

# CHEMARE LA ȘEDINȚA CONSILIULUI MUNICIPAL SOROCA

## CONSILIERULUI \_\_\_\_\_

Vă înștiințăm că la data de 22 martie 2022, ora 10.00, în sala Palatului de cultură Soroca, va avea loc ședința ordinară a Consiliului municipal.

### Ordinea de zi:

1. Cu privire la unele modificări și completări în decizia C/m nr. 15/2 din 9.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

2. Cu privire la programul de activitate al Consiliului Municipal Soroca pentru anul 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Marcel Bușan, secretarul C/m*

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare AO „Uniunea Cernobîl din raionul Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

5. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

5.1. cet. Mînzat Vera

5.2. cet. Timuș Iulia

5.3. cet. Filin Victoria

5.4. cet. Pribora Haritina

5.5. cet. Ceban Galina

5.6. cet. Catruc Olga

5.7. cet. Rotari Valentina

5.8. cet. Ursu Eugenia

5.9. cet. Cemîrtan Rodica

5.10. cet. Prisacari Vasilina

5.11. cet. Cocelaba Doinița

5.12. cet. Popa Mihail

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportori: Anna Ojog, viceprimar*

6. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal*

7. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare Uniunii Naționale a Veteranilor Războiului pentru Independență

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

8. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/1 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca)”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Vladimir Caldare, specialist principal*

9. Cu privire la aducerea la cunoștință a dispozițiilor Primarului nr. 03-1/280 din 27.12.2021 și nr. 03-1/19 din 26 ianuarie 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal*

10. Cu privire la aducerea la cunoștință a dispozițiilor Primarului nr. 03-1/282 din 27.12.2021, nr. 03-1/20 din 26 ianuarie 2022 și nr. 03-1/28 din 02 februarie 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal*

11. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru finanțarea acțiunilor de captare și sterilizare a câinilor maidanezi

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

12. Cu privire la aprobarea statelor de personal a Serviciului de Amenajare și Înverzire din mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Alexei Patrașcu, șeful SAÎ Soroca*

13. Cu privire la modificarea deciziei C/m Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Marcel Bușan, secretarul C/m*

14. Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit:

14.1. str. Comuna din Paris, 26, cet. Maxian Liudmila;

14.2. str. Traian, 3, cet. Spinei Ion

14.3. str. Alexandru cel Bun, 44, cet. Sîli Natalia

14.4. str. Crizantemelor, 48, cet. Reabuhina Ala

14.5. str. Liliacului, 12, cet. Vicol Tatiana

14.6. str. Alexandru cel Bun, 44, cet. Toporovscaia Irina

14.7. str. Sînzîenilor, 16, cet. Neamțu Svetlana

14.8. str. Liliacului, 18, cet. Dorif Aliona, Dorif Vladimir

14.9. str. Chiriat Ata, 6, cet. Țîntea Valentin

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

*Nicolae Leșan, specialist principal*

15. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/11 din 09.12.2021 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 12/12 din 30.07.2021”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

16. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

17. Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent construcției din str. Ștefan cel Mare, 5a, cet. Prisacari Anatolie

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

18. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/3 din 02.02.2021 și aprobarea anexei nr. 1.1 a Statutului ÎM „DGLC Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

19. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 7/20 din 25.09.2020

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

20. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/18 din 09.12.2021

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

21. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică din intravilanul localității

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

22. Privind expunerea la licitație funciară prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil din str. Ștefan cel Mare, 132, mun. Soroca, cu nr. cadastral 7801118.693

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

23. Privind expunerea la licitație funciară prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil din str. Petru Rareș, mun. Soroca, cu nr. cadastral 7801118.589

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

24. Cu privire la acordarea unor împrumuturi la capitolul administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

25. Cu privire la numirea dnei Pogorevici Elena în funcție de administrator al Î.M. „Soroceanca” Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal*

26. Cu privire la abrogarea deciziei C/m nr. 14/2 din 20.10.2021 „Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zabolica, specialist principal*

27. Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027 în redacție nouă

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zabolica, specialist principal*

28. Cu privire la prelungirea termenului pentru următorii cinci ani ai Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca (2022-2026)

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zabolica, specialist principal*

*Coraportor: Dorina Lisnic, persoană responsabilă de procesul de Revitalizare urbană*

29. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/26 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea Planului de Investiții Capitale al Municipiului Soroca”.

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zabolica, specialist principal*

30. Cu privire la modificarea și completarea deciziei C/m nr. 9/29 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului Bugetare Participativă în mun. Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zabolica, specialist principal*

31. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă ca contribuție a Primăriei mun. Soroca în proiectul „Valorificarea Patrimoniului istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

32. Cu privire la examinarea notificărilor Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31 și nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Grigore Guțu, arhitect-șef*

33. Cu privire la abrogarea deciziei C/m nr. 5/11 din 02.06.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

34. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca, în redacție nouă

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

35. Cu privire la abrogarea deciziei C/m nr. 6/19 din 05.06.2020 „Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea și evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

36. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

37. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 6/18 din 05.06.2020

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

38. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

39. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcțiilor private cu nr. cadastral 7801120.007

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

40. Cu privire la instituirea servitutului la terenul cu nr. cadastral 7801102168 din str. Cazimir

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

41. Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Varlaam, 4, cet. Ciaglic Dragoș

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

42. Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

43. Cu privire la inițierea procedurii de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Grigore Guțu, arhitect-șef*

44. Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

45. Cu privire la completarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar*

46. Cu privire la luarea la evidența contabilă și repartizarea materialului lemnos

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

PRIMARUL MUN. SOROCA

LILIA PILIPEȚCHI

**Sedințele comisiilor consultative de specialitate vor avea loc:**

**16.03.2022, ora 13.30, biroul nr. 414 - Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului, probleme funciare și protecția mediului.**

**17.03.2022, ora 13.30, biroul nr. 414 - comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială.**

**18.03.2022, ora 13.30, biroul nr. 417 - comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea sănătății, ordine publică.**

**În conformitate cu p. 27 (cap. II) al Regulamentului-Cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457-XV din 14.11.2003 consilierii, părțile interesate pot face cunoștință cu proiectele de decizii pe pagina WEB a primăriei și la raportorii menționați în ordinea de zi a ședinței consiliului.**



**DISPOZIȚIE nr. 02/1-7/42**

**din 14 martie 2022**

Cu privire la convocarea ședinței  
ordinare a Consiliului Municipal Soroca

În temeiul art. 16 (1), (3), (5), (6), 32 (1), (2<sup>1</sup>) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, **DISPUN:**

Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Municipal pe data de 22 martie 2022, ora 10.00, în sala Palatului de cultură, cu ordinea de zi:

1. Cu privire la unele modificări și completări în decizia C/m nr. 15/2 din 9.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

2. Cu privire la programul de activitate al Consiliului Municipal Soroca pentru anul 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Marcel Bușan, secretarul C/m*

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare AO „Uniunea Cernobil din raionul Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

5. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

5.1. cet. Mînzat Vera

5.2. cet. Timuș Iulia

5.3. cet. Filin Victoria

5.4. cet. Pribora Haritina

5.5. cet. Ceban Galina

5.6. cet. Catruc Olga

5.7. cet. Rotari Valentina

5.8. cet. Ursu Eugenia

5.9. cet. Cemîrtan Rodica

5.10. cet. Prisacari Vasilina

5.11. cet. Cocolaba Doinița

5.12. cet. Popa Mihail

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportori: Anna Ojog, viceprimar*

6. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal*

7. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare Uniunii Naționale a Veteranilor Războiului pentru Independență

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

8. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/1 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca)”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Vladimir Caldare, specialist principal*

9. Cu privire la aducerea la cunoștință a dispozițiilor Primarului nr. 03-1/280 din 27.12.2021 și nr. 03-1/19 din 26 ianuarie 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal*

10. Cu privire la aducerea la cunoștință a dispozițiilor Primarului nr. 03-1/282 din 27.12.2021, nr. 03-1/20 din 26 ianuarie 2022 și nr. 03-1/28 din 02 februarie 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal*

11. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru finanțarea acțiunilor de captare și sterilizare a câinilor maidanezi

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

12. Cu privire la aprobarea statelor de personal a Serviciului de Amenajare și Înverzire din mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Alexei Patrașcu, șeful SAÎ Soroca*

13. Cu privire la modificarea deciziei C/m Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Marcel Bușan, secretarul C/m*

14. Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent casei de locuit:

14.1. str. Comuna din Paris, 26, cet. Maxian Liudmila;

14.2. str. Traian, 3, cet. Spinei Ion

14.3. str. Alexandru cel Bun, 44, cet. Sîli Natalia

14.4. str. Crizantemelor, 48, cet. Reabuhina Ala

14.5. str. Liliacului, 12, cet. Vicol Tatiana

14.6. str. Alexandru cel Bun, 44, cet. Toporovscaia Irina

14.7. str. Sînzienilor, 16, cet. Neamțu Svetlana

14.8. str. Liliacului, 18, cet. Dorif Aliona, Dorif Vladimir

14.9. str. Chiriata, 6, cet. Țîntea Valentin

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

*Nicolae Leșan, specialist principal*

15. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/11 din 09.12.2021 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 12/12 din 30.07.2021”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

16. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

17. Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent construcției din str. Ștefan cel Mare, 5a, cet. Prisacari Anatolie

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal*

18. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 9/3 din 02.02.2021 și aprobarea anexei nr. 1.1 a Statutului ÎM „DGLC Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

19. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 7/20 din 25.09.2020

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

20. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/18 din 09.12.2021

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

21. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică din intravilanul localității

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

22. Privind expunerea la licitație funciară prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil din str. Ștefan cel Mare, 132, mun. Soroca, cu nr. cadastral 7801118.693

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

23. Privind expunerea la licitație funciară prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil din str. Petru Rareș, mun. Soroca, cu nr. cadastral 7801118.589

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

24. Cu privire la acordarea unor împrumuturi la capitolul administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

25. Cu privire la numirea dnei Pogorevici Elena în funcție de administrator al Î.M. „Soroceanca” Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal*

26. Cu privire la abrogarea deciziei C/m nr. 14/2 din 20.10.2021 „Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zăbulica, specialist principal*

27. Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027 în redacție nouă

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zăbulica, specialist principal*

28. Cu privire la prelungirea termenului pentru următorii cinci ani ai Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca (2022-2026)

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zăbulica, specialist principal*

*Coraportor: Dorina Lisnic, persoană responsabilă de procesul de Revitalizare urbană*

29. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/26 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea Planului de Investiții Capitale al Municipiului Soroca”.

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zăbulica, specialist principal*

30. Cu privire la modificarea și completarea deciziei C/m nr. 9/29 din 02.02.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului Bugetare Participativă în mun. Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Tatiana Zăbulica, specialist principal*

31. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă ca contribuție a Primăriei mun. Soroca în proiectul „Valorificarea Patrimoniului istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînescu, viceprimar*

32. Cu privire la examinarea notificărilor Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31 și nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Grigore Guțu, arhitect-șef*

33. Cu privire la abrogarea deciziei C/m nr. 5/11 din 02.06.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca”

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

34. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca, în redacție nouă

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

35. Cu privire la abrogarea deciziei C/m nr. 6/19 din 05.06.2020 „Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea și evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

36. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2022

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Anna Ojog, viceprimar*

37. Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 6/18 din 05.06.2020

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

38. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

39. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcțiilor private cu nr. cadastral 7801120.007

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

40. Cu privire la instituirea servitutului la terenul cu nr. cadastral 7801102168 din str. Cazimir

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalati, specialist principal*

41. Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Varlaam, 4, cet. Ciaglic Dragoș

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalati, specialist principal*

42. Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

43. Cu privire la inițierea procedurii de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Grigore Guțu, arhitect-șef*

44. Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în mun. Soroca

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Nicolae Leșan, specialist principal*

45. Cu privire la completarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar*

46. Cu privire la luarea la evidența contabilă și repartizarea materialului lemnos

*Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca*

*Raportor: Maxim Sanalati, specialist principal*

Primarul mun. Soroca

Lilia PILIPEȚCHI

Elaborat:

M. Bușan, secretarul C/m

Avizant:

N. Leșan, specialist principal





**Proiect**

**DECIZIE nr. 1**

din " " 2022

Cu privire la unele modificări și completări în decizia C/m nr. 15/2 din 9.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”

Întru executarea Legii Bugetului de Stat pentru anul 2022 nr. 205/2021, în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 62 - 64 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 (2) n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în rezultatul verificării deciziei C/m nr. 15/2 din 9.12.2021 de către Direcția generală administrare fiscală Nord, Notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-55 din 19.01.2022, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică anexa nr. 4 pct. 1:

a) codul 114412 (taxa pentru amenajarea teritoriului): cifra „500,0” se substituie cu cifra „160,0”;

b) pct. 44, 45, 46, 48 codul 96.09 (unitate cu activitate de laborator de analize, teste, unitate cu activitate stomatologică, unitate prestări servicii în domeniul medicinei, unitate de compărare/vânzare a valutei de la cetățeni) – se exclude.

2. Anexa nr. 5 se completează cu p. 3 cu următorul conținut: Se împuternicește primarul mun. Soroca în baza deciziei să emită dispoziția cu privire la scutirea unor copii de plata părintească anuală.

3. Anexa nr. 7 se completează cu „Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni” pe lângă Primăria mun. Soroca - 4 unități, aprobat prin decizia C/m nr. 14/13 din 28.10.2021. Grupa I (serviciul de stat), activitate 000009. Numărul total de unități se va modifica din 444.04 în 448.04.

4. Sursa necesară pentru acoperirea modificărilor menționate este planificată în bugetul primăriei pentru anul 2022.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaros, specialist principal

**Nota informativă**

la proiectul de decizie „Cu privire la unele modificări și completări în decizia C/m nr. 15/2 din 9.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscuță, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1 din Legea 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, rezultatele verificării deciziei C/M nr. 15/2 din 9.12.2021 cu privire la aprobarea bugetului Primăriei pentru anul 2022.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Se propune spre modificare și completare unele anexe din decizia nr. 15/2 din 9.12.2021: în anexa 4 p. 1 cota taxei pentru amenajarea teritoriului conform art. 297 alin. 5 pct. b), c) titlul VII din Codul Fiscal urmează să fie unificată pentru toate formele organizatorico-juridice desfășurate (adică 160 lei).<br>În conformitate cu art. 2891 alin. (1) PCT. E) Titlul VII din Codul Fiscal pct. 44, 45, 46, 48 (unitate cu activitate de laborator și analize, teste, unitatea d stomatologie, unitate cu prestări servicii în domeniul medicinei, unitate de cumpărare-vânzare a valutei de la cetățeni) se exclude.<br>Anexa nr. 5 se completează cu p. 3 cu următorul conținut: Se împuternicește primarul mun. Soroca în baza deciziei să elaboreze dispoziția cu privire la scutirea unor copii de plata părintească anuală.<br>În anexa 7 se includ 4 unități de personal în Centrul de informare și servicii pentru cetățeni, aprobat prin decizia nr. 14/13 din 28.10.2021 și respectiv se modifică numărul total de unități din 444.04 în 448.04. |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Necesitatea de a aduce prevederile deciziei în concordanță cu prevederile cu art. 291, 297 din Codul Fiscal, și decizia C/M nr. 14/13 din 28.X.2021 cu privire la aprobarea statelor de personal la Centrul de informare și servicii pentru cetățeni”. Sursele necesare pentru executarea cheltuielilor sunt aprobate la grupa I (serviciul de stat) activitatea 00009 (servicii de suport) pe lângă Primăria mun. Soroca.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Modificările și completările deciziei nr. 15/2 din 9.12.2021 nu necesită surse financiare adăugătoare.  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Întru executarea Legii Bugetului de Stat pentru anul 2022 nr. 205 din 6.12.2021, în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 62 - 64 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 (2) n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în rezultatul verificării deciziei nr. 15/2 din 9.12.2021 de către Direcția generală administrare fiscală Nord.  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.   |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul  |

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentantul Guvernului în teritoriu  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

MD-3006, Republica Moldova,  
ул. Стефан чел Mare, 5, r. Soroca,  
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

MD-3006, Republica Moldova,  
ул. Стефан чел Mare, 5, or. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

Nr. 1304/OT9 – 55  
din 19 ianuarie 2022

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: Dnei Lilia Pilipețchi  
Primar al mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.67 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, potrivit solicitării Direcției Generale Administrare Fiscală Nord, Direcția Deservire Fiscală Soroca nr.26/3-16/2-23-5749 din 22.12.2021, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/2 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun.Soroca pentru anul 2022 (lectura a doua)”.

Conform pct.2 a deciziei sus numite, Consiliul municipal Soroca aprobă:

- 2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.
- 2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
- 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe program, anexa nr. 3;
- 2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;
- 2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;
- 2.6. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;
- 2.7. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;
- 2.8. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;
- 2.9. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia.

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **parțial ilegală** din următoarele considerente:

Art.297, alin.(5), lit.b) și c) Titlul VII, din Codul Fiscal, prevede că: „Autoritatea deliberativă a administrației publice locale nu este în drept să stabilească cotele taxelor locale:

- b) diferențiat, în funcție de forma organizatorico-juridică de desfășurare a activității;
- c) diferențiat, în funcție de genuri de activitate desfășurate”.

Și potrivit art.291, alin.(1), lit.e) Titlul VII, din Codul Fiscal, prin decizia menționată a fost stabilită cota taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, pentru activitățile care nu se regăsesc în anexa nr.1 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, și anume:

- Pct.44 un.tate cu activitate de laborator de analizeși teste
- Pct.45 un.tate cu activitate stomatologică
- Pct.46 uritate prestări servicii în domeniul medicinei (cu excepția instituțiilor publice)
- Pct.48 un.tate de vânzare-cumpărare a valutei de la cetățeni

Astfel, decizia menționată a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal, nerespectînd principiile stabilității normelor juridice.

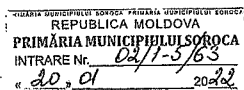
În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, **SOLICITĂ:**

1. Modificarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/2 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun.Soroca pentru anul 2022 (lectura a doua)”.
2. Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, **în termen de 30 zile.**

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Ex: Elena Tighineanu  
Specialist principal  
Tel.0(252)2-01-61



Anexa nr. 4  
la decizia C/m  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2022**

| Nr. dr. | Denumirea impozitului și taxei  | Capitolul și codul | Baza impozabilă a obiectului impunerii  | Aprobat pentru 2022   |
|---------|---|--------------------|---|---|
| 1.      | Taxa pentru amenajarea teritoriului   | 114412             | Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și:<br>- în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești;<br><br>- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției | 160,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia<br><br>160,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției |
| 2.      | Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților) | 114414             | Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).  | 10 %  |
| 3.      | Taxa de aplicare a simbolicii locale  | 114423             | Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală   | 0,2 %   |
| 4.      | Taxa pentru cazare  | 114411             | Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare  | 5 %   |
| 5.      | Taxa de organizare a licitațiilor și  | 1144               | Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise   | 0,1 % din valoarea bunurilor  |

|     |   |        |  |  |
|-----|---|--------|--|--|
|     | loterii. or pe teritoriul unității administrative-teritoriale   |        |  | declarate  |
| 6.  | Taxa pentru dispozitive publicitare   | 114415 | Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar  | 1000 lei anual pentru fiecare m <sup>2</sup>                                     |
| 7.  | Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului, inclusiv în regim de TAXI | 114423 | Numărul unităților de transport  | Pentru o unitate de transport 1200 lei anual (CF 2019, Cap.2, art. 290 lit (i))  |
| 8.  | Taxa pentru parcare   | 114416 | Suprafața parcării   | 15 lei anual pentru fiecare m <sup>2</sup>                                       |
| 9.  | Taxa de piață   | 114411 | Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor:<br>- până la 10000 m <sup>2</sup><br><br>- mai mult de 10000 m <sup>2</sup> | 45 lei anual pentru 1 m <sup>2</sup><br><br>40 lei anual pentru 1 m <sup>2</sup> |
| 10. | Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii  | 114418 | Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:  |  |

**Taxe pentru unitățile comerciale și de prestări servicii**

| Nr. dr. | Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii  | Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic) | Coefficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază) |
|---------|--|--|--|
| 1.      | Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, |  | +20 % pentru comerțul cu amănuntul al  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24; 47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor). |   | băuturilor alcoolice și produselor din tutun |
|    | Suprafața comercială   | -până la 25 m <sup>2</sup>                          | 2500   |
|    |  | -de la 25 până la 50 m <sup>2</sup>                 | 3500   |
|    |  | -de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup> | 6000   |
|    |  | -de la 100 m <sup>2</sup> - 200 m <sup>2</sup>      | 8000   |
|    |  | -de la 200 m <sup>2</sup> – 300 m <sup>2</sup>      | 12000  |
|    |  | -de la 300 m <sup>2</sup> – 400 m <sup>2</sup>      | 18000  |
|    |  | -de la 400 m <sup>2</sup> – 500 m <sup>2</sup>      | 25000  |
|    |  | -de la 500 m <sup>2</sup> – 600 m <sup>2</sup>      | 35000  |
|    |  | -de la 600 m <sup>2</sup> – 700 m <sup>2</sup>      | 40000  |
|    |  | -de la 700 m <sup>2</sup> – 800 m <sup>2</sup>      | 50000  |
|    | -de la 800 m <sup>2</sup> – 1000 m <sup>2</sup>  | 60000   |  |
|    | -de la 1000 m <sup>2</sup> și mai mult   | 80000   |  |
|    | 47.7 (comerț cu amănuntul în magazine specializate băuturi spirtoase și articole din tutun)  | 30000   |  |
| 2. | Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);  | 4600  |  |
| 3. | Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule); 47.78 (comerț cu amănuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire)   | 30000 pentru fiecare coloană de distribuție         |  |
| 4. | Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități: 47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):  |   |  |
|    | Suprafața comercială   | - Până la 50 m <sup>2</sup>                         | 7000   |
|    |  | - Mai mult de 51 m <sup>2</sup>                     | 12000  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | 47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)  |  |  |
|     | Suprafața comercială  | - Până la 50 m <sup>2</sup>              | 5000   |
|     |   | - Mai mult de 51 m <sup>2</sup>          | 7000   |
| 5.  | Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun); 47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei); 47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse); 47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație); 47.81 (comerț cu amănuntul a fructelor și legumelor) | 4600<br><br><br><br><br>2000<br><br>2500 | +20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun |
| 6.  | Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)  | 400                                      |  |
| 7.  | Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități: - 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii; - 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere  | 10600<br><br>16000                       |  |
| 8.  | Restaurant (56.10)  |  |  |
|     | Suprafața   | - Până la 100 m <sup>2</sup>             | 6500   |
|     |   | - Mai mult de 101 m <sup>2</sup>         | 11000  |
| 9.  | Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)   | 5500                                     |  |
| 10. | Bufet expres (56.10)  | 6000                                     |  |
| 11. | Pizzerie (56.10): - Până la 100 m <sup>2</sup> - De la 100 m <sup>2</sup> până la 200 m <sup>2</sup> - De la 200 m <sup>2</sup>   | 6500<br>11000<br>15000                   |  |
| 12. | Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)   | 5000                                     | +20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din       |

|     |  |                                   |  |
|-----|--|-----------------------------------|--|
|     |  |                                   | tutun  |
| 13. | Cantină, buget de tip închis (56.29)   | 2000                              |  |
| 14. | Bar, bodegă (56.30)  | 10000                             |  |
| 15. | Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)   | 15000                             |  |
| 16. | Cafenea, cafenea-bar (56.30):<br>- până la 50 m <sup>2</sup><br>- de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup><br>- mai mult de 100 m <sup>2</sup>   | 3000<br>4000<br>5000              | +20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun |
| 17. | Internet-cafenea (56.30)   | 2000                              |  |
| 18. | Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20)<br>- până la 50 m <sup>2</sup><br>- de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup><br>- de la 100 m <sup>2</sup> până la 200 m <sup>2</sup><br>- mai mult de 200 m <sup>2</sup> | 4500<br>7000<br>9000<br>13000     |  |
| 19. | Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)   |                                   |  |
|     | Spălătorii auto  |                                   |  |
|     | Cu deservire   | 4000 pentru fiecare boxă          |  |
|     | Cu autoservire (cu jetoane)  | 3000 pentru fiecare boxă          |  |
| 20. | Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20)  | Centru – 9000<br>Periferie - 5000 |  |
| 21. | Unitate cu activitate imobiliară (68.31)   | 4200                              |  |
| 22. | Unitate cu activitate fotografică (74.20)  | 4000                              |  |
| 23. | Unitate cu activitate de traducere (74.30)   | 5000                              |  |
| 24. | Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)   | 3600                              |  |
| 25. | Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)  | 2000                              |  |
| 26. | Agenții turistice și tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)   | 3000                              |  |
| 27. | Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)   | 3600                              |  |
| 28. | Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)   | 1000                              |  |
| 29. | Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)  | 2000                              |  |
| 30. | Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)  | 100000                            |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 31. | - Club sportiv și culturism (93.12; 93.13;<br>- Centru de fitness (93.19)  | 5000<br>1500                                 |  |
| 32. | Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)   | 3600   |  |
| 33. | Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)  | 3600   |  |
| 34. | Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigider, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)  | 3600   |  |
| 35. | Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțăminte și a articolelor din piele (95.23)   | 1000   |  |
| 36. | Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)  | 2000   |  |
| 37. | Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)   | 1000   |  |
| 38. | Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)   | 3000   |  |
| 39. | Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)   | 2000   |  |
| 40. | Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din blană (96.01)   | 6000   |  |
| 41. | Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial, manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)   | 1500 pentru fiecare loc                      |  |
| 42. | Unitate cu activitate pompe funebre și alte activități similare (96.03)  | Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G) |  |
| 43. | Unitate cu activitate de întreținere corporală – activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04):<br>- până la 50 m <sup>2</sup><br>- de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup><br>- mai mult de 100 m <sup>2</sup> | 3000<br>5000<br>7000                         |  |
| 44. | Unitate de colectarea și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate  | 35000  |  |

**Notă:** În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M

Marcel Bușan

Anexa nr. 7  
la decizia C/m  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca  
pentru anul 2022**

| Nr. d/o | Denumirea  | Cod org 2 | Efectivul de personal, unități |
|---------|--|-----------|--------------------------------|
| 1       | 2  | 3         | 4                              |
| 1       | Primăria Soroca - aparat, contabilitatea         | 10984     | 35,5                           |
| 2       | Grădinița nr. 1                                  | 05749     | 19,8                           |
| 3       | Grădinița nr. 5                                  | 05751     | 19,8                           |
| 4       | Grădinița nr. 6                                  | 05753     | 25,745                         |
| 5       | Grădinița nr. 7                                  | 05755     | 14,97                          |
| 6       | Grădinița nr. 12                                 | 05757     | 22,9                           |
| 7       | Grădinița nr. 13                                 | 05760     | 44,975                         |
| 8       | Grădinița nr. 15                                 | 05761     | 26,25                          |
| 9       | Grădinița nr. 16                                 | 05762     | 30,525                         |
| 10      | Grădinița nr. 17                                 | 05763     | 53,825                         |
| 11      | Stația de salvare pe apă                         | 3702      | 10,0                           |
| 12      | Școala sportivă                                  | 05773     | 22,25                          |
| 13      | Centrul „Acasă”                                  | 12699     | 2,0                            |
| 14      | Serviciul mediatorilor comunitari                | 12700     | 3,0                            |
| 15      | Gospodăria comunală                              | 7502      | 77,0                           |
| 16      | Biblioteca „M. Sadoveanu”                        | 14727     | 30,5                           |
| 17      | Centrul „Revenire”                               | 14733     | 5,0                            |
| 18      | Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni | 00009     | 4,0                            |
|         | Total  |           | 448,04                         |

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

Anexa nr. 5  
la decizia C/m  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2022**

| Nr. d/o   | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor  | Costul serviciilor (lei)   |
|---|----------------|--|--|
| 1   | 2              | 3  | 4  |
| <b>Grădinițele finanțate din bugetul local:</b> |                |  |  |
| 1.  | 142310         | Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)   | 14 lei/zi  |
| 2.  | 145142         | Alte venituri încasate în buget.<br>1) aparatul primăriei:<br>- (plata de notificare privind inițierea activității de comerț);<br>- (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).  | 100 lei<br><br>10 lei  |
| 3.  |                | 2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”:<br>- Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte):<br>o carte, o revistă –<br>un ziar<br>- Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine):<br>un document<br>- Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă):<br>descrierea bibliografică<br>- Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei:<br>o carte, un ziar, o revistă<br>- Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii:<br>o zi<br>- Veniturile de la tehnica de multiplicare:<br>o pagină<br>- Împrumutul informației rezultate din lucrul în | 2,00 lei<br>1,0 lei<br><br>2,00 lei<br><br>10,00 lei<br><br>2,00 lei<br><br>5,0 lei<br><br>2,0 lei |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | internet:<br>- cu discheta bibliotecii<br>- cu discheta solicitantului.<br>- Copierea informației solicitate din internet la printer:<br>o pagină – 1,00 lei;<br>- Accesul cititorilor la mediul internet la calculatoarele bibliotecii:<br>o oră – 6,00 lei<br>- Perfectarea foilor de achitare (copii de la 14 ani):<br>o foaie – 0,50 lei<br>- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a evenimentelor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali:<br>Un curs – 10,00 lei.<br>- Dactilografierea materialelor în limba română și străine:<br>o pagină. | 6,00 lei<br>1,00 lei<br><br>2,00 lei<br><br>6,00 lei<br><br>1,0 lei<br><br>30,00 lei<br><br>5,00 lei |
|--|---|--|

**Notă:**

- Se permite acordarea scutiilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
- Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.
- Se împuternicește primarul municipiului, în baza deciziei, să elaboreze dispoziția cu privire la scutirea unor copii de plata părintească anuală.

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN



Proiect

DECIZIE nr. 2

din " " 2022

Cu privire la programul de activitate al  
Consiliului Municipal Soroca pentru  
anul 2022

În temeiul art. 14 (2) p) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică  
locală, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă programul de activitate al Consiliului Municipal Soroca pentru  
anul 2022 (anexa nr. 1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin  
publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Bușan

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, specialist principal

Anexa nr. 1  
la decizia C/m nr. \_\_\_ din \_\_\_ 2022

**PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚE AL CONSILIULUI MUNICIPAL SOROCA  
PENTRU AN UL 2022**

| Nr. dr. | Denumirea activităților   | Notă                              |
|---------|---|-----------------------------------|
|         | <b>Ședințele Consiliului Municipal</b>                                      |                                   |
|         | <b>Trimestrul I</b>   |                                   |
| 1.      | Examinarea proiectului privind corelarea<br>bugetului Primăriei mun. Soroca | Ghenadie Mînăscuță,<br>viceprimar |
|         | <b>Trimestrul II</b>  |                                   |
| 1.      | Rectificarea bugetului Primăriei mun.<br>Soroca pentru anul 2022            | Ghenadie Mînăscuță,<br>viceprimar |
|         | <b>Trimestrul III</b>   |                                   |
| 1.      | Pregătirea instituțiilor pentru sezonul<br>toamnă-iarnă                     | Valerii Ghimpu,<br>viceprimar     |
|         | <b>Trimestrul IV</b>  |                                   |
| 1.      | Examinarea proiectului bugetului pentru<br>anul 2023                        | Viceprimarii<br>municipiului      |

Comisiile consultative de specialitate vor elabora programele proprii de  
activitate în domeniile date pentru anul 2022, vor include chestiunile cu privire la  
mersul executării deciziilor C/m în domeniile date, vor examina proiectele de decizii  
pentru ședințele C/m și vor întocmi avize.

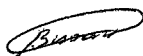
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la programul de activitate al Consiliului**  
**Municipal Soroca pentru anul 2022”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Primăria mun. Soroca, secretarul Consiliului municipal.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:   |
| Elaborarea programului de activitate al Consiliului municipal pentru anul 2022.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:  |
|  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi  |
| În temeiul art. 14 (2) p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:   |
| -  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| -  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:  |
| Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor: |
| - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție  |
| -  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate  |
| -  |
| 10. Constatările expertizei juridice:  |
| Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2019 (cu modificările operate ulterior), art. 14 (2) p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.   |
| 11. Constatările altor expertize   |
| -  |



Marcel Bușan,  
secretarul Consiliului municipal



Proiect

**DECIZIE nr. 3**

din " " 2022

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan.

Examinând adresările UVRA (președinte Igor Focșa) în scopul susținerii financiare a măsurilor din 03.01.2022, în temeiul art. 62 (1) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală luând în considerație posibilitățile financiare, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se alocă Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan 10000 (zece mii) lei pentru susținerea financiară a măsurilor preconizate.
2. Cheltuielile indicate în pct. 1 se vor acoperi din sursele prevăzute în grupa 10 „Protecția socială” (cod 9012).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat: L. Pilipețchi, primar

Avizat: M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbașoș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare Uniunii**  
**Veteranilor Războiului din Afganistan”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscuță, viceprimar.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>UVRA (președinte Igor Focșa) prin scrisori a solicitat susținere financiară pentru organizarea măsurilor preconizate. În bugetul Primăriei pentru a. 2022 sunt prevăzute surse în sumă de 10 mii lei (deoarece anual parvine adresarea pentru acordarea ajutorului la comemorarea celor căzuți în lupte, de aceea au și fost planificate în buget).<br>Prin acest proiect de decizie se urmărește susținerea la organizarea măsurilor de comemorare. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea susținerii financiare.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



Proiect

DECIZIE nr. 4

din " " 2022

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
AO „Uniunea Cernobil din raionul Soroca”.


Examinând adresarea AO „Uniunea Cernobil din raionul Soroca” din 12.01.2022, în scopul susținerii financiare a măsurilor din 25 aprilie 2022, în temeiul art. 62 (1) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, luând în considerație posibilitățile financiare, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă AO „Uniunea Cernobil din raionul Soroca” 10000 (zece mii) lei pentru susținerea financiară a măsurilor din 25 aprilie 2022.
2. Cheltuielile indicate în pct. 1 se vor acoperi din sursele prevăzute în grupa 10 „Protecția socială” (cod 9012).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

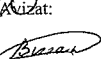
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

Avizat:   
M. Bușan, secretarul C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare AO  
„Uniunea Cernobil din raionul Soroca”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscuță, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| AO „Uniunea Cernobil din raionul Soroca” (președinte Calistru G.) prin scrisoarea din 12.01.2022 a solicitat susținere financiară pentru organizarea măsurilor din 25.04.2022. În bugetul Primăriei pentru a. 2022 sunt prevăzute surse în sumă de 10 mii lei (deoarece anual parvine adresarea pentru acordarea ajutorului pentru aceste acțiuni, au și fost planificate în buget). Prin acest proiect de decizie se urmărește susținerea la organizarea măsurilor de comemorare a participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Acordarea susținerii financiare.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar





Proiect

DECIZIE nr. 51

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Mînzat Vera

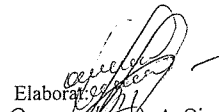
Examinînd cererea depusă de către cet. Mînzat Vera, domiciliată pe str. Luceafărul, 5/52, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. Mînzat Vera pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

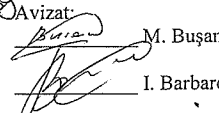
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

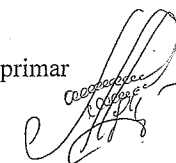
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Mînzat Vera”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Mînzat Vera și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





Proiect

DECIZIE nr. 5.2

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Timuș Iulia

Examinînd cererea depusă de către cet. Timuș Iulia, domiciliată pe str-la Iu. Levandovschi, 21, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Timuș Iulia pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Timuș Iulia”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Timuș Iulia și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar



Proiect

**DECIZIE nr. 5.3**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Filin Victoria

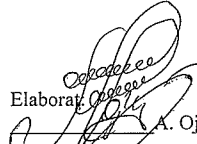
Examinînd cererea depusă de către cet. Filin Victoria, domiciliată pe str. C. Moruzi, 15, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1500 lei cet. Filin Victoria pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.


PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

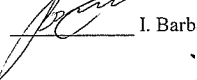
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipechi, primar

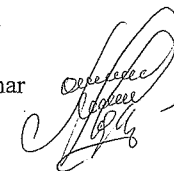
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specia.ist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Filin Victoria”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Filin Victoria și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





**Proiect**

**DECIZIE nr. 54**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Pribora Haritina

Examinînd cererea depusă de către cet. Pribora Haritina, domiciliată pe str. C. Negruzzi, 4/75, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1000 lei cet. Pribora Haritina pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

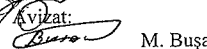
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

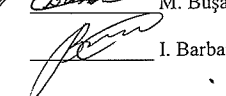
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipechi, primar

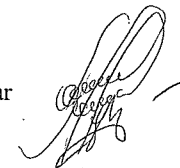
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Pribora Haritina”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Pribora Haritina și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





**Proiect**

**DECIZIE nr. 5.5**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Ceban Galina

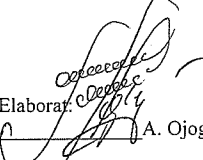
Examinând cererea depusă de către cet. Ceban Galina, domiciliată pe str. Independenței, 79/16, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 20000 lei cet. Ceban Galina pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenție chirurgicală.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

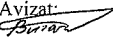
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

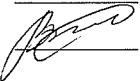
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat: \_\_\_\_\_  
L. Pilipețchi, primar

Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ceban Galina”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Ceban Galina are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru intervenție chirurgicală.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar







**Proiect**

**DECIZIE nr. 5.6**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Catruc Olga

Examinînd cererea depusă de către cet. Catruc Olga, domiciliată pe str. A. Mateevici, 4/12, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

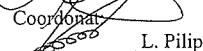
1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Catruc Olga pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

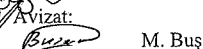
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

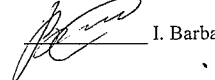
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

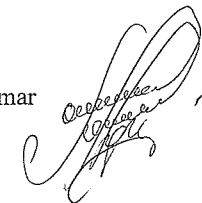
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Catruc Olga”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Catruc Olga și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





**Proiect**

**DECIZIE nr. 5.7**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Rotari Valentina

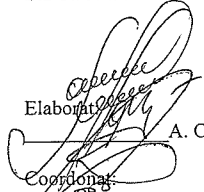
Examined cererea depusă de către cet. Rotari Valentina, domiciliată pe str. A. Mateevici, 4/12, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

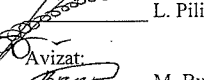
1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Rotari Valentina pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

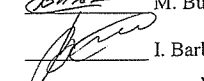
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

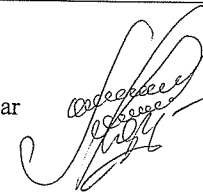
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Rotari Valentina”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Rotari Valentina și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





Proiect

DECIZIE nr. 58

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Ursu Eugenia

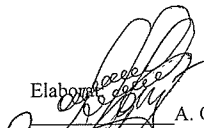
Examinînd cererea depusă de către cet. Ursu Eugenia, domiciliată pe str. Ștefan cel Mare, 35/20, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

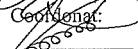
1. Se alocă din fondul de rezervă 7000 lei cet. Ursu Eugenia pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

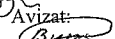
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

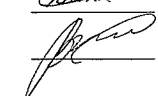
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipetchi, primar

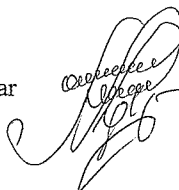
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ursu Eugenia”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Ursu Eugeniași are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





**Proiect**

**DECIZIE nr. 5.9**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Cemîrtan Rodica

Examinînd cererea depusă de către cet. Cemîrtan Rodica, domiciliată pe str. Șoimului, 10/14, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. Cemîrtan Rodica pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Cemîrtan Rodica”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Cemîrtan Rodica și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.                               |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. 5.10**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Prisacari Vasilina

Examînînd cererea depusă de către cet. Pușcaș Vasilina, domiciliată pe str. Aluniș, 51, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1000 lei cet. Prisacari Vasilina, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.


PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

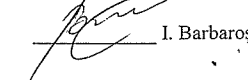
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

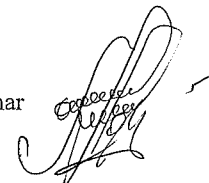
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Prisacari Vasilina”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Prisacari Vasilina și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.                               |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

Anna Ojog, viceprimar





Proiect

**DECIZIE nr. 5.11**

din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Cocelaba Doinița

Examinînd cererea depusă de către cet. Cocelaba Doinița, domiciliată pe str. A. Mateevici, 3/14, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. Cocelaba Doinița pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

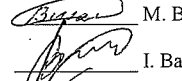
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
A. Ojog, viceprimar

Coordonată:   
L. Pilipețchi, primar

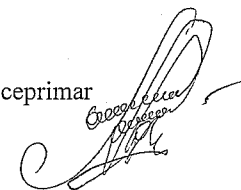
Avizat:   
M. Bușan, secretar C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Cocelaba Doinița”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Cocelaba Doinița și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar





Proiect

**DECIZIE nr. 5.12**

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. Popa Mihail

Examinînd cererea depusă de către cet. Popa Mihail, domiciliat pe str. A. Mateevici, 12/24, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

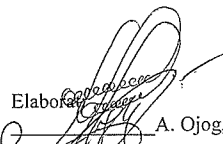
1. Se alocă din fondul de rezervă 1000 lei cet. Popa Mihail pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.


2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

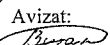
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

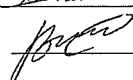
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:  A. Ojog, viceprimar

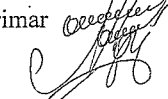
Coordonat:  L. Pilipețchi, primar

Avizat:  M. Bușan, secretar C/m

 I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de  
rezervă cet. Popa Mihail”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Popa Mihail și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Anna Ojog, viceprimar 



Proiect

**DECIZIE nr. 6**

din \_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2022

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 43 alin. (1) și (2) ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 112, art. 113 alin. (2), art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Consiliul municipal DECIDE,

1. Se abrogă graficul concediilor de odihnă anuale pe anul 2022 a primarului și viceprimarilor din mun. Soroca, secretarului Consiliului municipal, conform anexei nr.1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel Bușan

Elaborat: \_\_\_\_\_ C. Grabovschi

Coordonat: \_\_\_\_\_ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: \_\_\_\_\_ Bușan Marcel, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ Barbaroș Ina, jurist

Graficul  
concediilor de odihnă anuale pe anul 2022 a primarului și viceprimarilor  
mun. Soroca, secretarului Consiliului municipal

| Nr. d/o | Numele, Prenumele  | Funcția                           | Luna                 |
|---------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1.      | Pilipețchi Lilia   | Primarul mun. Soroca              | Iulie/august         |
| 2.      | Ojog Anna          | Viceprimar mun. Soroca            | August/octombrie     |
| 3.      | Mînăscuță Ghenadie | Viceprimar mun. Soroca            | August /septembrie   |
| 4.      | Ghimpu Valerii     | Viceprimar mun. Soroca            | Septembrie/octombrie |
| 5.      | Bușan Marcel       | Secretar al Consiliului municipal | Iulie/septembrie     |



## Notă informativă

### la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2022”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Primăria mun.Soroca, Grabovschi Cristina, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic.<br>La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității în care activează salariatul.<br>Legislația muncii stipulează, că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații, precum și că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice înțelegere prin care se renunță, total sau parțial, la acest drept este nulă ( art. 112 alin. (1) și (2), art. 113 alin. (2), art. 118 și art. 121 ale Codului Muncii al RM). |
| 3. Descierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Proiectul deciziei nu contravene legislației Uniunii Europene  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:   |
| Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților, este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic ( art. 116 alin. (10) și (5) al Codului Muncii al RM).<br>Art. 115 alin. (6) al Codului Muncii al RM stipulează, că concediul de odihnă anual se acordă salariatului în temeiul actului administrativ emis de angajator.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:   |
| Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:   |
| Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:  |
| Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție:   |
| Nu este cazul.   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate:   |
| Nu este cazul.   |
| 10. Constatările expertizei juridice:  |

Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.

11. Constatările altor expertize:

Nu este cazul.

Grabovschi Cristina, specialist principal





Proiect

DECIZIE nr. 7

din " " 2022

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
Uniunii Naționale a Veteranilor Războiului  
pentru Independență

Examinând adresarea U. N. V. R. I. Soroca (președinte Alexandru Cimbriciuc) în scopul susținerii financiare a măsurilor din 02.03.2022, în temeiul art. 62 (1) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală luând în considerație posibilitățile financiare, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se alocă Uniunii Naționale a Veteranilor Războiului pentru Independență 10000 (zece mii) lei pentru susținerea financiară a măsurilor preconizate.
2. Cheltuielile indicate în pct. 1 se vor acoperi din sursele prevăzute în grupa 10 „ Protecția socială ” (cod 9012).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

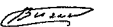
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

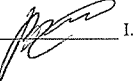
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

Avizat:   
M. Bușan, secretarul C/m

  
I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare Uniunii  
Naționale a Veteranilor Războiului pentru Independență”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscuță, viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>U.N.V.R.I. (președinte Alexandru Cimbriciuc) a solicitat susținere financiară pentru organizarea măsurilor preconizate la data de 02.03.2022. În bugetul Primăriei pentru a. 2022 sunt prevăzute surse în sumă de 10 mii lei (deoarece anual parvine adresarea pentru acordarea ajutorului la comemorarea celor căzuți în lupte, de aceea au și fost planificate în buget). Prin acest proiect de decizie se urmărește susținerea la organizarea măsurilor de comemorare. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea susținerii financiare.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; <a href="http://www.primsoroca.eu">www.primsoroca.eu</a> .  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.   |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul  |

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar





Proiect

DECIZIE nr. 8

din „ ” 2022

Cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/1 din 02.02.2021  
„cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile  
regulate de transport rutier contra cost de persoane  
în trafic local (municipiul Soroca)”

În baza adresării operatorilor de transport rutier în trafic local (municipiul Soroca), în temeiul art. 14 (2) q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 (g), art. 64 (5), art. 145 (2) din Legea nr. 150/2014 codul transporturilor rutiere, p. 10 (a) din Hotărârea Guvernului RM nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje”, prevederilor Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile de transportare a călătorilor (pasagerilor) și bagajelor cu transportul auto, aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1167/2007, art. 62-64 din Legea 100/2007 cu privire la actele normative Consiliul municipal,

DECIDE:

1. Se modifică punctul 1 din Decizia Consiliului Municipal nr. 9/1 din 02.02.2021 „cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca)” după cum urmează:  
- alin. 2) sintagma „3 lei – pentru un pasager” se substituie cu „sintagma 4 lei – pentru un pasager”;
2. Se atenționează operatorii de transport despre respectarea programelor de transport și clauzelor contractuale.
3. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

V. Caldare, specialist principal

Coordonat:

L. Pișipetchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Soroca cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/1 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca)”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:<br>Valerii Ghimpu - viceprimar, Vladimir Caldare - specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Ajustarea tarifelor este determinată de costurile ridicate de funcționare, creșterea salariului mediu pe economie. Drept consecință în prezent scade securitatea transportului de pasageri.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu este cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.<br>Se modifică punctul 1 din Decizia Consiliului Municipal nr. 9/1 din 02.02.2021 „cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca)” după cum urmează:<br>- alin. 2) sintagma „3 lei – pentru un pasager” se substituie cu „sintagma 4 lei – pentru un pasager”;   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu este cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>În temeiul art. 14 (2) q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 (g), art. 64 (5), art. 145 (2) din Legea nr. 150/2014 codul transporturilor rutiere, p. 10 (a) din Hotărârea Guvernului RM nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje”, prevederilor Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile de transportare a călătorilor (pasagerilor) și bagajelor cu transportul auto, aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1167/2007, art. 62-64 din Legea 100/2007 cu privire la actele normative Consiliul municipal, |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Proiectul de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali și altor părți interesate din societatea civilă. Recomandările cu privire la elaborarea proiectului menționat pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca str. Ștefan cel Mare 5, sau prin poșta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a> .  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu este cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu este cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.   |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu este cazul   |

Vladimir Caldare, specialist principal



## DECIZIE nr. 9/1

din 02.02.2021

Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca).

În baza adresării operatorilor de transport rutier în trafic local (municipiul Soroca), în temeiul art.14 (g), art. 64 (6), art. 145 (2) din Legea Republicii Moldova nr. 150 din 07.07.2014 Codul transporturilor rutiere, art. 14 (2) q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, p. 10 (a) din Hotărârea Guvernului RM „Cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje” nr. 854 din 28.07.2006, prevederilor Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile de transportare a călătorilor (pasagerilor) și bagajelor cu transportul auto, aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1167 din 29.10.2007, Consiliul municipal **DECIDE**:

1. Se stabilesc începând cu 2021 următoarele tarife pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic local (municipiul Soroca):

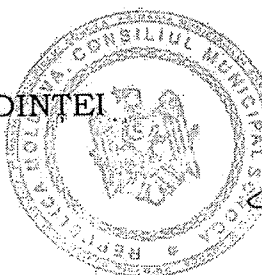
- gratuit – copii cu vârsta până la 7 ani;
- 3 lei – pentru un pasager;
- 4 lei – pentru un pasager de la orele 19:00.

2. Se abrogă decizia Consiliului orașenesc Soroca nr. 27/9 din 11.02.2010 „Cu privire la reexaminarea tarifelor în baza adresării transportatorilor auto din or. Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei municipiului [www.primisoroca.md](http://www.primisoroca.md); [www.primisoroca.eu](http://www.primisoroca.eu).

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

SECRETARUL C/M



ION ANICI

MARCEL BUȘAN



Decizie nr. 9

din \_\_\_\_\_

Proiect

Cu privire la aducerea la cunoștință a dispozițiilor Primarului nr.03-1/280 din 27.12.2021 și nr. 03-1/19 din 26 ianuarie 2022

În temeiul art. 14 alin. (3), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (1) lit.a), art. 82 lit. f) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 152/2003, Consiliul municipal DECIDE,

1. Se ia act de dispozițiile Primarului nr. 03-1/280 din 27.12.2021 și nr. 03-1/19 din 26 ianuarie 2022.
2. Se constată încetarea contractului individual de muncă nr. 26 din 26.12.2018 a dnei Pogorevici Elena, în funcția de șef al ÎM „Soroceanca” mun. Soroca.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel Bușan

Elaborat: \_\_\_\_\_ C. Grabovschii

Coordonat: \_\_\_\_\_ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: \_\_\_\_\_ Marcel Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ Leșan Nicolae, jurist

### Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la încetarea contractului individual de muncă a dnei Pogorevici Elena, șef al ÎM „ Soroceanca” mun. Soroca ”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun.Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Încetarea de drept a contractului individual de muncă a dnei Pogorevici Elena, în funcție de șef al ÎM „Soroceanca”.   |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:<br>Principalele prevederi ale proiectului, sunt încetarea de drept a contractului individual de muncă..   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară:<br>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca <a href="http://www.primSOROCA.md">www.primSOROCA.md</a> ; <a href="http://www.primSOROCA.eu">www.primSOROCA.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova. |
| 7. Constatările expertizei anticorupție:<br>Nu este cazul.   |
| 8. Constatările expertizei de compatibilitate:<br>Nu este cazul.   |
| 9. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 10. Constatările altor expertize:<br>Nu este cazul.  |

Grabovschii Cristina, specialist principal



**DISPOZIȚIE nr. 03-1/280**

din 27.12.2021

Cu privire la încetarea contractului individual de muncă a dnei Pogorevici Elena, șef al ÎM „Soroceanca” mun. Soroca

În temeiul art. 82 lit. f) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 152/2003, art. 29 alin. (1) lit. c), art. 32 alin. (1) și (2<sup>1</sup>) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

1. Se constată încetarea de drept a contractului individual de muncă nr. 26 din 26.12.2018 a dnei Pogorevici Elena, în funcția de șef al ÎM „Soroceanca” mun. Soroca de pe data de 01.01.2022.
2. Contabilitatea ÎM „Soroceanca” mun. Soroca va calcula și va efectua achitarea conform legislației în vigoare.
3. Specialistul Resurse Umane va aduce la cunoștință prezenta dispoziție persoanei vizate contra semnătură.

Primarul mun. Soroca

PILIPETCHI Lilia

Elaborat:

C. Grabovschii

Avizat:

Mînăscurtă Ghenadie, viceprimar

Barbaroș Ina, jurist

Am luat cunoștință

Pogorevici Elena



**DISPOZIȚIE nr. 03-1/19**

din 26 ianuarie 2022

Cu privire la modificarea dispoziției Primarului mun. Soroca nr. 03-1/280 din 27.12.2021

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art.32 alin. (1), (2<sup>1</sup>), Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative” art. 62-64;

**DISPUN:**

1. Se modifică Dispoziția nr. 03-1/280 din 27.12.2021 „Cu privire la încetarea contractului individual de muncă a dnei Pogorevici Elena, șef al ÎM „Soroceanca” mun. Soroca”, prin completarea, după pct.3 cu pct.4 având următorul cuprins:  
„4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință Consiliului municipal/fondator”.
2. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina specialistului principal, Resurse Umane.

Primarul mun. Soroca

PILIPETCHI Lilia

Elaborat:

C. Grabovschii

Avizat:

Barbaroș Ina, jurist



Proiect

Decizie nr. 10

din \_\_\_\_\_

Cu privire la aducerea la cunoștință a dispozițiilor Primarului nr. 03-1/282 din 27.12.2021, nr. 03-1/20 din 26 ianuarie 2022, nr. 03-1/28 din 02 februarie 2022 și nr. 03-1/45 din 07 martie 2022

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 55 lit. i), din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Consiliul municipal DECIDE,

1. Se ia act de dispozițiile Primarului nr. 03-1/282 din 27.12.2021, nr. 03-1/20 din 26 ianuarie 2022, nr. 03-1/28 din 02 februarie 2022 și nr. 03-1/45 din 07 martie 2022.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale .

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel Bușan

Elaborat: \_\_\_\_\_ C. Grabovschii

Coordonat: \_\_\_\_\_ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: \_\_\_\_\_ Marcel Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ Leșan Nicolae, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la numire în funcție de administrator interimar al ÎM „ Soroceanca”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun.Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Numire în funcție de administrator interimar a dnei Pogorevici Elena, la ÎM „Soroceanca”.  |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:<br>În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 55 lit. i), din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/003.   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară:<br>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; <a href="http://www.primsoroca.eu">www.primsoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova. |
| 7. Constatările expertizei anticorupție:<br>Nu este cazul.   |
| 8. Constatările expertizei de compatibilitate:<br>Nu este cazul.   |
| 9. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 10. Constatările altor expertize:<br>Nu este cazul.  |

Grabovschii Cristina, specialist principal



**DISPOZIȚIE nr. 03-1/282**

din 27.12.2021

Cu privire la numirea în funcție de administrator interimar al ÎM „Soroceanca”

În temeiul art. 55 lit. i), din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (1) lit. c), art. 32 alin. (1) și (2<sup>1</sup>), ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, acordul scris,

**DISPUN:**

1. Se numește dna Pogorevici Elena, în funcție de administrator interimar al ÎM „Soroceanca” Soroca, temporar, cu îndeplinirea tuturor drepturilor până la numirea prin concurs a administratorului ÎM „Soroceanca” începând cu data de 02.01.2022.
2. Contabilitatea ÎM „Soroceanca” mun. Soroca va calcula și va efectua achitarea conform legislației în vigoare.
3. Specialistul Resurse Umane va aduce la cunoștință dispoziția persoanei vizate contra semnătură.

Primarul mun. Soroca

PILIPETCHI Lilia

Elaborat: C. Grabovschi

Avizat: Minăscuță Ghenadie, viceprimar  
 Barbaroș Ina, jurist

Am luat cunoștință Pogorevici Elena



**DISPOZIȚIE nr. 03-1/20**

din 26 ianuarie

Cu privire la modificarea dispoziției Primarului mun. Soroca nr. 03-1/282 din 27.12.2021

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art.32 alin. (1), (2<sup>1</sup>), Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative” art. 62-64;

**DISPUN:**

1. Se modifică pct.1 al Dispoziției nr. 03-1/282 din 27.12.2021 „Cu privire la numirea în funcție de administrator interimar al ÎM „Soroceanca”, după sintagma „începând cu data de 02.01.2022” se completează cu sintagma „, 02.02.2022 inclusiv”.
- Se completează, după pct.3 cu pct. 4 după cum urmează:  
„ 4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință Consiliului municipal/fondator”.
2. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina specialistului principal, Resurse Umane.

Primarul mun. Soroca

PILIPETCHI Lilia

Elaborat: C. Grabovschi

Avizat: Barbaroș Ina, jurist





**DISPOZIȚIE nr. 03-1/23**  
din 02 februarie 2022

Cu privire la prelungirea în funcție  
de administrator interimar al ÎM „Soroceanca”

În temeiul art.68 alin. (1) și (2), art.260 alin. (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 29 alin. (1) lit. c), art. 32 alin. (1) și (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, acordul scris,

Dispon:

1. Se prelungeste dnei Pogorevici Elena, funcția de administrator interimar al ÎM „Soroceanca”, pe o perioadă determinată, începând cu data de 03.02.2022 până la data de 25.02.2022 inclusiv.
2. Contabilitatea ÎM „Soroceanca” mun. Soroca va calcula și va efectua achitarea conform legislației în vigoare.
3. Specialistul Resurse Umane va aduce prevederile prezentei dispoziții la cunoștința persoanei vizate, contra semnătură.
4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința Consiliului municipal/fondator.

Primarul mun. Soroca



PILIPETȘHI Lilia

Elaborat:

C. Grabovschi

A vizat:

Minăscurtă Ghenadie, viceprimar

Barbaroș Ina, jurist

Am luat cunoștință

Pogorevici Elena



**DISPOZIȚIE nr. 03-1/45**  
din 02 martie 2022

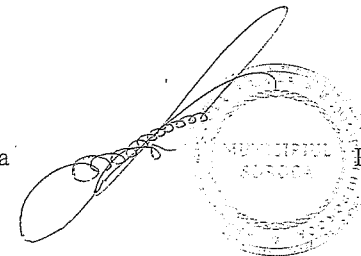
Cu privire la prelungirea în funcție  
de administrator interimar al ÎM „Soroceanca”

În temeiul art.68 alin. (1) și (2), art.260 alin. (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 29 alin. (1) lit. c), art. 32 alin. (1) și (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, acordul scris,

Dispon:

1. Se prelungeste dnei Pogorevici Elena, funcția de administrator interimar al ÎM „Soroceanca”, pe o perioadă determinată, începând cu data de 07.03.2022 până la data de 06.04.2022 inclusiv.
2. Contabilitatea ÎM „Soroceanca” mun. Soroca va calcula și va efectua achitarea conform legislației în vigoare.
3. Specialistul Resurse Umane va aduce prevederile prezentei dispoziții la cunoștința persoanei vizate, contra semnătură.
4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința Consiliului municipal/fondator.

Primarul mun. Soroca



PILIPETȘHI Lilia

Elaborat:

C. Grabovschi

A vizat:

Minăscurtă Ghenadie, viceprimar

Barbaroș Ina, jurist

Am luat cunoștință

Pogorevici Elena



Proiect

DECIZIE nr. 11

din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru finanțarea acțiunilor de captare și sterilizare a câinilor maidanezi

Examinând demersul consilierului Ecaterina Kazmirciuk din 16.02.2022, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 m) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 200000 lei pentru finanțare acțiunilor de captare și sterilizare a câinilor maidanezi din mun. Soroca.
2. Sursele financiare pentru cheltuielile menționate vor fi aplicate la grupa VI (gospodăria comunală și amenajarea teritoriului).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă pentru finanțarea acțiunilor de captare și sterilizare a câinilor maidanezi”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscuță, viceprimar   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării demersului consilierului Kazmirciuk Ecaterina și are ca scop finanțarea acțiunilor de captare și sterilizare a câinilor maidanezi din mun. Soroca  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Susținerea activităților de captare și sterilizare a câinilor maidanezi  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 m) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



Proiect

DECIZIE nr.    /    /     
din \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la aprobarea statelor de personal  
a Serviciului de Amenajare și Înverzire din mun.Soroca

În temeiul art. 14 (2) lit.l) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;  
anexa 10 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.65, art.66  
alin.(2), art.67-69 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal

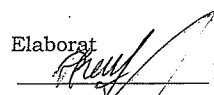
DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal a Serviciului Amenajare și Înverzire din subordinea Primăriei mun.Soroca, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă Decizia nr.36/7 din 13 decembrie 2013 „ Cu privire la stabilirea în anul 2014 a unui supliment la salariu pentru lucrătorii Serviciului de amenajare”.
3. Se abrogă Decizia nr.8/18 din 03 martie 2016 „ Cu privire la modificarea anexei nr.1 la decizia C/o nr.36/7 din 13.12.2013”
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

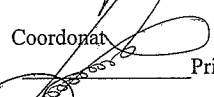
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

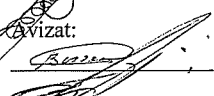
Elaborat

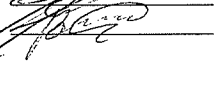
  
Patrașcu Alexei, Șef SAÎ,


Coordonat

  
Primarul mun. Soroca, Pilipețchi Lilia

Avizat:

  
Secretarul consiliului, Bușan Marcel

  
Ghimpu Valerii, viceprimar

  
Barbaroș Ina, specialist principal domeniul juridic

| Nr/do | Titlul funcției                               | Codul funcției | Număr de unități |
|-------|---|----------------|------------------|
| 1     | Șef serviciului                               | H6018          | 1                |
| 2     | Șef garaj                                     | H6059          | 1                |
| 3     | Șef sector                                    | H6070          | 1                |
| 4     | Maistru                                       | H6114          | 2                |
| 5     | Specialist serviciul personal                 | H6057          | 1                |
| 6     | Specialist răspunzător de tehnica securității | H6057          | 1                |
| 8     | Electrician                                   | H6158          | 2                |
| 9     | Șofer (tractorist)                            | H6174          | 6                |
| 12    | Lăcătuș                                       | H6169          | 1                |
| 13    | Șofer (conducător auto)                       | H6174          | 8                |
| 14    | Sudor   | H6157          | 1                |
| 15    | Paznic  | H6184          | 9                |
| 16    | Brigadier                                     | H6168          | 1                |
| 18    | Muncitori necalificați                        | H6185          | 32               |
| 19    | Muncitori (hamali)                            | H6185          | 10               |
|       | <b>TOTAL</b>                                  |                | <b>77</b>        |

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea statelor de personal**  
**a Serviciului de Amenajare și Înverzire din mun. Soroca**

”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Patrașcu Alexei, Sef SAÎ  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Este necesar ca în conformitate cu anexa 10 din Legea 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, de a aproba statele de personal conform necesităților prevăzute la Serviciu de Amenajare și Înverzire.<br>Este de menționat că funcțiile în cauză nu sunt funcții publice, ei fac parte din grupul ocupațional „Funcții complexe (H)”, anexa 10 din Legea 270/2018.<br>În acest scop se propune din unitatea de mecanic de a institui unitatea de șef de garaj din considerentul majorării unităților de transport, acesta la rândul său va avea în subordine șoferii 14 persoane, paznicii -3, lăcătuș-1, sudor-1, totodată s-a redus 5 unități de muncitori și se propune de a include o unitate de brigadier-1, electric- 1, maistru-1, sudor-1, specialist răspunzător de tehnica securității-1, toate aceste funcții nu depășesc numărul total de unități din cadrul serviciului |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu este cazul   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| În temeiul art. 14 (2) lit.1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; anexa 10 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.65, art.66 alin.(2), art.67-69 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu este cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu este cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.   |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu este cazul   |

**Patrașcu Alexei, Sef SAÎ**





**DECIZIE nr. 8/18**

**din 03 martie 2016**

Cu privire la modificarea anexei nr. 1  
la decizia C/o nr. 36/7 din 13.12.2013.

În temeiul art. 14 (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVBI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă anexa nr. 1 la decizia Consiliului orășenesc nr. 36/7 din 13.12.2013 „Cu privire la stabilirea în anul 2014 a unui supliment la salariu pentru lucrătorii Serviciului de amenajare” în nouă redacție.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

VASILE COJOCARI

SECRETARUL C/O

MARCEL BUȘAN



**DECIZIE nr. 36/7**

**din 13 decembrie 2013**

Cu privire la stabilirea în anul 2014  
a unui supliment la salariu pentru lucrătorii  
Serviciului de amenajare.

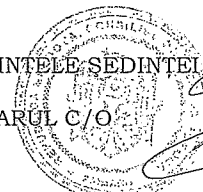
În scopul cointeresării și stimulării angajaților de la Serviciul de amenajare și înverzire și luînd în considerație decizia Consiliului orășenesc nr. 36/2 din 24.12.2010 (prin ce a fost micșorat limitul unităților de personal), în temeiul art. 8 (2), (5) al Legii privind finanțele publice nr. 397 din 16.10.2003 și art. 14 (2) e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește un supliment la salariu de funcție muncitorilor Serviciului de amenajare și înverzire în mărime de: șefului serviciului – 900 lei; muncitorilor cîte 600 lei, începînd cu 1.01.2014.

2. Se aprobă schema de încadrare la Serviciul de amenajare și înverzire conform anexei nr. 1 în noua redacție.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului Feodosie Bordian.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI



SERGHEI NASTAS

SECRETARUL C/O

MARCEL BUȘAN

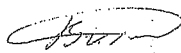


**Schema de salarizare a unităților de personal  
a Serviciului de amenajare or. Soroca la situația din 03.03.2016**

| Nr. d/o | Funcția                        | Nr. unit' 01 | Categoria de salarizare | Fondul lunar de salarizare (lei)                         |   |           |                 |
|---------|--------------------------------|--------------|-------------------------|--|---|-----------|-----------------|
|         |                                |              |                         | de unitate conform deciziilor C/o nr. 5/8 din 10.12.2015 |   | O unitate | toate unitățile |
| 1.      | Șeful secției                  | 1            | 14                      | 1240   | 900                                       | 2140      | 2140            |
| 2.      | Maistru                        | 2            | 8                       | 1120   | 800                                       | 1920      | 3840            |
| 3.      | Serviciu personal              | 1            | 11                      | 1180   | 800                                       | 1980      | 1980            |
| 4.      | Mecanic                        | 1            | 4                       | 1040   | 800                                       | 1840      | 1840            |
| 5.      | Hamal                          | 6            | 5                       | 1060   | 800                                       | 1860      | 11160           |
| 6.      | Muncitor-lucrător de amenajare | 5            | 2                       | 1010   | 800                                       | 1810      | 9300            |
|         | Vacanție                       | 20           | 3                       | 1020   | 800                                       | 1820      | 36400           |
|         |                                | 13           | 3                       | 1020   | 800                                       | 1820      | 23660           |
| 7.      | Șofer                          | 7            | 4                       | 1040   | 800                                       | 1640      | 12880           |
| 8.      | șofer                          | 1            | 4                       | 1040+1,15 = 1196   | Vechimea 25 % = 299,0<br>Clasa 25%= 299,0 | 747,0     | 2541            |
| 9.      | Autogreiderist                 | 2,0          | 4                       | 1040   | 800                                       | 1840      | 3680            |
| 10.     | Tractorist                     | 3            | 4                       | 1040   | 800                                       | 1840      | 55200           |
| 11.     | Excavatorist                   | 1            | 5                       | 1060   | 800                                       | 1860      | 1860            |
| 12.     | Autolăcătuș                    | 1            | 5                       | 1060   | 800                                       | 1860      | 1860            |
| 13.     | Paznic                         | 12           | 2                       | 1010   | 30 % de noapte - 303                      | 1313      | 15756           |
| 13.     | Inginer-electric               | 1            | 11                      | 1180   |   | 1180      | 1180            |
|         |                                | <b>77,0</b>  |                         |  |   |           | <b>135497,0</b> |

Notă: Salariul este stabilit în conformitate cu prevederile HG nr. 381 din 13.04.2006 (cu modificările ulterioare).

SECRETARUL C/O SOROCA



MARCEL BUȘAN

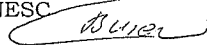


**Schema de salarizare a unităților de personal  
a Serviciului de amenajare or. Soroca la situația din 01.01.2014**

| Nr. d/o | Funcția                        | Nr. unit. 01 | Categoria de salarizare | Fondul lunar de salarizare (lei)  |  |                  |
|---------|--------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------|--|------------------|
|         |                                |              |                         | de unitate conform deciziilor C/o |  | toate unitățile  |
| 1       | Șeful secției                  | 1            | 14                      | 1060,0                            | 900  | 1660             |
| 2       | Maistru                        | 3            | 8                       | 945,0                             | 600  | 1545/4635        |
| 3       | mecanic                        | 1            | 4                       | 920,0                             | 600  | 1220             |
| 4       | Hamal                          | 6            | 5                       | 925,0                             | 600  | 1325/7950        |
| 5       | Muncitor-lucrător de amenajare | 5            | 2                       | 910,0                             | 600  | 1510             |
|         | - vacanție                     | 20           | 3                       | 915,0                             | 600  | 1515/30300       |
|         |                                | 13           | 3                       | 915,0                             | -  | 14495            |
| 6       | Șofer                          | 7            | 4                       | 920,0                             | 600  | 1520/10640       |
| 7       | Șofer                          | 1            | 4                       | 920,0+1,15 = 1058                 | Vechimea 25 % = 264,50<br>Clasa 25%= 264,50<br>Premiul 50 % - 661,25 | 2248,25          |
| 8       | Autogreiderist                 | 2,5          | 4                       | 920,0                             | 600  | 1520/3800        |
| 10      | Tractorist                     | 3            | 4                       | 920,0                             | 600  | 1520/4560        |
| 11      | Excavatorist                   | 1            | 5                       | 925,0                             | 600  | 1525             |
| 12      | Autolăcătuș                    | 1            | 5                       | 925,0                             | 600  | 1525             |
| 11      | Inginer electrician            | 1            | 11                      | 915,0                             |  | 915              |
| 12      | Paznic                         | 12           | 2                       | 910,0                             | 30 % de noapte - 273   | 12636            |
|         |                                | <b>77,5</b>  |                         |                                   |  | <b>101419,25</b> |

Notă: Salariul este stabilit în conformitate cu prevederile HG nr. 381 din 13.04.2006 (cu modificările ulterioare).

SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC



MARCEL BUȘAN



38



Proiect

**DECIZIE nr. 13**

din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului  
Municipal Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019  
„Cu privire la inițierea și formarea comisiilor  
consultative de specialitate”

În temeiul art. 14, alin. 2) lit. w) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, p. 8 – 11 al Capitolului II din Regulamentul-Cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr. 457/2003, art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică punctul 3 din decizia C/m Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate” - componența nominală a comisiilor consultative de specialitate (anexa nr. 2), după cum urmează:

**Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului,  
probleme funciare și protecția mediului:**

- sintagma „9. Moldovan Igor” se substituie cu sintagma „9. Tomac Boris”.

**Comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea  
sănătății, ordine publică:**

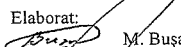
- sintagma „5. Tomac Boris” se substituie cu sintagma „5. Moldovan Igor”.


2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

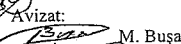
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:  
 M. Bușan, secretarul C/m

Coordonat:  
 L. Pilipețchi, primar

Avizat:  
 M. Bușan, secretarul C/m

 I. Barbaroș, specialist principal

**Comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială**

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Cazac Aurelia         | - PP „PSRM”        |
| 2. Stochina Angela       | - PP „PSRM”        |
| 3. Vinogradov Liudmila   | - PP „PSRM”        |
| 4. Anici Ion             | - PP „PSRM”        |
| 5. Postolati Ana         | - PP „PSRM”        |
| 6. Prodan Alla           | - PAS              |
| 7. Lesco Artur           | - PLDM             |
| 8. Melnic Maxim          | - PP „ȘOR”         |
| 9. Său Victor            | - independent      |
| 10. Kazmirciuk Ecaterina | - PCRM             |
| 11. Palamarciuc Dumitru  | - MSP „Forța Nouă” |

**Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului,  
probleme funciare și protecția mediului**

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Parașceac Andrei   | - PP „PSRM”        |
| 2. Cebotari Alexandru | - PP „PSRM”        |
| 3. Cerari Robert      | - PP „PSRM”        |
| 4. Ceban Alexandru    | - PP „PSRM”        |
| 5. Lisnic Vladimir    | - PP „PSRM”        |
| 6. Verbițchi Mihail   | - BE ACUM          |
| 7. Costin Iurie       | - PDM              |
| 8. Todirean Iurie     | - MSP „Forța Nouă” |
| 9. Tomac Boris        | - Platforma DA     |

**Comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea  
sănătății, ordine publică**

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1. Pasincovschii Verginia | - PP „PSRM” |
| 2. Pușcaș Maxim           | - PP „PSRM” |
| 3. Grosu Oxana            | - PP „PSRM” |
| 4. Spoială Oleg           | - PP „PSRM” |
| 5. Moldovan Igor          | - PLDMA     |
| 6. Maxim Ana              | - PAS       |
| 7. Bucătaru Grigore       | - PDM       |

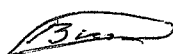
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului**  
**Municipal Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea**  
**comisiilor consultative de specialitate”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Marcel Bușan – Secretarul C/M   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| Proiectul de decizie este elaborat ca urmare a faptului că deseori comisia dată nu dispune de cvorum pentru a fi convocată.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu este necesară o armonizare cu legislația UE.   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Se propune modificarea anexei nr. 2 din decizia nr. 4/1 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate”.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| Nu este cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Proiectul de decizie este întocmit în corespundere cu prevederile p. 8 – 11 al Capitolului II din Regulamentul-Cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr. 457/2003, art. 62-64 al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 alin. 2) lit. w) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Nu este cazul   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu este cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu este cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu este cazul.  |

Marcel Bușan, Secretarul C/M







**DECIZIE nr. 16.7**  
din " " 2022

**Proiect**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
sectorului de teren aferent casei de locuit din  
str. Comuna din Paris, 26, cet. Maxian Liudmila

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii nr. 1308/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 210/2008 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Maxian Liudmila, suprafața de teren de 0,0287 ha, ceea ce constituie 100 % din terenul cu suprafața totală de 0,0287 ha, aferent casei de locuit din str. Comuna din Paris, 26, nr. cadastral 7801117472.

Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0287 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 827,21 (opt sute douăzeci și șapte lei și douăzeci și unu bani) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI37121OBO3566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor de pământ supuse vânzării.

4. Contabilul-șef al Primăriei va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

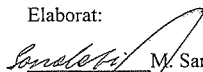
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

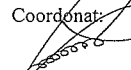
SECRETAR C/M

MARCEL BUȘAN


Elaborat:


 M. Sanalatii, specialist principal

Coordonat:

 L. Pilipețchi, primar

Avizat:

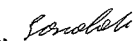
 V. Ghimpu, viceprimar

 M. Bușan, secretarul C/m

 I. Barbaroș, jurist

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea**  
**sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Comuna din Paris, 26,**  
**ben. Maxian Liudmila ”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Maxim Sanalatii  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 210/2008; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative; art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene   |
| Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

M. Sanalatii,   
Specialist principal



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun.Soroca, str. Comuna din Paris, 26, nr. cadastral 7801117472.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0287 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei (una mie o sută treizeci lei 31 bani).
5. Prețul normativ al terenului (pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ – 0,3.

$1130,31 \text{ lei} \times 0,0287 \text{ ha} \times 85 \times 0,3 = 827,21 \text{ lei}$ .

Beneficiar: Maxian Liudmila.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

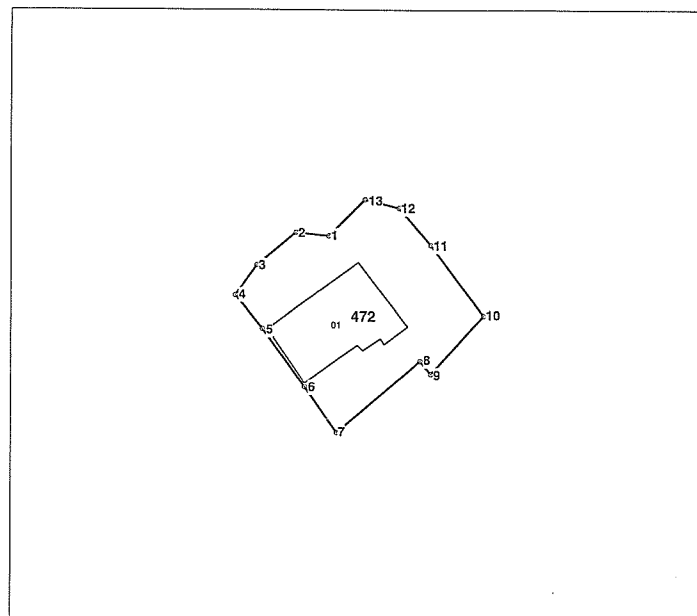
LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA

**PLANUL CADASTRAL**

Numărul cadastral 7801117.472



472 - numarul cadastral al terenului  
01 - numarul cadastral al cladirii

**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentiuni |
|-----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------------------|----------|
| 7801117.472     | Teren         | 0.0287 ha | Pentru construcții | Pentru construcții         |          |
| 7801117.472.01  | Construcție   | 74 m.p.   |                    | Casa de locuit individuala |          |



**DECIZIE nr. 14.2**  
din " " 2022

**Proiect**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
sectorului de teren aferent casei de locuit din  
str. Traian, 3, cet. Spinei Ion.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii nr. 1308/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 210/2008 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Spinei Ion, suprafața de teren 0,0255 ha, ceea ce constituie 29,8% din terenul cu suprafața totală de 0,0855 ha aferent casei de locuit din str. Traian, 3, nr. cadastral 7801118184.

Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0255 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 734,98 (șapte sute treizeci și patru lei și nouăzeci și opt bani) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI37121OBO3566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor de pământ supuse vânzării.

4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Publică și intră în vigoare prin publicarea în Registru de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETAR C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

*S. Sanalatii* M. Sanalatii, specialist principal

Coordonat:

*L. Pilipețchi* L. Pilipețchi, primar

Avizat:

*V. Ghimpu* V. Ghimpu, viceprimar

*M. Bușan* M. Bușan, secretarul C/m

*I. Barbaroș* I. Barbaroș, jurist



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Traian,3, nr. cadastral 7801118184.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0255 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (optzeci și cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei ( una mie o sută treizeci lei 31 bani ) .
5. Prețul normativ al terenului ( pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ – 0,3.

$1130,31 \text{ lei} \times 0,0255 \text{ ha} \times 85 \times 0,3 = 734,98 \text{ lei.}$

Beneficiar: Sinei Ion .

PRIMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea**  
**sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Traian, 3, ben. Spinei Ion ”.**

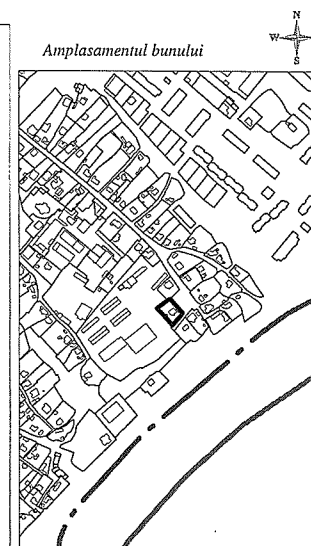
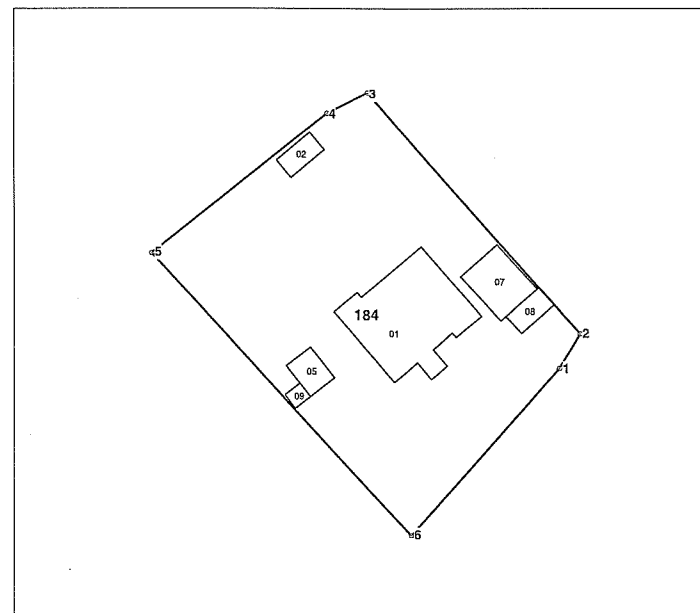
|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Maxim Sanalatii  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 210/2008; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative; art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene   |
| Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

**Specialist principal**

**M. Sanalatii** *M. Sanalatii*

**PLANUL CADASTRAL**

Numărul cadastral \_\_\_\_\_ 7801118.184 \_\_\_\_\_



184 - numărul cadastral al terenului  
 01 - numărul cadastral al clădirii

**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentuni |
|-----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------------------|---------|
| 7801118.184     | Teren         | 0.0855 ha | Pentru construcții | Pentru construcții         |         |
| 7801118.184.01  | Construcție   | 92.1 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |         |
| 7801118.184.02  | Construcție   | 8.8 m.p.  |                    | sura                       |         |
| 7801118.184.05  | Construcție   | 10.7 m.p. |                    | sura                       |         |
| 7801118.184.07  | Construcție   | 26.2 m.p. |                    | bucatarie de vara          |         |
| 7801118.184.08  | Construcție   | 9 m.p.    |                    | sura                       |         |
| 7801118.184.09  | Construcție   | 2.9 m.p.  |                    | sura                       |         |



**Proiect**

**DECIZIE nr. 14.3**

din " " 2022

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Alexandru cel Bun, 44  
cet. Sili Natalia

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și dețatizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Sili Natalia, privind transmiterea în proprietate terenul de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal;

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. Sili Natalia, suprafața de teren 0,0513 ha, de pe lângă casa din str. Alexandru cel Bun, 44, nr. cadastral 7801111.038, ceia ce constituie 1/2 din suprafața de 0,1026 ha.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0513 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1479 (una mie patru sute șaptezeci și nouă) lei.
3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Se pune în sarcina Primarului municipiului să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.
5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului aferent: mun. Soroca, str. Alexandru cel Bun, 44, nr. cadastral 7801111.038.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei (una mie o sută treizeci și 31 bani) lei.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
4. Suprafața terenului aferent conform planului cadastral, constituie 0,0513 ha.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,3 (zero întreg și trei).
6. Prețul de vânzare a terenului ( pct.2 x pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie 1479 (una mie patru sute șaptezeci și nouă) lei.

$$1130,31 \times 85 \times 0,0513 \times 0,3 = 1479 \text{ (una mie patru sute șaptezeci și nouă) lei.}$$

Beneficiar: Sili Natalia.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

Silvia CALMAȚUI

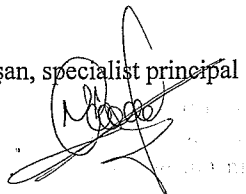
Ex. Leșan Nicolae, specialist principal  
Tel. 0230 26130

### Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa locuit din str. Alexandru cel Bun, 44 cet. Sîli Natalia”

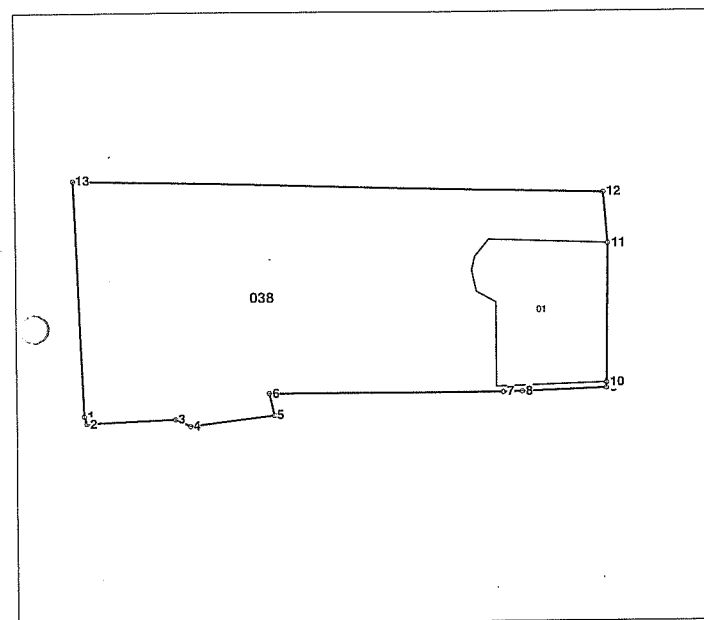
|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „ Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Sîli Natalia |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene   |
| Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal



### PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801111.038



038 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

#### Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentiuni |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|----------------------------|----------|
| 7801111.038     | Teren         | 0.1026 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții         |          |
| 7801111.038.01  | Construcție   | 206.7 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |          |



DECIZIE nr. 14.4  
din " " 2022

Proiect

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
terenului de pe lângă casa din  
str. Crizantemelor, 48

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetativizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Reabuhina Ala, privind transmiterea în proprietate terenul de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal;

DECIDE:

1. Se vinde ben. Reabuhina Ala, suprafața de teren 0,1097 ha, de pe lângă casa din str. Crizantemelor, 48, nr. cadastral 7801114.079.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,1097 ha conform borderoului de calcul în sumă de 3162 (trei mii o sută șazeci și doi) lei.
3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Se pune în sarcina Primarului municipiului să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.
5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Crizantemelor, 48, nr. cadastral 7801114.079.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei (una mie o sută treizeci și 31 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,1097 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,3 (zero întreg și trei).
6. Prețul de vânzare a terenului ( pct.2 x pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie 3162 (trei mii o sută șazeci și doi) lei.

$$1130,31 \times 0,1097 \times 85 \times 0,3 = 3162 \text{ (trei mii o sută șazeci și doi) lei.}$$

Beneficiar: Reabuhina Ala.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚHI

CONTABIL-ȘEF

Silvia CALMAȚUI

Ex. Leșan Nicolae, specialist principal  
Tel. 0230 26130

### Notă informativă

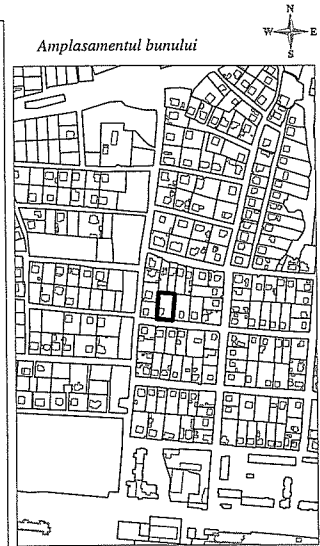
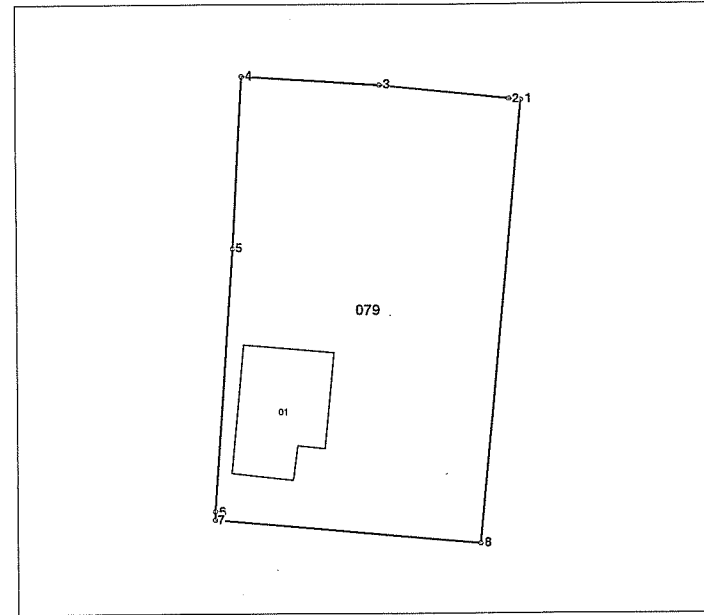
la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Crizantemelor, 48”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Reabuhina Ala |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .   |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal

### PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801114.079



079 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

### Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentiuni |
|-----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------------------|----------|
| 7801114.079     | Teren         | 0.1097 ha | Pentru construcții | Pentru construcții         |          |
| 7801114.079.01  | Construcție   | 83.1 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |          |





Proiect

DECIZIE nr. 14.5

din " " 2021

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Liliacului, 12

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetimizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Vicol Tatiana, privind transmiterea în proprietate terenul de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal;

DECIDE:

1. Se vinde ben. Vicol Tatiana, suprafața de teren 0,0138 ha, de pe lângă casa din str. Liliacului, 12, nr. cadastral 7801106.088, ceia ce constituie 23,5% din suprafața de 0,0588 ha.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0138 ha conform borderoului de calcul în sumă de 398 (trei sute nouăzeci și opt) lei.
3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Se pune în sarcina Primarului municipiului să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.
5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului aferent: mun. Soroca, str. Liliacului, 12, nr. cadastral 7801106.088.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei (una mie o sută treizeci și 31 bani) lei.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
4. Suprafața terenului aferent conform planului cadastral, constituie 0,0138 ha.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,3 (zero întreg și trei).
6. Prețul de vânzare a terenului ( pct.2 x pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie 398 (trei sute nouăzeci și opt) lei.

$$1130,31 \times 85 \times 0,0138 \times 0,3 = 398 \text{ (trei sute nouăzeci și opt) lei.}$$

Beneficiar: Vicol Tatiana.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

Silvia CALMAȚUI

Ex. Leșan Nicolae, specialist principal  
Tel. 0230 26130

### Notă informativă

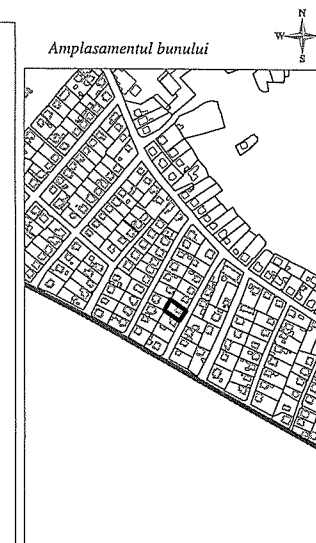
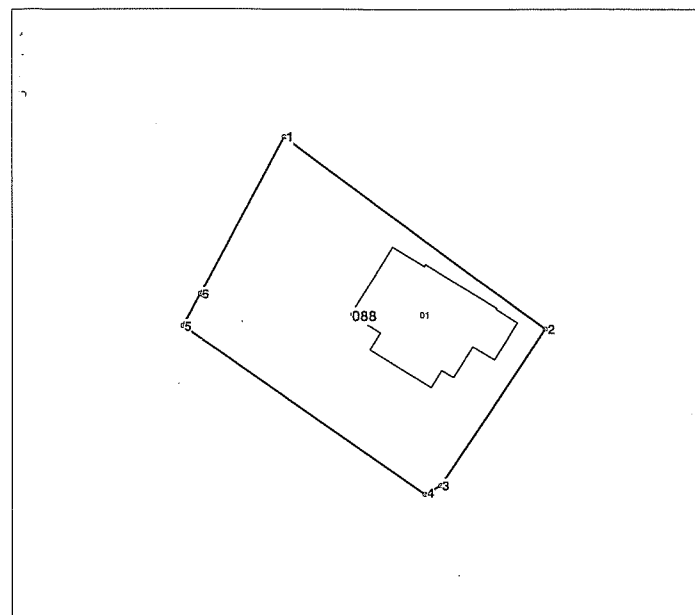
la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Liliacului, 12 cet. Vicol Tatiana”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Vicol Tatiana |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Añunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .   |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal

### PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral \_\_\_\_\_ 7801106.088 \_\_\_\_\_



088 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

#### Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentiuni |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|----------------------------|----------|
| 7801106.088     | Teren         | 0.0588 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții         |          |
| 7801106.088.01  | Construcție   | 110.7 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |          |



**Proiect**

**DECIZIE nr. 14.6**

din " " 2022

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Alexandru cel Bun, 44  
cet. Toporovscaia Irina

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și dețatizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Toporovscaia Irina, privind transmiterea în proprietate terenul de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal;

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. Toporovscaia Irina, suprafața de teren 0,0513 ha, de pe lângă casa din str. Alexandru cel Bun, 44, nr. cadastral 7801111.038, ceia ce constituie 1/2 din suprafața de 0,1026 ha.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0513 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1479 (una mie patru sute șaptezeci și nouă) lei.

3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Se pune în sarcina Primarului municipiului să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.

5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului aferent: mun. Soroca, str. Alexandru cel Bun, 44, nr. cadastral 7801111.038.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei (una mie o sută treizeci și 31 bani) lei.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
4. Suprafața terenului aferent conform planului cadastral, constituie 0,0513 ha.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,3 (zero întreg și trei).
6. Prețul de vânzare a terenului ( pct.2 x pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie 1479 (una mie patru sute șaptezeci și nouă) lei.

$$1130,31 \times 85 \times 0,0513 \times 0,3 = 1479 \text{ (una mie patru sute șaptezeci și nouă) lei.}$$

Beneficiar: Toporovscaia Irina.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

Silvia CALMAȚUI

Ex. Leșan Nicolae, specialist principal  
Tel. 0230 26130

### Notă informativă

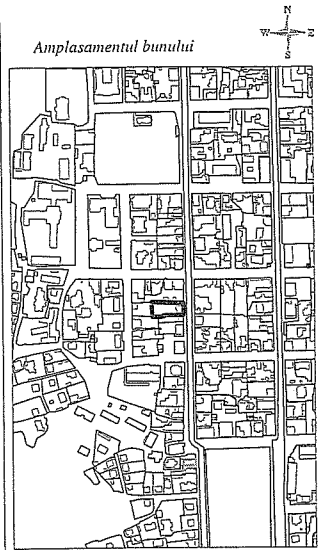
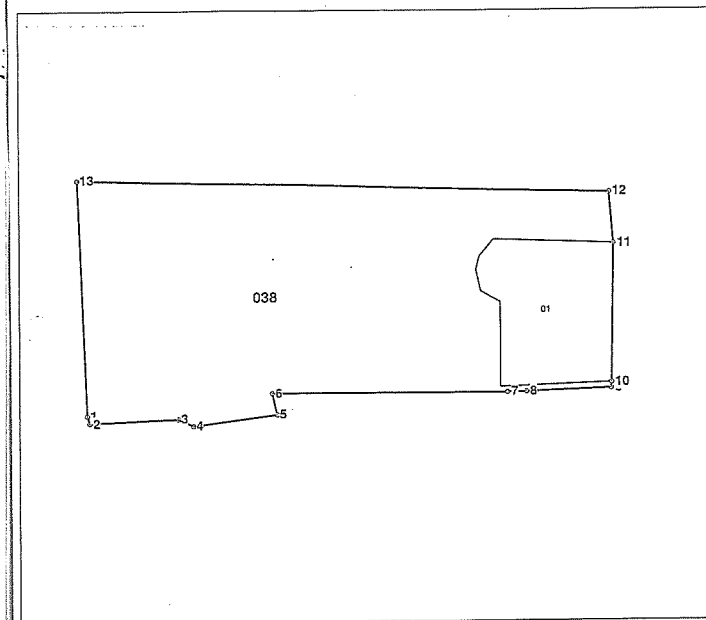
la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Alexandru cel Bun, 44 cet. Toporovscaia Irina”

### PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801111.038

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Toporovscaia Irina |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică  |

Nicolae Leșan, specialist principal



038 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

#### Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentuni |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|----------------------------|---------|
| 7801111.038     | Teren         | 0.1026 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții         |         |
| 7801111.038.01  | Construcție   | 206.7 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |         |





**Proiect**

**DECIZIE nr. 14.7**

din " " 2022

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Sînzienilor, 16

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deținerea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Neamțu Svetlana, privind transmiterea în proprietate terenul de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal;

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. Neamțu Svetlana, suprafața de teren 0,0157 ha, de pe lângă casa de locuit din str. Sînzienilor, 16, nr. cadastral 7801105.168, ceia ce constituie 25.9% din suprafața de 0,0607 ha.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0157 ha conform borderoului de calcul în sumă de 453 (patru sute cinzeci și trei) lei.

3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Se pune în sarcina Primarului municipiului să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.

5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

6. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului aferent: mun. Soroca, str. Sînzienilor, 16, nr. cadastral 7801105.168.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei (una mie o sută treizeci și 31 bani) lei.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca, constituie 85 (opt zeci și cinci) grade.
4. Suprafața terenului aferent conform planului cadastral, constituie 0,0157 ha.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,3 (zero întreg și trei).
6. Prețul de vânzare a terenului ( pct.2 x pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie 453 (patru sute cinzeci și tre.) lei.

$$1130,31 \times 85 \times 0,0157 \times 0,3 = 453 \text{ (patru sute cinzeci și trei) lei.}$$

Beneficiar: Neamțu Svetlana.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

Silvia CALMAȚUI

Ex. Leșan Nicolae, specialist principal  
Tel. 0230 26130

## Notă informativă

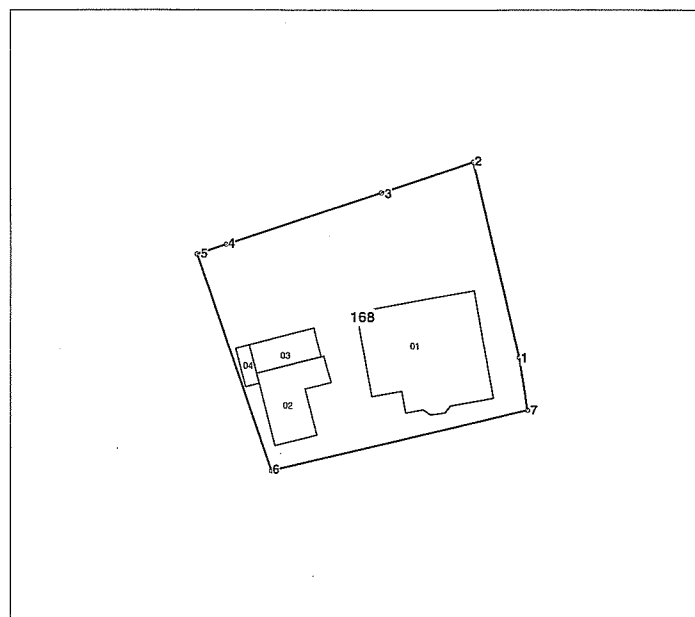
la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Sînzienilor, 16, cet. Neamțu Svetlana”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „ Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și cererea parvenită de la cet. Neamțu Svetlana |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Añunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică  |

Nicolae Leșan, specialist principal

## PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801105.168



168 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

### Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentiuni |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|----------------------------|----------|
| 7801105.168     | Teren         | 0.0607 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții         |          |
| 7801105.168.01  | Construcție   | 111.9 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |          |
| 7801105.168.02  | Construcție   | 35.9 m.p.  |                    | bucatarie de vara          |          |
| 7801105.168.03  | Construcție   | 17.8 m.p.  |                    | sura                       |          |
| 7801105.168.04  | Construcție   | 5.1 m.p.   |                    | sura                       |          |



**DECIZIE nr. 14.8**  
din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022

**Proiect**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
sectorului de teren aferent casei de locuit din  
str. Liliacului, 18, cet. Dorif Aliona, cet. Dorif Vladimir.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii nr. 1308/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 210/2008 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Dorif Aliona, cet. Dorif Vladimir, suprafața de teren 0,0163 ha, ceea ce constituie 21,4% din terenul cu suprafața totală de 0,0763 ha aferent casei de locuit din str. Liliacului, 18, nr. cadastral 7801106085.

Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0163 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 469,81 (patrusute șaizeci și nouă lei și optzeci și unu bani) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDIAI37121OBO3566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor de pământ supuse vânzării.

4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETAR C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

*Sanalatii* M. Sanalatii, specialist princ:pal

Coordonat:

*L. Pilipețchi* L. Pilipețchi, primar

Avizat:

*V. Ghimpu* V. Ghimpu, vîceprimar

*M. Bușan* M. Bușan, secretarul C/m

*I. Barbaroș* I. Barbaroș, jurist



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Liliacului, 18, nr. cadastral 7801106085.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0163 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (optzeci și cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei ( una mie o sută treizeci lei 31 bani ) .
5. Prețul normativ al terenului ( pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ – 0,3.

1130,31 lei x 0,0163 ha x 85 x 0,3= 469,81lei.

Beneficiar: Dorif Aliona, Dorif Vladimir .

PREMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA

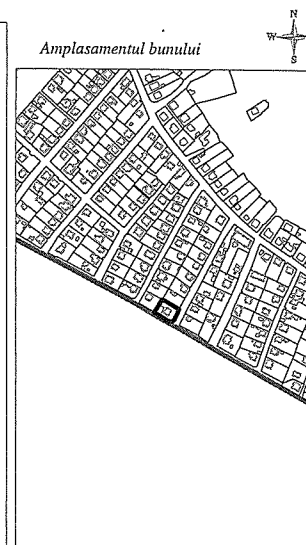
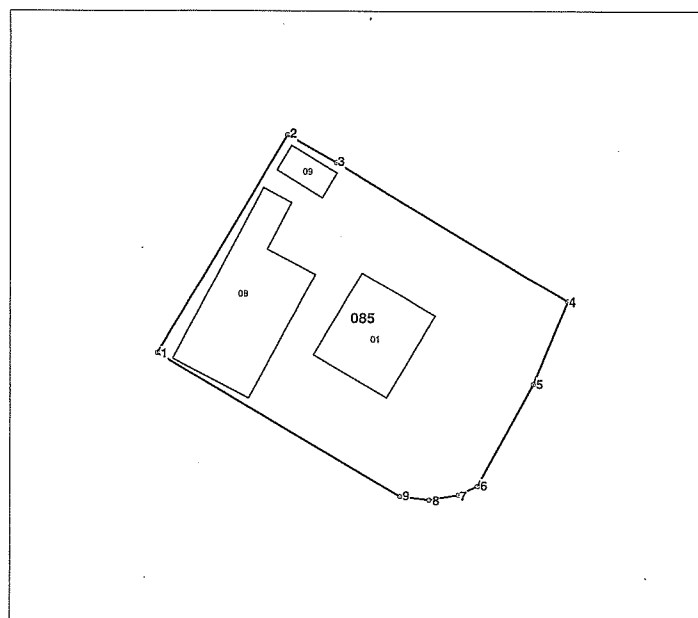
**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea**  
**sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Liliacului, 18, ben. Dorif Aliona,**  
**Dorif Vladimir ”.**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Maxim Sanalatii  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 210/2008; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative; art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene   |
| Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Specialist principal  
M. Sanalatii *Sanalatii*

**PLANUL CADASTRAL**

Numărul cadastral \_\_\_\_\_ 7801106.085 \_\_\_\_\_



085 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentiuni |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|----------------------------|----------|
| 7801106.085     | Teren         | 0.0763 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții         |          |
| 7801106.085.01  | Construcție   | 72.9 m.p.  |                    | Casa de locuit individuala |          |
| 7801106.085.08  | Construcție   | 124.6 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |          |
| 7801106.085.09  | Construcție   | 13.5 m.p.  |                    | sura                       |          |





**DECIZIE nr. 74.9**  
din " " 2022

**Proiect**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
sectorului de teren aferent casei de locuit din  
str. Chiriata, 6, cet. Țintea Valentin.

În temeiul art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii nr. 1308/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 210/2008 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde cet. Țintea Valentin, suprafața de teren 0,0308 ha, ceea ce constituie 40,6% din terenul cu suprafața totală de 0,0758 ha aferent casei de locuit din str. Chiriata, 6, nr. cadastral 7801103220.

Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0308 ha conform celui din borderoul de calcul în sumă de 887,74 (opt sute optzeci și șapte lei și șaptezeci și patru bani) lei.

2. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezoreria MD27TRPDAI37121OBO3566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

3. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor de pământ supuse vânzării.

4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETAR C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

M. Saňalati, specialist principal

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun.Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Chiriata, 6, nr. cadastral 7801103220.
2. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0308 ha.
3. Bonitatea medie a solului, stabilită pe mun. Soroca pentru terenurile destinate construcției caselor de locuit, constituie 85 (optzeci și cinci) grade.
4. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția I, constituie 1130,31 lei ( una mie o sută treizeci lei 31 bani ) .
5. Prețul normativ al terenului ( pct. 2x, pct.3x, pct.4) constituie:
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ – 0,3.

1130,31 lei x 0,0308 ha x 85 x 0,3= 887,74 lei.

Beneficiar: Valentin Țintea .

PRIMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

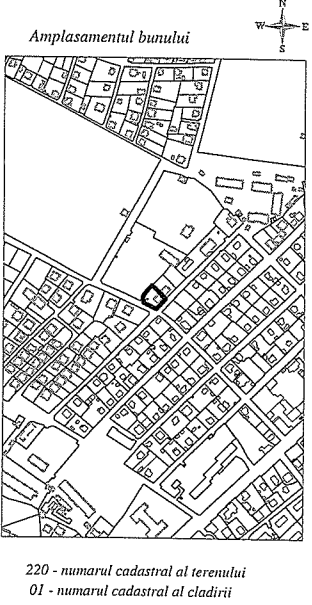
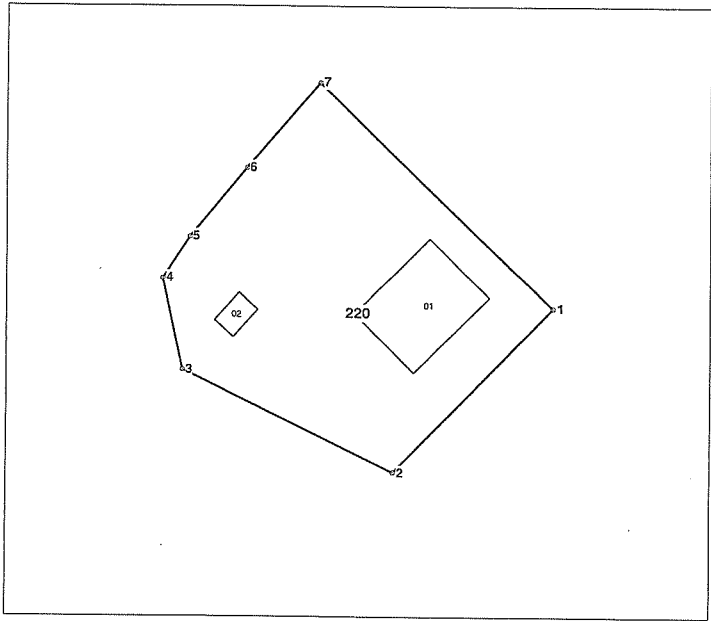
CALMAȚUI SILVIA

PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral \_\_\_\_\_ 7801103.220 \_\_\_\_\_

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea**  
**sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Chiriata, 6, ben. Valentin**  
**Țința”.**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Maxim Sanalatii  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998; Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 210/2008; art. XVI al Legii nr. 108/2009 pentru modificarea și completarea unor acte legislative; art. 14 (2) b), d) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene   |
| Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |



**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentuni |
|-----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------------------|---------|
| 7801103.220     | Teren         | 0.0758 ha | Pentru construcții | Pentru construcții         |         |
| 7801103.220.01  | Construcție   | 85.5 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |         |
| 7801103.220.02  | Construcție   | 8.4 m.p.  |                    | beci                       |         |

Specialist principal  
 M. Sanalatii *Sanalatii*



Proiect

DECIZIE nr. 15

din “ ” 2022

Cu privire la modificarea deciziei  
C/M nr. 15/11 din 09.12.2021  
„Cu privire la modificarea deciziei C/m  
nr. 12/12 din 30.07.2021”

În temeiul art. 14 (1), (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 62 alin. (1), (2), art. 63-64 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele locale normative, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se modifică punctul 1 al Deciziei C/M cu nr. 15/11 din 09.12.2021 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 12/12 din 30.07.2021”; sintagma “proprietate publică domeniul privat” se substituie cu sintagma „proprietate privată domeniul privat”.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Sanalătii

Coordonat:

L. Pilipețchi, Primarul mun.Soroca

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

Ghîmpu Valerii, viceprimar

I. Barbaroș, jurist

Notă informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei  
C/M nr. 15/11 din 09.12.2021 Cu privire la modificarea decizie C/m nr. 12/12 din 30.07.2021.”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Maxim Sanalătii, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (1), (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 62 alin. (1), (2), art. 63-64 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele locale normative.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Art. 14 (1), (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 62 alin. (1), (2), art. 63-64 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele locale normative.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

*Sanalătii* M. Sanalătii, specialist principal



**DECIZIE nr. 15/11**  
**din 09 decembrie 2021**

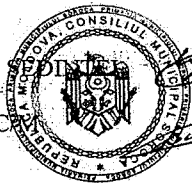
Cu privire la modificarea deciziei  
C/m nr. 12/12 din 30.07.2021

În temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3), Consiliul municipal

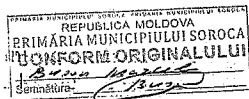
**DECIDE:**

1. În decizia nr. 12/12 din 30.07.2021 se introduc următoarele modificări: sintagma „domeniului privat al administrației publice locale” se substituie cu sintagma „proprietate publică domeniului privat”.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M



MĂXIM MELNIC  
MARCEL BUȘAN



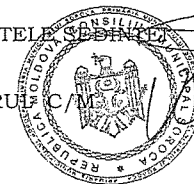
**DECIZIE nr. 12/12**  
**din 30 iulie 2021**

Cu privire la aprobarea planului geometric modificat  
din str. Mihail Kogălnicianu, 20, cu nr. cadastral 7801111436

În temeiul art. 18 (4) b) al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998, art. 14 (2) b), (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă planul cadastral modificat al terenului din str. Mihail Kogălnicianu, 20, cu nr. cadastral 7801111436, suprafața totală de 0,0907 ha.
2. A raporta suprafața 0,0067 ha, ceia ce constituie 8 %, stipulat în p.1 la bunuri a domeniului privat al administrației publice locale.
3. A solicita Oficiul Cadastral Teritorial Soroca D.C., A.S.P. să înregistreze bunul imobil modificat cu nr. cadastral 7801111436, cu suprafața de 0,0907 ha, în registrul bunurilor imobile.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI



DUMITRU PALAMARCIUC

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



DECIZIE nr. 76

din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022

Proiect

Cu privire la examinarea notificării  
Oficiului Teritorial Soroca al Cămarilor  
de Stat nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022.

În temeiul art.14 alin.3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cămarilor de Stat al Republicii Moldova nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2021, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022.
2. Se respinge / se acceptă notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022, la Decizia nr. 15/29 din 09.12.2021 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi”.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Sanalatii *Sanalatii*

Coordonat: *[Signature]*  
L. Pilipețchi, Primarul mun.Soroca

Avizat: *[Signature]*  
M. Bușan, secretarul C/m

*[Signature]*  
Ghimpu Valerii, viceprimar

*[Signature]*  
I. Barbaroș, jurist

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea notificării  
Oficiului Teritorial Soroca al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT9-35 din  
12.01.2022.”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Maxim Sanalatii, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| În temeiul art. 14 alin.3 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.<br>La data de 14.01.2022, Oficiul Teritorial Soroca al Cămarilor de Stat al Republicii Moldova a notificat decizia Consiliului municipal. Prin notificarea nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022 a solicitat abrogarea deciziei nr. 15/29 din 09.12.2021 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi”, ca fiind ilegală. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cămarilor de Stat al Republicii Moldova nr. 1304/OT9-35 din 12.01.2022, în care solicită abrogarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr. 15/29 din 09.12.2021, prin abrogarea deciziei, aceasta se suprimă integral.  |
| 5. Fundamentarea economico -financiară:   |
| Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

*Sanalatii* M. Sanalatii, specialist principal



**DECIZIE nr. 15/29**  
**din 09 decembrie 2021**

Cu privire la transmiterea în proprietate privată  
a sectorului de teren aferent casei de locuit din  
str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi

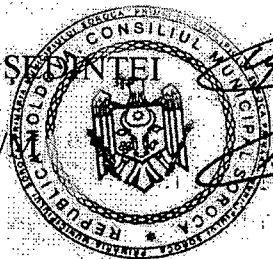
În temeiul art. 11 din Codul Funciar nr. 828/1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998, art. 14 (2) b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal  
**DECIDE:**

1. Se transmite în proprietate privată comună în diviziune terenul cu suprafața de 0,04 ha ceea ce alcătuiește 72,72 % din terenul cu suprafața totală de 0,055 ha, numărul cadastral 7801110.278, aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

SECRETARUL C



MAXIM MELNIC

MARCEL BUȘAN



CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentantul Guvernului în teritoriu  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA

MD-3006, Republica Moldova,  
str. Ștefan cel Mare 5, or. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: otc\_soroca@gov.md

Nr.1304/OT9 – 35  
din 12 ianuarie 2022

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

MD-3006, Республика Молдова,  
ул. Стефан чел Маре, 5, г. Сорока,  
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109  
e-mail: otc\_soroca@gov.md

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: dnei Lilia Pilipețchi  
Primar al mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63 și 64 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/29 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi”.

Conform pct.1 a deciziei sus numite, Consiliul municipal Soroca decide transmiterea în proprietate privată comună în diviziune terenul cu suprafața de 0,04 ha ceea ce alcătuiește 72,72 % din terenul cu suprafața totală de 0,055 ha, numărul cadastral 7801110.278, aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi.

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Potrivit pct.14 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 984/1998, se indică că: „Trecerea în proprietate privată a loturilor de pămînt de pe lângă casă se poate efectua, la cererea persoanei interesate, atît pînă la inițierea, cît și în cadrul lucrărilor de înregistrare primară masivă. În acest caz persoana depune la primăria localității o cerere privind transmiterea terenului în proprietate privată și eliberarea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren. La cerere se anexează:

- contractul de dare în folosință a terenului pe termen nelimitat sau documentul de atribuire a terenului pentru construcția și exploatarea casei de locuit și
- documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra casei”.

De asemenea, din materialele adiționale deciziei care se notifică, înțelegem că terenul inspectat este înregistrat în Registrul bunurilor imobile în hotare generale și nu există actul de stabilire/constatare a hotarului terenului, coordonatele punctelor de cotitură ale acestora nu pot fi utilizate pentru transpunerea în teren a hotarelor.

Totodată, la decizia menționată, nu sunt anexate documentele stabilite prin lege, și anume: contractul de dare în folosință a terenului pe termen nelimitat sau documentul de atribuire a terenului pentru construcția și exploatarea casei de locuit și documentul ce

confirmă dreptul de proprietate asupra casei, astfel decizia în cauză a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal, nerespectînd principiile stabilității normelor juridice.

În această ordine de idei, Vă informăm că anexele menționate mai sus, nu au fost publicate în Registrul de stat al actelor locale, conform cerintelor stipulate în pct.25, alin.(5) și pct.28 al Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al actelor locale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.672/2017, care prevede că: “În Registrul se includ în mod obligatoriu materialele aferente actelor administrative care au stat la baza adoptării/emiterii acestora. Includerea actelor administrative și materialelor aferente în Registrul se realizează obligatoriu în formă scanată, în format PDF, întrunind condițiile de formă (semnat/contrasemnat, ștampilă), conform atributelor definite de sistem)”.

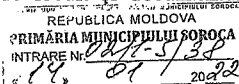
În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, SOLICITĂ:

- Abrogarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/29 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo, 20, cet. Stoian Liubovi”, **ca fiind ilegală.**
- Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, **în termen de 30 zile.**

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Ex: Elena Tighineanu  
Specialist principal  
Tel.0(252)2-01-61



Am lucrat oca  
M. Sonecheta Soroceni 18.01.2022



DECIZIE nr. 17  
din " " 2022

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
sectorului de teren aferent construcției din  
str. Ștefan cel Mare, 5a. ben. Prisacari Anatolie.

În temeiul art. 9 (1) (3) al Legii RM privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25.07.1997; art. XVI al Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde ben. Prisacari Anatolie, suprafața de teren 0,0122 ha ceea ce constituie 100 % din terenul cu suprafața totală de 0,0122 ha, aferent construcției din str. Ștefan cel Mare, 5a, nr. cadastral 7801111657.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0122 ha conform raportului de evaluare nr. 0368435 din 28.02.2022 în sumă de 55 000 (cinci zeci și cinci mii lei) lei.
3. Suma aprobată necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI37121OBO3566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Se pune în sarcina primarului municipiului să încheie contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor de pământ supuse vânzării.
5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
6. Contractul de vânzare-cumpărare va fi perfectat după achitarea datoriei de locațiune a terenului conform legislației în vigoare.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Șanalății

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist



BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun.Soroca

1. Ben. Prisacari Anatolie.
2. Adresa conferită terenului aferent: mun.Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5a, nr.cadastral 7801111657.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0122 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe or.Soroca pentru terenurile destinate construcțiilor, constituie 65 (șaizeci și cinci) grade.
5. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36 169,48 lei ( treizecișisase osutășaizeci și nouă și patruzeci și opt bani) lei.
6. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și mod. de vânzare – cumpărare a pământului – 0,2 (zero întreg și doi).
7. Coeficientul aplicat de Vînzător în funcție de amplasarea și amenajarea inginerească a terenului aferent, conform anexei nr.4 la prezentul Regu.ament, constituie – 1,35 (unu întreg treizeci și cinci).
8. Prețul de vânzare a terenului ( pct.6 x pct.7 x pct.8) constituie 7 744,24 (( șaptemii șaptesute patruzeci și patru și douăzeci și patru bani) lei.

$36 : 69,48 \times 65 \times 0,0122 \times 0,2 \times 1,35 = 7 744,24$  ( șaptemii șaptesute patruzeci și patru și douăzeci și patru bani) lei.

Beneficiar: Prisacari Anatolie.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA



**Notă informativă la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului de teren aferent construcției din str. Ștefan cel Mare, 5a, ben. Prisacari Anatolie”.**

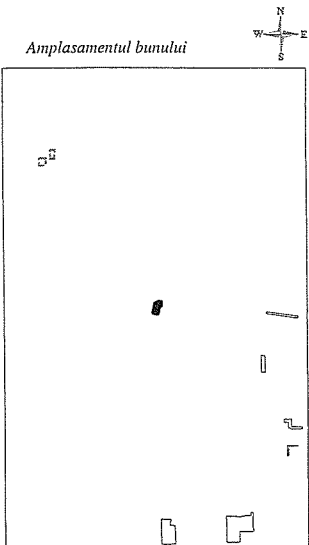
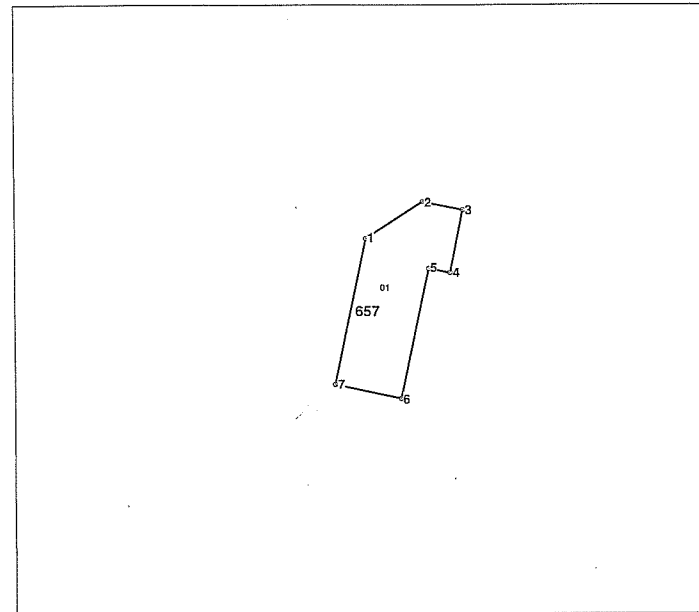
**PLANUL GEOMETRIC**

Numărul cadastral 7801111.657

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Maxim Sanalatii   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite   |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 9 (1) (3) al Legii RM privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25.07.1997; art. XVI al Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 108-XVIII din 17.12.2009; art. 14 (2) b), d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene  |
| Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară   |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului  |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice   |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică  |

**Specialist principal**  
**M. Sanalatii**

*Maxim Sanalatii*



657 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta         | Mentiuni |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|--------------------------|----------|
| 7801111.657     | Teren         | 0.0122 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții       |          |
| 7801111.657.01  | construcție   | 122.2 m.p. |                    | Construcție (Comerciala) |          |



Proiect

DECIZIE nr. 18

din " " 2022

Cu privire la modificarea deciziei  
C/m nr. 9/3 din 02.02.2021 și aprobarea  
anexei nr. 1.1 a Statutului ÎM „DGLC Soroca”

În temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-69, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și refuzul înregistrării de stat a modificărilor Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept din 02.09.2021, Consiliul municipal Soroca;

DECIDE:

1. Se modifică Decizia nr. 9/3 din 02.02.2021, privind aprobarea în redacție nouă a statului ÎM „DGLC Soroca” după cum urmează:

- pct. 1 se modifică „(anexa nr.1)” și se expune în redacție nouă.
- pct. 4 se modifică „(anexa nr.4)” și se expune în redacție nouă.

2. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Soroca nr. 11/7 din 02.06.2021.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel BUȘAN

Elaborat:  
  
N. Leșan

Coordonat:  
  
L. Pilipețchi, primar

Avizat:  
  
Gh. Mînăscurtă, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaș, jurist

Notă informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr. 9/3 din  
02.02.2021”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite   |
| Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-69, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și refuzul înregistrării de stat a modificărilor Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept din 02.09.2021  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene  |
| Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară   |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită  |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice   |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică  |

Nicolae Leșan, specialist principal



**DECIZIE nr. 9/3**

**din 02.02.2021**

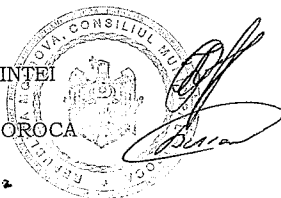
Privind aprobarea în redacție nouă a ~~Statutului ÎM DGLC SOROCA~~

În temeiul art. 6 al Legii nr.100 din 22.12.2017, art. 2, 7, 8 și 10 din Legea nr. 246/2017 "Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală", art.14 alin (2) lit. i) din Legea nr. 436 din 28.12.06 "Cu privire la administrația publică locală", conform GH nr. 484 din 18.10.2019 "Pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală", Consiliul Municipal Soroca, DECIDE :

1. Se aprobă Statutul în redacție nouă a Întreprinderii Municipale "DGLC SOROCA" (anexa nr.1).
2. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "DGLC SOROCA" (anexa nr. 2).
3. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale "DGLC SOROCA" (anexa nr. 3).
4. Se aprobă componența Consiliului de administrație a Întreprinderii Municipale "DGLC SOROCA" (anexa nr. 4).
5. Se aprobă componența Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale "DGLC SOROCA" (anexa nr.5).
6. Se aprobă indemnizația lunară pentru membrii consiliului de administrare și a comisiei de cenzori a ÎM „DGLC Soroca” în mărime de 2935 lei.
7. Administratorul Întreprinderii Municipale "DGLC SOROCA" va înregistra Statutul în redacție nouă la IP "Agenția Servicii Publice", cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului și se delegă cu dreptul de semnătură pe toate documentele necesare pentru înregistrarea Statutului și regulamentelor.
8. Se abrogă decizia Consiliului Orașenesc Soroca nr. 37/11 din 15.02.2011 cu modificările ulterioare .
9. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Municipal [www.primsoroca.md](http://www.primsoroca.md) . și se comunică prin transmiterea copiei:
  - Oficiului Teritorial Soroca a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
  - Primarului municipiului Soroca
  - Direcției Deservire Fiscală Soroca
  - ÎM "DGLC SOROCA".

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M SOROCA



ION ANICI

MARCEL BUȘAN

**Componența Consiliului de administrație  
a Întreprinderii Municipale „DGLC Soroca”**

1. Vera Cojocari.
2. Ion Manea.
3. Mihaela Bruma.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 1  
la Decizia C/m nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Întreprinderea este "ÎNREGISTRATĂ"  
la I.P. "Agenția Servicii Publice"

Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept

IDNO 1003607017603

din \_\_\_\_\_

Registrator \_\_\_\_\_

APROBAT  
prin Decizia Consiliului raional Soroca  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**STATUTUL**  
**ÎNTEPRINDERII MUNICIPALE**  
**"DIRECȚIA GOSPODĂRIEI LOCATIV-COMUNALE**  
**SOROCA"**  
(în redacție nouă)

mun. Soroca 2022

**I.DISPOZIȚII GENERALE**

1. Denumirea: Întreprinderea "Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca" (Î.M. „DGLC Soroca”) (în continuare – Întreprindere).

2. Sediul Întreprinderii: mun. Soroca str. Malamud, 30

3. Întreprinderea este creată în temeiul: Deciziei Consiliului orășănesc Soroca nr. 13/6 din 05.12.2000.

4. Fondator al Întreprinderii este: Consiliul municipal Soroca cu sediul str. Ștefan cel Mare 5 (în continuare – fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii conform Clasificatorului CAE-2:

-colectarea și transportul apelor uzate menajere sau industriale provenite de la unul sau mai mulți utilizatori, precum și a apei de ploaie, prin rețelele de canalizare, canale colectoare, cisterne și alte mijloace de transport ( vehicule de vidanjare etc.).

-colectarea deșeurilor solide nepericuloase (gunoi) din cadrul zonelor locale, cum este colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi cu ajutorul coșului de gunoi, a tomberoanelor, containerelor etc., ce pot include materialele reciclabile mixte

-colectarea materialelor reciclabile

-activitatea instalațiilor de recuperare a materialelor reciclabile

-colectarea gunoaielor în coșuri de gunoi amplasate în locuri publice.

-activitatea de depozitare pentru deșeurile nepericuloase.

-tratarea și eliminarea deșeurilor.

6. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a Consiliul municipal Soroca transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, de acte normative și de statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „întreprindere municipală” sau abrevierea Î.M. „DGLC Soroca” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO) 1003607017603. Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.

11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

13.Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

14. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datorilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

15.Suprafața terenului transmis în gestiune Întreprinderii constituie 4 ha. Contractul de comodat și planul geometric se anexează.

16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

### BUNURILE ÎNTRINDERII

17. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al Primăriei mun. Soroca depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.

18. Bunurile domeniului public al Primăriei mun. Soroca aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

19. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

20. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație: Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

### III. CAPITALUL SOCIAL

21. Capitalul social al Întreprinderii constituie 269509 lei.

22. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale în valoare de 269509 lei și aporturi în numerar 0,00 lei.

23. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) creanțele Întreprinderii;
- 3) bunurile imobile neînregistrate;
- 4) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

24. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

25. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

26. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

### IV. PROFITUL NET

28. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) defalcări în bugetul local;
- 4) plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;
- 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

29. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

30. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

31. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 26950,9 lei (nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii).

32. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.28 subpct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descrștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descrșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

33. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvența ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

34. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

### V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTRINDERII

35. Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv;
- 4) comisia de cenzori.

36. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legeanr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

### V. FONDATORUL

37. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

38. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și actele normative ale fondatorului, și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

- 5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 9) asigură supravegherea activității economico-financiare a întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 10) exprimă acordul la instituirea de către întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea întreprinderii la constituirea asociațiilor;
- 11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
- 12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economică-financiară a întreprinderii;
- 14) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- 15) aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea municipală;

39. Fondatorul selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

40. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

41. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

## VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

42. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii, alcătuit din 3 persoane, care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

43. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Consiliul municipal Soroca, cu excepția persoanelor indicate la pct.41. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

44. Membru al consiliului de administrație al întreprinderii nu poate fi:

- 1) membrul autorității deliberative;
- 2) conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
- 3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

4) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii;

5) membrul comisiei de cenzori;

6) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

45. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

46. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat laprocesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

47. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

48. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;

15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statutul Întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu contravin legislației.

49. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

50. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

51. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

52. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

53. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

54. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

55. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

56. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

1) data și locul ținerii ședinței;

2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;

3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;

5) rezultatul votului și deciziile luate;

6) anexele la procesul-verbal.

## VIII. ADMINISTRATORUL

57. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;

2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;

4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;

5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;

6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;

8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;

9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

10) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;

13) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;

14) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;

15) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;

16) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

17) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;

18) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;

19) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

20) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la Întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

23) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;

24) organizează sistemul de control intern;

25) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

58. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani (până la 5).

Candidat la funcția de administrator al Întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al Întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

59. În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

## IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

60. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

61. În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice locale.

62. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

63. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

1) persoanele indicate la pct.44, cu excepția subpct.4);

2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

64. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 (doi) ani și are în componența sa 3 (trei) persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

65. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

66. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

67. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

68. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

69. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă:

1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

70. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

71. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

72. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

73. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

## IX. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTEPRINDERII

74. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale/Comitetului executiv al Găgăuziei.

75. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

76. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

77. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

78. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

79. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

80. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

81. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

82. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

83. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

84. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

85. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

86. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.



87. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.
88. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei Consiliului mun. Soroca.
89. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciar.

#### **XI. CONFLICTUL DE INTERESE**

90. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

91. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art. 16 alin. (2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

#### **XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE**

92. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

93. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

94. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

95. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

96. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese;
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

97. Pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

98. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

#### **XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI**

99. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe paginaweb oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

100. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

- 1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
  - 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;
  - 3) situațiile financiare anuale;
  - 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale/Comitetul executiv al Găgăuziei, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
  - 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
  - 6) raportul conducerii, care va include:
    - a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
    - b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
    - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
    - d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
    - e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
    - f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
    - g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;
    - h) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.
101. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.
102. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

103. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare identice, fiecare avînd aceeași forță juridică.
104. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.
105. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.
106. Declarația unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.
107. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.
108. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

Anexă:

1. Contractul de comodat din 26.01.2022.
2. Planul geometric a terenului cu nr. cadastral 7817205.110

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**Proiect**

DECIZIE nr. 19

din " " 2022

Cu privire la modificarea deciziei  
C/m nr. 7/20 din 25.09.2020

În temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și Hotărârea Judecătorei Soroca nr. 3CA-5/12 din 20.06.2012, Consiliul municipal Soroca;

**DECIDE:**

1. În decizia nr. 7/20 din 25.09.2020, se introduc următoarele modificări:  
-la pct. 1 după sintagma „2,3690 ha” se adaugă sintagma „ceia ce constituie 70,63 % din suprafața de 3,3538 ha”.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
M. Leșan, specialist principal

Coordonat:   
L. Pilipețchi, primar

Avizat:   
Gh. Mînescu, viceprimar

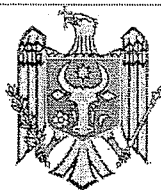
M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr. 7/20 din 25.09.2020”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat din 22.12.2021.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal



## DECIZIE nr. 7/20

din 25.09.2020

Cu privire la vânzarea-cumpărarea sectorului  
de teren aferent construcției cu nr. cadastral  
7801118387, situat pe str. Cosăuți, 4.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 (1) al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se vinde SA „Cariera de Granit și Pietriș” terenul cu suprafața de 2,3690 ha, aferent obiectelor privatizate cu nr. cadastral 7801118387 pe adresa: mun. Soroca, str. Cosăuți, 4, pe care sunt situate obiectivele privatizate ale SA „Cariera de Granit și Pietriș din Soroca” cu prețul normativ în mărime de 648761,61 (șase sute patruzeci și opt mii șapte sute șazeci și unu lei 61 bani) lei MD.

2. Costul terenului aferent e necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD97TRGDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

3. Se pune în sarcina primarului mun. Soroca să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.

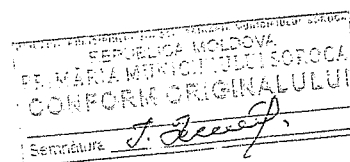
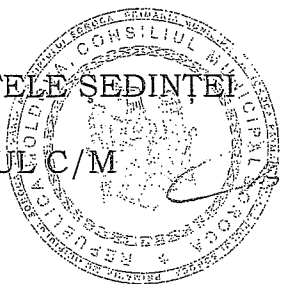
4. Contrabilul-șef al Primăriei Soroca va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării-cumpărării terenului în cauză.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

MAXIM MELNIC

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN





**Proiect**

**DECIZIE nr. 20**

din " " 2022

Cu privire la modificarea deciziei  
C/m nr. 15/18 din 09.12.2021

În temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat din 22.12.2021, Consiliul municipal Soroca;

**DECIDE:**

1. În decizia nr. 15/18 din 09.12.2021, se introduc următoarele modificări:  
-în rubrica denumirea actului normativ ce se termină cu sintagma „lot de teren” se adaugă sintagma „și instituirea comisiei de licitație”.  
-la pct. 1 după sintagma „str. Independenței, 64/a” se adaugă sintagma „prețul normativ constituie – 33134 (treizeci și trei mii o sută treizeci și patru) lei”.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr. 15/18 din**  
**09.12.2021”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat din 22.12.2021.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau pr.n posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Petru Rareș, nr. cadastral 7801112.228.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexă la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, în vigoare la momentul adoptării Deciziei nr. 15/18 din 09.12.2021 constituie 19873,34 (nouăsprezece mii opt sute șaptezeci și trei lei și 34 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,019 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șaizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor în funcție de amplasarea și amenajarea inginerească constituie 1,35 (unul întreg și treizeci și cinci).

$19873.34 \text{ lei} \times 0,019 \text{ ha} \times 65 \times 1.35 = 33134$  (treizeci și trei mii o sută treizeci și patru) lei.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**DECIZIE nr. 15/18**

**din 09 decembrie 2021**

Privind expunerea la licitație funciară,  
prin vânzare-cumpărarea unui lot de teren

În temeiul Legii 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și e), 77(2) și (3), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și dețetizarea proprietății publice”, nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 14/9 din 28.10.2021, Consiliul Municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se acceptă expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața - 0,019 ha, modul de folosință – pentru construcții, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul - 780112.228, din str. Independenței, 64/a.
2. Se instituie comisia de licitație în următoarea componență:  
Președintele comisiei – Mînăscuță Ghenadie, viceprimar  
Secretarul comisiei - Barbaroș Ina, specialist principal  
Membrii comisiei:  
Ghimpu Valerii- viceprimar  
Cerchez Serghei – DDF Soroca  
Rusu Valențina – reprezentantul Consiliului Raional  
Melnic Maxim – consilier  
Robert Cerari – consilier  
Strochina Angela – consilier  
Todirean Iurie – consilier
3. Comisia de licitație menționată la pct. 2 a prezentei decizii își va exercita următoarele competențe:  
a) examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitație;  
b) stabilirea prețului inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului;

- b<sup>1</sup>) reducerea prețului inițial de vânzare cu 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de 2 ori, dar nu mai mic decât prețul de piață indicat în actul de evaluare;
- c) stabilirea, în conformitate cu legea, a organului de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- d) înregistrarea participanților la licitație;
- e) desfășurarea licitației în conformitate cu prezentul Regulament;
- f) respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- g) desemnarea câștigătorilor licitației;
- h) scoaterea bunurilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- i) perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor și a deciziilor Comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de pînă la 5 zile, vînzătorului.

4. Se acordă Primarului mun. Soroca în calitate de organizator următoarele împuterniciri:

- publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a comunicatului informativ privind desfășurarea licitației funciare.
- contractarea serviciilor cu un licitant în modul stabilit.
- încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

5. Prezenta decizia se aduce la cunoștință publică și întră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

MAXIM MELNIC

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentanțul Guvernului în teritoriul  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA



MD-3006, Republica Moldova  
str. Ștefan cel Mare, 5, or. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

nr.1304/OT9 -290  
din 22 decembrie 2021

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

МД-3006, Республика Молдова,  
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,  
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@eov.md](mailto:otcs_soroca@eov.md)

Consiliului municipal Soroca  
Pentru informare : Dnei PILIPEȚCHI Lilia  
Primara mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.63, 64 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 845 /2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei nr.15/18 din 09.12.2021 „Privind expunerea la licitație funciară prin vânzarea-cumpărarea unui lot de teren”.

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat, că decizia în cauză este parțial ilegală din următoarele considerente.

Consiliul local „*acceptă expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața - 0,019 ha, modul de folosință – pentru construcții, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul - 7801112.228, neindicând prețul normativ al pământului prevăzut pentru destinația respectivă, de expunere a realizării bunurilor, precum prevede Legea nr. 1308/1997, în art.10, că prețul normativ al pământului se stabilește la vânzarea-cumpărarea terenurilor.*

E de menționat, că potrivit pct.11, lit.c) din Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136/2009, prevede că : „*Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea licitației, vânzătorul publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și, după caz, în presa locală, comunicatul informativ privind desfășurarea licitației. Comunicatul va include următoarele informații: c) prețul de expunere și condițiile de achitare a acestuia*”. Raportul de evaluare este actul doveditor cu referire la prețul terenului cu suprafața - 0,019 ha, modul de folosință – pentru construcții, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul - 7801112.228. În raportul de evaluare, ca fișier atașat în RSAL se indică doar prețul de piață-122000 lei. Și nicidecum potrivit așa zisului borderou de calcul incorect redactat, nesemnat și atașat ca materiale,fișier în sistem,în RSAL.

Așadar, Consiliul local /vânzător trebuie să indice în decizie prețul normativ de expunere a terenului dat –pentru construcții. Tarifele pentru calcularea prețului normativ al pământului sînt indicate în anexă din legea prenotată.

Evident este stipulat că, comisia de licitație are următoarele atribuții:

b) stabilirea prețului inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului;

b') reducerea prețului inițial de vânzare cu 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de 2 ori, dar nu mai mic decît prețul de piață indicat în actul de evaluare; potrivit pct. 10 din HG nr.136/2009.

Mai mult cu atât, **comisia de licitație** are potrivit cadrului legal stabilite atribuțiile în pct.10 din H.G .nr.136/2009 și **consiliul local nu trebuia să le enumere în partea decizională** ,în pct.3 al actului.

Subsidiar e de remarcat,că denumirea deciziei în speță prevede expunerea la licitație a bunului imobil și nu instituirea comisiei de licitație, ceea ce denotă partea decizională.

Legea nr. 100/2017 în art.42,stipulează: Denumirea actului normativ

(1) *Denumirea actului normativ reprezintă numirea generică a actului în funcție de categoria acestuia, de autoritatea emitentă și de obiectul reglementării exprimat sintetic.*

(2) *Denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării.*

Astfel este evident ,că decizia trebuie să corespundă cadrului legislativ,cu indicarea pretului normativ al terenului,precum și redactarea ,completarea denumirii actului respectiv.

În cazul dat, consiliul local a adoptat decizia sus menționată cu încălcarea prevederilor legislației prenotate.

Luînd în considerație cele menționate, în temeiul art.68, alin.(1), alin.(2), alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.9 spct.(2) lit.a) al Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 845/2009 „Cu privire la Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat”, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat **SOLICITĂ** :

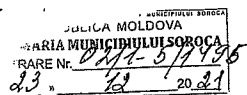
**1.Examinarea prezentei notificări în vederea întreprinderii măsurilor privind modificarea deciziei nr.15/18 din 09.12.2021 „Privind expunerea la licitație funciară prin vânzarea-cumpărarea unui lot de teren”.**

**2.Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, în termen de 30 zile.**

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Executor: Lilia MARGINĂ  
Specialist principal  
Tel.,fax: 0250-2-58-27





**Proiect**

**DECIZIE nr. 21**

din " " 2022

Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică din intravilanul localității

În temeiul Legilor nr. 29/2018 „Privind delimitarea proprietății publice” art. 16, nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d), nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, confirmarea Agenției Proprietăți Publice privind acceptul inițierii procesului de delimitare selectivă, Proiectului de execuție în scopul amenajării scuarului elaborat în baza Memorandului de Înțelegere între Primăria mun. Soroca și Programul USAID Comunitatea Mea, Consiliul municipal Soroca;

**DECIDE**

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului proprietate publică UAT Soroca, în suprafața de – 0,6682 ha, amplasat str. V. Stroiescu, mun. Soroca, categoria de destinație: (1) – Terenuri din intravilanul localității, modul de folosință: pentru amenajări și spații verzi (cod unic: 2.8), domeniul: (public), amplasat în intravilanul UAT mun. Soroca, în administrare UAT Soroca (cota parte 100%).

2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislației, și după întocmirea setului de documente va prezenta materialele consiliului spre aprobare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Elaborat: N. Leșan

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

G. Mînașcortă, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, specialist principal

MARCEL BUȘAN

**Notă informativă**

**la proiectul de decizie „ Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică din intravilanul localității”**

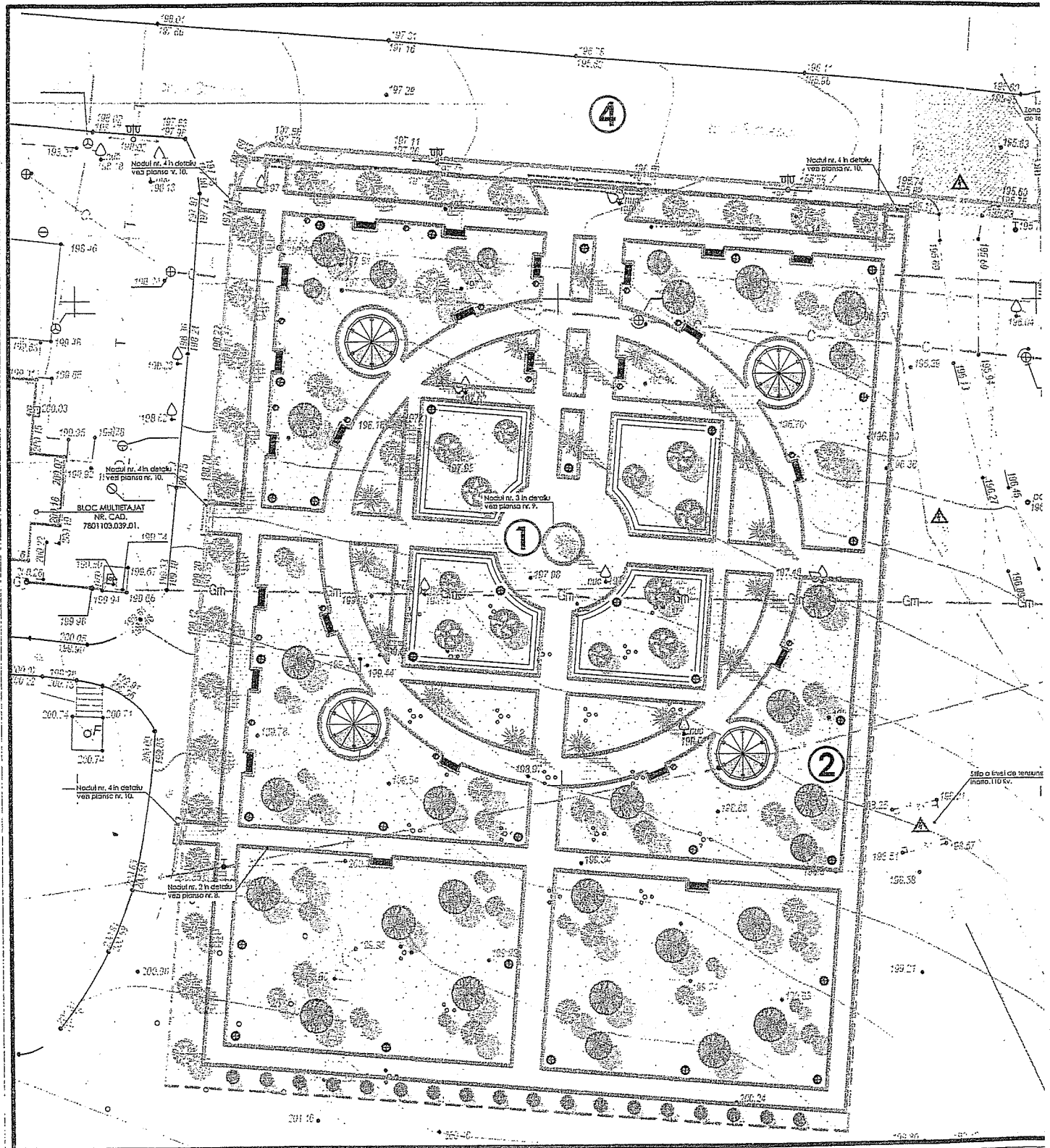
|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Nicolae Leșan, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.<br>În temeiul Legilor nr. 29/2018 „Privind delimitarea proprietății publice” art. 16, nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d), nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Suportă cheltuieli din bugetul local   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>-Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>-Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal

Nicolae Leșan, specialist principal



# PLANUL GENERAL Sc. 1:500



## LEGENDA

| N P/P | DENUMIREA OBIECTIVELOR     | NOTA     | SUPRAFATA            |
|-------|----------------------------|----------|----------------------|
| 1     | OBIECTIVUL PROIECTAT       | PROIECTE | 6.682 m <sup>2</sup> |
| 2     | TERENUL PUBLIC             | EXISTENT | 6.682 m <sup>2</sup> |
| 3     | TEREN NR. CAD. 7801103.371 | EXISTENT | -----                |
| 4     | STRADA V. STROIESCU        | EXISTENT | -----                |

Verificator de proiecte nr.  
**ZAIENCO TATIAN**  
 Domeniile: 1, 1.2, 3.

Si, cu inregistrare a arhitecturii:  
 Nr. 14.02. 2017 p. 12



**Proiect**

DECIZIE nr. 22

din " " 2022

Privind expunerea la licitație funciară,  
prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil  
din str. Ștefan cel Mare, 132, mun. Soroca  
cu nr. cadastral 7801118.693

În temeiul Legii 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și e), 77(2) și (3), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”, nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 14/9 din 28.10.2021, Consiliul Municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se acceptă expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărare: trei construcții-temelii nefinisate, din str. Ștefan cel Mare, 132, mun. Soroca, suprafața 1184,6 m.p., cu terenul aferent nr. cadastral 7801118.693, suprafață 1,9108 ha, mod de folosință – pentru construcții.
2. Prețul normativ al terenului este de 5390786 (cinci milioane trei sute nouăzeci mii șapte sute optzeci și șase) lei.
3. Valoarea de piață a terenului conform raportului de evaluare nr. 0368423, constituie suma de 2799412 (două milioane șapte sute nouăzeci și nouă mii patru sute doisprezece) lei, iar a construcției nefinisate este de 431822 (patru sute treizeci și una mii opt sute douăzeci și doi) lei.
4. Se acordă Primarului mun. Soroca în calitate de organizator următoarele împuterniciri:
  - publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a comunicatului informativ privind desfășurarea licitației funciare.
  - contractarea serviciilor cu un licitant în modul stabilit.
  - încheierea contractului de vânzare - cumpărare.
5. Prezenta decizia se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „privind expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| -Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist-principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| -Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și e), 77(2) și (3), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”, nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 14/9 din 28.10.2021 |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.  |
| -Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| - suportă cheltuieli   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| -Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită   |
| -Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .   |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 132, nr. cadastral 7801118.693.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 1,9108 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor în funcție de amplasarea și amenajarea inginerescă constituie 1,20 (unul întreg și douăzeci).

$36169.48 \text{ lei} \times 1,9108 \text{ ha} \times 65 \times 1.20 = 5390786$  (cinci milioane trei sute nouăzeci mii șapte sute optzeci și șase) lei.

PRIMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

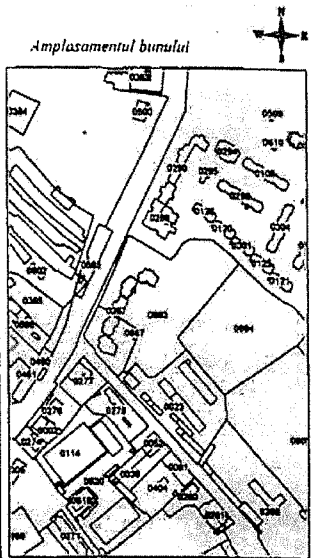
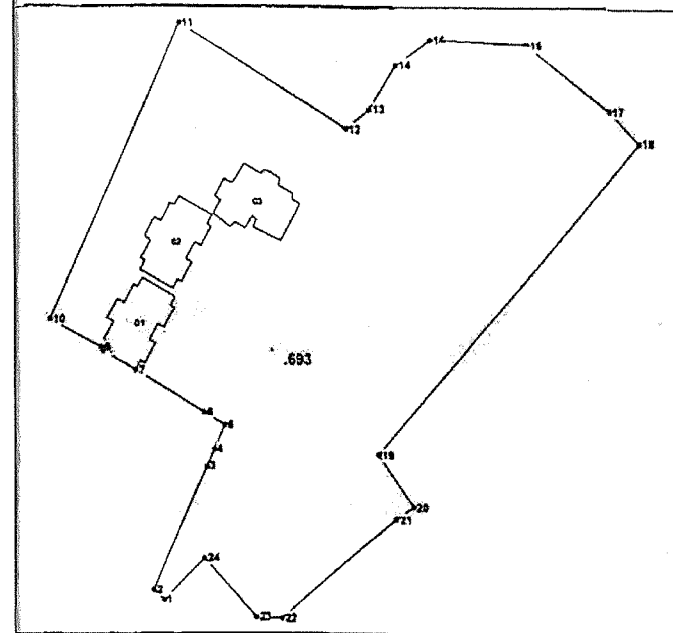
CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0220 26130

**PLANUL GEOMETRIC**  
al bunului imobil 7801118.693  
format prin combinare

Numărul cadastral al bunului imobil inițial: 7801118.693



0693 - numărul terenului

**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| Umar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia              | Mod_de_folosinta   |
|----------------|---------------|------------|-------------------------|--------------------|
| 801118.693     | Teren         | 1.9108 ha  | Terenuri din intravilan | Pentru constructii |
| 801118.693.01  | construcție   | 386.8 m.p. |                         | nefinalizată       |
| 801118.693.02  | construcție   | 386.8 m.p. |                         | nefinalizată       |
| 801118.693.03  | construcție   | 411 m.p.   |                         | nefinalizată       |

Adiacenții:

---

---

---

23

# RAPORT DE EVALUARE ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

0922002130 / 0368423

20.01.2022

Bunul imobil:

“Temelii ale blocurilor locative cu teren aferent”

**Situat pe adresa:** Or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 132.

**Proprietar:** Primăria municipiului Soroca.  
Or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5.

**Beneficiar:** Primăria municipiului Soroca.  
Or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5.  
Tel.: 023026130.

**Executor:** CCI RM, filiala Soroca.  
Nr. certificatului de înregistrare/codul fiscal: 1002600036967.  
Cont IBAN – MD77AG000000225132601119 în  
Moldova-Agroindbanc SA Soroca,  
cod bancar - AGRNMD2X771; cod TVA – 0503679.  
Tel.: 230-23281.

**Data evaluării:** 18 ianuarie 2022.

or. Soroca  
- 2022 -

## I. DEFINIREA MISIUNII DE EVALUARE ȘI CONCLUZIILE STABILITE.

### I.I. DEFINIREA MISIUNII DE EVALUARE:

| 1. Obiectul evaluării                   | Temelii ale blocurilor locative cu teren aferent |
|---|--|
| > Tipul bunului imobil                  | Construcții nefinalizate, neînregistrate.        |
| > Modul de folosință                    | Nu se folosesc.                                  |
| > Numărul cadastral                     | 780118693 / -.01, -.02, -.03.                    |
| > S teren: totală / în propr. (ha)      | 1,9108 / 1,9108                                  |
| > S construcții (neînreg.) (m2)         | 1184,6   |
| > Adresa amplasării                     | Or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 132.            |
| 2. Beneficiarul serviciilor de evaluare | Primăria municipiului Soroca.                    |
| 3. Temei pentru evaluare                | Contract nr. 09220021SO din 18.01.2022.          |
| 4. Scopul evaluării                     | Pentru realizare.                                |
| 5. Sarcina                              | Determinarea valorii de piață.                   |
| 6. Dreptul de proprietate               | Public.  |
| 7. Drepturile evaluate                  | Complete.  |

### I.II. CONCLUZIILE STABILITE

|   |   |
|---|---|
| 1. Accesul la rețele ingineresti                | Electricitate, apeduct, canalizare, gaz (alături).            |
| 2. Nivelul de finalizare                        | -   |
| 3. Nivelul de atractivitate de piață            | Mediu.  |
| 4. Perioada estimată de expunere a obiectului   | 12 luni.  |
| 5. Cea mai eficientă utilizare a bunului imobil | Blocuri locative cu teren aferent – după o expertiză tehnică. |
| 6. Data inspectării                             | 18.01.2022.   |
| 7. Data evaluării                               | 18.01.2022.   |
| 8. Rata de schimb la data evaluării             | 20,5679 lei RM/€; 18,0183 lei RM/\$.                          |
| 9. Valoarea de piață totală, lei MD (cu TVA)    | 3231000 (Trei milioane două sute treizeci și una mii).        |

☒ Prezentul raport conține descrierea bunului evaluat, informația colectată la temă, etapele studiului efectuat și concluziile efectuate, care prezintă un tot integrat și nu pot fi tratate separat. De asemenea în raport sînt incluse garanțiile obiectivității noastre și condițiile de presupunere și limitative.

Evaluator al bunului imobil  
Certificat de calificare: EL-0074 din 18.08.2022



Teodor Cilipic



Proiect

DECIZIE nr. 23

din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022

Privind expunerea la licitație funciară,  
prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil  
din str. Petru Rareș, mun. Soroca cu  
nr. cadastral 7801118.589

În temeiul Legii 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și e), 77(2) și (3), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 14/9 din 28.10.2021, Consiliul Municipal Soroca

DECIDE:

1. Se acceptă expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărare: construcția nefinalizată din str. Petru Rareș, mun. Soroca, cu nr. cadastral 7801118.589.01, suprafață 564.6 m.p. cu teren aferent nr. cadastral 7801118.589, suprafață 0,2387 ha, mod de folosință – pentru construcții.

2. Prețul normativ al terenului este suma de 650975 (șase sute cinczeci mii nouă sute șaptezeci și cinci) lei.

3. Valoarea pe piață a terenului conform raportului de evaluare nr. 0368405, constituie suma de 1108076 (un milion o sută opt mii șaptezeci și șase) lei, iar a construcției nefinisate este de 449490 (patru sute patruzeci și nouă mii patru sute nouă zeci) lei.

4. Se acordă Primarului mun. Soroca în calitate de organizator următoarele împuterniciri:  
- publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a comunicatului informativ privind desfășurarea licitației funciare.  
- contractarea serviciilor cu un licitant în modul stabilit.  
- încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

5. Prezenta decizia se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „privind expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărarea unui lot de teren din str. Petru Rareș”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| -Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist-principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| -Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și e), 77(2) și (3), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 14/9 din 28.10.2021 |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.  |
| -Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| - suportă cheltuieli   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| -Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită   |
| -Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pct fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .   |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal



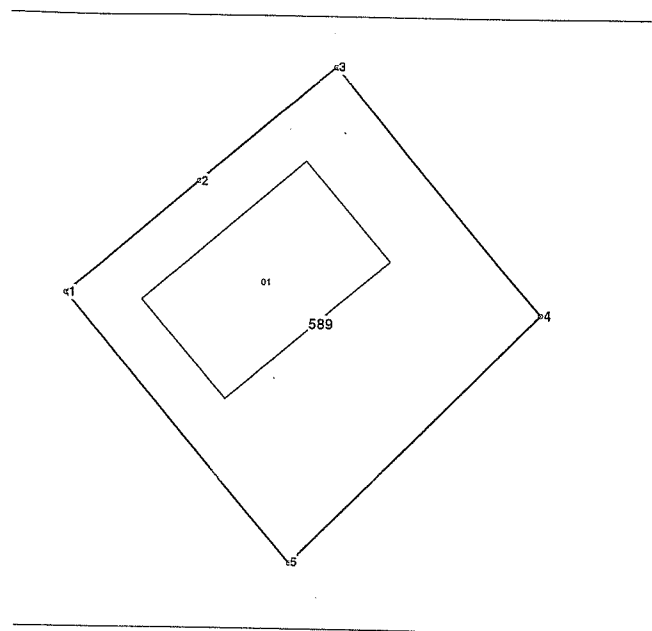
Numărul cadastral 7801118.589

**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Petru Rareș, nr. cadastral 7801118.589.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei .
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,2387 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șaizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor în funcție de amplasarea și amenajarea ingineriască constituie 1,16 (unul întreg și șaisprezece).

$36169.48 \text{ lei} \times 0,2387 \text{ ha} \times 65 \times 1.16 = 650978$  (șase sute cizzeci mii nouă sute șaptezeci și opt) lei.



589 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

**Caracteristicile tehnice ale bunului imobil**

| cadastral | Tipul_bunului | Suprafata  | Destinatia         | Mod_de_folosinta    | Mentiuni |
|-----------|---------------|------------|--------------------|---------------------|----------|
| 8.589     | Teren         | 0.2387 ha  | Pentru construcții | Pentru construcții  |          |
| 8.589.01  | Construcție   | 564.6 m.p. |                    | Construcție de baza |          |

PRIMARUL MUNICIPIULUI

LILIA PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130

-18-



MD-2004, or. Chișinău,  
bd. Ștefan cel Mare 151  
Tel. (37322) 221552  
Fax (37322) 234425  
238819

REPUBLICA MOLDOVA  
http://www.chamber.md  
e-mail: president@chamber.md

151, Ștefan cel Mare str.,  
Chișinău, MD-2004  
Tel. (37322) 221552  
Fax (37322) 234425  
238819

REPUBLIC OF MOLDOVA  
http://www.chamber.md  
e-mail: president@chamber.md

## RAPORT DE EVALUARE ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

nr. 0368405 / 09210377SO / 0368405

18.10.2021

Bunul imobil:

“Stația de canotaj”

Situat pe adresa: or. Soroca, str. Petru Rareș f/n.

Proprietar: Primăria municipiului Soroca.

Beneficiar: Primăria municipiului Soroca.  
or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5.  
Tel.: 0230-26130.

Executor: CCI RM, filiala Soroca.  
Nr. certificatului de înregistrare/codul fiscal – 1002600036967,  
Cont IBAN – MD77AG000000225132601119 în  
Moldova-Agroindbane-SA Soroca,  
cod bancar - AGRNMD2X771; cod TVA – 0503679.  
Tel.: 230-23281.

Data evaluării: 15 octombrie 2021.

or. Soroca  
- 2021 -

### I. DEFINIREA MISIUNII DE EVALUARE ȘI CONCLUZIILE STABILITE.

#### I.I. DEFINIREA MISIUNII DE EVALUARE:

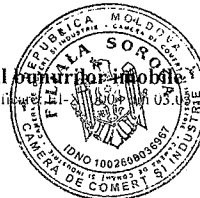
|   |  |
|---|--|
| 1. Obiectul evaluării                   | Stația de canotaj.                                   |
| > Tipul bunului imobil                  | Construcție de cultură și agrement cu teren aferent. |
| > Modul de folosință                    | Construcție nefinalizată - nu se folosește.          |
| > Numărul cadastral                     | 7801118589 / -.01.                                   |
| > S teren (ha) / construcții (m2)       | 0,2387 / 564,6                                       |
| > Adresa amplasării                     | R-ul Soroca, str. Petru Rareș f/n.                   |
| 2. Beneficiarul serviciilor de evaluare | Primăria municipiului Soroca.                        |
| 3. Temei pentru evaluare                | Contract nr. 09210377SO din 15.10.2021.              |
| 4. Scopul evaluării                     | Pentru realizare.                                    |
| 5. Sarcina                              | Determinarea valorii de piață.                       |
| 6. Dreptul de proprietate               | Public.  |
| 7. Drepturile evaluate                  | Complete.  |

#### I.II. CONCLUZIILE STABILITE

|   |  |
|---|--|
| 1. Accesul la rețele ingineresti                | -  |
| 2. Nivelul de finalizare                        | -  |
| 3. Nivelul de atractivitate de piață            | Diminuat.  |
| 4. Perioada estimată de expunere a obiectului   | 12 luni.   |
| 5. Cea mai eficientă utilizare a bunului imobil | Construcție comercială.                              |
| 6. Data inspectării                             | 15.10.2021.  |
| 7. Data evaluării                               | 15.10.2021.  |
| 8. Rata de schimb la data evaluării             | 20,0616 lei RM/€; 17,3513 lei RM/\$.                 |
| 9. Valoarea de piață totală, lei MD (cu TVA)    | 1558000 (Un milion cinci sute cincizeci și opt mii). |

❖! Prezentul raport conține descrierea bunului evaluat, informația colectată la temă, etapele studiului efectuat și concluziile efectuate, care prezintă un tot integrat și nu pot fi tratate separat. De asemenea în raport sînt incluse garanțiile obiectivității noastre și condițiile de presupunere și limitative.

Evaluator al bunurilor imobiliare  
Certificat de calificare nr. 11-311/2004 din 03.10.2021



Teodor Cîlîpic



DECIZIE nr. 24  
din \_\_\_\_ 2022

Proiect

Cu privire la acordarea unor împuterniciri  
la capitolul administrării bunurilor pentru  
prelungirea contractelor de locațiune

În temeiul Legilor 436/2006 art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) „Cu privire administrația publică locală”, nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 1251-1287 Codul Civil al Republicii Moldova, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Consiliul municipal;

DECIDE:

1. Se acordă împuternici Primarului municipiului privind prelungirea contractelor de locațiune cu deținătorii de terenuri proprietate publică a Primăriei Soroca conform anexelor nr. 1 și 2 (care este parte a proiectului de Decizie).
2. Se împuternicește pentru întocmirea borderoului de calcul al prețului normativ, care va fi parte a contractului de locațiune.
3. Suma stabilită pentru plata anuală urmează a fi transferată pe contul bancar 226611, c/f1007601001514, banca: MF-TR Nord-Soroca, BANMD27TRPDA1371210 B03566AB.
4. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești obținute.
5. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: N. Leșan

Coordonator: L. Pilipețchi, primar

Revizuit: Gh. Mînăscuță, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Lista bunurilor imobile proprietate publică mun. Soroca

| Nr. d/o | Numărul cadastral Suma spre achitare | Suprafața         |                | Adresa poștală             | Deținătorul terenului   | Mențiuni        |              |
|---------|--------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
|         |                                      | Terenul ha        | Cota parte (%) |                            |                         | Coefficientul % | Termen (ani) |
| 1.      | 7801112269<br>550 lei                | 0,0234            | 1.0            | str. Ștefan cel Mare, 8    | Cornei Vitalie          | 1               | 3            |
| 2.      | 7801112271<br>884 lei                | 0,0376<br>884 lei | 0,64           | str. Ștefan cel Mare, 12   | SRL „Ascom”             | 1               | 3            |
| 3.      | 7801111658<br>470 lei                | 0,02<br>470 lei   | 1.0            | str. Independenței         | Botnaru Ghenadie        | 1               | 3            |
| 4.      | 7801118262<br>11313 lei              | 0,2406            | 1.0            | str. Viilor, 15/a          | APLP 30/17 „Flacăra”    | 2               | 3            |
| 5.      | 7801105001<br>2342 lei               | 0,0166            | 1.0            | str. Calea Bălțului 93/a   | Raileanu Vitalie        | 6               | 3            |
| 6.      | 7801118379<br>10077 lei              | 0,4286            | 1.0            | str. Ștefan cel Mare 135/a | S.A. „Zimbru-Nord”      | 1               | 3            |
| 7.      | 7801118398<br>9004 lei               | 0,0383            | 1.0            | D. Cantemir                | Î.I.Timoșen co Cristina | 10              | 3            |
| 8.      | 7801111142<br>400 lei                | 0,0017            | 1,0            | str. Independenței ei, 81  | Î.I. „Ahil Gherman”     | 10              | 3            |
| 9.      | 7801113516<br>2586 lei               | 0,011             | 1,0            | str. Ștefan cel Mare, 47   | Î.I. „Ahil Gherman”     | 10              | 3            |
| 10.     | 7801118573<br>8619 lei               | 0,1833            | 1,0            | str. Uzinelor 1            | Bădărău Aurica          | 2               | 3            |
| 11.     | 7801114026<br>2257 lei               | 0,0096            | 1,0            | str. V. Stroescu 84,a      | Î.I. „R. Barajin”       | 10              | 3            |

Notă:

1. În calitate de documente secundare la proiectul de decizie sunt anexate, schemele de amplasare a fiecărui obiect pe terenul proprietate publică a mun. Soroca, borderoul de calcul al prețului normativ în care este calculată plata anuală a locațiunii precum și certificatul privind lipsa datoriei.
2. În rubrica „Mențiuni”, cu specificarea „Coefficientul”, este indicat coeficientul care se aplică la formula de calcul în conformitate cu prevederile Legii 1308/1997 art. 10 pct. (8-11). Coeficientul în cauză corespunde contractelor anterioare încheiate (copia contractelor și borderourilor de calcul se regăsesc în documentele secundare).

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN



**Lista bunurilor imobile proprietate publică mun. Soroca, care nu sunt formate ca bunuri imobile dar sunt atribuite în locațiune**

| Nr. d/o | Numărul cadastral<br>Suma spre achitare | Suprafața              |                | Adresa poștală         | Deținătorul terenului  | Mențiuni        |              |
|---------|---|------------------------|----------------|------------------------|------------------------|-----------------|--------------|
|         |   | Terenul m <sup>2</sup> | Cota parte (%) |                        |                        | Coefficientul % | Termen (ani) |
| 1.      | gheretă<br>282 lei                      | 0,0012                 | 1,0            | str. Dimitrie Cantemir | SRL „Serghenai”        | 10              | 3            |
| 2.      | gheretă<br>212 lei                      | 0,0009                 | 1,0            | str. Dimitrie Cantemir | S.C. „Veles-Com” SRL   | 10              | 3            |
| 3.      | gheretă<br>212 lei                      | 0,0009                 | 1,0            | str. Independenței     | S.C. „Veles-Com” SRL   | 10              | 3            |
| 4.      | Gheretă<br>141 lei                      | 0,0006                 | 1,0            | str. Leningradului     | Î.I. „A.T. Gheorghiuța | 10              | 3            |
| 5.      | Gheretă<br>470 lei                      | 0,0020                 | 1,0            | str. D. Cantemir       | Bajurean Gheorghe      | 10              | 3            |

Notă:

- În calitate de documente secundare la proiectul de decizie sunt anexate, schemele de amplasare a fiecărui obiect pe terenul proprietate publică a mun. Soroca, borderoul de calcul al prețului normativ în care este calculată plata anuală a locațiunii precum și certificatul privind lipsa datoriei.
- Nu sunt indicate numerele cadastrale din considerentul că teritoriul proprietate publică pe care sunt amplasate gheretele în cauză nu au fost formate ca bunuri imobile și suprafața lor este indicată în m<sup>2</sup>.

Secretarul Consiliului municipal

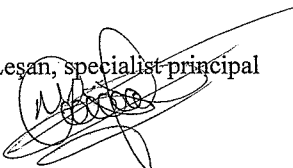
Marcel BUȘAN

**Notă informativă**

**la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitoul administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune pe un termen nou”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, jurist  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor 436/2006 art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) „Cu privire administrația publică locală”, nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”, art. 1251-1287 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal





**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. D. Cantemir, fără nr. cadastral.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (trezeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0020 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor proprietate publică aferent bunurilor privatizate conform prevederilor art. 10 pct. (11) din Legea privind prețul normativ este – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0020 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 470 \text{ lei}$ .

Beneficiar: Bajurean Gheorghe

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

5. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. V. Stroiescu, 84, a, nr. cadastral 7801114026.
6. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (trezeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
7. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0096 ha.
8. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor proprietate publică aferent bunurilor privatizate conform prevederilor art. 10 pct. (11) din Legea privind prețul normativ este – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0096 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 2257 \text{ lei}$ .

Beneficiar: „I. „R. Barajin”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Leningradului, fără nr. cadastral.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (trezeci și șase mii o sută șizeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0006 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0006 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 141 \text{ lei.}$

Beneficiar: ÎI „A.T.Gheorghîța”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Calea Bălțului 93/a, nr. cadastral 7801105001.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (trezeci și șase mii o sută șizeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0166 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 6%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0166 \text{ ha} \times 65 \times 0,06 = 2342 \text{ lei.}$

Beneficiar: Raileanu Vitalie

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Independenței, nr. cadastral 7801111658.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,02 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor proprietate publică aferent bunurilor privatizate conform prevederilor art. 10 pct. (11) din Legea privind prețul normativ este – 1%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,02 \text{ ha} \times 65 \times 0,01 = 470 \text{ lei}$ .

Beneficiar: Botnaru Ghenadie

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 12, nr. cadastral 780112271.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0376 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor proprietate publică aferent bunurilor privatizate conform prevederilor art. 10 pct. (11) din Legea privind prețul normativ este – 1%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0376 \text{ ha} \times 65 \times 0,01 = 884 \text{ lei}$ .

Beneficiar: SRL „Ascorn”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Viilor, 15/a, nr. cadastral 7801118262.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,2406 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 2%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,2406 \text{ ha} \times 65 \times 0,02 = 11313 \text{ lei.}$

Beneficiar: APLP 30/17 „Flacăra”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230-26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 135/a, nr. cadastral 7801118379.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,4286 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor proprietate publică aferent bunurilor privatizate conform prevederilor art. 10 pct. (11) din Legea privind prețul normativ este – 1%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,4286 \text{ ha} \times 65 \times 0,01 = 10077 \text{ lei.}$

Beneficiar: S.A. „Zimbru-Nord”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230-26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Independenței, 81, nr. cadastral 7801112242.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0017 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0017 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 400 \text{ lei.}$

Beneficiar: Î.I. „AHILL GHERMAN”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Dimitrie Cantemir, fără nr. cadastral.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0009 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0009 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 212 \text{ lei.}$

Beneficiar: S.C. ”Veles-Com”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Independenței, fără nr. cadastral.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (treizeci și șase mii o sută șizeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0009 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0009 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 212 \text{ lei.}$

Beneficiar: S.C. "Veles-Com"

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ŞEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 8, nr. cadastral 7801112269.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 (treizeci și șase mii o sută șizeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0345 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul aplicat terenurilor proprietate publică aferent bunurilor privatizate conform prevederilor art. 10 pct. (11) din Legea privind prețul normativ este – 1%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0234 \text{ ha} \times 65 \times 0,01 = 550 \text{ lei.}$

Beneficiar: Cornei Vitalie

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ŞEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Dimitrie Cantemir, fără nr. cadastral.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0012 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din rota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0012 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 282 \text{ lei.}$

Beneficiar: SRL "Serghenal"

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 47, nr. cadastral 7801113516.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,011 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,011 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 2586 \text{ lei.}$

Beneficiar: Î.I. „AHILL GHERMAN”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPEȚCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130





**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Uzinelor, 1, nr. cadastral 7801118573.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șizeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,1833 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 2%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,1833 \text{ ha} \times 65 \times 0,02 = 8619 \text{ lei.}$

Beneficiar: Aurica Bădărău

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPETCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI**

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. D. Cantemir, nr. cadastral 7801118398.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 ( treizeci și șase mii o sută șizeci și nouă lei și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 0,0383 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe teritoriul Republicii Moldova, pentru terenurile care nu sunt destinate construcției casei de locuit, constituie 65 (șizeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ art. 10 pct. (8) – 10%.

$36169,48 \text{ lei} \times 0,0383 \text{ ha} \times 65 \times 0,1 = 9004 \text{ lei.}$

Beneficiar: Î.I. „Timoșenco Cristina”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

CONTABIL-ȘEF

LILIA PILIPETCHI

CALMAȚUI SILVIA

Ex. N. Leșan  
Tel. 0230 26130



**Decizie nr. 25**

din \_\_\_\_\_

Proiect

Cu privire la numirea dnei Pogorevici Elena  
în funcție de administrator al Î.M „Soroceanca” Soroca

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 40 alin. (2) lit. a) și b) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art. 49, art. 54 alin. (2), art. 56 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (4) și (5), art. 9 alin. (4) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, pct. 39 din Regulamentul de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător al întreprinderii aprobat prin Decizia Consiliului municipal nr. 9/5 din 02.02.2021, în baza procesului-verbal al ședinței de concurs nr. 2 din 22.02.2022, Consiliul municipal DECIDE,

1. Se numește dna Pogorevici Elena, în funcție de administrator al Î.M „Soroceanca” Soroca, pe o perioadă determinată de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_.
2. Se împuternicește Primarul mun. Soroca, să semneze contractul individual de muncă cu dna Pogorevici Elena în funcție de administrator al Î.M „Soroceanca” Soroca, conform legislației în vigoare.
3. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel Bușan

Elaborat: \_\_\_\_\_ C. Grabovschii

Coordonat: \_\_\_\_\_ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: \_\_\_\_\_ Marcel Bușan, secretarul C/m

Barbaroș Ina, jurist

## Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la numirea dnei Pogorevici Elena, în funcție de administrator al Î.M „ Soroceanca” mun. Soroca ”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>În urma desfășurării concursului la funcția de administrator al Î.M „Soroceanca” Soroca, în baza Procesului-verbal al ședinței Comisiei de concurs nr. 2 din 22.02.2022 dna Pogorevici Elena, a devenit învingătoarea la funcția de administrator al întreprinderii.   |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:<br>În temeiul art. 14 alin. (3), art. 40 alin. (2) lit. a) și b) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art. 49 art. 54 alin. (2), art. 56 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (4) și (5), art. 9 alin. (4) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, pct. 39 din Regulamentul de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător al întreprinderii aprobat prin Decizia Consiliului municipal nr. 9/5 din 02.02.2021, în baza procesului-verbal al ședinței de concurs nr. 2 din 22.02.2022. |
| 4. Fundamentarea economico-financiară:<br>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezentă decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.  |
| 7. Constatările expertizei anticorupție:<br>Nu este cazul.   |
| 8. Constatările expertizei de compatibilitate:<br>Nu este cazul.   |
| 9. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 10. Constatările altor expertize:<br>Nu este cazul.  |

Grabovschii Cristina, specialist principal



**PROIECT DE DECIZIE**

DECIZIE nr. 26 /  
Din \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la abrogarea Deciziei nr. 14/2 din 28 octombrie 2021  
"Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027"

În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66 alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal

**DECIDE:**

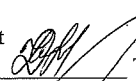
1. Se abrogă Decizia nr. 14/2 din 28 octombrie 2021 "Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027"
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

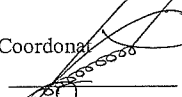
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

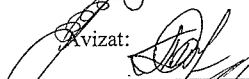
Elaborat

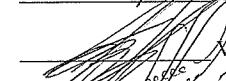
  
Tatiana Zabolica, specialist principal


Coordonat

  
Lilia Pilipețchi, Primarul mun. Soroca


Avizat:

  
Gh. Minăscurtă, viceprimar

  
Valerii Ghimpu, viceprimar


  
A. Ojog, viceprimar

  
M. Bușan, secretarul C/m

  
I. Barbaroș, jurist

**Notă informativă la proiectul de decizie**  
**„Cu privire la abrogarea Deciziei nr. 14/2 din 28 octombrie 2021 „ Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Tatiana Zabolica , specialist principal.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66 alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.<br>În urma ședințelor de lucru cu membrii Solidarity Fund PL în MD și a Raportului privind rezultatele vizitelor în cadrul orașelor poli de creștere , au venit cu un șir de recomandări de îmbunătățire a Planului Operațional Local. Din considerentul a multor modificări în Plan , se propune de abrogat Decizia 14/2 din 28 octombrie și ulterior se include în ordinea de zi a proiectului de decizie, "cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027 în redacție nouă". |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu este cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Actul normativ se suprimă integral.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu este cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu este cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu este cazul   |

 Tatiana Zabolica, specialist principal



**DECIZIE nr. 14/2**  
**din 28 octombrie 2021**

Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local  
al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. n), p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional și ținând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă Planul Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027 (se anexează).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

ALEXANDRU CEBAN

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



DECIZIE nr. 24

din " " 2022

Proiect

Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local  
al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027 în redacție nouă

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, Consiliul Municipal DECIDE:

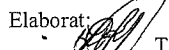
1. Se aprobă Planul Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027 în redacție nouă (se anexează).

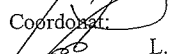
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

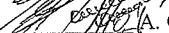
MARCEL BUȘAN

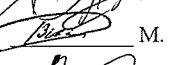
Elaborat:  T. Zabolica, specialist principal

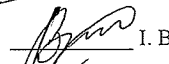
Coordonat:  L. Pilipețchi, primar al mun. Soroca

Avizat:  Gh. Minăscurtă, viceprimar

 V. Ghimpu, viceprimar

 A. Ojog, viceprimar

 M. Bușan, secretarul C/m

 I. Barbaroș, jurist

Nota informativă

la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al Municipiului Soroca 2021-2027 în redacție nouă"

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**  
Primăria municipiului Soroca, Tatiana Zabolica, specialist principal.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul de decizie este elaborat în scopul aprobării Planului Operațional Local. Programul dat prevede implementarea pe parcursul anilor 2021-2027 a unor portofolii de proiecte. Planul Operațional Local reprezintă foaia de parcurs al Primăriei mun. Soroca privind coordonarea la nivel local a activităților necesare implementării proiectelor planificate în cadrul Programului național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere. În urma ședințelor de lucru cu membrii Solidarității Fund PL în MD și a Raportului privind rezultatele vizitelor în cadrul orașelor poli de creștere, au venit cu un șir de recomandări de îmbunătățire a Planului Operațional Local.

**3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Implementarea respectivului proiect tinde spre ajustarea serviciilor Uniunii Europene, având menirea de a susține accelerarea dezvoltării socio-economice al mun. Soroca.

**4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prin proiectul de Decizie se solicită:

- Aprobarea proiectului „Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local al mun. Soroca pentru anii 2021-2027 în redacție nouă”

**5. Fundamentarea economico-financiară**

Sursele de finanțare pentru implementarea Planului Operațional Local vor fi identificate din bugetul local, bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Consiliul Raional Soroca, surse externe.

**6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul de decizie este întocmit în conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. n), p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație,

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca [www.primisoroca.md](http://www.primisoroca.md); [www.primisoroca.eu](http://www.primisoroca.eu) și audieri publice.

**8. Constatările expertizei anticorupție**


Nu este cazul

**9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Nu este cazul

**10. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de Decizie este întocmit conform HG nr. 916/2020 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere, document de politici publice pe termen mediu (2021-2027)

 Tatiana Zabolica, specialist principal

La decizia C/m nr. \_\_\_\_\_ Anexă  
din \_\_\_\_\_ 2022



Primaria Municipiului  
**SOROCA**

# PLAN OPERAȚIONAL LOCAL

---

**al municipiului Soroca**

**2021 - 2027**



Primaria Municipiului  
**SOROCA**

*Prezentul document a fost actualizat prin decizia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, de către Consiliul municipal, în scopul implementării Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova (2021 – 2027), cu suportul Agenției de Dezvoltare Regională Nord, a Solidarity Fund PL în Moldova și a Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).*

*Opiniile exprimate în acest document nu reflectă neapărat punctul de vedere al partenerilor implicați în elaborarea prezentului document.*



Ministerul  
Infrastructurii și  
Dezvoltării Regionale  
al Republicii Moldova



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord





## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| I. Introducere                                   | 4  |
| II. Analiza situației                            | 6  |
| 2.1 Municipiul Soroca – prezentare generală      |    |
| 2.2 Analiza situației existente                  |    |
| III. Obiectivele POL                             | 13 |
| IV. Proiecte planificate pentru implementare POL | 15 |
| V. Etapele de implementare și monitorizarea POL  | 17 |
| VI. Impact                                       | 18 |
| VII. Riscuri de implementare                     | 20 |
| VIII. Planul de implementare                     | 21 |

## ACRONIME

|              |  |
|--------------|--|
| <b>BNS</b>   | Biroul Național de Statistică                            |
| <b>FNDR</b>  | Fondul Național pentru Dezvoltare Regională              |
| <b>MIDR</b>  | Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale      |
| <b>ADR</b>   | Agenția de Dezvoltare Regională                          |
| <b>APL</b>   | Administrația Publică Locală                             |
| <b>RDN</b>   | Regiunea de Dezvoltare Nord                              |
| <b>AAC</b>   | Asigurarea cu apă și canalizare                          |
| <b>PIB</b>   | Produsul Intern Brut                                     |
| <b>ISA</b>   | Infrastructura de Sprijin a Afacerilor                   |
| <b>IMM</b>   | Întreprinderi Mici și Mijlocii                           |
| <b>ZEL</b>   | Zonă Economică Liberă                                    |
| <b>IA</b>    | Incubator de Afaceri                                     |
| <b>POL</b>   | Plan Operațional Local                                   |
| <b>UIP</b>   | Unitatea de Implementare a Proiectelor                   |
| <b>PNDPC</b> | Programului Național de dezvoltare a polilor de creștere |
| <b>RM</b>    | Republica Moldova  |

## I. INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova, prin Hotărârea nr. 916/2020, a aprobat *Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere*<sup>1</sup>, document de politici publice pe termen mediu (2021-2027), având menirea de a susține accelerarea dezvoltării socio-economice a 6 municipii – centre regionale în Republica Moldova, în vederea transformării acestora în poli de creștere, capabili să susțină difuzarea dezvoltării în zonele rurale proxime (municipiile Cahul, Comrat, Ungheni, Orhei, Soroca și Edineț). Programul prevede implementarea pe parcursul anilor 2021-2027 a unor portofolii de proiecte pre-determinate pentru fiecare municipiu.

Menționăm că la elaborarea Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere s-a ținut cont de prevederile titlului IV capitolul 20 „Dezvoltarea regională, cooperarea la nivel transfrontalier și regional” al Acordului de Asociere a Republicii Moldova cu Uniunea Europeană<sup>2</sup>, ratificat de Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr. 112 din 2 iulie 2014<sup>3</sup>. Totodată, implementarea Programului urmează să sprijine realizarea Agendei 2030 de dezvoltare durabilă în Republica Moldova<sup>4</sup>, în special ODD 11: Orașe și comunități durabile: 11.2 (asigurarea accesului la sisteme de transport sigure, la prețuri echitabile, accesibile și durabile pentru toți, îmbunătățirea siguranței rutiere, în special prin extinderea rețelelor de transport public), 11.3 susținerea dezvoltării durabile a regiunilor, asigurarea unui sistem urban policentric și asigurarea localităților cu documentație de urbanism, 11.4 (asigurarea accesului universal la spații verzi și publice sigure, incluzive și accesibile) și 11.8 (stimularea conexiunilor pozitive de economice, sociale și de mediu între localitățile urbane, perurbane și rurale prin fortificarea planificării la nivel național și regional).

Totodată, în conformitate cu punctul 3 al Hotărârii de Guvern nr. 916/2020, pentru a beneficia de Program, autoritățile publice locale (APL) ale municipiilor beneficiare urmează să asigure pe parcursul anului 2021 constituirea cadrului instituțional necesar, precum și elaborarea și aprobarea Planurilor operaționale de implementare a Programului la nivel local.

Planul Operațional Local (în continuare – POL) reprezintă foaia de parcurs a Primăriei mun. Soroca privind coordonarea la nivel local a activităților necesare implementării proiectelor planificate în cadrul Programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere, specificând etapizarea și prioritățile, acțiunile pregătitoare necesare, planul calendaristic și managementul financiar.

Prin urmare, POL al municipiului Soroca, urmărește prioritezarea și etapizarea proiectelor propuse spre implementare în cadrul Programului, detalierea activităților pregătitoare necesare de întreprins la nivel local și formularea calendarului temporar al activităților.

POL al mun. Soroca a fost elaborat de către Unitatea de Implementare a Programului (UIP) constituit prin Decizia Consiliului municipal Soroca nr. 11/3 din data 02/06/2021, în parteneriat

cu subdiviziunea cu atribuții de planificare și cooperare din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord (în continuare – ADR Nord).

UIP din cadrul Primăriei Soroca va avea drept rol asigurarea coordonării activităților legate de implementarea Programului cu ADR Nord, având la bază următoarele atribuții:

Sprijinirea procesului de armonizare a documentației locale de urbanism și planificare strategică cu prevederile Programului;

Elaborarea și coordonarea implementării Planului Operațional de implementare a Programului în municipiul respectiv;

Asigurarea managementului operațional aferent implementării proiectelor de dezvoltare urbană din cadrul Programului;

Asigură activitățile de identificare și atragere de finanțări adiționale din partea donatorilor pentru implementarea proiectelor din cadrul Programului;

Întocmirea și prezentarea spre examinare Consiliului municipal Soroca și ADR Nord a rapoartelor de progres privind implementare proiectelor din cadrul Programului.

În componența UIP sunt incluși specialiști din următoarele domenii: economie și finanțe, specialist principal implementarea proiectelor, responsabil de implementarea politicilor în domeniul Revitalizării Urbane, arhitect-șef, contabil-șef.

Activitatea de elaborare și aprobare a POL de implementare a Programului național la nivel de municipiu Soroca presupune două etape distincte:

1. Elaborarea proiectului POL de implementare a Programului Național de dezvoltare a poliilor de creștere (PNDPC) în mun. Soroca pentru perioada 2021-2027;
2. Examinarea și aprobarea POL de către Consiliul municipal Soroca.

Documentul pornește de la analiza situației existente, a provocărilor și oportunităților majore înregistrate în mun. Soroca în perioada 2019. În baza acestor informații au fost stabilite obiectivele și proiectele POL pentru perioada respectivă.

Ulterior, în baza obiectivelor și proiectelor stabilite în POL, UIP va elabora Planuri anuale de implementare al POL, care vor descifra calendaristic și în detaliu toate acțiunile și activitățile necesare de a fi întreprinse la nivel local, inclusiv bugetele aferente, responsabilii și indicatorii de rezultate.

Prin urmare, POL al municipiului Soroca, în contextul Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM (2021-2027), a fost realizat respectând etapele și procedurile legale de aprobare stabilite față de deciziile Consiliului municipal, prin Legea administrației publice locale nr. 436/2006<sup>5</sup>, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017<sup>6</sup> și Legea finanțelor publice locale nr. 397/2003<sup>7</sup>.

Proiectul POL al municipiului Soroca a fost supus procesului de consultări publice în modul stabilit de prevederile legale privind transparența în procesul decizional, în conformitate cu prevederile HG nr. 967 din 09.08.2016<sup>8</sup> cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Totodată, proiectul POL al municipiului Soroca, în contextul Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM (2021-2027) a fost prezentat spre avizare în comisiile de specialitate și aprobat de către Consiliul municipal prin Decizia nr 14/2 din data de 28.10.202.

<sup>1</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=125259&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125259&lang=ro)

<sup>2</sup> <https://mfa.gov.md/img/docs/Acordul-de-Asociere-RM-UE.pdf>

<sup>3</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=83489&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=83489&lang=ro)

<sup>4</sup> <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/agenda-de-dezvoltare-durabila-2030>



## II. ANALIZA SITUAȚIEI

### 2.1 Municipiul Soroca – prezentare generală

Municipiul Soroca are un potențial demografic și economic, având o poziție geografică avantajoasă, unde se intersectează principalele artere de transport național și internațional rutiere și feroviare, fiind situat în nord-estul Republicii Moldova la o distanță de 160 km de capitala Chișinău, pe malul drept al râului: Nistru, la graniță cu Ucraina. Conform datelor Biroului Național de Statistică, suprafața orașului constituie 13,11 km<sup>2</sup>, iar numărul de locuitori este de aproximativ 35 mii persoane. Populația orașului este multietnică, în care se regăsesc moldoveni, ucraineni, ruși, romi. Soroca este cunoscută în toată țara drept „capitala romilor” fiindcă aici își are reședința baronul (capul comunității), iar „Dealul Romilor” - zona în care locuiesc majoritatea romilor a devenit o atracție turistică.

Totodată, mun. Soroca poate fi considerat centru educațional important pentru nordul Moldovei, aici activând o serie de colegii și școli profesionale, unde își fac studiul tinerii din oraș și din raioanele învecinate. La fel, mun. Soroca este un centru turistic, cultural și economic important din zona de nord-est a țării, brandul turistic al raionului și municipiului este : „Soroca uimește și cucerește”, dreptul de Autor pentru Marca Turistică o deține Consiliul Raional Soroca.

### 2.2 Analiza situației existente

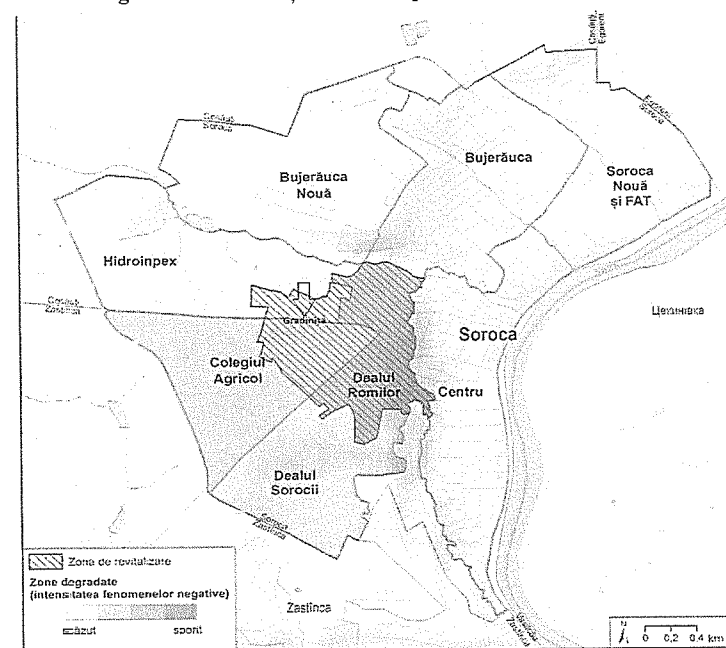
Conform Programului național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova 2021-2027, municipiile Soroca a fost identificate și recomandate pentru a fi sprijinit în vederea dezvoltării în calitate de poli de creștere, având oportunitatea să beneficieze în perspectivă de investiții din programele cu finanțare națională și externă. În prezent, mun. Soroca are un nivel de dezvoltare socio-economică nesatisfăcător, ceea ce inhibă potențialul de a acționa ca pol de creștere regional.

**Tabelul 1: Performanța mun. Soroca, oraș-pol de creștere din RDN**

| Nr. d/o | Indicatori   | 2017  | 2018  | 2019   | 2020  |
|---------|--|-------|-------|--------|-------|
| 1.      | Numărul populației, mii pers.  | 37,7  | 37,9  | 36,5   | 35,5  |
| 2.      | Salariul mediu, MDL  | 3700  | 3900  | 4300   | 4500  |
| 3.      | Numărul de agenți economici activi (care prezintă rapoarte)  | 534   | 610   | 635    | 684   |
| 4.      | Numărul deținătorilor de patente, persoane   | 773   | 920   | 1026   | 1081  |
| 5.      | Numărul de locuri de muncă (cu excepția celor cu finanțare din buget), mii persoane  | 4,7   | 5,1   | 5,8    | 6,8   |
| 6.      | Raportul dintre numărul locurilor de muncă create de sectorul privat și numărul total al populației prezente în vârstă aptă de muncă | 29,4% | 29,2% | 28,6 % | 27,6% |

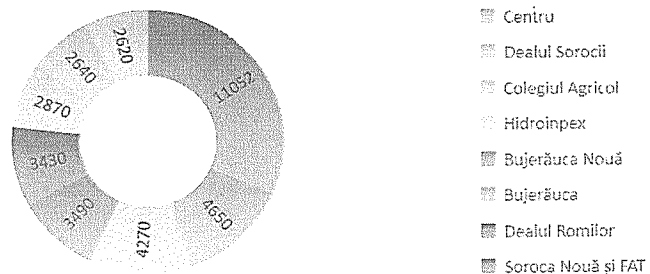
Din perspectiva demografică mun. Soroca este al doilea oraș din regiune în ceea ce privește numărul populației (circa 4% la nivel regional). Conform PUG-ului mun. Soroca este divizat în 8 sectoare (zone).

**Fig.2: Divizarea orașului Soroca pe zone conform PUG-ului**



1. sectorul „Centru” reprezintă partea veche a orașului, unde sunt situate cele mai importante obiective istorice, culturale, administrative;
2. sectorul „Dealul Sorocii”, alăturat satului Zastînca, cu care orașul Soroca practic se contopește, neexistând o graniță vizibilă oarecare;
3. sectorul „Colegiul Agricol”, în care se regăsește colegiul Agricol fondat în 1907;
4. sectorul „Hidroinpex” – cartier nou, accentuat prin dezvoltarea unui complex industrial impunător, aflat în prezent în gestiunea întreprinderii SA „Hidroinpex”;
5. sectorul „Bujerăuca Nouă” – cartier nou, unde sunt preponderent prezente case de locuit și care a extins orașul la periferie;
6. sectorul „Bujerăuca” – cartierul unde a fost cândva prezent un sat cu același nume și după extinderea orașului spre Nord-Est este parte integrantă a urbei;
7. sectorul „Dealul Romilor”- caracterizat de o arhitectură spontană, dezvoltată mai accentuat în ultimii 30 ani, în care preponderent locuiesc cetățeni de etnie romă;
8. sectorul „Soroca Nouă”, intens dezvoltat în perioada de industrializare a urbei, unde s-au construit masiv blocuri de locuit pentru muncitori.

Fig. 1: Numărul de locuitori pe zone în mun. Soroca



Pentru a funcționa ca pol de creștere, Soroca ar trebui să fie sprijinită pentru ași extinde masa economică și cea demografică. Partea vulnerabilă a raionului Soroca constituie situația demografică, socială, în sănătate publică și infrastructura locală (drumuri, rețea de apă și canalizare, conducte de gaze naturale, comunicații). În componența raionului Soroca fac parte 68 de localități (inclusiv municipiul Soroca), care sânt împărțite administrativ în 35 primării. În același timp, este vital important ca să fie creată accesibilitatea și acces la oportunitățile pe care mun. Soroca ar putea, sau poate să le ofere localităților adiacente (de ex., locuri de muncă, educație, servicii de sănătate, de agrement etc.), aceștia din urmă constituind un important potențial pentru oraș. Astfel, a fost analizate 8 localități rurale proxime (Zastînca, Ocolina, Egoreni, Țepilova, Rublenița, Iorjnița, Cosăuți, Volovița și Trifăuți) care se învecinează cu mun. Soroca.

Tabelul 2. Analiza localităților adiacente municipiului Soroca

| Indicatori   | Zastînca | Volovița | Ocolina/<br>Țepilova                 | Hristici | Rublenița | Cosăuți/<br>Iorjnița |
|--|----------|----------|--------------------------------------|----------|-----------|----------------------|
| Numărul populației, mii pers.                                | 2420     | 1200     | 978<br>808                           | 1189     | 3580      | 2260<br>639          |
| Suprafața, ha  | 195      | 101      | 303,3                                | 2580     | 3106,43   | 11,77<br>614         |
| Distanța directă până în mun. Soroca, km                     | 4        | 7        | 4<br>7                               | 12       | 7         | 7<br>8               |
| Calitatea drumurilor în %                                    |          |          |                                      |          |           |                      |
| asfaltate  | 25       | 15       | 20%<br>10%                           | 20       | 15        | 30%<br>25%           |
| satisfăcătoare   | 30       | 65       |                                      |          | 35        | 70%<br>75%           |
| nesatisfăcătoare   | 45       | 25       | 80%<br>90%                           | 80       | 50        |                      |
| Nr. persoanele angajați în mun. Soroca (cu aproximativitate) | 125      | 125      | majoritatea populației apte de muncă | 22       | 350       | 76<br>19             |

Locurile de muncă au un rol însemnat nu numai în stimularea creșterii economice la nivel local, dar și în impulsivitatea dezvoltării altor sectoare economice, având un efect de multiplicare. Astfel, în anul 2020 nivelul salariului mediu înregistrat a fost sub media națională, ceea ce denotă o predominare a activităților economice cu productivitate joasă.

Numărul locurilor de muncă existente sunt limitate, municipiul nefiind capabil să absoarbă excesul de forță de muncă din zonele rurale proxime. În ceea ce privește capacitatea fiscală a bugetelor locale, aceasta este foarte scăzută comparativ cu mun. Chișinău (sub 50%). Conform analizei prezentate mai sus, iese în evidență situația economică a mun. Soroca, unde raportul dintre numărul locurilor de muncă în sectorul privat și numărul total al populației în vârstă aptă de muncă este mai mic de 30 %.

Totodată, menționăm că mun. Soroca dispune de o infrastructură de sprijin a afacerilor funcțională, reprezentată de un Incubator de afaceri, care vine în întâmpinarea celor care-și doresc să inițieze sau să dezvolte afaceri. La fel, în mun. Soroca a fost creată subzona Zonei Economice Libere Ungheeni, dar care nu este funcțională, deoarece încă nu dispune de toată infrastructura necesară desfășurării activităților economice. Pentru dezvoltarea infrastructurii respective sunt necesare investiții de circa 13,7 mil. MDL, ceea ce depășește mult capacitatea financiară a bugetului municipal.

Performanța economică scăzută a mun. Soroca se reflectă în capacitatea fiscală redusă a bugetului local, în comparație cu mun. Chișinău.

Tabelul 3: Capacitatea fiscală

| Nr. d/o | Indicatori                                  | 2018  | 2019 | 2020  |
|---------|---|-------|------|-------|
| 1.      | Capacitatea fiscală pe locuitor, MDL        | 988   | 1057 | 1189  |
| 2.      | % față de mun. Chișinău (3724 MDL/locuitor) | 29,1% | 28 % | 27,4% |

Totodată, infrastructura tehnico-edilitară continuă a fi subdezvoltată și necesită investiții substanțiale pentru extinderea rețelelor de colectare, reabilitarea stațiilor de pompare a apelor uzate, precum și a stațiilor de epurare. Circa 80% din drumurile locale ale mun. Soroca sunt de calitate nesatisfăcătoare.

Tabelul 4: Calitatea drumurilor locale

| Nr. d/o | Indicatori   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------|--|------|------|------|------|
| 1.      | Lungimea drumurilor în perimetrul municipiului, km       | 168  | 168  | 168  | 168  |
| 2.      | Ponderele drumurilor asfaltate                           | 50%  | 50%  | 52%  | 53%  |
| 3.      | Ponderele drumurilor locale de calitate nesatisfăcătoare | 80%  | 80%  | 70%  | 68%  |

O situație gravă atestată în mun. Soroca este lipsa unei SEAU, reziduurile fiind revărsate fără tratare direct în râul Nistru. Conform estimărilor existente (în baza Studiilor de fezabilitate sau prefezabilitate aprobate) pentru construcția SEAU în mun. Soroca sunt necesare cel puțin 12 mil Euro. Trebuie de menționat că, doar elaborarea documentației tehnice pentru construcția unei

SEAU depășește 0,5 mil. Euro; costuri care nu pot fi acoperite din sursele bugetului local al mun. Soroca.

De asemenea, și gradul actual de acoperire a mun. Soroca cu servicii de canalizare nu corespunde cerințelor minime (70 %). În acest context, pentru creșterea nivelului de acoperire până la minimum 70 % sunt necesare investiții de circa 20 mil. MDL.

Totodată, în scopul digitalizării informațiilor relevante ale rețelelor de utilități a municipiului dintr-un cadastru dat, a fost creată o aplicație web direct pentru informația alfa numerică sau prin intermediul serverelor de hărți pentru informația spațială. Datele procesate au fost stocate într-o bază de date GIS utilizând instrumente GIS open-source. Menționăm că lucrări au fost realizate în cadrul proiectului „Digitalizarea rețelelor de utilități (apă și canalizare) prin utilizarea programelor GIS cu sursă deschisă (open source GIS software) în municipiile Soroca, Edineț, Ungheni, Orhei, Cahul și Comrat”, cu sprijinul financiar din bugetul de stat al Republicii Cehe în cadrul Acordului privind cooperarea pentru dezvoltare dintre Republica Cehe și Republica Moldova.

Gradul de acoperire cu servicii de iluminat public în mun. Soroca, la fel, este sub nivelul minim stabilit de legislație.

Actualmente în oraș ÎM „Direcția Gospodăriei Locativ Comunale” efectuează regulat evacuarea deșeurilor, acumulate de la sectorul locativ, obiectivele sociale și agenții economici. În anul 2019 volumul deșeurilor acumulate a constituit 5000 m<sup>3</sup>. Pentru evacuarea deșeurilor menajere fiecare persoană achită 16.59 lei. Deșeurile sunt evacuate pe poligonul existent amplasat în partea de nord-vest a orașului. Suprafața gunoștii constituie 6,6 ha, funcționează din anul 1968, conform informației oferite de serviciile de resort locale, aproximativ 80% din suprafața gunoștii este completată. Teritoriul gunoștii nu este îngrădit, lipsește sistemul de drenare. Teritoriul dispune de brâu de protecție sanitară în partea de nord-vest. Punctele autorizate de colectarea a deșeurilor sunt distribuite neuniform. În sectorul Centru sunt cele mai multe puncte autorizate - 21 din totalul de 47. Nu există o corelare a acestora cu numărul populației. Cel mai populat sector Soroca Nouă (de 3 ori mai mare decât centrul) are doar 6 puncte autorizate de colectare a deșeurilor și 4 neautorizate. Hidroinpx cu aproximativ aceeași populație ca și Centru, dar nu are nici o gunoște, iar cele 2 prezente sunt neautorizate. În Bujorăuca Nouă și în Dealul Romilor sunt câte 6 puncte neautorizate, în Dealul Sorocii 8 autorizate și 7 neautorizate. Astfel, cele mai mari necesități de evacuare a deșeurilor sunt la Hidroinpx, Bujorăuca Nouă, Soroca Nouă, Dealul Romilor și Dealul Sorocii.

**Tabelul 5: Corespunderea nivelului de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare cu cerințele minime**

| Nr. d/o | Indicatori  | 2020 |
|---------|---|------|
| 1.      | Minimum 80 % acoperire cu servicii centralizate de alimentare cu apă                          | Da   |
|         |   | 89 % |
| 2.      | Corespunderea calității apei din apeduct cerințelor normative în vigoare față de apa potabilă | Da   |
| 3.      | Minim 70 % acoperire cu servicii centralizate de canalizare                                   | 45 % |
| 4.      | Minim 70 % acoperire cu servicii de evacuare centralizată a deșeurilor ,                      | 85 % |
| 5.      | Minim 60 % acoperire cu servicii de iluminare stradală  | 58 % |
|         |   | Nu   |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 6. | Stație de epurare a apelor uzate (SEAU) funcțională în 3 trepte | Nu |
| 7. | Depozit autorizat de deșeuri solide                             | Nu |
| 8. | Poligon autorizat de deșeuri solide                             | Nu |

Serviciul local de transport public urban în mun. Soroca este de o calitate redusă, Primăria Soroca nefiind capabilă să asigure financiar procurarea unităților de transport moderne. În aceste condiții, serviciile de transport public au fost delegate agenților economici privați, care utilizează în majoritate unități de transport (microbuze) cu un grad avansat de uzură și o calitate nesatisfăcătoare a serviciilor prestate.

**Tabelul 6: Starea transportului public urban**

| Nr. d/o | Indicatori   | 2020           |
|---------|--|----------------|
| 1.      | Lungimea totală a rutelor, km                        | 71             |
| 2.      | Număr de stații de așteptare                         | 30             |
| 3.      | Număr de călători transportați                       | Circa 10000/zi |
| 4.      | Număr de unități de transport (microbuze) în operare | 58             |

Pentru dezvoltarea unor servicii de transport public modern, capabile să presteze servicii de calitate, municipiul Soroca ar avea nevoie de investiții în valoare până la peste 30 mln. MDL, în condiții e în care s-ar opta pentru unități de transport cu eficiență energetică sporită.

O altă problemă identificată pentru mun. Soroca, ar fi că acesta nu dispune de o infrastructură minimă de spații publice și facilități pentru a acoperi necesitățile de bază a locuitorilor. Drept exemplu, în municipiu nu există un Complex multifuncțional sportiv (inclusiv dotat cu bezin) pentru asigurarea necesităților locale/regionale, precum și pentru organizarea unor competiții regionale și naționale. Construcția unui asemenea obiectiv necesită investiții de minimum 50 mln. MDL.

La etapa actuală, mun. Soroca îi sunt caracteristice probleme în ceea ce privește calitatea infrastructurii urbanistice, aceasta fiind în majoritate creată în perioada sovietică, fără ca să beneficieze ulterior de investiții sistematice de reabilitare și revitalizare urbană.

Două dintre cele mai vizibile și sensibile probleme urbanistice se referă la calitatea centrelor civice și calitatea cartierelor blocurilor de locuințe. În cea mai mare parte, acestea sunt dominate de construcții vechi cu fațade deteriorate, spații publice degradate și rețele ingineresti învechite.

Ca idee prioritară de proiect, care este inclusă și în Strategia Locală de Dezvoltare, este „Reabilitarea falezii râului Nistru și spațiului adiacent în zonă de promenadă în mun. Soroca”, necesită investiții de circa 100 mln. MDL, proiect care nu poate fi realizat doar cu resurse financiare locale.

Despre proiectul de construcție a podului Iampol- Cosăuți se vorbește de zeci de ani, în luna august 2021 au fost demarate lucrările prin decopertarea pământului, eliminarea vegetației, amenajarea platformelor provizorii de stocare a materialelor. Ucraina a anunțat în mod oficial că ia asupra sa cheltuielile întregi asupra podului. După finalizare, ruta Chișinău - Kiev va fi străbătută în mai puțin de 5 ore. Podul Iampol-Cosăuți este un pod în construcție care va traversa râul Nistru, reprezentând un proiect de infrastructură comun între Ucraina și Republica Moldova. Proiectul prevede construcția unui segment de autostradă, respectiv a podului de peste Nistru și a drumurilor

de legătură și a punctelor de frontieră, lungimea podului va fi de circa 641 metri (2 benzi de circulație, 2 benzi de siguranță (de urgență), 2 piste de cicliști, 2 trotuare pietonale).

Podul peste râul Nistru este de o importanță strategică pentru Republica Moldova și urmează a fi finalizat până la sfârșitul anului 2022.

**Tabelul 7: Acoperirea cu servicii sociale de recreere și turistice de bază**

| Nr. d/o | Indicatori   | 2020  |
|---------|--|-------|
| 1.      | Funcționarea unei săli de spectacole de minim 500 locuri                 | Da    |
|         |  | 800   |
| 2.      | Funcționarea unui stadion de minim 500 spectatori                        | Da    |
|         |  | 1 mie |
| 3.      | Funcționarea unui Complex sportiv cu toate facilitățile (inclusiv bazin) | Nu    |
| 4.      | Zonă de recreere   | Nu    |
| 5.      | Minim 40 locuri de cazare  | Da    |
|         |  | 200   |

Respectiv, având economii subdezvoltate și un nivel inferior al calității vieții, mun. Soroca se caracterizează printr-un declin demografic pronunțat, prezentând pe parcursul ultimelor decenii (1989-2019) o scădere a populației cu circa 40 %, determinată, în special, de migrația internă și externă. Totodată, fenomenul de descreștere a numărului populației se caracterizează printr-o tendință de îmbătrânire și reducere a ponderii persoanelor tinere.

În acest sens, mun. Soroca are nevoie să-și identifice și susțină competențele-cheie pe care le deține, pentru a deveni actor important la nivel regional și național, astfel încât prin implementarea diverselor proiecte să-și atingă statutul său de oraș-pol de creștere, având influență și asupra zonelor rurale proxime prin asigurarea unei sinergie de dezvoltare.

Pentru a asigura un nivel minim de dezvoltare socio-economică a mun. Soroca, care ar corespunde unor criterii de bază de definire a unui oraș – pol de creștere, sunt necesare investiții publice de circa 1,25 mlrd MDL. Este evident, că aceste intervenții presupun un efort financiar, care depășește cu mult capacitatea bugetului local și nu vor putea fi realizate fără un sprijin consistent din partea autorităților publice centrale și a donatorilor.

### III. OBIECTIVELE POL

Obiectivele specifice ale POL urmează să contribuie la atingerea țintelor stabilite în Programul Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova (2021-2027).

Astfel, la nivelul local au fost identificate patru obiective specifice, care vor contribui la realizarea obiectivului general, după cum rezultă din tabelul de mai jos.

**Tabelul 4: Prezentarea schematică a obiectivelor strategice stabilite la nivelul mun. Soroca**

| OBIECTIV GENERAL  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <i>Dezvoltarea durabilă a orașului-pol de creștere Soroca, atractiv pentru locuitori, antreprenori și vizitatori, care va genera creșterea ocupării forței de muncă și stimularea zonelor teritoriale adiacente</i> |  |   |  |
| OBIECTIV SPECIFIC 1   | OBIECTIV SPECIFIC 2  | OBIECTIV SPECIFIC 3   | OBIECTIV SPECIFIC 4  |
| Îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare  | Dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic pentru a stimula competitivitatea | Revitalizarea urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice | Modernizarea infrastructurii tehnico - edilitare și a rețelelor de utilități publice |

#### OS 1: Îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare

- Creșterea ponderii drumurilor locale de calitate îmbunătățită în mun. Soroca, oraș – pol de creștere, până la minimum 75% (în anul 2020 indicatorul a constituit în medie 45%).
- Crearea serviciului local de transport public urban și dotarea acestuia cu minim 24 unități de transport noi. Țintele aferente acestui obiectiv specific vizează evoluția pozitivă la nivel micro-regional a următoarelor aspecte:
  - îmbunătățirea calității căilor de comunicații (drumuri publice);
  - amenajarea străzilor și a trotuarelor orășenești;
  - creșterea calității transportului de pasageri cu mijloacele de transport public.

#### OS 2: Dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic pentru a stimula competitivitatea, urmărind:

- Creșterea salariului mediu în municipiu până la cel puțin media națională (în anul 2020 salariu mediu în municipiu constituia 4,500 lei, ceea ce constituie 62% din media națională).
- Creșterea ratei de acoperire cu locuri de muncă (cu excepția celor cu finanțare din buget) în Soroca până la cel puțin 55% față de numărul populației în vârstă aptă de muncă.
- Creșterea capacității fiscale a orașului-pol de creștere până la minimum 70% din nivelul mun. Chișinău (în anul 2020 indicatorul a constituit 34-67%).

Domeniile țintă ale acestui obiectiv specific vor fi evoluțiile pozitive la nivelul municipiului Soroca, oraș-pol de creștere regională pentru următoare aspecte:

- creșterea produsului intern brut;
- creșterea valorii producției fabricate;
- creșterea numărului salariaților;
- creșterea productivității;
- creșterea ratei de activitate precum și a ratei de ocupare a populației.

**OS 3: Revitalizarea urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice, urmărind:**

- Dotarea mun. Soroca, oraș-pol de creștere, cu o infrastructură minimă de spații publice îmbunătățite: un centru civic revitalizat, o zonă de recreere de calitate și un complex sportiv multifuncțional dotat, inclusiv cu bazin acoperit.

Țintele aferente acestui obiectiv vor consta în evoluția pozitivă la nivelul municipiului a următorilor indicatori:

- un centru urban SMART dezvoltat;
- un centru civic vibrant creat,
- calitatea spațiilor publice în cartierele locative îmbunătățite;
- spațiile verzi și zonele de recreere atractive extinse;
- acțiuni de revitalizare a patrimoniului construit și intrinsec realizate.

**OS 4: Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și a rețelelor de utilități publice, urmărind:**

- Extinderea rețelelor de canalizare până la minimum 70% (în 2020 media cumulativă pe oraș-poli de creștere a fost de 52%).
- Creșterea nivelului de acoperire cu servicii de iluminare nocturnă până la minimum 80% (în 2020 media pe oraș – poli de creștere a fost de 75%).
- Construcția unui SEAU regional în mun. Soroca (în anul 2020 SEAU nu existau deloc).

Totodată, proiectele și măsurile propuse pentru implementare a POL vor integra în mod imperativ următoarele priorități transversale:

- ✓ **Incluziunea socială.** Se va ține cont de necesitățile specifice ale locuitorilor din grupurile vulnerabile, pentru a evita efectele nedorite de marginalizare socială. În mod special vor fi abordate necesitățile și interesele grupurilor de populație cu venituri mici, populației în vârstă înaintată, tinerilor și persoanelor cu dizabilități.
- ✓ **Buna guvernare.** Se va urmări promovarea principiilor de transparență decizională, reprezentativitate, eficiență, eficacitate, inovație și orientare pe termen lung, în vederea creșterii încrederii în factorii de decizie locali și naționali și dezvoltarea unor parteneriate largi pentru dezvoltare între toți actorii implicați.
- ✓ **Eficiența energetică.** Se va pune accent, obligatoriu, pe identificarea și implementarea soluțiilor tehnice, care vor asigura o eficiență energetică maximă, în vederea minimizării efectelor negative ale dezvoltării asupra mediului înconjurător.
- ✓ **Aspecte de gen.** Proiectarea și dezvoltarea obiectivelor de infrastructură economică, urbanistică, tehnică și edilitară vor ține cont în mod obligatoriu de nevoile diferite ale femeilor, bărbaților și copiilor (băieți și fete), pentru asigurarea respectării aspectelor specifice de gen.

#### IV. PROIECTE PLANIFICATE PENTRU IMPLEMENTAREA POL

POL prevede implementarea unui portofoliu de proiecte, care reflectă prioritățile specifice ale municipiului Soroca, determinate în baza evaluării minime pentru consolidarea potențialului oraș-pol de creștere:

| Nr.   | Proiecte   | Cost estimativ, mil. MDL | Sursa de acoperire  | Comentariu   |
|---|--|--------------------------|---|--|
| <b>Îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare</b> |  |                          |   |  |
| 1   | Reabilitarea infrastructurii drumurilor *lista străzilor pentru reabilitare urmează a fi determinate la etapa de pregătire | 50                       | Se propune identificarea resurselor prin Programul Național / Drumuri | Se prevede asigurarea a minim 25% din necesități pentru atingerea indicatorului minim de corespundere cu statutul de oraș – pol de creștere regională (60% de drumuri asfaltate în stare bună) |
| 2   | Dezvoltarea sistemului de transport public urban (dotarea tehnică cu unități de transport ecologic)                        | 30                       | Bugetul de Stat prin prezentul Program                                | Proiectul a fost prioritarizat în comun cu APL în procesul de elaborare a Programului (în baza evaluării necesităților de bază)  |
| 3.  | Soroca oraș modern cu soluții inteligente în promovarea turismului   | 15                       | Bugetul de stat, prin prezentul Program                               | Proiectul a fost prioritarizat în comun cu APL în procesul de elaborare a Programului  |
| <b>Dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic pentru a stimula competitivitatea</b>       |  |                          |   |  |
| 4.  | Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Economică Liberă „Ungheni Business” din            | 27,5                     | Bugetul de Stat prin prezentul Program                                | Proiect prioritarizat în cadrul Planului de dezvoltare a   |

|   |   |       |   |   |
|---|---|-------|---|---|
|   | mun. Soroca (drum de acces, energie electrică, gaze, apă, canalizare )  |       |   | Subzonei Soroca (din cadrul ZEL Ungheni). Există PUZ (anul 2020 cu sprijinul GIZ)   |
| 5.  | Reabilitarea falezii râului Nistru (4 km) și a spațiului adiacent în zonă de promenadă și agrement pentru consolidarea mun. Soroca ca destinație majoră turistică în RM | 20    | 18 mln. MDL – Bugetul de Stat prin prezentul Program 2 mln. – bugetul local | Proiectul este prioritarizat în Strategia de dezvoltare socio-economică locală 2015-2020  |
| <b>Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice</b> |   |       |   |   |
| 6.  | Lucrări complexe de revitalizare urbană (centrul civic și cartierele blocurilor de locuințe)  | 20    | Bugetul de Stat prin prezentul Program                                      | Proiectul este prioritarizat în Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca.                                       |
| 7.  | Crearea unui complex sportiv multifuncțional modern de importanță regională (cu bazin de înot)  | 20    | Parteneri de dezvoltare – surse necesare de identificat suplimentar         | Proiectul a fost prioritarizat în comun cu APL în procesul de elaborare a Programului (în baza evaluării necesităților de bază) |
| 8.-   | Amenajarea unui scuar public pe terenul, proprietate municipală aliniat str. V. Stroescu, situat în mun. Soroca.  | 1,600 | Primăria mun. Soroca, Programul USAID Comunitatea Mea                       | Proiectul este prioritarizat în Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca și Programul de Revitalizare Urbană.   |
| 9.  | Noi oportunități educaționale pentru copiii de vârstă preșcolară din cartierul Dealul Romilor, mun. Soroca  | 9     | Primăria mun. Soroca, FNDR  | Proiectul este prioritarizat în Programul de Revitalizare Urbană.   |

| <b>Modernizarea infrastructurii tehnico -edilitare și rețelelor de utilități publice</b>   |   |     |   |  |
|--|---|-----|---|--|
| 10.  | Extinderea rețelelor de canalizare pentru creșterea ratei de acoperire cu servicii de la evacuare a apelor uzate în mun. Soroca | 50  | Bugetul de Stat prin prezentul Program                  | Proiectul este prioritarizat în Strategia de dezvoltare socio-economică locală (capitolul apă-canalizare pentru 2018-2025) |
| 11.  | Construcția Stației de epurare a apelor uzate (SEAU) în municipiul Soroca   | 50  | Parteneri de dezvoltare – surse necesare de identificat | Există Studiul de fezabilitate elaborat de SEURECA în 2021.  |
| Contribuții complementare din partea APL pentru co-finanțarea elaborării documentației tehnice   |   | 3,5 | Bugetul APL   |  |
| <b>Valoarea totală a proiectelor = 629,5 mil MDL, inclusive:</b>   |   |     |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 146 mil. MDL – Bugetul de Stat prin intermediul prezentului Program</li> <li>• 3,5 mil. MDL – Bugetul APL</li> <li>• 165 mil. MDL – surse pentru reconstrucția drumurilor care urmează a fi identificate suplimentar de la donatori, Bugetul de Stat și organizații financiare internaționale.</li> <li>• 315 mil MDL – surse ce urmează a fi identificate suplimentar din partea partenerilor de dezvoltare</li> </ul> |   |     |   |  |

## V. ETAPELE DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A POL

Procesul de implementare al POL Soroca este divizat convențional în trei etape:

1. **Etapa de pregătire.** Pentru a beneficia de resurse, Strategia de dezvoltare locală și Planul Urbanistic General au fost actualizate. Importanța actualizării acestor documente constă în reflectarea intențiilor de investiții și proiectelor propuse spre implementare, de asemenea și pregătirea portofoliului de proiecte prioritare, care la rândul său au fost divizate în două grupe:
  - o propuse spre implementare în cadrul etapei 1 (2021-2024);
  - o propuse spre implementare în cadrul etapei 2 (2025-2027).
2. **Etapa I de implementare** – 2,5 ani (2021-2024). În cadrul acestei etape, urmează implementarea proiectelor propuse pentru etapa primară. Proiectele vor fi implementate de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord (în continuare – ADR Nord) cu implicarea UIP Soroca, în baza alocărilor financiare anuale stabilite pentru fiecare localitate în parte. Procedurile de alocare a finanțării, organizarea licitațiilor publice, implementarea, monitorizarea și raportarea modului de implementare a proiectelor vor fi similare procedurilor aplicate în cazul finanțării proiectelor din FNDR. În prima etapă, rolul UIP Soroca va fi cel de

a acorda suport în pregătirea proiectelor și monitorizarea implementării lor. Raportarea va fi realizată de către ADR Nord în bază procedurilor stabilite privind implementarea proiectelor finanțate din FNDR. Această Etapă va finaliza cu activitatea de evaluare intermediară a implementării Programului.

3. **Etapa II de implementare** – 2 ani (2025-2027). În cadrul acesteia, urmare a stabilirii listelor cu propunerile de proiecte pentru etapa 2, vor fi implementate proiectele selectate, care vor fi implementate de către UIP Soroca cu suportul ADR Nord, în baza alocărilor financiare anuale stabilite pentru fiecare localitate în parte. Primăria mun. Soroca va asigura procesul de implementare și raportare a proiectelor finanțate din Program, prin sistemul trezorerial, cu atribuții și proceduri realizate similar de către ADR Nord.

Etapa respectivă va finaliza cu evaluarea finală a implementării Programului, după care, va urma o evaluare post-implementare, în care proiectele trebuie să se plaseze în parametrii asumați. Evaluarea post-implementare se poate extinde pe o perioadă de 3-5 ani, timp în care proiectele sunt în baza contractului și se verifică funcționarea lor o dată în an, iar apoi se evaluează programul din punct de vedere al impactului.

**Monitorizarea** implementării POL Soroca se va realiza în primii doi ani de către ADR Nord, iar ulterior de către o structură de monitorizare creată prin decizia autorităților publice locale.

ARD Nord va agreea cu structurile responsabile pentru implementarea acțiunilor și proiectelor din POL, modalitățile specifice de monitorizare și raportare a modului de realizare a acțiunilor/activităților/ proiectelor, parte componente a POL, pentru a asigura o consecvență și regularitate în colectarea indicatorilor.

**Evaluarea** POL se va desfășura la sfârșitul perioadei de programare, respectiv rigorile (ex-post) indicate în Instrucțiunea privind monitorizarea politicii de dezvoltare regională, integrând și rezultatele evaluărilor proiectelor de dezvoltare urbană implementate la nivel de municipiul Soroca.

## VI. IMPACT

POL Soroca vine ca suport în depășirea principalelor curențe de dezvoltare în vederea corespunderii indicatorilor minimi înaintați față de orașul-pol de creștere.

| INDICATORI DE IMPACT   |  |
|--|--|
| Obiective specifice  | Indicatori de evaluare a impactului  |
| 1. Îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces a centrelor urbane de dezvoltare și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare | Locuitorii orașului-pol de creștere vor avea acces îmbunătățit la infrastructură de mobilitate urbană și suburbana:<br>▪ Calitatea a peste 80% din drumurile locale majore va fi bună și foarte bună (în 2020, indicatorul a constitui circa 58%).                         |
| 2. Dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic a centrelor urbane de dezvoltare pentru a stimula                        | Salariul mediu în orașe-poli de creștere va depăși media națională (în anul 2020 media pe municipiu constituia 4.500 lei, sub media națională).<br>Rata de acoperire cu locuri de muncă (cu excepția celor cu finanțare din buget) în orașe-poli de creștere va depăși 55% |

|   |   |
|---|---|
| competitivitatea  | față de numărul populației în vârstă aptă de muncă (în anul 2019 indicatorul a constituit 30-50%).<br>Capacitatea fiscală a orașelor-poli de creștere regională va constitui minim 70% din nivelul mun. Chișinău (în anul 2019 aceasta a constituit 28%).   |
| 3. Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice               | Locuitorii din toate orașele-poli de creștere vor avea acces îmbunătățit la infrastructură socială și de recreere:<br>▪ Funcționarea complexelor sportive multifuncționale (inclusiv cu bazine acoperite)<br>▪ Funcționarea zonelor de recreere la scară mare de importanță regională   |
| 4. Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și a rețelelor de utilități publice | Nivelul de acoperire cu servicii de utilități publice în orașele-poli de creștere se va conforma cerințelor minime înaintate de cadrul legal:<br>▪ Minimum 70% acoperire cu servicii centralizate de canalizare, față de media cumulativă de 52% în 2020.<br>▪ 85% acoperire cu servicii calitative de iluminare nocturnă, față de media cumulativă de 60% în 2020.<br>▪ Dotarea municipiului Soroca cu Stație de Epurare a Apelor Uzate (SEAU), care ar corespunde cerințelor normative și de eficacitate (în anul 2020 SEAU nu există). |

| INDICATORI DE REZULTAT ȘI ȚINTE SPECIFICE  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| Obiective specifice  | Indicator  | Valoarea actuală | Țintă 2027   |
| 1. Îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces a centrelor urbane de dezvoltare și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare | Drumuri locale asfaltate   | 61% - anul 2019  | Minim 15 km de drumuri locale modernizate  |
|  | Dotarea serviciului local de transport public urban cu unități de transport noi            | 0                | Serviciul local de transport public urban creat și dotat cu minimum 24 unități de transport noi. |
| 2. Dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic al centrelor urbane de dezvoltare pentru a stimula competitivitatea      | Pregătirea și echiparea inginerescă a sub-ZEL Soroca pentru atragerea unor investiții noi  | 0                | 1000 locuri noi de muncă create  |
|  | Lansarea zonei de agrement regionale "Faleza râului Nistru în proximitatea Cetății Soroca" | 0                | 1 zonă de agrement modernizată   |
| 3. Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice  | Revitalizarea centrului civic urban (bulevardul central și piața centrală)                 | 0                | Bulevardul central și piața centrală revitalizate  |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
|   | Construcția Centrului sportiv multifuncțional regional                                       | 0               | 1 Complex sportiv multifuncțional creat |
| 4. Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și a rețelelor de utilități publice | Construcția Stației de Epurare a Apelor Uzate regionale pentru deservirea a 35 000 locuitori | 5% - anul 2019  | Minim 50%                               |
|   | Extinderea rețelelor de canalizare   | 52% - anul 2020 | Până la 70%                             |

## VII. RISCURI DE IMPLEMENTARE

Implementarea POL a mun. Soroca poate fi periclitată de diverse tipuri de riscuri, care pot afecta implementarea cu succes a activităților.

| RISCU  | Gradul | Probabilitate de apariție |
|--|--------|---------------------------|
| <b>ECONOMICE-SOCIALE</b>   |        |                           |
| Criza economică post-pandemie poate afecta implementarea efectivă a POL  | Mare   | Mare                      |
| Capacitatea insuficientă a Primăriei mun. Soroca de a elabora și implementa proiecte de anvergură cu impact asupra dezvoltării ariilor adiacente   | Mediu  | Mediu                     |
| Calitatea și disponibilitatea redusă a datelor statistice reprezintă o constrângere pentru procesul de monitorizare și evaluare eficientă  | Mediu  | Mediu                     |
| Lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea Programului național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova (2021 – 2027)  | Mare   | Mare                      |
| Extinderea perioadei de pandemie COVID-19  | Mare   | Mare                      |
| Procese migraționale nefavorabile  | Mediu  | Mediu                     |
| <b>POLITICE</b>  |        |                           |
| Mediul politic nesigur, campanii electorale frecvente  | Mediu  | Mediu                     |
| Lipsa voinței politice pentru implementarea Programului național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere   | Mare   | Mare                      |
| Lipsa de corelare a politicii privind dezvoltarea poliilor de creștere cu alte politici, neincluzând astfel poliile de creștere stabiliți în prioritățile fondurilor gestionate la nivelul altor ministere | Mare   | Mare                      |
| <b>TEHNICE</b>   |        |                           |
| Calitatea slabă a documentației tehnice a proiectelor, care necesită revizuirii  | Mediu  | Mare                      |
| Procedurile repetate de achiziții publice generează întârzieri serioase în implementarea proiectelor   | Mediu  | Mare                      |

20

## VIII. PLANUL DE IMPLEMENTARE

| N/o   | Proiecte / Acțiuni  | Perioada de implementare | Costuri estimative, mln MDL | Sursa de finanțare  | Responsabili  | Indicatori de monitorizare   |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| <i>Îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare</i> |   |                          |                             |   |   |  |
| 1   | Reabilitarea infrastructurii drumurilor locale<br><i>*lista străzilor pentru reabilitare urmează a fi determinate la etapa de pregătire</i> | 2021-2027                | 50                          | Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Surse externe. | Primăria mun. Soroca, Soroca Consiliul Raional,                     | Cca 7 km drumuri și trotuare reabilitate                                   |
| 2   | Dezvoltarea sistemului de transport public urban și dotarea tehnică cu unități de transport ecologic  | 2021-2027                | 30                          | Bugetul de Stat prin PNDPC Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Surse externe.   | Primăria municipiului Soroca, UIP Soroca, Consiliul Raional Soroca, | 1 întreprinde municipală înființată cel puțin 5 rute modernizate și dotate |
| 3.  | Soroca oraș modern cu soluții inteligente în promovarea turismului  | 2021-2027                | 15                          | Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a   | Primăria municipiului Soroca, Soroca,                               | 1 Strategie Smart city elaborată; 1 aplicație funcțională                  |

19



|   |  |           |      |   |  |  |
|---|--|-----------|------|---|--|--|
|   |  |           |      | orașelor-poli de creștere în RM, Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Surse externe.   | Consiliul Raional Soroca,                        | 1 centru CITY dotat; 1 set de documentație tehnică elaborată<br>2 panouri interactive smart instalate;<br>Cca 20 de persoane cu capacități consolidate<br>1 vizită de studiu organizată (RO)   |
| <b>Dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic pentru a stimula competitivitatea</b> |  |           |      |   |  |  |
| 4.  | Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitară pentru sub Zona Economică Liberă cu drum de acces, energie electrică, gaze naturale, apă și sistem canalizare | 2021-2027 | 27,5 | Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Surse externe. | Primăria mun. Soroca, UIP ZEL „Ungheni Bussines” | 17 ha de teren amenajate;<br>Cca 3 porțiuni de drum de acces asfaltat (850m, 350m, 50m);<br>100 m rețele de gaze naturale;<br>600 m rețele electrice de tensiune înaltă;<br>1000 m rețele de apeduct și canalizare minim 5 rezidenți atrași;<br>cca 1000 locuri de muncă create. |
| 5.  | Reabilitarea falezii râului Nistru și spațiului adiacent în zonă de promenadă și   | 2021-2027 | 20   | Bugetul de Stat prin Programul național de  | Primăria mun. Soroca, UIP                        | 4 km a falezii râului Nistru reabilitată   |

20

|  |  |           |       |   |  |   |
|--|--|-----------|-------|---|--|---|
|  | agrement pentru consolidarea mun. Soroca ca destinație majoră turistică în RM                                      |           |       | dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Surse externe.                  | Soroca, Consiliul Raional                    | Spațiile verzi adiacente renovate.  |
| <b>Revitalizarea urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice</b> |  |           |       |   |  |   |
| 6.   | Lucrări complexe de revitalizare urbană (centrul civic și cartierele blocurilor de locuințe)                       | 2022-2025 | 20    | Primăria mun. Soroca, Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Surse externe. | Primăria mun. Soroca, UIP                    | Cel puțin 10 blocuri de locuit renovate                                   |
| 7.   | Crearea unui complex sportiv multifuncțional modern de importanță regională (cu bazin de înot)                     | 2022-2025 | 20    | Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Primăria mun. Soroca, Surse externe. | Primăria mun. Soroca, UIP Școala Sportivă.   | 1 complex sportive dotat,<br>1 bazin de înot<br>Cca 1000 de vizitatori/an |
| 8.   | Amenajarea unui scuar public pe terenul, proprietate municipală aliniat str. V. Stroescu, situat în orașul Soroca. | 2022-2023 | 1,600 | Primăria mun. Soroca, Programul USAID Comunitatea Mea   | Primăria mun. Soroca, Coordonator de proiect | 1 spațiu public amenajat  |

21

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

|  |   |
|--|---|
| <b>Denumirea proiectului</b>             | Construcția Stației de epurare a apelor uzate (SEAU) în municipiul Soroca   |
| <b>Denumirea Programului</b>             | Dezvoltare urbană   |
| <b>Domeniul de intervenție</b>           | Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și rețelelor de utilități publice  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>          | 36 luni   |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului</b> | Bugetul estimativ - 50 mln. MDL<br>Buget local – 10 mln. MDL  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>           | <b>Obiectivul general:</b><br>Asigurarea epurării calitative și cantitative a apelor uzate în mun. Soroca și alte localități rurale din raion, prin construcția Stației de epurare a apelor uzate.<br><b>Obiective specifice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea impactului negativ al apelor uzate asupra sănătății populației;</li> <li>• Asigurarea accesului populației la servicii calitative de sanitație.</li> </ul> |

**Relevanța și impactul proiectului**

- *minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

**Argumentul nr. 1 - „lipsa infrastructurii necesare pentru epurarea apei”**

De circa 30 de ani, mun. Soroca nu are o Stație de epurare, iar apele uzate, care sunt deversate în râul Nistru, sunt parțial filtrate. Soluționarea acestei probleme nu mai poate fi amânată, deoarece calitatea apei afectează grav și starea de sănătate a populației din localitățile, care utilizează apa din râul Nistru ca apă potabilă. Conform indicatorilor prezentați de către Biroul Național de Statistică, pentru anul 2020, volum total de apă furnizat în sistemul public de alimentare cu apă 1,33 milioane m<sup>3</sup>, dintre care 845 mii m<sup>3</sup> de apă furnizată populației. Totodată, indicatorii oficiali prezentați atestă un volum 544,4 mii m<sup>3</sup> de apă uzată evacuată, ceea ce ar însemna că circa 780 mii m<sup>3</sup> de apă uzată nu este colectată, iar cele 544,4 mii m<sup>3</sup> colectate, sunt devărsate în râul Nistru fără să fie epurate. Construcția unei SEAU la Soroca ar duce la soluționarea unei probleme ecologice majore a râului Nistru nu doar la nivel local, ci și la nivel național și ar contribui la protecția mediului înconjurător și ar avea un impact pozitiv asupra sănătății populației și un impact pozitiv asupra mediului social și economic, prin îmbunătățirea nivelului de trai.

**Argumentul nr. 2 – „soluționarea litigiilor în raport cu reprezentanții Ucrainei”**

Lipsa unei stații de epurare și poluare masivă a râului Nistru din contul apelor uzate devărsate din mun. Soroca, a devenit un subiect permanent pe agenda relațiilor bilaterale între Guvernul Republicii Moldova și cel al Ucrainei. Prin urmare, pe lângă impactul pozitiv major al construcției unei stații de epurare asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător, aceasta ar contribui la ameliorarea relațiilor diplomatice cu țara vecină și va permite schimbarea accentelor în dialogul privitor la impactul negativ al Centralei de la Novordnistrovsc.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

|     |  | <i>Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și rețelelor de utilități publice</i> |    |   |   |  |
|-----|--|---|----|---|---|--|
| 9.  | Noi oportunități educaționale pentru copiii de vârstă preșcolară din cartierul Dealul Romilor. | 2022-2024   | 9  | Primăria mun. Soroca, FNDR  | Primăria mun. Soroca, ADR-Nord            | 1 grădiniță renovată și dotată<br>150 locuri pentru copii amenajate,<br>50 locuri de muncă create.           |
| 10. | Extinderea rețelelor de canalizare   | 2021-2027   | 50 | Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Surse externe. | Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca | Minim 3 sectoare din oraș vor fi conectate la canalizare centralizată.<br>55 km rețele de canalizare extinse |
| 11. | Construcția Stației de epurare a apelor uzate  | 2021-2027   | 50 | Primăria mun. Soroca, Consiliul Raional Soroca, Bugetul de Stat prin Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM, Surse externe. | Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca | 1 stație de epurare construită   |

Prezentul proiect este parte integrată a Planului Operațional Local, elaborat de către Primăria mun: Soroca și aprobat prin Decizia Consiliului Local nr. 14/2 din 28.10.2021, în contextul necesității implementării prevederilor HG nr. 916/2020 cu privire la aprobarea Programului național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în Republica Moldova pentru anii 2021-2027. Totodată, prezentul proiect reiese direct din prevederile Obiectivului Strategic nr. 3 „Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice” al Strategiei de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025, aprobată prin Decizia consiliului local nr. 10/2 din 31.03.2021, în planul de acțiuni al căreia sunt identificate activități de dezvoltare a transportului public municipal, necesar de a fi realizate în perioada anilor 2022-2025.

#### **Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă cărui proiectul se adresează (cuantificați)

#### Grupurile țintă pentru proiectul:

Locuitorii municipiului Soroca

Locuitorii localităților din aval de locul devărsării apelor uzate;

Primăria municipiului Soroca și SA Regia „Apă-Canal” Soroca, ca entități responsabile de prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare calitative pentru cetățenii municipiului Soroca

Agentii economici

Blocurile locative în construcție

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

#### Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

35300 cetățeni ai mun. Soroca

14000 gospodării;

16 instituții publice;

23 instituții de învățământ;

3300 agenți economici.

#### **Deșcrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze

Studiul de fezabilitate privind epurarea apelor uzate în mun. Soroca prevede construcția stației de epurare pe termen lung și pe termen scurt. Lucrările pe termen scurt includ:

#### **Activitatea 1**

Reînnoirea celor două stații principale de pompare: două stații de pompare (cea centrală și cea de sud) vor fi construite lângă cele existente și vor fi instalate conducte de presiune asociate. Selectarea pompelor se va face luând în considerare rata viitoare de conectare în 2035. Cu toate acestea, proiectarea generală a conductei de presiune și a stației de pompare va fi proiectată pentru a aduce pompe suplimentare în viitor, dacă va fi necesar.

#### **Activitatea 2**

Stația de pompare sud (SPS)

Mai multe stații noi de pompare (destul de mici, doar pentru a pompa la câteva case / cartiere) vor fi necesare pentru a trece topografia deluroasă a orașului. Fiecare stație va fi completată de conducte scurte de presiune pentru a ajunge la cea mai apropiată rețea de gravitație.

- Pomparea de la SPS la rețeaua principală
- Stație de pompare:
  1. Număr de pompe: 1 + 1 (stand-by)
  2. Debit: 4,6 l / s
  3. TDH: 7 m
  4. Putere: 0,75 kW

#### **Activitatea 3**

Construirea de conducte noi (extinderea rețelei) în zonele fără nicio rețea. Diametrul majorității conductelor de extensie va fi de 200 mm;

- reabilitarea conductelor existente va trebui întreprinsă, deoarece multe se află într-o stare structurală slabă (majoritatea dintre ele ar putea fi înlocuite cu conducte de 200 mm, așa cum se vede în secțiunea anterioară);
- repararea conductelor existente:
- de exemplu, țeava gravitațională ruptă din sectorul „Centru”, de cele mai multe ori cu diametre similare (actualizate pe baza rezultatelor modelului) în aceeași locație;
- în unele cazuri, ca pentru conducta gravitațională spartă din Dealul Romilor, va fi necesară redirecționarea conductelor existente (schimbând astfel locația și diametrul).

Va fi necesară și o nouă conexiune la case / clădiri (pentru rețele noi, dar și pentru rețele existente).

- Conductă de presiune pentru conectarea SPS la rețeaua gravitațională 1. Diametru: DN 110 (int. 94 mm)
- 2. Lungime: 0,83 km

#### **Activitatea 4**

- 1 Stația de pompare centru (SPC)
- Pomparea de la SPC la stația de epurare
- Stație de pompare:
  1. Număr de pompe: 2 +1 (stand-by)
  2. Debit: 36 l / s 3. TDH: 38 m
  4. Puterea unității: 25 kW

#### **Activitatea 5**

Înainte de pompele de ridicare va fi instalat un gratar manual grosier (40 - 60 mm) pentru a le proteja de resturile grosiere.

#### **Activitatea 6**

Un deversor pentru evacuarea în siguranță a apelor pluviale și / sau a apelor uzate în caz de disfuncțiuni la stația de pompare. Această revărsare va fi echipată cu un gratar manual grosier.

#### **Activitatea 7**

Conductă de presiune pentru conectarea SPC la noua stație de epurare Soroca:

1. Diametru: DN 400 (int. 353 mm)
2. Lungime: 5,8 km

Redirecționarea conductei sparte din pădurea din Dealul Romilor (conducta gravitațională de 3 km DN200 și conducta de presiune de 2 km): în prezent, conducta este spartă și apele uzate se revărsă

direct într-un mic pârâu spre Nistru. Cea mai mare parte a acestei rute de conducte se află sub proprietate privată, neaccessibilă SA „Regia Apa Canal Soroca”. Cu constrângerile cunoscute, planul pe termen scurt include construirea a 4 stații de pompare mici pentru a evita instalarea unei noi conducte de gravitație în pădure. Cu toate acestea, în viitor ar putea fi efectuate studii detaliate pentru a propune o soluție optimizată. În general, se recomandă insistent amplasarea conductelor publice sub drumurile / zonele publice, pentru a asigura accesul ușor pentru întreținere.

#### **Activitatea 8**

Reabilitarea conductei gravitaționale sparte în sectorul „Centru” (1,4 km DN500). În planul pe termen scurt, se recomandă, de asemenea, să demareze planificarea reabilitării conductelor existente. Rețeaua se află într-o stare foarte proastă, cu risc structural și multe locuri de infiltrare, de aceea va fi necesară înlocuirea completă a rețelei existente pe termen lung. Pentru a defini prioritățile și a identifica nevoile urgente de înlocuire (pentru planul pe termen mediu) și cele mai puțin urgente (pentru planul pe termen lung), se recomandă efectuarea inspecției canalelor și conductelor cu camere robotizate (CCTV). Pe termen scurt, se recomandă încheierea unui contract de servicii pentru o societate privată care ar putea efectua inspecția cu camera în Soroca în aproximativ 10 km din rețea.

#### **Activitatea 9**

Planul de investiții pe termen scurt include, de asemenea, achiziționarea echipamentelor de protecție pentru angajații rețele: (precum și ai stației de epurare și pompare), cum ar fi:

- Echipament individual de protecție (cizme, jachete reflectorizante, căști etc.);
- Echipament de protecție colectivă pentru dotarea zonelor de intervenție;
- Detectoare de gaze și echipamente de ventilație mecanică. Etc.

#### **Activitatea 10**

Construcția și punerea în funcțiune a stației de epurare.

- succint ce activități au fost deja realizate în scopul pregătirii spre implementare a proiectului Până în prezent cu suportul Băncii Mondiale și prin intermediul I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” a fost elaborate Studiul de fezabilitate privind construcția stației de epurare în mun. Soroca.

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

- calitatea documentației tehnice;
- lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
- instabilitate politică;
- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apeluului de propuneri de proiecte;
- fluxul mare transport dirijat poate crea ambuteiaje pe traseul deocolire dirijat;
- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;
- condiții meteo nefavorabile.

#### **Rezultatele estimate**

##### Rezultate cantitative:

1 stație de epurare construită  
4 stații de pompare construite;

1 conductă gravitațional reparată în sectorul „Centru”;  
4,4 km de conducte gravitaționale reparate

##### Rezultate calitative:

Îmbunătățirea stării de sănătate a populației;  
Asigurarea accesului la servicii publice de calitate;  
Îmbunătățirea stării de mediu și reabilitarea florei și faunei  
Îmbunătățirea relațiilor bilaterale cu Ucraina  
Asigurarea accesului populației în aval de locul devărsării apelor uzate în Soroca

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

|  |   |
|--|---|
| <b>Denumirea proiectului</b>             | Extinderea rețelelor de canalizare pentru creșterea ratei de acoperire cu servicii de evacuare a apelor uzate în municipiul Soroca.   |
| <b>Denumirea Programului</b>             | Dezvoltare urbană   |
| <b>Domeniul de intervenție</b>           | Modernizarea infrastructurii tehnico – edilitare și rețelelor de utilități publice  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>          | 36 luni   |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului</b> | Bugetul total - 50 000 000 MDL<br>Buget local 5 000 000 MDL   |
| <b>Obiectivele proiectului</b>           | <b>Obiectivul general:</b><br>Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru locuitorii municipiului Soroca prin acces la serviciile de canalizare;<br><b>Obiective specifice:</b><br>- Extinderea rețelelor de canalizare în 3 sectoare periferice din mun. Soroca;<br>- Reabilitarea a 25 km rețele de canalizare;<br>- Construcția a 3 stații de pompare a apelor uzate. |

**Relevanța și impactul proiectului**

- *minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

Argumentul nr. 1 - „creșterea gradului de acoperire cu servicii de canalizare a populației mun. Soroca”

Conform datelor prezentate de către Biroul Național de Statistică, în anul 2020, lungimea totală a rețelelor publice de canalizare în mun. Soroca constituiau 54,8 km de apeduct, fiind conectate 7848 gospodării sau 19620 cetățeni din totalul de 35300, sau circa 55%. Prin urmare, în conformitate cu datele oficiale, în anul 2020, municipiul Soroca a avut un volum de apă furnizat în sistemul public de alimentare cu apă 1,33 milioane m<sup>3</sup>, dintre care 845 mii m<sup>3</sup> de apă furnizată populației. Totodată, indicatorii oficiali prezentați atestă un volum 544,4 mii m<sup>3</sup> de apă uzată evacuată, ceea ce ar însemna că circa 780 mii m<sup>3</sup> de apă uzată nu este colectată și absolut nici o cantitate din cea utilizată nu este epurată din cauza lipsei unei stații de epurare funcționale.

Argumentul nr. 2 – „reducerea riscurilor de poluare a apleor de suprafață din râul Nistru și a apelor subterane”

Conform indicatorilor prezentați la argumentul 1, anual peste 1 milion de m<sup>3</sup> de ape uzate sunt evacuate într-o formă neprietenosă mediului, fie în sol fie în apele de suprafață ale râului Nistru, cauzând prejudicii enorme mediului ambiant, florei și faunei acvatice. Mai mult decât atât, lipsa unei stații de epurare în municipiul Soroca reprezintă una din problemele permanente ale dialogului bilateral între guvernele Ucrainei și al Republicii Moldova. Totodată, trebuie de menționat, că apele râului nistru reprezintă și sursa de apă pentru o mare parte a localităților aflate în aval de municipiul Soroca, iar toxicitatea apelor uzate revărsate, influențează direct sănătatea populației.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

Prezentul proiect este parte integrată a Planului Operațional Local, elaborat de către Primăria mun. Soroca și aprobat prin Decizia Consiliului Local nr. 14/2 din 28.10.2021, în contextul necesității implementării prevederilor HG nr. 916/2020 cu privire la aprobarea Programului național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în Republica Moldova pentru anii 2021-2027. Totodată, prezentul proiect reiese direct din prevederile Obiectivului Strategic nr. 3 „Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice” al Strategiei de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025, aprobată prin Decizia consiliului local nr. 10/2 din 31.03.2021, în planul de acțiuni al căreia sunt identificate activități de dezvoltare a transportului public municipal, necesar de a fi realizate în perioada anilor 2022-2025.

**Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă căruia proiectul se adresează (cuantificați)

Grupurile țintă pentru proiectul:

Locuitorii municipiului Soroca

Locuitorii a 3 sectoare limitrofe (sectorul Planul Nou, Dealul Sorocii și Dealul Țiganilor)

Primăria municipiului Soroca și SA Regia „Apă-Canal” Soroca, ca entități responsabile de prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare calitative pentru cetățenii municipiului Soroca

Agentii economici

Blocurile locative în construcție

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

35,0 mii locuitori ai municipiului Soroca

6312 de gospodării, inclusiv fondul locativ de la blocurile etajate din municipiul Soroca

6,0 mii locuitori din raionul Soroca, inclusiv 3100 gospodării, care vor revărsa apele uzate în sistemul de canalizare din municipiul Soroca peste 600 de agenți economici din municipiul Soroca.

100% de instituții publice conectate la rețeaua de canalizare din municipiul Soroca și 3 sectoare periferice cu case de locuit la sol.

**Descrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze

- Elaborarea proiectului tehnic de execuție* - proiectul tehnic va fi realizat de o echipă de experți contractată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a RM. Elaborarea proiectului tehnic va permite aplicarea corespunzătoare a resurselor financiare și executarea celor mai indicate lucrări.
- Colectarea avizelor și autorizațiilor necesare pentru inițierea procedurilor de contractare a companiilor* - autorizațiile și coordonarea lucrărilor cu toate instituțiile responsabile vor fi efectuate urmare a elaborării proiectului tehnic, fiind necesară solicitarea a cel puțin următoarelor acte: autorizație de construcție, autorizație de mediu, autorizație a Direcției Situații Excepționale, certificat de urbanism, etc.
- Lansarea licitației publice pentru executarea lucrărilor* – în baza documentației tehnice și cu suportul proiectantului urmează a fi elaborat caietul de sarcini și pregătirea setului de documente pentru publicarea anunțului pentru licitație. Procedura de achiziție va respecta prevederile Legii cu privire la achizițiile publice.

- d. Executarea lucrărilor de construcție
- e. Instruirea personalului existent pentru exploatarea și întreținerea sistemelor construite
- f. Elaborarea planului de durabilitate a proiectului
- g. Asigurarea monitorizării ex-post a proiectului
- succint ce activități au fost deja realizate în scopul pregătirii spre implementare a proiectului

Până în prezent, cu suportul Băncii Mondiale în cadrul unui proiect implementat cu suportul I.P. Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului a fost elaborat studiul de fezabilitate. Tot cu suportul proiectului Băncii Mondiale, în anul 2022 urmează a fi elaborate și documentație tehnică necesară, în conformitate cu angajamentele asumate de către Guvernul Republicii Moldova și Băncii Mondiale prin intermediul unui acord de finanțare.

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

- calitatea documentației tehnice;
- lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
- instabilitate politică;
- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;
- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;
- condiții meteo nefavorabile.

#### Rezultatele estimate

##### Rezultate cantitative:

3 sectoare periferice conectate la rețeaua de canalizare;

25 km rețele de canalizare reabilitate;

Peste 5000 m<sup>3</sup> pe zi ape uzate evacuate;

12900 gospodării conectate;

35000 cetățeni cu acces asigurat la servicii de canalizare.

##### Rezultate calitative:

Reducerea raportului dintre volumul apei utilizate și a apei colectate și epurate

Serviciul de canalizare îmbunătățit;

Condiții de trai ale cetățenilor din mun. Soroca îmbunătățite;

Reducerea riscurilor și impactului asupra mediului;

Îmbunătățirea florei și faunei râului Nistru.

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

|  |  |
|--|--|
| <b>Denumirea proiectului</b>             | <b>NOI OPORTUNITĂȚI EDUCAȚIONALE PENTRU COPIII DE VÂRSTĂ PREȘCOLARĂ DIN CARTIERUL DEALUL ROMILOR, ÎN MUN. SOROCA</b>   |
| <b>Denumirea Programului</b>             | <b>Programul Național de Dezvoltare al orașelor-poli de creștere în Republica Moldova/ Plan Operațional Local al mun. Soroca 2021-2027</b>   |
| <b>Domeniul de intervenție</b>           | <b>Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice</b>  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>          | 24 luni  |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului</b> | Bugetul total - 15.000.000 MDL   |
| <b>Obiectivele proiectului</b>           | <p><b>Obiectivul general:</b></p> <p>Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice axată pe satisfacerea necesităților locuitorilor Zonei de Revitalizare „Dealul Romilor”, printr-un proces activ de participare și implicare a membrilor comunității.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea serviciilor educaționale în zona de revitalizare prin realizarea lucrărilor de reconstrucție a Grădiniței de copii nr.4 din cartierul Dealul Romilor, mun. Soroca.</li> <li>• Încadrarea a circa 180 copii din zona de revitalizare în sistemul de învățământ preșcolar și crearea a 50 locuri de muncă pentru populația din mun. Soroca.</li> <li>• Crearea condițiilor pentru interacțiunea socială a membrilor comunității.</li> </ul> |

#### Relevanța și impactul regional al proiectului

Propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului, deoarece presupune acțiuni incluse în Programul de Revitalizare Urbană a municipiului Soroca pentru anii 2019-2021, sunt concentrate pe cea mai degradată zonă a orașului – cartierul Dealul Romilor, unde se atestă fenomenele sărăciei, segregării sociale și șomajului; zonă cu activitate economică redusă, cu acces limitat la spații și instituții publice, cu drumuri ce lasă de dorit, case și blocuri locative tehnic depășite. Populația zonei reprezintă circa 10 % din populația localității. Problema abordată ține de dezvoltarea unui centru de educație și a fost identificată și formulată cu participarea civică.

Proiectul va contribui la amenajarea spațiilor publice și renovarea unei instituții publice – Instituția de Educație Timpurie nr.4 din mun Soroca, care în prezent nu este funcțională, clădirea fiind deteriorată. Această instituție va fi frecventată anual de circa 180 copiii de vârstă preșcolară din cartierul Dealul Romilor, întreaga parte din deal a orașului, dar și din satele care sunt cuprinse în raza municipiului – Zastâncea, Ocolina, Țepilova.

Activitățile proiectului vor contribui la realizarea obiectivelor Planului Urbanistic General al mun. Soroca aprobat de Consiliul orașenesc Soroca în anul 2012 și Strategiei de

dezvoltare socio-economică a orașului Soroca 2015-2020. În același timp, activitățile planificate corespund prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională 2016-2020 și a Strategia de Dezvoltare Regională Nord 2016-2020, referitor la dezvoltare echilibrată și durabilă a Regiunii de Dezvoltare Nord prin asigurarea accesului la servicii și utilități publice calitative.

Proiectul va avea un impact regional, deoarece serviciile create vor acoperi cel puțin 4 sectoare ale orașului și 3 sate din raza municipiului Soroca, beneficiarii lor fiind cel puțin 180 copii de vârstă preșcolară care vor avea acces la servicii educaționale de calitate și cel puțin 50 persoane din aceste localități, care vor fi angajate în instituție. De asemenea, proiectul va contribui la valorificarea potențialului regiunii, deoarece în baza acestei instituții poate fi creat un Centru multifuncțional cu activități extra-curiculare pentru copii, activități educaționale pentru părinți și alte categorii de populație.

#### **Potențialii beneficiari ai proiectului / grupul țintă**

**Grupul țintă** vor fi copiii de vârstă preșcolară din Zona de Revitalizare Urbană Soroca și satele Ocolina, Zastînca, Țepilova, părinții copiilor, care locuiesc în Zona de Revitalizare și localitățile din raza municipiului Soroca, instituțiile publice din zona de revitalizare și Autoritățile Publice Locale.

#### **Beneficiari direcți:**

- circa 180 copii de vârstă preșcolară din zona de revitalizare, dar și din cartierele limitrofe Hidroimpex, Colegiul Tehnic Agricol și Dealul Sorocii și din localitățile în raza municipiului – Zastînca, Ocolina, Țepilova, care vor beneficia de condiții decente pentru un proces educațional calitativ. În special, vor fi încadrați în instituție copii de etnie romă, o bună parte din care la moment nu sunt încadrați în procesul educațional.
- circa 50 cadre didactice și auxiliare care vor fi angajate în instituție, fiind asigurate cu un loc de muncă în condiții mai bune;

#### **Beneficiari indirecți:**

- Circa 350 părinți ai copiilor de vârstă preșcolară, nevoile sociale și emoționale ale cărora vor fi satisfăcute.
- circa 10 000 locuitori din sectoarele din deal al mun.Soroca și ai satelor Ocolina, Zastînca, Țepilova, care vor beneficia de condiții decente de viață în spații publice amenajate
- Autoritățile Publice Locale vor dispune de o instituție educațională cu condiții pentru un proces educațional calitativ;

#### **Descrierea activităților:**

Programul de Revitalizare Urbană a mun. Soroca pentru anii 2019-2021, aprobat prin decizia Consiliului mun.Soroca nr.38/18 din 16 aprilie 2019, include reconstrucția Grădiniței de Copii nr.4 din Dealul Romilor, o grădiniță abandonată, care este situată în una din cele mai dezavantajate zone a mun. Soroca.

În scopul pregătirii și susținerii proiectului propus, au fost realizate următoarele activități:

- ședință, la care au participat reprezentanții Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, Centrului de Resurse pentru Tineri „Dacia”, mediatorul comunitar al romilor, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, care au venit cu ideea proiectului privind reconstrucția Grădiniței de copii nr.4. Această problemă a fost apreciată ca cea mai prioritară pentru a fi înaintată spre soluționare în cadrul acestui program .
- 4 întâlniri cu cetățenii din cartier , în cadrul cărora au fost informați și chestionați pentru a afla opiniile și doleanțele lor.

- 3 ședințe ale comisiei consultative din primărie, la care au fost invitați locatari și reprezentanți ai diferitor instituții din zona de revitalizare, unde a fost discutată problema spațiilor publice din zona de revitalizare.

În cadrul acestui proiect ne propunem realizarea următoarelor activități:

- reparația capitală a clădirii Grădiniței de copii nr.4 din cartierul Dealul Romilor, conform documentației tehnice și juridice: lucrări de construcție și finisare, renovarea sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, iluminat și încălzire ș.a.
- dotarea cu mobilier, echipament, utilaj și tehnică performantă a Instituției de Educație Timpurie.
- amenajarea terenului adiacent instituției.
- amenajarea spațiilor publice din zonă.
- crearea unui Grup local de inițiativă care va contribui la sporirea activismului civic prin implicarea în soluționarea problemelor comunitare. Grupul local de inițiativă va fi format din locuitori ai zonei, inclusiv reprezentanți ai etniei romă, ai instituțiilor și organizațiilor din regiune, membri ai societății civile. Acest grup de inițiativă va deveni un nucleu, care va mobiliza cetățenii în realizarea activităților proiectului și soluționarea altor problem din municipiu.
- informarea și mobilizarea cetățenilor prin următoarele activități:
  - Conferința de lansare și finală, unde participanții se vor informa despre scopul, obiectivelor, activitățile și rezultatele proiectului;
  - Întâlniri cu cetățenii, unde participanții vor fi sensibilizați privind conceptul de Revitalizare Urbană;
  - Concurs de desen și expoziție cu tema „Așa vreau să arăte grădinița mea”, prin care copiii din grădinițele din municipiul Soroca își vor exprima viziunea privind condițiile de educație timpurie pentru preșcolari;
  - Pliant despre proiect în 200 exemplare, care va fi diseminat la întâlnirile cu cetățenii și la Conferința finală;
  - 2 comunicate de presă și 2 articole, care vor fi publicate în mass-media locală, pe site-ul Primăriei mun. Soroca și pe rețelele de socializare.

#### **Principalele riscuri:**

- Cadrul legal imperfect la nivelul administrării instituțiilor de educație timpurie;
- Instabilitatea politică care influențează la nivel local puterea executivă în favoarea culorii politice și în defavoarea dezvoltării urbei;
- Migrația în creștere printre cetățenii de origine romă, care influențează direct descreșterea numărului de copii de vârstă preșcolară;
- Nivelul de salarizare insuficient, neatrăgător pentru cadrele tinere;
- Stagnarea în dezvoltarea economică la nivel local afectează ponderea investițiilor financiare în dezvoltarea orașului.
- Apariția lucrărilor ascunse pe parcursul implementării proiectului
- Inflație și schimbarea prețurilor la materiale
- Potențial investițional redus;
- Condiții climatice nefavorabile în perioada realizării lucrărilor de construcție și amenajare
- Implicarea slabă a partenerilor
- Contradicția și instabilitatea legislației în vigoare;
- Instabilitate politică.

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

## Rezultate estimate

Prin acest proiect de revitalizare urbană ne propunem să acordăm o atenție sporită unui cartier din mun Soroca, în care să creștem calitatea spațiului public. Proiectul va impulsiona noi inițiative în domeniul revitalizării urbane și dezvoltării altor cartiere ale orașului, dar și altor localități din raionul Soroca și din întreaga țară. Exemplele de succes vor fi replicate pentru a obține rezultate și în alte localități, cartiere, la alte autorități, ONG-uri și actori sociali.

Totodată ne propunem :

- Amenajate spații publice incluzive pentru circa 10000 locuitori din zona de revitalizare.
- Reconstructă Instituția de Educație Timpurie din Zona de revitalizare Dealul Romilor, mun. Soroca, conform standartelor europene;
- Create 180 locuri în Instituția de Educație Timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv de etnie romă, neîncadrați în procesul educațional;
- Redusă rata absenteismului și abandonului școlar;
- Create condițiile pentru interacțiunea socială a membrilor comunității.

Ca efecte multiplicatoare scontăm:

- Îmbunătățirea condițiilor procesului educațional în toate instituțiile de educație timpurie din mun. Soroca
- Crearea unui model de cooperare între autorități și cetățeni și formarea parteneriatelor ce acționează pentru soluționarea unor probleme comune în diferite domenii de activitate;
- Metodele folosite – informarea cetățenilor, discuții, chestionare, schimb de experiență – vor încuraja cetățenii și organizațiile să se implice mai mult în activități comune de tip advocacy, lobby, evaluare a nevoilor comunității, etc.

|  |   |
|--|---|
| <b>Denumirea proiectului</b>   | Amenajarea unui scuar public pe terenul, proprietate municipală aliniat străzii Vasile Stroiescu, situat în municipiului Soroca.  |
| <b>Denumirea Programului</b>   | Programul Național de Dezvoltare al orașelor-poli de creștere în Republica Moldova/ Plan Operațional Local al mun. Soroca 2021-2027.  |
| <b>Domeniul de intervenție</b>   | Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>  | 12 luni   |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului, partener Programul Comunitatea Mea</b> | Bugetul total -1 600 000 MDL, dintre care - 1 00 000 MDL finanțare din cadrul programului Comunitatea Mea, 600 000 MDL - cofinanțare bugetul local Primăria mun. Soroca.  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>   | <p><b>Obiectivul general:</b></p> <p>Îmbunătățirea calității spațiului public pentru stimularea interacțiunilor sociale, comunicării și agrementului, asigurarea securității și calității infrastructurii rutiere și pietonale.</p> <p><b>Obiectivele specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amenajarea spațiilor publice incluzive;</li> <li>2. Sensibilizarea locuitorilor cu privire la problemele de mediu;</li> <li>3. Amenajarea stațiilor de microbuze și a trotuarelor în vederea securității pietonale.</li> </ol> |

## Relevanța și impactul regional al proiectului

Proiectul propus spre implementare este o inițiativă care vine de la locuitorii municipiului Soroca în urma efectuării unui sondaj de opinii și identificării mai multor probleme existente în municipiu. Acest proiect este parte componentă a PUG-ului și se încadrează în limitele Strategiei de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025, care urmărește ca scop Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice. Acest proiect prevede îmbunătățirea condițiilor de trai a locuitorilor din partea de deal a municipiului Soroca, Zona "Hidroimpex" și majorarea atractivității acestei zone prin amenajarea și modernizarea acestui spațiu public cu implicarea actorilor din zonă în cooperare cu primăria și societatea civilă. Principalele obiective se concentrează pe creșterea capacității, susținerea și motivarea cetățenilor de a-și asuma inițiativa de a fi activi și a interveni personal în dezvoltarea comunității și soluționarea problemelor, prin crearea spațiilor și oportunităților pentru petrecerea timpului liber, integrarea și activizarea, organizarea activităților social-culturale în zona dată cu implicarea unui public mai larg. Amenajarea și modernizarea spațiului public din strada Vasile Stroiescu mun. Soroca, împreună și după viziunea comunității va contribui la sporirea confortului securității la traficul rutier precum și a comunicării în comunitate cu alți locuitori ai orașului. Aici urmează a fi instalat mobilier urban, iluminat de parc, pavate căi de acces, plantați arbuști și plante decorative pentru înverzirea microraiunii, instalarea unui teren de joacă pentru copii.



Schimbarea socială a zonei "Hidroimpex", pe lângă renovarea, modernizarea și amenajarea spațiului public, un punct forte, va fi implicarea comunității și rezolvarea problemelor economice și sociale ale municipiului Soroca. Proiectul urmărește de asemenea întărirea sentimentului de comunitate și oferă șansa unei colaborări a tuturor celor care locuiesc sau își desfășoară activitatea în Zona "Hidroimpex". Prin acest proiect de revitalizare urbană ne propunem să acordăm o atenție sporită unui cartier din mun Soroca care este mai defavorizat, și anume părții de deal, în care să creștem calitatea sporită a implementării activităților de agrement și spațiului public incluziv existent. Proiectul va impulsiona noi inițiative în domeniul valorificării spațiilor publice existente și dezvoltării altor cartiere ale orașului. Exemplul de succes va fi replicat pentru a obține rezultate și în alte localități, cartiere, alte autorități, ONG-uri și actori sociali. Totodată acest proiect, prin implementarea lui, va cuprinde promovarea economică și managementul local, îmbunătățind viziunea asupra valorii pe care o are Zona "Hidroimpex" din municipiul Soroca. Aceasta este o zonă periferică, cu un potențial enorm de dezvoltare. Spațiile publice existente ar putea atrage noi investiții financiare și dezvolta mediul de afaceri existent în oraș. Totodată ar fi posibil de mărit oferta locurilor de muncă, iar tinerii ar munci acasă fără a pleca peste hotare în căutarea unui loc de muncă.

#### **Potențialii beneficiari ai proiectului / grupul țintă**

**Grupul țintă** vor fi:

- ✓ Locuitorii Zonei "Hidroimpex",
- ✓ Grupul de inițiativă care vor participa voluntar la mobilizarea comunității,
- ✓ Agenți economici care își desfășoară activitatea în zonă.
- ✓ Instituțiile publice din zonă.
- ✓ Autoritățile Publice Locale din mun. Soroca (Consiliul municipal Soroca, Primăria municipiului Soroca).
- ✓ Serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

#### **Beneficiari indirecți:**

- ✓ 35 000 locuitori ai mun. Soroca.
- ✓ 10210 locuitori din partea de deal a municipiului Soroca;
- ✓ 3670 locuitori ai Zonei "Hidroimpex" dintre care: - 320 copii cu vârsta până la 18 ani; - 1500 tineri cu vârsta între 18-35 ani; - 1700 persoane cu vârsta peste 35 ani;
- ✓ Circa 150 persoane cu dizabilități
- ✓ 7 agenți economici din zona „Hidroimpex” a municipiului .
- ✓ otențiali vizitatori ai orașului Soroca.

#### **Beneficiari direcți:**

- locuitori din Zona „Hidroimpex” în număr de 20(tineri cu vârsta între 18-35 ani) care vor fi implicați direct în activitățile planificate pe perioada implementării proiectului;
  - 40 voluntari(vârsta peste 35 ani) care vor fi implicați în lucrările de salubritate a spațiului public ce urmează să fie amenajat;
  - 30 copii cu vârsta până la 16 ani vor fi implicați în activități de înverzire(plantarea copacilor, sădirea florilor decorative ș.a.) a spațiului public amenajat;
  - primăria municipiului Soroca va beneficia de un spațiu public amenajat în scopul desfășurării activităților de agrement;
  - agenți economici care își desfășoară activitatea în zona respectivă.
- Beneficiarii vor fi implicați la activități prin intermediul Grupului de Inițiativă care va fi format și instituit prin Dispoziția Primarului.

#### **Descrierea activităților**

Planul Operațional Local a mun. Soroca pentru anii 2021-2027, aprobat prin decizia Consiliului mun.Soroca nr.14/2 din 28.10.2021, include Lucrări de amenajare a unui scuar public pe terenul , proprietate municipal aliniat str. Vasile Stroiescu, situată în mun. Soroca.

**În scopul pregătirii și susținerii proiectului propus, vor fi realizate următoarele activități:**

#### **1. Organizarea managementului proiectului;**

Semnarea acordului de Implementare a Proiectului.

Între Programul Comunitatea Mea și Primăria municipiului Soroca va fi încheiat un acord de colaborare ce va stabili responsabilitățile fiecărei părți. Primăria este responsabilă de coordonarea generală, managementul și implementarea întregului Proiect, asigurarea condițiilor necesare pentru derularea și realizarea activităților proiectate în termenii stabiliți și în conformitate cu documentația proiectului.

- Asigurarea condițiilor necesare pentru demararea, implementarea, finisarea proiectului. Se va forma echipa de implementare care va elabora setul de documente necesar pentru inițierea implementării proiectului – nota informativă, devizul de cheltuieli, acordul de parteneriat etc.
- Desemnarea coordonatorului local al proiectului, intermediar Programul Comunitatea Mea- aplicant.

Activitatea va fi desfășurată începând luna 1 și va dura pînă la finalizarea proiectului

#### **2. Organizarea implementării proiectului**

- Activitatea de lansare a proiectului: Proiectul va fi lansat în cadrul unei întâlniri organizate de către Primăria municipiului Soroca, reprezentanți ai Programului CM și a partenerilor implicați, cu participarea consilierilor locali, Comisiei Consultative, ONG-uri locale și naționale, locuitori ai orașului și ai zonei unde va fi implementat proiectul, posibili donatori. În cadrul ședinței vor fi prezentate scopul , obiectivele principale și specifice ale proiectului, principalele activități prevăzute în proiect, rezultatele dorite, etapele de planificare și implementare a activităților.

- Elaborare comunicat de presă (PCM + Aplicant, Primăria mun. Soroca)
- Organizarea licitațiilor, concursurilor investiționale în baza legislației (PCM și Primăria Soroca)
- Monitorizarea și evaluarea proiectului (PCM+aplicant, Primăria mun. Soroca)
- Pregătirea Rapoartelor de progres (PCM+ aplicant, Primăria mun. Soroca )

Activitatea va fi desfășurată începând cu luna 1 și va dura pînă la finalizarea proiectului.

Programul Comunitatea Mea și Primăria vor organiza achizițiile publice prin tendere anunțate public, vor stabili principiile de selectare a furnizorilor de lucrări și materiale, vor selecta și achiziționa bunurile necesare. Pentru întocmirea documentației de atribuire la contractul de finanțare a lucrărilor la Proiectul: „Crearea noilor oportunități de agrement prin amenajarea spațiului public de pe strada Vasile Stroiescu din mun. Soroca “ se va ține cont de Legea privind achizițiile publice nr.96.XVI din 13.04.2007. Astfel, se asigură unul din principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**2.1 Pregătirea documentației de achiziție.** Atât partenerii de dezvoltare din cadrul Programului Comunitatea Mea cât și Primăria mun. Soroca vor participa la:

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea estimată a achiziției publicitare pentru mass-media și rețele de socializare, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului

- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fișei de date a achiziției și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei pentru cele două tipuri de achiziție.

Activitatea va fi desfășurată în luna 1

## 2.2 Organizarea licitației și contractarea operatorului economic care va efectua lucrările

- Transmiterea și publicarea invitațiilor de participare
- Punerea la dispoziția ofertanților a Documentației de atribuire, primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea
- Deschiderea licitației și întocmirea procesului verbal de deschidere (PCM și Primăria Soroca)
- Evaluarea ofertelor (PCM și Primăria Soroca)
- Stabilirea ofertei câștigătoare (PCM și Primăria Soroca)
- Încheierea contractului (PCM și Primăria Soroca)
- Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire (PCM și Primăria Soroca)
- Rezolvarea eventualelor contestații (PCM și Primăria Soroca).

Activitatea va fi desfășurată în luna 1

Managementul procesului de implementare a proiectului va fi asigurat de coordonatorul proiectului, contabilul proiectului, expertul tehnic care vor fi desemnați prin Decizia Consiliului local.

Coordonatorul proiectului va avea următoarele responsabilități:

- Coordonarea personalului implicat în proiect;
- Planificarea și supervizarea activităților;
- Monitorizarea lucrărilor de amenajare a spațiului respectiv;
- Corespondența permanentă cu finanțatorul.

Contabilul proiectului va efectua:

- Evidența contabilă a proiectului;
- Transferuri conform bugetului proiectului;

Expertul tehnic va:

- Elabora documentația de licitație;
- Va superviza calitatea lucrărilor efectuate.

Echipa proiectului se va întruni trimestrial în ședințe. Pentru fiecare ședință va fi întocmit proces verbal.

A O "Casa Speranțelor" va organiza activitățile informative și socio-culturale cu locuitorii din zonă și din întregul oraș.

Grupul local de inițiativă, va fi creat din locuitorii activi din zonă și instituit prin Dispoziția primarului, va monitoriza activitățile proiectului și va implica cetățenii în realizarea lor.

Activitate se va desfășura începând cu luna 1 a proiectului și va derula până la finele acestuia

### În cadrul acestui proiect ne propunem realizarea următoarelor activități:

- Nivelarea terenului destinat amplasării scuarului, voltmul de sol va fi stabilit în proiect;
- Montarea pavajului din blocuri pesate din ciment – 60 mm pe stratul de nisip cu ciment cu grosimea de 100 mm și prundiș grosimea 100 mm. Culoarea și modelul pavajului va fi ales de către beneficiar.
- Montarea bordurelor din beton, a cărărilor pietonale. Dimensiuni 1000x200x80.
- Montarea bordurelor din beton a trotuarelor pietonale. Dimensiuni 1000x300x100.

- Montarea băncilor.
- Montarea urnelor.
- Montarea pilonilor de iluminare.
- Montarea foișoarelor. Diametrul de 5m, H-4m. Modelul va fi ales de beneficiar.
- Edificarea zonelor verzi.
- Montarea unui portal din beton la intrarea în scuar situat pe str. Vasile Stroiescu.
- Plantarea arborelor în cadrul scuarului proiectat.

### Principalele riscuri:

*Pe durata realizării proiectului, următoarele riscuri pot apărea:*

- ✓ Instabilitatea pieței, rezultată din creșterea prețurilor pentru diferite categorii de materiale, echipamente și lucrări.
- ✓ Modificări posibile în legislația privind achizițiile care vor duce la întârzierea activității.
- ✓ Semnarea contractelor cu antreprenori cu experiență modestă.
- ✓ Inexactități ale proiectului tehnic care este principalul document de orientare pentru executarea lucrărilor.
- ✓ Întârzieri de eliberare a autorizațiilor / permiselor de la autoritățile relevante.
- ✓ Nerespectarea managementului calității lucrărilor și materialelor utilizate.
- ✓ Condiții meteorologice nefavorabile pot determina întârzierea realizării investiției.

### Rezultatele proiectului

Rezultatele proiectului, după terminarea sprijinului din partea Programului CM, vor fi dezvoltate prin implicarea și susținerea Primăriei municipiului Soroca. Această investiție în revitalizarea zonei din partea de deal este foarte valoroasă, producând efecte durabile pe termen lung. Proiectul constituie o investiție în capitalul uman. Cunoștințele dobândite de beneficiarii acestui proiect se vor reflecta direct în calitatea vieții comunității locale din municipiul Soroca. După terminarea finanțării Programului CM, activitățile Primăriei Soroca vor continua reflectându-se și în alte zone din municipiul Soroca, serviciile puse la dispoziția beneficiarilor putând fi diversificate după necesitățile comunității.

Primăria municipiului Soroca va prelua spațiile modernizate și amenajate, prin alocarea resurselor financiare pentru întreținerea lor. Sursa de finanțare a obiectului va fi inclusă în bugetul local pentru fiecare an. Obiectivul va fi menținut pentru aceeași destinație. Angajații de la Spații Verzi vor avea grijă de menținerea curățeniei și, împreună cu Grupul Local de Inițiativă vor curăța terenul adiacent și vor renova periodic echipamentul de joacă. Mai mult, Primăria municipiului Soroca, în parteneriat cu Grupul Local de Inițiativă vor desfășura, în cadrul Bilunarului Ecologic, activități de salubritate și amenajare a spațiilor verzi și vor continua implementarea activităților prevăzute în planul de acțiuni ale Primăriei elaborat pentru fiecare an consecutiv. Totodată, campaniile derulate în acest proiect vor putea fi multiplicat ca exemplu de bună practică după finalizarea proiectului pentru alte categorii de beneficiari. La rândul lor, beneficiarii campaniilor de informare și conștientizare vor disemina informațiile primite și cunoștințele dobândite persoanelor cu care vor interacționa ulterior. Succesul acestei inițiative și impactul proiectului asupra grupului țintă vizat, va permite după finalizarea acestuia, continuarea și dezvoltarea unor inițiative similare pe un grup țintă extins numeric, precum și pe alte grupuri vulnerabile.

Ca efecte multiplicatoare scontăm:

- Îmbunătățirea condițiilor de trai din mun. Soroca
- Crearea unui model de cooperare între autorități și cetățeni și formarea parteneriatelor ce acționează pentru soluționarea unor probleme comune în diferite domenii de activitate;
- Metodele folosite – informarea cetățenilor, discuții, chestionare, schimb de experiență – vor încuraja cetățenii și organizațiile să se implice mai mult în activități comune de tip advocacy, lobby, evaluare a nevoilor comunității, etc.

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

|  |  |
|--|--|
| <b>Denumirea proiectului</b>             | Crearea unui complex sportiv multifuncțional modern de importanță regională (cu bazin de înot).  |
| <b>Denumirea Programului</b>             | Dezvoltare urbană  |
| <b>Domeniul de intervenție</b>           | Revitalizarea urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>          | 36 luni  |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului</b> | Bugetul total estimativ - 20 mln MDL<br>Buget local – 2 mln MDL  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>           | <p><b>Obiectivul general:</b></p> <p>Impulsionarea dezvoltării activităților sportive în Regiunea de Dezvoltare Nord prin construcția și crearea condițiilor optime de funcționare a Complexului Multifuncțional Sportiv cu bazin de înot în mun. Soroca.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbunătățirea infrastructurii regionale pentru dezvoltarea sportului prin construcția Complexului Multifuncțional Sportiv în mun. Soroca timp de 36 luni pentru 90 000 de beneficiari.</li> <li>2. Punerea în valoare a patrimoniului sportiv în regiune pentru practicarea și dezvoltarea sportului;</li> <li>3. Promovarea imaginii Regiunii de Dezvoltare Nord, drept regiune favorabilă pentru practicarea și dezvoltarea sportului ca mod sănătos de viață.</li> </ol> |

**Relevanța și impactul proiectului**

- minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului

Argumentul nr. 1 - „lipsa accesului populației la infrastructura sportivă de calitate”

Conform datelor Biroului Național de Statistică în anul 2020, infrastructura sportivă existentă este următoarea:

- 55 de stadioane cu tribune peste 500 de locuri, dintre care doar 1 se află în mun. Soroca,
- 2637 de construcții sportive (terenuri și câmpuri) dintre care 124 sunt situate în raionul Soroca;
- 1183 de săli sportive, dintre care 46 se află în raionul Soroca;
- 25 bazine de înot funcționale la nivel național, dintre care 1 în mun. Soroca.

Prin urmare, deși aparent cifrele exprimate arată un grad redus în comparație cu indicatorii internaționali, însă un grad satisfăcător la nivel național, trebuie să menționăm că în mare parte infrastructura existentă este aferentă instituțiilor educaționale și este posibilă practicarea sportului în mare măsură în limita orelor de educație fizică. Prin urmare, pentru practicarea sportului de performanță, infrastructura sportivă este lipsă în Regiunea de Dezvoltare Nord, fiind redusă astfel și posibilitatea dezvoltării turismului sportiv sau promovarea sportului de performanță în rândurile tinerilor, care sunt în număr de circa 5650 persoane doar în municipiul Soroca. Astfel, pentru a crește atractivitate și a promova sportul pentru un mod activ de viață, este imperioasă construcția unui

complex sportiv, care ar asigura desfășurarea competițiilor de importanță națională, regională și internațională și ar crește numărul copiilor și tinerilor implicați în activități sportive.

Argumentul nr. 2 – „necesitatea implicării sociale a copiilor și tinerilor în contextul unui grad sportiv al migrației părinților”

Situație „instituitului familiei” la nivel național este destul de precară, luând în considerație numărul sportiv al familiilor în care măcar unul din părinți este aflat după hotare. Prin urmare, pentru a crește gradul de ocupare al tinerilor și copiilor și pentru a reduce provocările întâmpinate de tinerii aflați în dezvoltare și din considerentul unui grad redus al controlului social, este imperioasă construcția infrastructurii sportive, fapt care ar spori implicarea acestora. Totodată, acest timp de intervenții ar asigura suportul necesar pentru a reduce comportamentele riscante în rândul tinerilor și riscul de utilizare a alcoolului, consumului de droguri, relații sexuale neprotejate și comiterea infracțiunilor. Trebuie de menționat, că asemenea comportamente negative, produc un impact antisocial de durată atât la nivel personal cât și la nivel național, fapt care necesită întreprinderea măsurilor necesare pentru incluziunea tinerilor.

- menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat

Prezentul proiect este parte integrată a Planului Operațional Local, elaborat de către Primăria mun. Soroca și aprobat prin Decizia Consiliului Local nr. 14/2 din 28.10.2021, în contextul necesității implementării prevederilor HG nr. 916/2020 cu privire la aprobarea Programului național de dezvoltare a orașelor pe cli de creștere în Republica Moldova pentru anii 2021-2027. Totodată, prezentul proiect reiese direct din prevederile Obiectivului Strategic nr. 2 „Capitalizarea potențialului turistic local prin stimularea turismului și a activităților culturale” al Strategiei de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025, aprobată prin Decizia consiliului local nr. 10/2 din 31.03.2021, în planul de acțiuni al căreia sunt identificate activități de dezvoltare a transportului public municipal, necesar de a fi realizate în perioada anilor 2022-2025.

**Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă cărui proiectul se adresează (cuantificați)

Grupurile țintă pentru proiectul:

Primăria și populația mun. Soroca

Populația raionului Soroca

Elevii din instituțiile cu profil sportiv

Sportivii de performanță nativi din mun. Soroca

Asociațiile de profil sportiv

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

Circa 90.000 locuitori din raionale Soroca, Florești și Drochia și potențialii vizitatori;

Circa 4000 de elevi din instituțiile de învățământ de cultură generală din municipii;

Circa 1200 studenți din colegii

Circa 5000 de tineri, care vor beneficia de activități sportive pe diferite domenii;

Circa 1500 tineri participanți anual la Ziua Sportului organizată în municipiul Soroca;

Circa 10% din diaspora-populația întoarsă de peste hotarele țării pe timpul vacanțelor;

## Descrierea activităților

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze
- a. Pregătirea și organizarea managementului de proiect ;
- b. Lucrări de conectare a terenului Complexului Multifuncțional Sportiv la rețelele de utilități: căi de acces auto, apă potabilă, canalizare, lumină electrică și alimentare cu gaze naturale;
- c. *Proiectarea complexului sportiv*, se va realiza cu respectarea exigențelor privind calitatea în construcții, asigurându-se astfel confortul, siguranța și securitatea spectatorilor, sportivilor, oficialilor, reprezentanților presei și personalului. Se vor avea în vedere posibilitatea asigurării următoarelor cerințe: rezistență mecanică și stabilitate; securitate la incendiu; igienă, sănătate și mediu înconjurător; siguranță și accesibilitate în exploatare; protecție împotriva zgomotului; economie de energie și izolare termică; utilizare sustenabilă a resurselor naturale; caracterul multifuncțional; costul de întreținere a complexului sportiv; durata de folosință în termenii proiectanți de minim 30 de ani; cantitatea și categoriile de deșeuri rezultate. Se vor studia posibilitățile de integrare în complexul sportiv al unor corpuri de clădiri și spații destinate altor funcțiuni - administrative-birouri, servicii și comerț, etc., care să completeze activitatea complexului sportiv integrându-l în mod organic în viața urbană a zonei.
- d. Anunțarea achizițiilor și contractarea antreprenorului care va efectua lucrările de construcție;
- e. Efectuarea lucrărilor de construcție a clădirii Complexului Multifuncțional Sportiv;
- f. Elaborarea materialelor promoționale de promovare a imaginii Regiunii de Dezvoltare Nord, drept regiune favorabilă pentru practicarea și dezvoltarea sportului ca mod sănătos de viață;
- g. Organizarea și desfășurarea turneelor regionale sportive periodice;
- h. Elaborarea planului de asigurare a durabilității proiectului;
- i. Evaluarea și monitorizarea implementării proiectului;
- j. *Elaborarea unui Regulament de Organizare a Complexului.*
  - succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

- calitatea documentației tehnice;
- lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
- instabilitate politică;
- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;
- fluxul mare transport dirijat poate crea ambuteiaje pe traseul de ocolire dirijat;
- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;
- condiții meteo nefavorabile.

## Rezultatele estimate

### Rezultate cantitative:

- 1 complex sportiv multifuncțional construit;
- 1 sală multifuncțională amenajată pentru: basket, , handbal, fotbal și volei;
- 1 sală amenajată pentru șah și dame;
- 1 sală amenajate pentru lupte (judo, lupte libere, lupte greco-romane, sambo, taekwondo etc);
- 1 vestiar și grup sanitar special amenajat pentru persoane cu dizabilități;

1 zonă de sport amenajată în aer liber;

1 bazin de înot semiolimpic (25 m) cu infrastructura aferentă amenajată;

### Rezultate calitative:

Asigurarea accesului sportivilor de performanță la infrastructură sportivă de calitate;  
Creșterea numărului de tineri încadrați în activități sportive;  
Creșterea atractivității mun. Soroca și promovarea turismului sportiv;  
Crearea condițiilor de desfășurare a competițiilor sportive naționale și internaționale;  
Atragerea noilor investiții pentru dezvoltarea turismului sportiv.

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

|   |  |
|---|--|
| <b>Denumirea proiectului</b>              | Lucrări complexe de revitalizare urbană (centrul civic și cartierele blocurilor de locuințe).  |
| <b>Denumirea Programului</b>              | Dezvoltare urbană  |
| <b>Domeniul de intervenție</b>            | Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice   |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>           | 36 luni  |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului.</b> | Bugetul solicitat din cadrul FNDR - 20 000 000 MDL<br>Buget local – 2 000 000 MDL  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>            | <p><b>Obiectivul general:</b></p> <p>Creșterea atractivității centrului municipiului Soroca din punct de vedere economic, cultural și turistic și transformarea acestuia într-o zonă multifuncțională prietenoasă mediului.</p> <p><b>Obiectivele specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea dezvoltării centrului urban prin renovarea și modernizarea infrastructurii degradate a spațiului pietonal și carosabil;</li> <li>2. Valorificarea eficientă a spațiului public din centrul orașului și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin amenajarea infrastructurii sociale și a zonelor de recreere de calitate.</li> </ol> |

**Relevanța și impactul proiectului**

- *minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

**Argumentul nr. 1 - „reconstrucția centrului istoric al mun. Soroca”**

Municipiul Soroca este vizitat anual de un număr de circa 35000 vizitatori / turiști. Prin urmare, pentru a crește gradul de competitivitate turistică dar și pentru a asigura acces mai bun la infrastructura urbană aferentă centrului istoric, este imperioasă inițierea proceselor de reconstrucția a infrastructurii aferente, prin realizarea lucrărilor de reabilitare a trotuarelor, schimării iluminatului stradal și amenajării acestor sectoare cu mobilier urban. Aceste aspect sunt importante, luând în considerație că dezvoltarea unor afaceri mici conexe deservirii vizitatorilor este imposibilă în lipsa accesului la infrastructura de calitate creînd astfel o zonă multifuncțională atractivă pentru vizitatorii mun. Soroca.

**Argumentul nr. 2 – „promovarea unui mod sănătos de viață”**

Reabilitarea infrastructurii în centrul istoric, va asigura un grad mai mare de motivare pentru deplasare pe jos sau pe bicicletă, fiind o zonă adiacentă falezii care la fel se propune de a fi reabilitată, prin crearea inclusiv a unor piste pentru bicicliști, fapt care va favoriza implicare populației în activități sportive și promovarea unui mod sănătos de viață. Prin urmare, cele două proiecte de dezvoltare a infrastructurii conexe vor fi o carte de vizită a municipiului Soroca, care va completa importanța și atractivitate cetății Soroca, care reprezintă o bijuterie medievală de importanță majoră pentru Republica Moldova, creînd astfel oportunități sporite de dezvoltare a unor trasee turistice național și internaționale.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

Prezentul proiect este parte integrată a Planului Operațional Local, elaborat de către Primăria mun. Soroca și aprobat prin Decizia Consiliului Local nr. 14/2 din 28.10.2021, în contextul necesității implementării prevederilor HG nr. 916/2020 cu privire la aprobarea Programului național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în Republica Moldova pentru anii 2021-2027. Totodată, prezentul proiect reiese direct din prevederile Obiectivului Strategic nr. 3 „Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice” al Strategiei de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025, aprobată prin Decizia consiliului local nr. 10/2 din 31.03.2021, în planul de acțiuni al căreia sunt identificate activități de dezvoltare a transportului public municipal, necesar de a fi realizate în perioada anilor 2022-2025.

Totodată, prezentul proiect este prioritar și reîșind din faptul că este elaborate conform și în contextual Programului de revitalizare al mun. Soroca pentru anii 2019-2021, aprobat prin Decizia consiliului local nr. 39/18 din 16 aprilie 2019 și care a fost actualizat pentru perioada 2022 – 2025 și aprobat prin Decizia consiliului local nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă căruia proiectul se adresează (cuantificați)

**Grupurile țintă pentru proiectul:**

Instituțiile publice din zonă.

Autoritățile Publice Locale din mun. Soroca (Consiliul municipal Soroca, Primăria municipiului Soroca).

Serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

Întreprinderi municipale.

Instituțiile publice din zonă.

Primăria mun. Soroca

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

**Beneficiarii finali ai proiectului sunt:**

35 000 locuitori ai mun. Soroca.

Circa 99 400 locuitori ai raionului Soroca .

237 agenți economici din zona centrală a municipiului .

15 instituții publice.

**Descrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze

În vederea asigurării unui spațiu funcțional în perimetrul centrului istoric al mun. Soroca, urmează a fi executate lucrări de reabilitare a trotuarelor, după cum urmează:

1. Reabilitarea trotuarelor în perimetrul străzii Independenței de la nr. 72 pînă la 76a – circa 1288 m liniari (în ambele părți ale căii de acces cîte 644 m liniari);
2. Reabilitarea trotuarelor în perimetrul străzii Decebal 2 și Ștefan cel Mare 30 – circa 165 m liniari;
3. Reabilitarea trotuarelor în perimetrul străzii Ștefan cel Mare 30 și Ștefan cel Mare 6, circa 992 m liniari (în ambele părți cîte 496 m liniari);
4. Amenajarea spațiilor reabilitate cu mobilier urban.

Prin urmare, luînd în considerație că pentru executarea unor asemenea lucrări, conform prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nu este necesară documentație tehnică, urmează a fi elaborate măsurările necesare și elaborarea devizului de cheltuieli.

Aceste acțiuni urmează a fi continuate cu inițierea procedurilor de desfășurare a licitațiilor publice și contractarea agentului economic care va executa lucrările, iar după executarea lucrărilor, infrastructura reabilitată va fi înregistrată în balanța mun. Soroca și realizate acțiunile necesare pentru asigurarea durabilității acesteia.

**NOTĂ CONCEPTUALĂ**

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

- calitatea documentației tehnice;
- lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
- instabilitate politică;
- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;
- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;
- condiții meteo nefavorabile.

**Rezultatele estimate**

Rezultate cantitative:

- 1949 m liniari de trotuare reabilite;
- 20 unități de mobilier urban instalate;
- 62 piloni decorativi instalați;
- 20 sisteme de monitorizare video instalate.

Rezultate calitative:

Infrastructură modernă creată și acces asigurat către toate serviciile situate în zona de centru a municipiului Soroca;

Zonă pietonală multifuncțională, amenajată, cu posibilități de desfășurare a diferitor evenimente culturale/ activități economice;

Siguranța sporită a participanților la trafic: pietoni, bicicliști, automobile, etc.

Sistem de monitorizare și supraveghere video instalat;

Iluminat public modernizat.

|   |   |
|---|---|
| <b>Denumirea proiectului</b>  | Reabilitarea falezii râului Nistru în municipiul Soroca   |
| <b>Denumirea programului</b>  | Dezvoltare urbană   |
| <b>Domeniul de intervenție</b>  | Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>   | 36 luni   |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDR</b> | Bugetul estimativ - 20 mln MDL<br>Buget local – 2 mln. MDL  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>  | <b>Obiectivul general:</b><br>Reabilitarea falezii râului Nistru pentru consolidarea mun. Soroca ca destinație majoră turistică în RM.<br><br><b>Obiectivele specifice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unor spații sigure activități recreative pentru vizitatori și locuitori;</li> <li>• Valorificarea malului râului în scopul asigurării unui spațiu vibrant și atractiv pentru locuitori și vizitatori, precum și asigurarea "deschiderii" spațiului orașului spre Nistru.</li> </ul> |

**Relevanța și impactul proiectului**

- *minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

Argumentul nr. 1 - „valorificarea oportunităților turistice ale mun. Soroca”

Cetatea Soroca este cea mai importantă destinație turistică din mun. Soroca, care este situată pe malul Nistrului, fapt pentru care, reconstrucția falezii este imperioasă mai ales pentru că orașul este vizitat de anual de circa 35 000 turiști, iar în regiunile Soroca Nouă și Fabrica de tricotaje este concentrat un număr de circa 18000 locuitori ai municipiului, care utilizează faleza pentru diferite activități. Un alt argument ar fi că circa 300 m în perimetrul cetății faleza a fost deja reparată cu suportul financiar al primăriei mun. Buzău, România și din bugetul primăriei. Din acest motiv considerăm oportună continuarea lucrărilor de amenajare a falezii, pe o distanță de 4 km.

Cheiful Nistrului este o zonă pe care soroceni o utilizează pentru promenade, practicarea sportului și odihnă. Reabilitarea falezii ar crea și un aspect estetic deosebit pentru această zonă. Aici ar urma să fie amenajate piste pentru bicicliști, care în mun. Soroca nu există, să fie amenajate spații de agrement pentru copii și cel care vor vizita Soroca. Un beneficiu ar avea și

agenții economice din această zonă, pentru că ar spori dezvoltarea economică, prin atragerea turiștilor.

Argumentul nr. 2 – „creșterea gradului de siguranță a populației și ameliorarea riscurilor la inundatii”

Cheul Râului Nistru este într-o stare avariată și nu asigură siguranța necesară a circulației pietonale, inclusiv, aspectul necesar al mun. Soroca pentru dezvoltarea turismului. Zidul de protecție de pe malul râului Nistru nu asigură municipiului Soroca protecția necesară în situații de ridicare a nivelului apelor ca urmare a ploilor torențiale. Astfel de situații critice au existat și există la moment, aducând mari pagube sectorului particular și public din oraș.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

Prezentul proiect este elaborat și respectiv este parte integrantă a Planului Operațional Local a mun. Soroca pentru anii 2021-2027, aprobat prin Decizia Consiliului municipal nr. 14/2 din 28.10.2021. și care la rândul său a fost elaborat pentru implementarea Programului național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în RM, aprobat prin HG nr. 916/2020.

De asemenea, importanța intervențiilor proiectului este descrisă și în Strategia de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025 și aprobată prin Decizia Consiliului Local nr. 10/2 din 31.03.2021. Astfel necesitatea reabilitării infrastructurii rutiere se regăsește în cadrul Obiectivului strategic nr. 3 „Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice”.

#### **Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă cărui proiectul se adresează (cuantificați)

Grupurile țintă pentru proiectul:

Populația mun. Soroca;

Turiști și vizitatori;

Angajații și responsabilii pentru obiectivul turistic de importanță națională „Cetatea Soroca”;

Primăria mun. Soroca;

Angajații instituțiilor publice și a operatorilor de servicii.

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

35 500 locuitori ai mun. Soroca;

35 000 vizitatori / turiști anuali;

#### **Descrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze

a. Lucrări de amenajare peisagistică și arhitecturală:

b. Reorganizarea generală a falezii Nistrului, cu amenajarea specifică a segmentului ei situat în limitele zonei istorice a localității;

c. Organizarea acceselor și a scărilor spre malul râului Nistru și spre oraș;

d. Organizarea teraselor pe malul Nistrului pentru camping și alte activități;

e. Organizarea facilităților pentru activități recreative și sportive (piste pentru bicicliști, rampe pentru skateboard, etc.);

f. Amenajarea plajelor;

g. Amenajarea locurilor de trecere a frontierei, inclusiv în scopuri turistice;

h. Amenajarea peisagistică a zonei inundabile pentru recreere pasivă;

i. Amenajarea și valorificarea specifică zonei cetății medievale ca parte integrată a monumentului - Înlocuirea vegetației îmbătrânite, amenajarea teritoriului;

j. Amenajarea spațiilor deschise din vecinătatea Palatului de Cultură;

k. Modificarea parapetului de beton;

Echipare a spațiului public:

l. Iluminat stradal,

m. Indicatoare de orientare turistică în limbile de circulație internațională,

n. Mobilier urban.

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

- calitatea documentației tehnice;

- lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;

- instabilitate politică;

- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;

- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;

- condiții meteo nefavorabile.

#### **Rezultatele estimate**

Rezultate cantitative:

4 km de faleză amenajată;

4 km de piste pentru bicicliști amenajate;

80 de corpuri de iluminat instalate;

80 unități de mobilier urban instalat;

10 indicatoare turistice instalate;

1 ha de plajă amenajată;

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

Rezultate calitative:

- Creșterea nivelului de trai al populației;
- Creșterea atractivității turistice a mun. Soroca;
- Creșterea numărului de turiști și vizitatori;
- Creșterea încasărilor la bugetul local.

|   |   |
|---|---|
| <b>Denumirea proiectului</b>              | Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Economică Liberă "Ungheni Busines" din mun. Soroca (drum de acces, energie electrică, gaze, apă, canalizare).   |
| <b>Denumirea Programului</b>              | Dezvoltare urbană   |
| <b>Domeniul de intervenție</b>            | Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a dezvoltării sectorului privat și atragere a investițiilor străine   |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>           | 24 luni   |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului,</b> | Bugetul total - 27 500 000,00 MDL<br>Cofinanțare locală – 2 750 000,00 MDL  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>            | <p><b>Obiectivul general:</b><br/>Susținerea dezvoltării activităților economice în mun. Soroca prin crearea condițiilor optime de funcționare a S-ZEL „Ungheni Busines” Soroca.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea accesului la utilitățile publice a S-ZEL „Ungheni Busines” Soroca;</li> <li>2. Crearea unor condiții atractive de atragere a investițiilor străine în mun. Soroca;</li> <li>3. Creșterea gradului de ocupare a populației în mun. Soroca.</li> </ol> |

**Relevanța și impactul proiectului**

- *minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

Argumentul nr. 1 - „lipsa infrastructurii necesare pentru atragerea investițiilor străine”

Municipiul Soroca se află într-o zonă favorabilă pentru activitatea economică, fiind situate în imediata apropiere a graniței cu Ucraina. Populația economic activă constituie circa 25 mii cetățeni, sau circa 67 % din numărul total al populației, fapt care creează premise oportune pentru investitori reieșind din disponibilitatea forței de muncă, factor decisiv în atragerea investitorilor. Totuși, relațiile și dialogul cu investitorii nu se limitează doar la numărul populației, dar inclusiv la existența infrastructurii necesare pentru inițierea imediată a activităților economice, inclusiv accesul la servicii și utilități publice. Astfel, în prezent, Primăria mun. Soroca, cu suportul proiectului „Suportul Guvernului Republicii Moldova în dezvoltare economică” implementat prin intermediul Agenției Internaționale de Cooperare a Germaniei poartă un dialog cu un potențial investitor „FASING Group” cu activități în domeniul „construcției echipamentului minier și naval” și care este disponibilă la prima etapă să investească 2 milioane euro și să creeze circa 150 locuri de muncă, per total fiind planificată atragerea în perioada 2021-2025 a minim 5 companii rezidente, care vor crea circa 1000 locuri de muncă.



Recent a demarat construcția podului peste râul Nistru din partea Ucrainei și traseul Chișinău – Kiev va trece nemijlocit pe lângă teritoriul ZEL Soroca.

Argumentul nr. 2 – „lipsa locurilor de muncă care generează o rată de ocupare crescută”

Conform datelor statistice prezentate de către Biroul Național de Statistică, numărul populației economic active este de circa 25100 cetățeni, sau 67 % din numărul total al populației, fapt care creează bune oportunități investiționale. Totuși, conform indicatorilor, rata de ocupare este de circa 41,3 %, fiind peste media națională și devansat doar de către mun. Chișinău cu 51,2 %.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

Prezentul proiect este elaborat și respectiv este parte integrantă a Planului Operațional Local a mun. Soroca pentru anii 2021-2027, aprobat prin Decizia consiliului local nr. 14/2 din 28.10.2021 și care la rândul său a fost elaborată pentru implementarea Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în RM, aprobat prin HG nr. 916/2020.

De asemenea, importanța intervențiilor proiectului este descrisă și în Strategia de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025 și aprobată prin Decizia Consiliului Local nr. 10/2 din 31.03.2021. Astfel prioritatea constituirii a S-ZEL “Ungheni-Business” în mun. Soroca, se regăsește în cadrul Obiectivului strategic nr. 1 „Revitalizarea economiei locale prin asigurarea infrastructurii de suport și a facilităților la standarde europene”.

**Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă cărui proiectul se adresează (cuantificați)

Grupurile țintă pentru proiectul:

Populația economic activă din raionul Soroca;

Agenții economici din regiunea de dezvoltare Nord;

Autoritățile publice locale;

Subzona economică liberă a ZEL Bălți;

Potențialii investitori.

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

1000 potențiali angajați;

10 companii prestatoare de servicii externalizate;

5 companii rezidente.

**Descrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze

Implementarea proiectului se va desfășura cu respectarea Legii Nr. 440 din 27-07-2001 cu privire la Zonele Economice Libere, publicat la 06-09-2001 în Monitorul Oficial Nr. 108-109 art. 834 cu toate amendamentele în vigoare. Totodată, pentru implementarea propunerii de proiect, urmează a fi realizate următoarele activități:

*Colectarea avizelor și autorizațiilor necesare pentru inițierea procedurilor de contractare a companiilor* - autorizațiile și coordonarea lucrărilor cu toate instituțiile responsabile vor fi efectuate urmare a elaborării proiectului tehnic, fiind necesară solicitarea a cel puțin următoarelor acte: autorizație de construcție, autorizație de mediu, autorizație a Direcției Situații Excepționale, certificat de urbanism, coordonări cu rețelele electrice de distribuție, rețelele de telecomunicații, rețelele de distribuție a gazelor naturale etc.

*Lansarea licitației publice pentru executarea lucrărilor* – în baza documentației tehnice și cu suportul proiectantului urmează a fi elaborat caietul de sarcini și pregătirea setului de documente pentru publicarea anunțului pentru licitație. Procedura de achiziție va respecta prevederile Legii cu privire la achizițiile publice.

*Construcția rețelelor ingineresti* - rețelele ingineresti proiectate – sistemul electric, sistemul de încălzire, sistemul de ventilare și condiționare, sistemul de apeduct și canalizare, sistemul antiincendiar și drumul de acces.

*Realizarea campaniei de informare și sensibilizare a populației* va consta în realizarea următoarelor activități:

- Conferința de lansare și finală, unde participanții se vor informa despre scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului;
- Întâlniri cu cetățenii, unde participanții vor fi sensibilizați privind conceptul sub – ZEL Soroca;
- Anunțuri privind implicarea agenților economici pentru atragerea investițiilor în municipiul Soroca;
- Deasemenea va fi elaborat un pliant despre proiect în 200 exemplare care va fi diseminat la întâlnirile cu cetățenii și la Conferința finală;
- Vor fi elaborate 2 comunicate de presă și 2 articole de presă care vor fi publicate în mass-media locală și națională, pe site-ul Primăriei mun. Soroca și pe rețelele de socializare.
  - succint ce activități au fost deja realizate în scopul pregătirii spre implementare a proiectului

*Elaborarea proiectului tehnic de execuție și a studiului de fezabilitate* – a fost realizată cu suportul Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei, aceștia fiind și partenerii care acordă suportul necesar Primăriei municipiului Soroca la identificarea potențialilor investitori.

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).
- Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:
- calitatea documentației tehnice;
  - lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
  - instabilitate politică;

- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;
- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;
- condiții meteo nefavorabile.

#### Rezultatele estimate

##### Rezultate cantitative:

1250 m de căi de acces construit ;  
 17 ha de teritoriu amenajat;  
 1000 m rețele de gaz construite;  
 600 m rețele electrice de tensiune înaltă construite;  
 1000 m rețele de apeduct și canalizare construite.

##### Rezultate calitative:

Creșterea ratei de ocupare;  
 Creșterea oportunităților de atragere a investițiilor;  
 Creșterea competitivității Municipiului Soroca  
 Atragerea investițiilor străine majore.  
 Sporirea potențialului de export a Regiunii cu produse competitive.  
 Atragerea tehnologiilor inovative de producere și administrare.

### NOTĂ CONCEPTUALĂ

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Denumirea proiectului             | SOROCA ORAȘ MODERN CU SOLUȚII INTELIGENTE ÎN PROMOVAREA TURISMULUI  |
| Denumirea programului             | Programul Național de dezvoltare a orașelor- poli de creștere în RM / Plan Operațional Local 2021-2027  |
| Domeniul de intervenție           | Îmbunătățirea mobilității și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare.   |
| Durata totală a acțiunii          | 24 luni   |
| Valoarea estimativă a proiectului | Bugetul total – 15 mln MDL<br>Buget local<br>Buget raional<br>Donatori externi  |
| Obiectivele proiectului           | <p><b>Obiectivul general:</b><br/>         Stimularea utilizării soluțiilor SMART cu impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor, protejării mediului, dezvoltării turismului în orașul poli de creștere Soroca.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura inovațiilor și a soluțiilor inteligente promovată la nivelul guvernării locale în orașul- poli de creștere Soroca;</li> <li>• Infrastructură SMART dezvoltată pentru un ecosistem al turismului durabil și rezilient în orașul Soroca;</li> <li>• Capacități consolidate pentru actorii locali și regionali în folosirea și transpunerea soluțiilor SMART, utilizând schimburile și competențele partajate cu alți actori regionali și internaționali.</li> </ul> |

#### Relevanța și impactul proiectului

Proiectul propus se aliniază la multe din inițiativele globale și europene ce vizează dezvoltarea sustenabilă a orașelor și transpunerea soluțiilor smart. Astfel, proiectul vine să susțină atingerea obiectivului de dezvoltare globală și anume *Dezvoltarea orașelor și a așezărilor umane pentru ca ele să fi deschise tuturor, sigure, reziliente și durabile, obiectiv asumat de țara noastră.*

La nivel european proiectul se pliază pe inițiativele UE pentru Moldova, UE pentru climă, energie, business, creștere economică.

La fel proiectul nostru vine să susțină obiectivele trasate de țara noastră în cele mai importante documente strategice:

- Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030",
- Strategia de Dezvoltare Regională 2021-2027,
- Strategia de transport și logistică pe anii 2013-2022,
- Strategia pentru Dezvoltarea Turismului "Turism 2030",
- Strategia de Mediu pentru anii 2014-2023.
- Programul Național de dezvoltare orașelor poli de creștere din Republica Moldova.

- Liniile Directoare privind revitalizarea urbană în RM.

Proiectul propus va avea efecte directe și indirecte asupra mai multor categorii de beneficiari.

**Grupul țintă** al proiectului reprezintă: locuitorii orașului, agenți economici sau prestatorii de servicii turistice, precum și alți actori locali și regionali din domeniile relevante.

**Beneficiarii direcți:** Primăria mun. Soroca care va beneficia de un Centru multifuncțional de informare turistică inteligent, prin intermediul căruia vor fi atrași mai mulți vizitatori și turiști interni și externi.

**Beneficiari indirecti:** turiști interni și externi, agenții de turism, agenți economici care vor putea obține beneficii pe urma creșterii numărului de turiști, populația din RDN.

#### **Descrierea activităților**

În vederea atingerii celor 3 obiective specifice stabilite, sunt propuse următoarele seturi de activități structurate și descrise după cum urmează:

#### **Obiectivul I. Cultura inovațiilor și a soluțiilor inteligente promovată la nivelul guvernării locale în orașul- pol de creștere Soroca**

##### **Activitatea 1.1. Elaborarea Strategiei de digitalizare și Smart city pentru municipiul Soroca.**

Fundamentarea unei strategii corecte de oraș inteligent implică o expertiză multi-profesională. Pentru implementarea acestei activități va fi nevoie de experți (contractați din sursele proiectului) care vor defini verticalele unui oraș inteligent, de la planificare urbană, la educație, turism, mediu de afaceri și inovație, administrație, utilități, mobilitate, siguranță, energie, sănătate, mediu, și orizontala de IT cu inteligență artificială.

Reprezentanții APL Soroca, a Centrului multifuncțional de informare turistică inteligentă (CITY) din municipiului Soroca, în parteneriat cu APL din RO, Agenția de investiții, ghidați de specialiștii ADR Nord vor participa la elaborarea/actualizarea Strategiei de digitalizare și a *Planurilor de acțiuni pentru dezvoltarea orașelor Smart city* Soroca. Experții contractați vor fi responsabili de prezentarea produselor.

**Activitatea 1.2. Crearea aplicației digitale interactiv pentru promovarea destinațiilor turistice din RDN.**

În cadrul proiectului va fi contractat agentul economic care va elabora aplicația. Aplicația va prezenta cele mai importante atracții turistice din RDN, din diverse categorii (vor fi incluse cele mai cunoscute monumente culturale, arhitecturale și naturale, muzee și mănăstiri, etc.). Aplicația va fi disponibilă în limba engleză și va fi descărcat gratuit. Totodată, aceasta va oferi informații generale despre destinații, localizarea pe hartă, cu posibilitatea de a planifica o vizită, de a invita prietenii prin intermediul rețelelor de socializare, de a stabili și vizualiza traseul utilizând harta în regim offline, precum și alte opțiuni.

#### **Obiectivul II. Infrastructură SMART dezvoltată pentru un ecosistem al turismului durabil și rezilient în orașul Soroca**

**Activitatea 2.1. Crearea Centrului multifuncțional de informare turistică inteligentă (CITY) în municipiile Soroca**

Crearea CITY va oferi posibilitatea turiștilor care vizitează Soroca, Regiunea de Nord să își organizeze sejurul până în cele mai mici detalii. Centrul va pune la dispoziția vizitatorilor informații despre itinerariile din Soroca și întreaga regiune, evenimente, facilități de cazare, tururi, etc. Mai mult,

prin intermediul tehnologiei realității virtuale, vizitatorii vor putea să „se plimbe” prin unele locații înainte de a decide dacă să le viziteze.

#### **Activitatea 2.2. Amenajarea CITY și dotarea cu echipamentul necesar**

Pentru amenajarea CITY vor fi realizate lucrări de reabilitare a clădirii/spațiilor puse la dispoziție de APL. Lucrările de reabilitare vor fi realizate în baza proiectelor tehnice elaborate din sursele proiectului. Lucrările vor fi realizate de compania/ile câștigătoare la licitațiile publice organizate de APL Soroca.

În cadrul CITY din mun. Soroca vor fi amenajate săli pentru expoziții, evenimente culturale, conferințe, vor fi instalate ecrane smart digitalizate, pe care va fi posibil de vizionat în regim online destinațiile turistice.

Echipamentul necesar pentru funcționarea CITY va fi procurat în cadrul proiectului.

##### **Subactivitatea 2.2.1. Elaborarea documentației tehnice.**

Documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție/reabilitare va fi elaborată din sursele financiare a proiectului de instituțiile de proiectare conform prevederilor legislației în vigoare, responsabili fiind Primăria mun. Soroca.

**Subactivitatea 2.2.2. Efectuarea lucrărilor de reparație și adaptarea spațiilor în conformitate cu documentația de proiect.**

În baza documentației elaborate APL Soroca vor lansa licitațiile pentru contractarea operatorului/rilor economic/i care vor realiza lucrările de reabilitare a CITY din Soroca și contractarea responsabilului tehnic. APL Soroca vor monitoriza executarea lucrărilor conform documentației de proiect.

**Subactivitatea 2.2.3. Procurarea echipamentelor necesare pentru funcționarea a CITY de la Soroca.**

Mobilierul, tehnica necesară, ecranele smart digitalizate, vor fi procurate din sursele proiectului conform legislației în vigoare. Responsabili pentru organizarea procedurilor de achiziționare și elaborarea caietului de sarcini vor fi APL Soroca.

**Activitatea 2.3 Confecționarea și instalarea panourilor și indicatoarelor informative / interactive smart.**

Pentru o vizibilitate sporită și promovarea CITY din mun. Soroca la intrarea în oraș va fi instalate panouri interactive smart care vor ghida potențialii turiști spre CITY.

#### **Obiectivul III. Capacități consolidate pentru actorii locali și regionali în folosirea și transpunerea soluțiilor SMART, utilizând schimburile și competențele partajate cu alți actori regionali și internaționali.**

**Activitatea 3.1. Dezvoltarea capacităților angajaților reprezentanților APL, a CITY din Soroca, prestatorilor de servicii în turism din RDN în folosirea și transpunerea soluțiilor SMART.**

Experții naționali și internaționali, care vor facilita colectarea soluțiilor tehnice inovative pentru promovarea potențialului turistic vor organiza sesiuni de instruire pentru reprezentanților CITY Soroca, angajații din APL Soroca și prestatorilor de servicii în turism din RDN. Vor fi organizate 4 sesiuni de instruire, vizite de studiu și schimb de experiență la/cu partenerii regionali, naționali și internaționali.

Rezultate așteptate: 1 curriculum elaborată, 20 reprezentanți ai CITY, APL, prestatori de servicii în turism cu capacități consolidate în soluții inovative, open data etc; 2 vizite de studiu organizate (RO).

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

Principalele riscuri externe care pot periclita implementarea proiectului după semnarea contractului:

- Mediu politic volatil;
- Impactul pandemiei COVID-19 asupra dezvoltării economice;
- Capacitățile limitate ale APL de a implementa și cofinanța proiectului;
- Întârzierea implementării politicii de dezvoltare urbană;
- Procedurile repetate de achiziții publice generează întârzieri în implementarea proiectelor;
- Calitatea slabă a documentației tehnice – cu omisiuni, necorelări, erori care necesită revizuire.

## Rezultatele estimate

- 1 Strategii Smart city și Plan de acțiuni pentru municipiul Soroca elaborat;
- 1 aplicație creată și funcțională;
- 1 centru multifuncțional CITY înregistrat juridic și 1 regulament de funcționare elaborat;
- 1 centru CITY dotat și funcțional;
- 1 contract pentru servicii de elaborare a documentației tehnice semnate; 1 set de documentație tehnică elaborate pentru lucrările de construcție/reabilitare a CITY din Soroca;
- 2 panouri interactive smart instalate;
- 20 de persoane cu capacități consolidate în soluții inovatoare, open data etc;
- 1 vizită de studiu organizată (RO).

|   |  |
|---|--|
| <b>Denumirea proiectului</b>  | Dezvoltarea sistemului de transport public urban în municipiul Soroca  |
| <b>Denumirea Programului</b>  | Dezvoltare urbană  |
| <b>Domeniul de intervenție</b>  | Conectivitate și mobilitate urbană   |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>   | 24 luni  |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDR</b> | Bugetul total 30 mln MDL<br>Buget local<br>Buget raional<br>Donatori externi   |
| <b>Obiectivele proiectului</b>  | <p><b>Obiectivul general:</b></p> <p>Îmbunătățirea calității serviciilor de transport public urban al municipiului Soroca pentru sprijinirea dezvoltării economice.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea calității transportului urban de pasageri cu achiziționarea vehiculelor moderne ecologice;</li> <li>• Servicii publice locale de calitate și extinderea potențialului de dezvoltare economică;</li> <li>• Îmbunătățirea mediului ambiant, din contextul exploatării unor unități de transport mai performante, cu nivel scăzut de poluare a aerului</li> </ul> |

## Relevanța și impactul proiectului

- *manim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

Argumentul 1 – „constituirea și dezvoltarea unui operator public pentru serviciile de transport public urban”

În municipiul Soroca transportul public este prestat de 3 operatori economici privați și asigură 6 rute, care circulă în raza municipiului Soroca, unde pe zi beneficiază de acest serviciu în mediu 4700 oameni. La momentul actual, unitățile de transport destinate pentru călătoriile urbane sunt într-o stare de uzură avansată, operatorii economici care prestează serviciile de transport public nu oferă un serviciu satisfăcător și nici confortul dorit, iar sustenabilitatea ecologică este scăzută (vehicule vechi) – majoritatea cu o vechime mai mare de 15 ani, doar două cu o vechime mai mică de 10 ani. Prin urmare, principala provocare este asigurarea unui transport urban sigur și modern, bine planificat, organizat, integrat și funcțional.

Proiectul propus va avea un impact pozitiv prin:

- creșterea calității transportului public;
- creșterea gradului de confort al populației;
- creșterea gradului de siguranță rutieră;

- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin dotarea întreprinderii cu transport ecologic;  
Implementarea acestui proiect va avea un impact benefic asupra întregului municipiu prin soluții moderne care vor duce la protecția mediului înconjurător și reducerea riscului asupra sănătății populației, prin reducerea emisiilor de poluanți produse de traficul autovehiculelor.

Argumentul 2 – „creșterea gradului de mobilitate a locuitorilor mun. Soroca și îmbunătățirea condițiilor de așteptare”

Transportul municipal în mun. Soroca este organizat în 6 rute care au o lungime de circa 70 km, dintre care o parte se intersectează în zona de central a municipiului, fiind prestate servicii cu un parc de microbuze de circa 58 unități de transport. Prin urmare, serviciile existente, acoperă circa 90% din teritoriul municipiului, astfel, reieșind din așezarea fizico – geografică dificilă a municipiului, este necesară extinderea serviciilor pe întreg teritoriul municipiului, astfel asigurând un grad înalt de mobilitate și confort al populației. Totodată, pentru a crește calitatea serviciilor prestate, se propune și construcția stațiilor de așteptare, în prezent existând doar 30 stații construite pe rutele existente.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

Prezentul proiect reiese direct din prevederile Obiectivului Strategic nr. 3 „Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice” al Strategiei de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021 – 2025, aprobată prin Decizia consiliului local nr. 10/2 din 31.03.2021, în planul de acțiuni al căreia sunt identificate activități de dezvoltare a transportului public municipal, necesar de a fi realizate în perioada anilor 2022-2025.

Totodată, prezentul proiect este elaborat și este parte integrată a Planului Operațional Local, aprobat prin Decizia Consiliului local nr. 14/2 din 28.10.2021 și care a fost elaborat în conformitate și pentru implementarea Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în RM pentru anii 2021-2027, aprobat prin HG nr. 916/2020.

#### **Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă cărui proiectul se adresează (cuantificați)

#### Grupurile țintă pentru proiectul:

Populația municipiului Soroca;

Elevi și profesori

Angajații instituțiilor publice

Prestatorii de servicii

Vizitatorii mun. Soroca

#### Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

35530 locuitori ai mun. Soroca

5000 pasageri ce utilizează zilnic transportul public;

43 șoferi ai unităților care circulă zilnic în raza municipiului Soroca;

4812 elevi care își fac studiile în instituțiile de învățământ primar și secundar general din mun. Soroca;

1318 copii care frecventează instituțiile de educație timpurie din mun. Soroca;

peste 15000 angajați care activează în raza mun. Soroca;

938 persoane cu dizabilități;

5000 persoane în etate;

1373 familii social-vulnerabile, cu mulți copii.

#### **Descrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze:

Pentru atingerea obiectivelor stabilite este necesar de a implementa următoarele activități:

- 1. Crearea Întreprinderii Municipale de transport public în mun. Soroca** - va permite administrarea serviciului public de transport privind organizarea și funcționarea eficientă și calitativă a transportului urban de călători.
- 2. Identificarea modelului de transport public urban ecologic conform necesităților municipiului Soroca.** Transportul public urban trebuie să răspundă tuturor cerințelor esențiale: siguranța, confort, comodate, capacitatea de a face față fluxului de pasageri și corespunderea standardelor privind reducerea poluării aerului.
- 3. Elaborarea Regulamentului privind funcționarea Întreprinderii municipale de transport public urban.** Elaborarea Regulamentului privind funcționarea Întreprinderii municipale de transport public va permite stabilirea modului de organizare, monitorizare și gestionare a serviciului de transport auto de călători cu mijloace de transport în comun în municipiul Soroca.
- 4. Elaborarea documentației tehnice pentru transportul public urban ecologic din municipiul Soroca (2022-2025).** Documentația de licitație/caietul de sarcini va fi pregătită de către specialiștii tehnici și de achiziții din cadrul Primăriei municipiului Soroca pentru desfășurarea ulterioară a procedurii de licitației.
- 5. Anunțarea procedurii de licitație pentru procurarea a 30 unități de transport ecologic (2022-2025).** Procedura de achiziție privind achiziționarea unitățile de transport va fi realizată de Primăria municipiului Soroca. Furnizorii specializați vor fi invitați să participe la licitație. Evaluarea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a ofertelor din cadrul Primăriei municipiului Soroca, iar rezultatele vor fi consemnate în procesul verbal de evaluare. Comisia va desemna câștigătorul privind furnizarea unităților de transport și va prezenta rezultatele licitației publicului larg.
- 6. Integrarea transportului public ecologic în rețeaua municipală de transport (2022-2025).** Unitățile de transport achiziționate vor fi integrate în serviciul public de transport urban conform cerințelor din Regulamentul privind transportul public actualizat.

- succint ce activități au fost deja realizate în scopul pregătirii spre implementare a proiectului:

Activități importante în dezvoltarea sistemului de transport public urban au început să se realizeze la începutul anului 2021, când s-a elaborat proiectul tehnic „Construcția rețelei de stații de așteptare a

transportului public de călători”. Acest proiect a fost elaborat la inițiativa Primarului mun. Soroca și toate cheltuielile vor fi suportate din bugetul local. Lucrările de executare a rețelelor de stații de așteptare a transportului public de călători au fost începute în 2021 și să fie finalizate în 2022. În rezultatul implementării acestui proiect, municipiul Soroca v-a beneficia de 42 de stații de așteptare moderne care să corespundă cerințelor specifice pentru astfel de construcții: funcționalitate, siguranță și eleganță, iar călătorii vor aștepta transportul urban doar în locurile special amenajate. Până în prezent, din sursele mun. Soroca au fost construite 23 stații de așteptare din cele 42 planificate.

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

1. Lipsa finanțării din partea Bugetului de Stat prin Programul Național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere în Republica Moldova (2021-2027), pentru continuarea sau finalizarea proiectului;
2. Neidentificarea surselor suplimentare din partea partenerilor externi privind cofinanțarea proiectului;
3. Schimbările legislative și politice;
4. Creșterea costurilor sau apariția unor cheltuieli suplimentare privind achiziționarea și integrarea unităților de transport.
5. Lipsa operatorilor care ar putea livra unitățile de transport conform caietului de sarcini elaborat;
6. Instabilitate politică;
7. Obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;
8. Instabilitatea prețurilor.

#### Rezultatele estimate

##### Rezultate cantitative:

- 30 unități de transport procurate,
- 42 stații de așteptare construite;
- 1 întreprindere municipală creată și funcțională
- 1 regulament de organizare a transportului public elaborat și aprobat;
- 5000 locuitori vor beneficia zilnic de servicii de transport public urban de calitate.

##### Rezultate calitative:

- Transportul public urban în municipiul Soroca modernizat,
- Condiții calitative de călătorie create în transportul public pentru pasageri în municipiul Soroca;
- Incluziune socială asigurată (acces la spitale, instituții de învățământ preșcolar, primare și liceale etc.), în special pentru grupurile sociale cu venituri mici: familiile cu mulți copii, părinții singuri, persoanele în vârstă, persoanele expuse riscului de excludere, șomerii;
- Creșterea gradului de satisfacție a pasagerilor;
- Creșterea cu 25 % a încasărilor la bugetul local.

#### NOTĂ CONCEPTUALĂ

|  |  |
|--|--|
| <b>Denumirea proiectului</b>   | Reabilitarea infrastructurii drumurilor în municipiul Soroca   |
| <b>Denumirea Programului</b>   | Dezvoltare urbană  |
| <b>Domeniul de intervenție</b>   | Conectivitate și mobilitate urban  |
| <b>Durata totală a acțiunii</b>  | 36 luni  |
| <b>Valoarea estimativă a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDRL</b> | Bugetul total: 50 mln MDL<br>Solicitat din FNDR: 45 mln. MDL<br>Bugetul local: 5 mln. MDL  |
| <b>Obiectivele proiectului</b>   | <p><b>Obiectivul general:</b><br/>Creșterea gradului de siguranță rutieră și creștere a mobilității populației prin îmbunătățirea calității infrastructurii rutiere existente.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de mobilitate a cetățenilor prin reabilitare a 2,45 km de drum;</li> <li>- Creșterea gradului de siguranță rutieră a cetățenilor mun. Soroca.</li> </ul> |

#### Relevanța și impactul proiectului

- *minim câte două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele și domeniile de finanțare ale Programului*

##### Argumentul nr. 1 - „grad redus al calității infrastructurii rutiere”

În municipiul Soroca, lungimea totală a drumurilor 168 km, dintre care 80 % sau circa 117 km sunt în stare nesatisfăcătoare. Prin urmare, pentru a asigura un grad de dezvoltare care să asigure nivelul de dezvoltare necesar obținerii statutului de municipiu, conform prevederilor Legii nr. 764 /2001 privind organizarea administrativ-teritorială a RM, este imperioasă inițierea proceselor de reabilitare a infrastructurii rutiere, fapt care va asigura atât confortul cetățenilor și va crește nivelul de trai al populației, cât și va asigura un grad crescut de competitivitate economică, fiind mai atractivă, luând în considerație și alte inițiative implementate în paralele în municipiul Soroca.

##### Argumentul nr. 2 – „creșterea gradului de mobilitate a locuitorilor”

Accesul la infrastructura rutieră de calitate are o legătură directă cu gradul de mobilitate a populației, fapt care crește confortul cetățenilor dar și asigură un grad sporit de atractivitate pentru populație și investitori. Municipiul Soroca, este situat pe povârniș, despicat de o vale afluentă, ce coboară spre apa râului Nistrului și pe o prispă puțin ridicată deasupra fundului aceleiași văi. Cadrul e format din valea cu meandre adâncite și din podișul înalt. Podișul este elementul major de relief pe care este amplasată localitatea la o altitudine de 191 m față de nivelul mării, iar

elementele minore de relief sunt dealurile și luncile cu o orientare spre nord-est și cu o înălțime/adâncime relativă de 90-191 m. prin urmare, reieșind din caracteristicile fizico - geografice ale municipiului Soroca, este ușor de concluzionat deficiența de deplasare și necesitatea îmbunătățirii infrastructurii rutiere pentru copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară, dar și pentru persoanele în etate care constituie circa 10650 cetățeni sau 30 % din numărul total al populației.

- *menționați documentele strategice locale, cu care proiectul este corelat*

Prezentul proiect este elaborat și respectiv este parte integrantă a Planului de dezvoltare locală a mun. Soroca pentru anii 2021-2027, aprobat prin Decizia Consiliului municipal nr. 14/2 din 28.10.2021, și care la rândul său a fost elaborat pentru implementarea Programului național de dezvoltare a orașelor poli de creștere în RM, aprobat prin HG nr. 916/2020.

De asemenea, importanța intervențiilor proiectului este descrisă și în Strategia de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025 și aprobată prin Decizia Consiliului municipal nr. 10/2 din 31.03.2021. Astfel necesitatea reabilitării infrastructurii rutiere se regăsește în cadrul Obiectivului strategic nr. 3 „Îmbunătățirea condițiilor de trai prin dezvoltarea infrastructurii și serviciilor publice”.

#### **Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă**

- cine este grupul/grupurile țintă cărui proiectul se adresează (cuantificați)

Grupurile țintă pentru proiectu.:

Locuitorii municipiului Soroca și a localităților adiacente;

Agenții economici cu activități în mun. Soroca;

Angajații instituțiilor publice;

Angajații și copiii care frecventează instituțiile de învățământ;

Prestatorii de servicii din mun. Soroca.

- cine sunt beneficiarii finali ai proiectului (cuantificați)

Beneficiarii finali ai proiectului sunt:

21000 locuitori ai cartierelor;

6000 beneficiari de unități de transport din mun. Soroca;

1500 posesori de biciclete;

827 agenți economici cu activități în zona de intervenții;

1780 elevi și 233 cadre didactice care frecventează sau activează în instituțiile educaționale;

2140 angajați ai instituțiilor publice din zona de intervenții;

Peste 30 mii vizitatori anual ai municipiului Soroca.

#### **Descrierea activităților**

- succint activitățile majore pe care proiectul propune să le realizeze

În cadrul proiectului se propune reabilitarea infrastructurii rutiere pe o lungime de circa 2,45 km în perimetrul străzilor str. Muncii - a doua etapă, str. Decebal - Oleinicov, inclusiv trotuar din pavaj – 0,440 km , str. Vaițehovschi, str. D. Cantemir 18,20,22 și str. Mateevici 11;

acțiunile planificate urmează a fi realizate conform următoarelor acțiuni:

- a. Inițierea și desfășurarea procedurilor de licitație pentru contractarea companiei care va elabora documentația tehnică pentru renovarea străzilor str. Decebal - Oleinicov, inclusiv trotuar din pavaj – 0,440 km , str. Vaițehovschi, str. D. Cantemir 18,20,22 și str. Mateevici 11;
- b. Elaborarea Proiectelor Tehnice de Execuție a lucrărilor pe străzile identificate;
- c. Elaborarea documentației pentru anunțarea licitației privind executarea lucrărilor;
- d. Anunțarea procedurii de licitație pentru executarea lucrărilor de reparație capitală a străzilor;
- e. Executarea lucrărilor fizice de renovare a străzilor .....
- f. Monitorizarea post-construcție a lucrărilor;
- g. Elaborarea planului de activități pentru asigurarea durabilității gestionării drumului;
- h. Informarea cetățenilor despre activitățile proiectului și importanța menținerii securității sanitare pe traseul renovat.

- succint ce activități au fost deja realizate în scopul pregătirii spre implementare a proiectului

Până în prezent, pentru realizarea proiectului au fost întreprinse măsurile de elaborare a documentației tehnice pentru străzile Muncii și Mânăscurtă.

- succint principalele riscuri care pot periclita implementarea proiectului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, capacitatea instituțională, etc.).

Implementarea prezentului proiect poate fi periclitată luând în considerație următoarele riscuri:

- calitatea documentației tehnice;
- lipsa resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
- instabilitate politică;
- obiectivele proiectului nu se armonizează cu prevederile apelului de propuneri de proiecte;
- fluxul mare transport dirijat poate crea ambuteiaje pe traseul deocolire dirijat;
- instabilitatea prețurilor la materiale de construcție;
- condiții meteo nefavorabile.

#### **Rezultatele estimate**

Rezultate cantitative:

2,45 km de drum reabilitat;

0,44 km de trotuar reabilitat pentru pietoni și bicicliști;

39 indicatoare rutiere instalate;

28000 locuitori vor beneficia de infrastructura îmbunătățită;

Rezultate calitative:

Infrastructura rutieră îmbunătățită;

Securitate rutieră asigurată;

Asigurarea accesului durabil la cartierele rezidențiale ale mun. Soroca;

Reducerea timpului de deplasare spre zona centrală a municipiului.





Proiect

DECIZIE nr. 28

din " " 2022

Cu privire la prelungirea termenului pentru următorii cinci ani a Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca (2022-2026)

În conformitate cu art. 14 alin.(2), lit. n,p) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 31 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, în baza Deciziei Consiliului municipal nr. 39/18 din 16 aprilie 2019 " Cu privire la aprobarea Programului de Revitalizare Urbană a municipiului Soroca pentru anii 2019-2021", Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se i-a act de Raportul final privind implementarea Programului de Revitalizare Urbană a mun. Soroca pentru anii 2019-2021 (anexa nr.1)
2. Se aprobă prelungirea termenului pentru următorii cinci ani (2022-2026) a Programului de Revitalizare Urbană a mun. Soroca (anexa nr.2)
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: T. Zabolica

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescuț, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ I. Barbaroș, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la prelungirea termenului pentru următorii cinci ani a Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca (2022-2026)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie

Tatiana Zabolica, specialist principal, Primăria mun. Soroca

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Programul de Revitalizare Urbană al municipiului Soroca, este un document complex, elaborat printr-un larg parteneriat, care are la bază documentele de programare locală (Planul Urbanistic General aprobat de către Consiliul orașenesc în anul 2012, Strategia de Dezvoltare Comunitară a mun. Soroca pentru anii 2021-2025, regională (Strategia de dezvoltare regională Nord (2021-2025 și strategii regionale sectoriale) și națională (Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030". strategii sectoriale de dezvoltare), și internațională (Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030). Prezentul document reprezintă Programul de Revitalizare Urbană (PRU) a municipiului Soroca pentru anii 2022-2026, elaborată într-un mod participativ, conform Liniei Directoare elaborat de către MADRM în anul 2019.

Programul de Revitalizare Urbană a mun. Soroca reprezintă un document de politică publică, care va ghida acțiunile Administrației Publice Locale în domeniul revitalizării urbane, în următorii 5 ani, în vederea asigurării unui proces continuu și coerent de dezvoltare a zonei de revitalizare. Acest document definește obiectivele, direcțiile de activități și proiectele de revitalizare urbană, precum și principiile mecanismelor de coordonare și management, monitorizare și evaluare ale programului. Acest document se propune de a fi prelungit pentru următorii 5 ani cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare socio-economică a zonei de revitalizare urbană, de a stabili niște repere clare pentru conjugarea efortului comun al membrilor comunității direcționat spre îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zonă.

Metodologia de lucru a respectat logica elaborării unui program de revitalizare urbană:

- 1) **Diagnosticul teritoriului**, bazat pe datele existente și realizat cu implicarea părților interesate (administrația publică, mediul de afaceri, societatea civilă) și a responsabililor pe domenii. Această analiză, ce conține o dimensiune tematică, dar și una integrată, a servit drept material de lucru în cadrul grupurilor de lucru.
- 2) **Analiza SWOT** - instrument de analiză a potențialului de dezvoltare a municipiului, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnosticul teritoriului pe baza unui proces participativ al părților interesate (grupuri de lucru sectoriale, interviuri, workshop-uri, focus grup-uri, dezbateri cetățenești).
- 3) **PRU conține: viziunea, obiectivele generale și specifice** de dezvoltare și principalele direcții strategice de dezvoltare ale zonei de revitalizare. Acestea sunt măsurabile în termeni de timp, relevanță și rezultate concrete.
- 4) **Ideile de proiecte** conțin acțiunile concrete de întreprins pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor specifice de dezvoltare stabilite în Program.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul de decizie este elaborat în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la

|   |  |
|---|--|
| standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.  |  |
| 4.  | Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi |
| Prin Proiectul Deciziei se solicită:<br>- Aprobarea proiectului „Cu privire la prelungirea termenului pentru următorii cinci ani a Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca (2022-2026)”.  |  |
| 5.  | Fundamentarea economică-financiară                                     |
| Aprobarea proiectului de decizie „Cu privire la prelungirea termenului pentru următorii cinci ani a Programului de Revitalizare Urbană al mun. Soroca (2022-2026)”, nu necesită alocarea de careva surse financiare.  |  |
| 6.  | Avizarea și consultarea publică a proiectului                          |
| <p>In conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul programului elaborat a fost expus pentru consultari publice pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca în anul 2019, în vederea acordării posibilității înaintării sugestiilor pe marginea proiectului dat, din partea tuturor locuitorilor municipiului Soroca. Toți factorii interesați au avut posibilitatea să se expună și în cadrul consultărilor publice organizate în Sala de ședințe a Consiliului Raional Soroca. Proiectul de decizie a fost prezentat pentru avizare către Comisia pentru buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, Comisiei pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului, probleme funciare și protecția mediului, Comisiei de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea sănătății, ordine publică. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a>, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți interesate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:</p> <p>- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;</p> <p>- sau prin poșta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a>.</p> <p>Autor de proiect: Tatiana Zabolica, date de contact: 023023563. taneazabolica@gmail.com</p> |  |

Ex. Tatiana Zabolica, specialist principal



Anexa nr. 1  
la decizia C/m nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2022

## Anexa 2 Raport final

### Raport final privind implementarea Programului de Revitalizare Urbană (PRU) al municipiului Soroca pentru anii 2019-2021

#### Instrucțiuni generale pentru completarea raportului:

Raportul dat are drept scop estimarea progresului atins în urma implementării proiectelor incluse în PRU. Constatările din Raportul final includ estimarea gradului de realizare a proiectelor, progresul înregistrat în atingerea obiectivelor, lecții învățate dar și o descriere a acțiunilor/corecțiilor ce trebuie aplicate.

Exclueți informația cu caracter de exemplu și adăugați secțiuni unde este cazul.

Raportul va include principalele concluzii formulate în urma analizei surselor documentare sau a instrumentelor de monitorizare aplicate.

Raportul va fi elaborat de către Responsabilul din cadrul APL pentru implementarea PRU împreună cu reprezentanți din Comitetul de Coordonare din APL, precum și cu sprijinul Comisiei Consultative din Zona de Revitalizare.

#### Raportul include 6 secțiuni cheie:

- I. Informație generală
- II. Cadru de indicatori ai PRU
- III. Planul de implementare al PRU
- IV. Activitățile de monitorizare realizate
- V. Riscurile și constrângerile implementării PRU
- VI. Concluzii

|   |  |
|---|--|
| <b>I. Informație generală</b>   |  |
| <i>(Secțiunea include date generale referitoare la PRU elaborat. Datele incluse vor fi preluate din versiunea aprobată a PRU)</i> |  |
| <b>Data aprobării PRU</b>   | Decizia Consiliului municipal nr. 39/18 din 16 aprilie 2019  |
| <b>Componența Comitetului de Coordonare</b>   | Victor Său- primar al municipiului Soroca<br>Feodosie Bordianu- viceprimar<br>Alexei Patrașcu- șef Serviciul de amenajare și înverzire<br>Grigore Guțu- arhitect-șef<br>Zinaida Captari- specialist principal<br>Dorina Lisnic- specialist principal, persoană responsabilă de procesul de revitalizare urbană<br>Tatiana Leșan- asistent social comunitar<br>Serghei Vameș- asistent social comunitar<br>Mihail Popovschi- director adjunct DGLC<br>Steliana Imanverdieva- mediator comunitar   |
| <b>Parteneri în implementare</b>  | <i>Solidarity Fund</i>   |
| <b>Perioada de implementare</b>   | 2019-2020  |
| <b>Obiectivele PRU</b>  | <p><b>Obiectivul General:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporirea nivelului de trai, a incluziunii sociale și oportunităților de dezvoltare a tuturor grupurilor sociale.</li> <li>2. Îmbunătățirea calității spațiilor publice pentru stimularea interacțiunilor sociale, comunicării și agrementului.</li> <li>3. Intensificarea activității economice prin valorificarea potențialului local.</li> </ol> <p><b>Obiectivele Specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Promovarea incluziunii sociale a romilor și diminuarea stereotipurilor;<br/>B. Susținerea copiilor romi în procesul de școlarizare;<br/>C. Diminuarea sărăciei extreme printre cetățenii de origine romă.</li> <li>2. A. Amenajarea spațiilor publice incluzive;<br/>B. Sensibilizarea locuitorilor la problemele de mediu;<br/>C. Asigurarea securității și calității infrastructurii rutiere și pietonale;</li> </ol> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | 3. A. Crearea noilor locuri de muncă;<br>B. Susținerea inițiativelor antreprenoriale locale;<br>C. Asigurarea șanselor de pregătire profesională pentru românii apți de muncă. |   |  |   |
| Beneficiari  | Beneficiari direcți  |   | Beneficiari finali   | Reprezentanți ai grupurilor social vulnerabile (după caz) |
|  | 1. Circa 4000 locuitori ai zonei de revitalizare, inclusiv cetățeni de origine română<br>2. 100 copii care frecventează grădinița nr. 7 „Calina” din zona de revitalizare      |   | Circa 10 000 locuitori din partea de deal a municipiului Soroca                    | (Nu este cazul)   |
| Valoarea PRU (indicați suma totală a proiectelor incluse în PRU):  | Resurse de facto alocate din bugetul local, MDL  | Resurse de facto obținute de la parteneri externi MDL | Contribuții de facto din partea partenerilor locali (locuitori, antreprenori), MDL | Contribuții non monetare alocate                          |
|  | 22 600 000 MDL   | 373.531,82  | 373.531,82<br>60 000,00  | 150 000,00  |
| Perioada de raportare  | Ex. mai 2019 – decembrie 2019  |   |  |   |
| <p><b>Descrieți progresul general atins în implementarea Programului de Revitalizare Urbană</b><br/>(Includeți o scurtă descriere a progresului atins în implementarea PRU. Centralizați rezultatele atinse și apreciați starea actuală a zonei de revitalizare. Recomandăm utilizarea datelor statistice, informațiilor cantitative acolo unde este posibil). În anul 2019 a fost implementat primul proiect din PRU al municipiului Soroca „Implicarea civică în amenajarea spațiului public de la intersecția străzilor Vasile Stroiescu și Calea Bălțului în mun. Soroca”. Prin activitățile proiectului s-a atras implicarea societății civile, în special a locuitorilor din zona de revitalizare „Dealul Romilor”, în amenajarea spațiului public de la intersecția străzilor Vasile Stroiescu și Calea Bălțului. Prin îmbunătățirea calității spațiului public s-a urmărit stimularea interacțiunii sociale, comunicării și îmbunătățirea condițiilor de agrement, inclusiv datorită intervențiilor de infrastructură și amenajarea, așa numitului mini scuar „Piataciok” – care are o importanță specială pentru comunitatea română din zonă.</p> <p>Datorită implicării directe a locuitorilor din zonă, în activități de salubritate și amenajare a spațiului public „Piataciok”, utilizarea acestui spațiu va facilita interacțiunea comunitară, inclusiv dialogul dintre diferite etnii. În urma acțiunilor comune a fost instalat mobilier urban (5 bănci, un foisor), iluminat stradal, două stații de așteptare a transportului public urban, trotuare pavate pentru pietoni etc. Prin activitățile de instruire privind regulile de circulație rutieră, a copiilor de la grădinița din zona de revitalizare, este sporită securitatea rutieră din zonă, dar și din întregul oraș.</p> <p>Totodată în anul 2020 Primăria municipiului Soroca, alocând surse financiare din bugetul local, au fost procurate și instalate încă două stații de așteptare a transportului public urban.</p> |  |   |  |   |

| II. CADRUL DE INDICATORI AI PRU  |  |                    |                     |  |
|--|--|--------------------|---------------------|--|
| (Secțiunea include o detaliere a indicatorilor care au fost incluși în PRU și facilitează monitorizarea atingerii rezultatelor aferente fiecărui obiectiv propus. Specificați pentru fiecare obiectiv specific din PRU.) |  |                    |                     |  |
| Obiectiv specific  | Indicator de monitorizare                    | Ținta propusă      | Gradul de realizare | Comentarii/Note  |
| Îmbunătățirea calității spațiilor publice pentru stimularea interacțiunilor sociale, comunicării și agrementului.  | Nr. Spații amenajate                         | 5 spații           | 1 spațiu            | În urma implementării proiectului au mai fost identificate și alte spații ce trebuie considerate și urmează să fie introduse în proiectul X. |
|  | Nr. de utilizatori ai spațiilor amenajate    | 15 000 utilizatori | 10 000 utilizatori  |  |
|  | Nr. de stații de transport public amenajate. | 4 stații           | 4 stații            |  |

| III. PLANUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR  |  |  |                                 |                   |                |   |
|--|--|--|---------------------------------|-------------------|----------------|---|
| (Secțiunea include o detaliere a gradului de realizare a proiectelor de bază incluse în PRU. Pentru stabilirea gradului de realizare vor fi utilizate convențional valorile: realizat se va colora cu verde (dacă acțiunea are un caracter singular și toți indicatorii cantitativi au fost realizați), parțial realizat se va colora cu galben (în restul ipotezelor/situațiilor) și nerealizat se va colora cu roșu (dacă acțiunea are un caracter permanent și nu există niciun indicator cantitativ realizat), iar pentru stabilirea termenului se va face trimitere la valorile: respectat, în desfășurare și depășit). |  |  |                                 |                   |                |   |
| Obiectiv   | Proiect (numărul și titlul proiectului)  | Tipul proiectului: de bază / complement ar | Perioada de implementare        | Grad de realizare | Termen         | Acțiuni realizate/comentarii  |
| 2A; 2B, 2C, 1A   | Proiect 1: „Implicarea civică în amenajarea spațiului public de la intersecția străzilor Vasile Stroiescu și Calea Bălțului în mun. Soroca”        | De bază                                    | Iunie 2019- Noiembrie 2019      | Realizat          | Respectat      | Datorită implicării directe a locuitorilor din zonă, în activități de salubritate și amenajare a „Piataciok”, utilizarea acestui spațiu va facilita interacțiunea comunitară, inclusiv dialogul dintre diferite etnii. În urma acțiunilor comune a fost instalat mobilier urban (bănci, foisor), iluminat stradal, 2 stații de așteptare a transportului public urban, trotuare pavate pentru pietoni etc. Prin activitățile de instruire privind regulile de circulație rutieră, a copiilor de la grădinița din zona de revitalizare, este sporită securitatea rutieră din zonă, dar și din întregul oraș. |
| 1A; 1B, 3A   | Proiect 2: „Reparația capitală a Grădiniței de copii nr. 4 din mun. Soroca”  | De bază                                    | Noiembrie 2020 – februarie 2021 | Parțial           | În desfășurare | Proiectul a fost inițiat în noiembrie 2020, fiind depusă Nota conceptuală după care în februarie 2021 a fost depusă Cererea completă de finanțare către FNDR. Cererea a fost supusă tuturor etapelor de evaluare și urmează să fie inclusă în Documentul Unic de Program al MADRM care va fi aprobat prin Hotărârea Guvernului.   |
| 1A; 1C; 3A; 3C   | Proiect 3: „Elaborarea și desfășurarea cursurilor de pregătire profesională în domeniul alimentației publice, prestării serviciilor și turizmului” | De bază                                    | 2021-2023                       | Nerealizat        | Depășit        | Nu s-a realizat. Nu a fost depus spre finanțare.  |
| 1A, 2A; 3A; 3B   | Proiect 4: „Desfășurarea anuală a „Festivalului Romilor” în zona de revitalizare”  | De bază                                    |                                 | Nerealizat        | Depășit        |   |

|                   |   |         |  |            |         |  |
|-------------------|---|---------|--|------------|---------|--|
| 2A; 2C;<br>1A     | Proiect 5:<br>...Oaza tinereții<br>– amenajarea<br>lacului de pe<br>teritoriul<br>Colegiului<br>Tehnic Agricol” | De bază |  | Nerealizat | Depășit |  |
| 2A; 1B            | Proiect 6:<br>..Campanie de<br>sensibilizare și<br>organizare a<br>managementului<br>deșeurilor”                | De bază |  | Nerealizat | Depășit |  |
| 3A; 3B;<br>2A; 1A | Proiectul 7:<br>...Amenajarea<br>unei piețe<br>agricole în zona<br>de revitalizare”                             | De bază |  | Nerealizat | Depășit |  |
| 1A; 3B;<br>2C     | Proiect 8:<br>...Amenajarea<br>unei băi publice<br>în zona de<br>revitalizare”                                  | De bază |  | Nerealizat | Depășit |  |

#### IV. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE DESFĂȘURATE

Secțiunea va cuprinde informații privind modalitatea de colectare a indicatorilor și instrumentele utilizate pentru a aprecia valorile indicatorilor incluși în PRU. Atât modul de colectare cât și tipul de instrumente vor fi decise la nivel local în funcție de resursele disponibile și capacitatea de administrare ale acestor instrumente.

Având în vedere natura indicatorilor din PRU, instrumentele recomandate pentru colectarea de date sunt: sondajul (online sau offline) în rândul beneficiarilor; interviuri; ateliere de lucru și ședințe cu Comisia Consultativă și Comitetul de Coordonare; vizite la fața locului ș.a. Pentru a asigura acuratețea datelor acestea ar trebui validate prin mai multe surse. Recomandăm utilizarea a cel puțin 3 instrumente diferite (la alegere).

| Descrierea   | Scop   | Perioada        | Date colectate   | Constatări   | Abateri constatate (după caz)  |
|--|--|-----------------|--|--|--|
| Vizită în teren cu membrii comitetului de coordonare din cadrul primăriei (discuții cu locuitorii inclusiv cei de origine romă din zona de revitalizare) | Verificarea situației existente privind pavarea trotuarelor existente și a cărărușelor de acces spre spațiul de agrement | 05.2021-06.2021 | Calitatea lucrărilor satisfăcătoare/ spațiile nepavate au fost sădite cu floricele decorative. | Proiectul a fost implementat cu succes în 2019, pavajul existent se află în stare bună, satisfăcătoare.. | Din cauza provocărilor întâmpinate stațiile de așteptare pentru pietoni au fost instalate mai târziu(2020) |
| Analiza documentară (financiar contabilă)  | Aprecierea volumelor investițiilor   | Decembrie 2019  | A fost verificat și aprobat raportul financiar – contabil de către donator, Nr. 30.12.2019/158 | Au fost valorificate în întregime sursele financiare planificate pentru implementarea proiectului.       | Nu sunt  |
| Discuții directe cu locuitorii zonei de revitalizare, inclusiv cei de origine romă   | Gradul de satisfacție a locuitorilor este înalt deoarece s-au schimbat spre bine condițiile de agrement, astfel          | Iunie 2021      | 25 persoane participante la discuții.  | 20% din cei prezenți la discuții au spus că nu sunt de acord cu amenajarea spațiului respectiv           | Nu sunt  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | încât au fost diminuate stereotipurile romilor. |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

#### V. RISCURI ȘI CONSTRÂNGERI ÎNTÂMPINATE ÎN IMPLEMENTAREA PRU

Secțiunea va descrie riscurile care au afectat implementarea PRU (ex. instabilitatea politică în consiliul local a tergiwe sat aprobarea unor decizii necesare implementării proiectelor sau alocării de cofinanțare) și constrângerile (ex. resursele financiare limitate au permis realizarea parțială a acțiunilor).

2019 În perioada implementării proiectului, contractul de finanțare nr. SPF-2019-01 din 19 iunie 2019, inclusiv anexa nr. 3 la contract privind proiectul „Implicarea civică în amenajarea spațiului public de la intersecția străzilor Vasile Stroiescu și Calea Bălțului în mun. Soroca” a suferit unele modificări privind instalarea stațiilor de așteptare din partea Primăriei care au fost procurate adăugător în sumă de 86 000. 00 lei și a fost remisă o Scrisoare de garanție cu nr. 02/1-44/352 din 16.12.2019, unde s-a specificat că Primăria garantează instalarea acestor stații de microbuze, ceea ce nu a fost posibil din cauza temperaturilor sub 0 grade, astfel lucrările de instalare au fost efectuate abia în anul 2020 după perioada de carantină provocată de virusul COVID – 19, care deasemenea a fost o provocare deoarece municipiul Soroca a fost izolat și închis, stopându-se orice lucrări pe o perioadă de aproape trei luni de zile.

Totodată menționăm faptul că în timpul implementării proiectului respectiv a fost modificat contul IBAN, în adresa Solidar ty Fund PL RM a fost remisă o Notă explicativă cu nr. 02/1-44/323 din 04.11.2019 unde s-a explicat efectuarea tuturor modificărilor din contul de venituri la proiectul respectiv, deoarece proiectului dat i-a fost atribuit codul 73178 „Fondul Granturilor Mici al Centrului de Informare pentru Autoritățile Locale di Republica Moldova ce are ca scop dezvoltarea și promovarea activităților culturale și sportive în comunitățile locale”. În baza acestui act s-a modificat contul IBAN de venituri abia în luna septembrie – 19.09.2019 ceea ce a permis repartizarea mijloacelor bănești în plan la bugetul local.

Menționăm faptul că deoarece nu era acoperire financiară la buget nu a fost posibil de înregistrat la trezorerie contractele de prestări servicii a coordonatorului de proiect și a contabilului, ceea ce s-a făcut prea târziu.

Au existat probleme cu echipa de lucru din cadrul contabilității primăriei, lipsa de cunoștințe suficiente în domeniul implementării proiectului privind efectuarea plăilor. Au existat și unele neînțelegeri cu agentul economic care a prefabricat stațiile de microbuze nerespectând termenul de executare a lucrărilor.

Au avut loc modificări la proiectul tehnic elaborat de către arhitectorul orașului. În baza unui demers cu 62 semnături depus de către cetățenii de origine romă privind modificarea amenajării spațiului din fața foisorului a avut loc o ședință de lucru (Proces verbal nr. 08) în urma căreia s-a decis ca spațiul din fața foisorului să fie pavat în întregime deoarece locul respectiv va fi cuprins de un număr mai mare de oameni folosit pentru diverse întâlniri social-culturale.

#### VI. CONCLUZII

##### Constatări în implementarea PRU:

- În perioada de raportare:

Gradul de îndeplinire a indicatorilor pentru OS 1 este 85 %;

Gradul de îndeplinire a indicatorilor pentru OS 2 este 90 %;

Gradul de îndeplinire a indicatorilor pentru OS 3 este 10 %;

Mențiuni: (ex. necesitatea corecției unor indicatori/valorii/ajustări)

- În scopul atingerii Obiectivului General al PRU au fost înregistrate:

Nr de proiecte realizate – 1 sau 10%

Nr de proiecte în desfășurare – 1 sau 10 %

Nr de proiecte nerealizate – 8 sau 90 %

Nr de proiecte irelevante – 3 sau 70%

Mențiuni: (ex. necesitatea corecției unor proiecte/valorii/ajustări)

- Investiții, MDL

Total investiții: 957063.64 MDL, ceea ce constituie XX% din valoarea totală a PRU

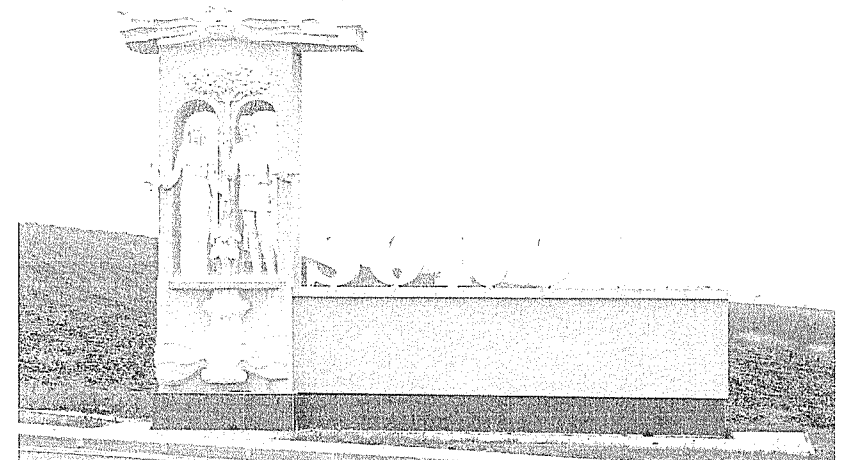
Dintre care, contribuția APL: 433531.82MDL

Contribuția partenerilor locali (antreprenori, locuitori): 150000. 00 MDL

Contribuția partenerilor externi (fonduri externe, donatori): 373531.82 MDL



## Program de Revitalizare Urbană al mun. Soroca pentru anii 2022-2026



### Lecții învățate:

*Lecții învățate pe a doua perioadă de implementare a proiectului:*

1. Mai puțină încredere în persoanele din jur și mai multă încredere în propria persoană.
2. Lipsa de comunicare cu persoanele implicate în proiect aduce impedimente la implementare.
3. Susținerea persoanelor din jur oferă posibilitate de a depăși unele greutăți.
4. Modificarea devizului de cheltuieli și scoaterea stațiilor din deviz a provocat situații de neindeplinire a lucrărilor la timp.

### Recomandări pentru perioada următoare de implementare a PRU:

*(specificați ce acțiuni/instrumente trebuie utilizate pentru realizarea cu succes a PRU până la expirarea acestuia)*

1. Actualizarea/ adaptarea permanentă a necesităților identificate pe parcursul implementării din PRU ce va duce la nivel înalt de satisfacție a cetățenilor din zona de revitalizare în urma implementării proiectelor.
2. Evidența strictă a sumelor din devize pentru a evita eventuale impedimente în implementarea reușită a proiectelor.

### Decizii:

*(indicați ce acțiuni vor fi întreprinse pentru realizare cu succes a PRU până la expirarea acestuia (de ex. ajustarea proiectelor X și Y ș.a.):*

În urma efectuării a raportului final de progres, având în vedere discuțiile cu reprezentanții activi din zona de revitalizare, discuțiile cu membrii Consiliului de Coordonare a procesului de revitalizare urbană, vor fi întreprinse o serie de pași pentru îmbunătățirea calității PRU, precum sunt:

1. Actualizarea datelor cantitative/ calitative pentru mun. Soroca pentru a adapta PRU la realitatea la zi din mun. Soroca;
2. În urma efectuării analizei aprofundate a datelor cât și ateliere de lucru pentru prelucrarea datelor colectate, se va concentra lucrul asupra necesității modificării zonei de revitalizare;
3. Excluderea unor idei de proiecte din PRU în urma expirării PRU actual;
4. Lucrul cu cetățenii din zonă întru adaptarea PRU la necesitățile cetățenilor;
5. Adaptarea PRU la solicitările FNDR.
6. Aprobarea PRU actualizat la ședința Consiliului Municipal Soroca.

## Primăria mun. Soroca

Date de contact: adresă, or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5 MD 3000

Persoana responsabilă de revitalizare urbană

*Dorina Lîsnic, specialist principal Primăria Soroca*

Telefon: 230-2-26-60

Email: [lisnic.dorina79@mail.ru](mailto:lisnic.dorina79@mail.ru) / [msoroca@mtc.md](mailto:msoroca@mtc.md)

Programul de revitalizare urbană a mun. Soroca a fost actualizat în baza principiilor de participare, transparență și parteneriat. Programul a fost aprobat la ședința Consiliului municipal

*Echipa locală a mun. Soroca a fost sprijinită, în procesul de elaborare a programului, de experții consorțiului "Projekty Miejskie" din Polonia, specialiștii Agenției de Dezvoltare Regională Nord și facilitatorii Centrului de Urbanism din Republica Moldova.*



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Nord

## CONTINUT

|  |                              |
|--|------------------------------|
| I. REVITALIZARE URBANĂ – INTRODUCERE .....   | Ошибка! Залка не определена. |
| 1.1. Municipiul Soroca – prezentare generală .....                                 | 14                           |
| 1.2. Conceptul de Revitalizare Urbană .....  | 14                           |
| 1.3. Legăturile Programului de Revitalizare Urbană cu documentele strategice ..... | 15                           |
| II. ANALIZA MUNICIPIULUI SOROCA. ....  | 17                           |
| DETERMINAREA ZONELOR DEGRADATE ȘI A ZONEI DE REVITALIZARE .....                    | 17                           |
| 2.1. Delimitarea zonelor orașului .....  | 17                           |
| 2.2. Descrierea metodologiei de studiu .....                                       | 19                           |
| 2.3. Sfera socială .....   | 20                           |
| 2.3.1. Sărăcia și asistența socială .....  | 21                           |
| 2.3.2. Participarea la alegeri .....   | 24                           |
| 2.3.3. Instituții de învățământ și școlarizare .....                               | 25                           |
| 2.4. Sfera economică .....   | 26                           |
| 2.5. Sfera de mediu .....  | 29                           |
| 2.5.1. Evacuarea deșeurilor .....  | 29                           |
| 2.5.2. Canalizare și stația de epurare .....                                       | 29                           |
| 2.6. Sfera spațial-funcțională .....   | 31                           |
| 2.6.1. Zone verzi (parcuri, scuaruri, gazoane) .....                               | 31                           |
| 2.6.2. Locuri și terenuri de joacă .....   | 33                           |
| 2.7. Sfera tehnică .....   | 34                           |
| 2.7.1. Starea drumurilor .....   | 34                           |
| 2.7.2. Transportul public .....  | 35                           |
| 2.8. Identificarea Zonelor degradate și a Zonei de Revitalizare .....              | 36                           |
| 2.8.1. Zonele degradate .....  | 36                           |
| 2.8.2. Determinarea Zonei de Revitalizare .....                                    | 37                           |
| III. ANALIZA APROFUNDATĂ A ZONEI DE REVITALIZARE .....                             | 40                           |
| 3.1. Specificul Zonei de Revitalizare .....  | 40                           |
| 3.2. Sfera socială .....   | 42                           |
| 3.2.1. Structura populației .....  | 42                           |
| 3.2.1. Sărăcia .....   | 43                           |
| 3.2.2. Șomajul .....   | 44                           |
| 3.2.3. Școlarizarea .....  | 44                           |
| 3.2.4. Securitatea rutieră .....   | 46                           |
| 3.3. Sfera economică .....   | 46                           |
| 3.4. Sfera de mediu .....  | 48                           |
| 3.4.1. Evacuarea deșeurilor .....  | 48                           |
| 3.4.2. Poluarea aerului .....  | 49                           |

## RÈVITALIZARE URBANĂ – INTRODUCERE

|  |  |
|--|--|
| 3.5. Sfera spațial – funcțională.....  | 50                                     |
| 3.5.1. Starea clădirilor.....  | 50                                     |
| 3.5.2. Spații publice.....   | 52                                     |
| 3.5.3. Zonele de verdeață și de agrement.....  | 53                                     |
| 3.5.4. Accesul la servicii publice.....  | 55                                     |
| 3.6. Sfera tehnică.....  | 58                                     |
| 3.6.1. Infrastructura rutieră și pietonală.....  | 58                                     |
| 3.6.2. Iluminat stradal.....   | 59                                     |
| 3.6.3. Infrastructura edilitară (electricitate, gaze naturale, apă, canalizare).....                   | 59                                     |
| IV. VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE A ZONEI DE REVITALIZARE.....                                 | 59                                     |
| 4.1. Viziunea de dezvoltare a Zonei de Revitalizare.....   | 60                                     |
| 4.2. Obiectivele de dezvoltare a Zonei de Revitalizare.....  | 60                                     |
| V. PROIECTE PENTRU ZONA DE REVITALIZARE. FIȘE CONCEPTUALE.....   | 60                                     |
| A. Proiecte de bază.....   | 60                                     |
| B. Proiecte complementare.....   | 68                                     |
| VI. CADRUL FINANCIAR, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI DE REVITALIZARE URBANĂ..... | 70                                     |
| 6.1. Cadrul financiar al Programului de Revitalizare 2019-2021.....                                    | 70                                     |
| 6.2. Monitorizarea și evaluarea Programului de Revitalizare Urbană.....                                | 71                                     |
| Anexe.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

### 1.1. Municipiul Soroca – prezentare generală

Municipiul Soroca este situat în nord-estul Republicii Moldova, la o distanță de 160 km de capitala Chișinău, pe malul drept al r. Nistru, la graniță cu Ucraina. Orașul este totodată și centrul de reședință al raionului Soroca. Suprafața orașului constituie 13,11 km<sup>2</sup>, iar numărul de locuitori este de aproximativ 37 mii persoane.

Pentru prima dată Soroca este menționată documentar în 1499, cu toate că urme de așezări omenești provin încă din timpuri străvechi. Soroca s-a dezvoltat ca oraș comercial în jurul cetății cu același nume, construită în sec. XVI. Astăzi cetatea Soroca fiind astăzi unicul monument de arhitectură medievală din Moldova. În sec. XIX se dezvoltă comerțul, industria, serviciile publice, iar în prima jumătate a sec. XX, orașul Soroca devine un centru cultural și de învățământ. În perioada sovietică, orașul suferă modificări de planificare urbană, sunt construite blocuri administrative, de locuit și un șir de industrii (fabrica de articole tricotate, fabrica de conserve, uzina constructoare de mașini, etc.).

Topografia orașului este determinată de râul Nistrului, având o parte a orașului pe lunca râului cu orientare spre nord-est și cu o înălțime/adâncime relativă de 90 – 191 m. Astfel, câteva sectoare ale orașului sunt așezate în lunca Nistrului, iar câteva pe înălțimi, în oraș fiind uzuale expresiile de „deal” și „vale”.

Pe parcursul dezvoltării sale, fiind un oraș de frontieră, Soroca se deosebea prin populație multiethnică (moldoveni, polonezi, evrei, sârbi), iar astăzi își mai păstrează caracterul multicultural cu o populație mixtă de moldoveni, ucraineni, ruși, romi. Soroca este cunoscută în toată țara drept „capitala romilor” fiindcă aici își are reședința baronul (capul comunității), iar „Dealul Romilor” - zona în care locuiesc majoritatea romilor a devenit o atracție turistică.

Este și un centru educațional important pentru nordul Moldovei, aici activând o serie de colegii și școli profesionale, unde își fac studii tinerii din oraș și din raioanele învecinate.

Soroca are un trecut industrial puternic, perioada de tranziție fiind una destul de dificilă. Astăzi economia locală cuprinde companii din industria ușoară (tricotate, confecții, încălțăminte), agro-alimentară (prelucrare fructe, legume), constructoare de mașini (Hidroinpe), se dezvoltă infrastructura turistică (hoteli, restaurante).

În prezent, orașul Soroca este un centru turistic, cultural și economic important din zona de nord-est a țării.

Totodată, putem menționa faptul că intensificarea proceselor imigraționiste ale populației în ultima decadă, cauzate de șomaj, condiții de trai nesatisfăcătoare ale unor grupuri sociale, venituri modeste (care nu asigură nivelul minim de trai) în majoritatea familiilor, schimbările în structura pe vârste ale populației, sporirea cotei populației peste vârsta aptă de muncă și reducerea cotei populației până la vârsta aptă de muncă, sporirea condițiilor nesatisfăcătoare din punct de vedere spațial-funcțional au contribuit la crearea unor fenomene negative care au afectat populația și nivelul de trai al locuitorilor municipiului Soroca. Astfel a apărut necesitatea de implementare a procesului de Revitalizarea Urbană pentru eliminarea stărilor de criză socio-economică a zonelor degradate prin aplicarea unor acțiuni complexe, bine determinate într-un program de revitalizare urbană.

### 1.2. Conceptul de Revitalizare Urbană

Conceptul de Revitalizare Urbană a fost introdus în Republica Moldova în cadrul proiectului „Suport Guvernului Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională pentru anii 2016-2020 prin dezvoltarea urbană integrată și sustenabilă”, implementat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova în colaborare cu Ministerul Investițiilor și Dezvoltării din Polonia, care este și principalul finanțator.



Fig. 1 Amplasarea mun. Soroca pe harta RM

Proiectul dat este implementat în 14 localități urbane din Republica Moldova, inclusiv în municipiul Soroca. Prima etapă a acestui proces cuprinde elaborarea Programului de Revitalizare Urbană (PRU). Acest program se bazează pe conceptul de Revitalizare Urbană care este definit drept *un proces de eliminare dintr-o stare de criză a zonelor urbane desfășurat în mod complex de autoritățile locale prin parteneriate locale și regionale*. Această abordare de revitalizare se bazează pe 4 principii de bază: concentrare teritorială, participare civică abordare integrată, surse de finanțare diverse. Aceste principii au stat la baza metodologiei de lucru care a fost utilizată pentru elaborarea PRU, un proces susținut de experți din Polonia. Astfel, după un studiu aprofundat al întregului municipiu, a fost selectată o zonă a orașului unde a fost identificată o concentrare de fenomene negative, s-au consultat și au fost implicați în proces locuitorii zonei respective și s-au propus soluții care corespund necesităților și potențialului zonei.

Respectiv, documentul de față – Programul de Revitalizare Urbană (PRU) pentru mun. Soroca este un document operațional pentru perioada 2022-2024 în domeniul revitalizării și definește obiectivele, direcțiile de acțiune și proiectele de revitalizare, precum și principiile mecanismelor de coordonare și management, monitorizare și evaluare ale programului. În scopul prezentului PRU este de a ajuta APL să realizeze proiectele de revitalizare urbană într-un mod argumentat, transparent și participativ.

Pentru elaborarea acestui document este responsabilă Dorina Lisnic, specialistă principală și grupul de lucru din cadrul Primăriei Soroca. Datele și informațiile din acest document au fost colectate din diferite surse, urmând principiile de transparență și participare civică (vizite în teren, comisii consultative locale) (vedeți anexele prezentului document).

Urmând principiile de revitalizare, acest PRU se focusează doar pe o zonă din mun. Soroca, deoarece implementarea acestuia va contribui la revitalizarea într-un mod integrat a zonei, ținând cont de nevoile și așteptările comunității locale și va servi drept un proiect-pilot municipiului Soroca.

### 1.3. Legăturile Programului de Revitalizare Urbană cu documentele strategice

Pentru elaborarea prezentului PRU au fost utilizate documentele strategice existente pentru a analiza situația existentă și procesele lansate anterior. Astfel, au fost consultate :

#### Context local

##### A. Planul Urbanistic General

Planul Urbanistic General or. Soroca a fost aprobat de Consiliul orașenesc în 2012. În urma studiului și a propunerilor de proiect destinate soluționării problemelor orașului, proiectul oferă metode și instrumente de acțiune necesare atât elaborării, aprobării cât și urmării aplicării planului urbanistic general în următoarele domenii: proiectare, administrare centrală și locală, agenți economici, colectivități sau persoane beneficiare.

INCP „Urbanproiect” a examinat starea spațiului localiv a zonelor locuibile ocupate cu locuințe în regim mic de înălțime și blocuri locative multifetajate cu apartamente colective cât și posibilitatea de păstrare, reanimare și destinație a acestor spații locative, nivelul lor de amenajare urbanistică, complexitatea de utilitate publică, asigurarea acestora cu spații verzi, parcuri, scuaruri, terenuri sportive etc. precum și cu structura edilitară.

Datele statistice și tehnice din acest document au fost utilizate la etapa de cercetare a orașului pentru PRU. În ceea ce privește proiectele propuse în prezentul PRU, acestea sunt mai specifice (PUG fiind un document mai general) și pentru o sincronizare a direcțiilor de dezvoltare a mun. Soroca se recomandă actualizarea PUG-ului, luând în considerație prezentul PRU.

##### B. Strategia de dezvoltare comunitară a municipiului Soroca 2021-2025

Strategia de dezvoltare social-economică a orașului Soroca (SDC) reprezintă un document de politici și instrumentul principal de planificare strategică a dezvoltării orașului Soroca până în anul 2025.

SDC se bazează pe trei dimensiuni de dezvoltare durabilă: dimensiunea ecologică, economică și cea socială și cuprinde: profilul dezvoltării social economice a orașului (capitalul natural, mediul social-cultural, serviciile sociale, dezvoltarea economică, infrastructura locală, mediul ambiant și situația ecologică, capacitatea instituțională, analiza SWOT) și însăși strategia de dezvoltare social-economică (cadrul general al strategiei și cadrul operațional). Acest document a ajutat la analiza situației existente în mun. Soroca și a servit drept reper pentru elaborarea PRU. Direcțiile de activitate și proiectele propuse în SDC sunt de ordin general, pentru întreg orașul, iar pentru partea cu privire la zonele vizate în PRU, se recomandă ca următoarea strategie să urmărească aceleași obiective strategice pentru a asigura o continuitate a dezvoltării orașului.

#### Context regional și național

Programul de Revitalizare Urbană a municipiului Soroca pentru anii 2022 – 2024 reprezintă un instrument al dezvoltării urbane durabile, care conține un set de acțiuni asupra unei zone, pe o perioadă determinată de 3-5 ani, care are drept scop final reanimarea unei zone nevalorificate și dezavantajate și soluționarea printr-un mod participativ a unor probleme importante ale orașului care vor contribui la dezvoltarea armonioasă a localității. Astfel, aceasta se află în concordanță cu cele mai importante documente de politici în domeniul dezvoltării naționale și regionale, cum ar fi: *Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2016-2020* (SNDR) – principalul document sectorial de planificare a politicii de dezvoltare regională elaborat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (MDRC) și *Strategia de Dezvoltare Regională Nord 2016-2020*, elaborată de către ADR Nord cu sprijinul partenerilor strategici de dezvoltare. Strategia stabilește prioritățile de dezvoltare în regiune de nord a Republicii Moldova.



## II. ANALIZA MUNICIPIULUI SOROCA. DETERMINAREA ZONELOR DEGRADATE ȘI A ZONEI DE REVITALIZARE

### 2.1. Delimitarea zonelor orașului

Analiza mun. Soroca a fost efectuată atât pentru întreg orașul, cât și pentru zonele acestuia. Astfel, a fost utilizată divizarea orașului pe zone conform FUG-ului și au fost cercetate 8 sectoare (zone)<sup>1</sup>.

|   | Denumirea Zonei    | Nr de locuitori<br>(nr. pers.) | Suprafața<br>(ha) |
|---|--------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Centru             | 4 650                          | 250               |
| 2 | Dealul Sorocii     | 2 620                          | 110               |
| 3 | Colegiul Agricol   | 2 870                          | 144               |
| 4 | Hidroinpex         | 4 270                          | 173               |
| 5 | Bujerăuca Nouă     | 4 490                          | 208,97            |
| 6 | Bujerăuca          | 2 640                          | 193               |
| 7 | Dealul Romilor     | 3 430                          | 75                |
| 8 | Soroca Nouă și FAT | 12 052                         | 158               |
|   | <b>Total</b>       | <b>37 022</b>                  | <b>1311,97</b>    |

- Sectorul „Centru” reprezintă partea veche a orașului, unde sunt situate cele mai importante obiective istorice, culturale, administrative;
- Sectorul „Dealul Sorocii”, alăturat satului Zastînca, cu care orașul practic se contopește, neexistând o graniță vizibilă oarecare;
- Sectorul „Colegiul Agricol”, reprezentat îndeosebi de instituția ce a avut și continuă să aibă o deosebită importanță în cartier, începând cu anul fondării sale (1907);
- Sectorul „Hidroinpex” – cartier nou, accentuat prin dezvoltarea unui complex industrial impunător, aflat în prezent în gestiunea întreprinderii SA „Hidroinpex”, care a și conferit denumirea cartierului;
- Sectorul „Bujerăuca Nouă” – cartier nou, unde sunt preponderent prezente case de locuit și care a extins orașul la periferie;
- Sectorul „Bujerăuca” – cartierul unde a fost cândva prezent un sat cu același nume și după extinderea orașului spre Nord-Est este parte integrantă a urbei;
- Sectorul „Dealul Romilor”, caracterizat de o arhitectură spontană, dezvoltată mai accentuat în ultimii 30 ani, unde cetățenii de etnie romă au intervenit în conturarea aspectului vizual;
- Sectorul „Soroca Nouă”, intens dezvoltat în perioada de industrializare a urbei, unde s-au construit masiv blocuri de locuit pentru muncitori și care este cunoscut sub denumirea „cartier pentru dormit”, iar Sectorul „FAT”, construit preponderent din case de locuit, este de facto în componența sectorului 8.

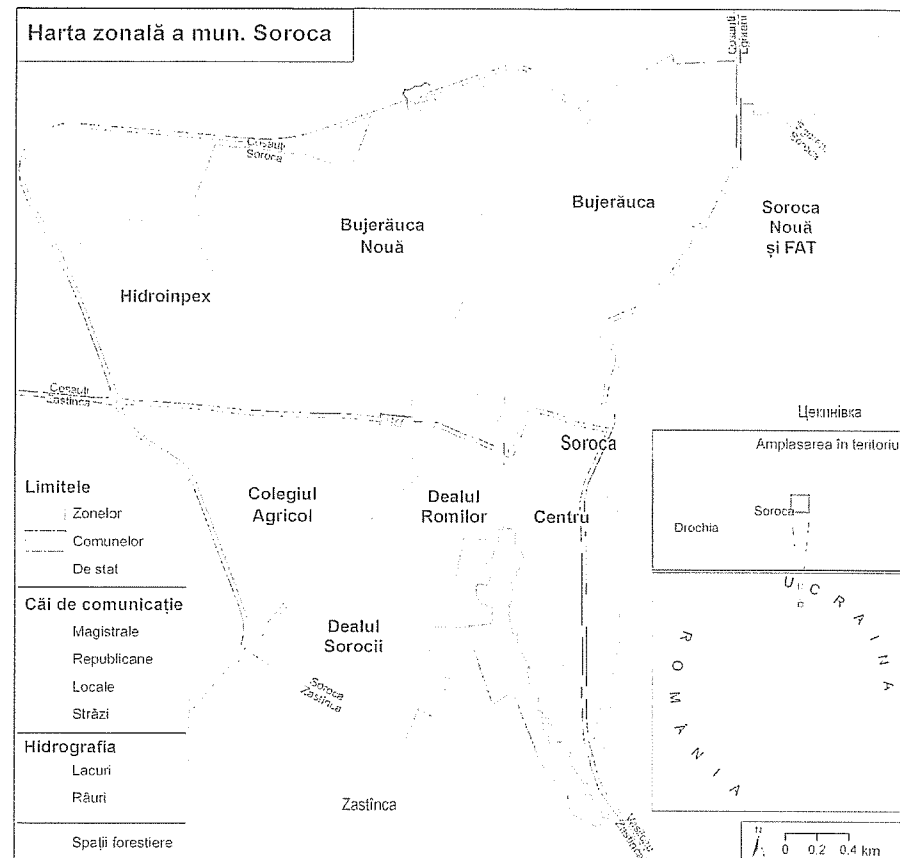


Fig. 2 Divizarea administrativă a mun. Soroca conform PUG

<sup>1</sup> Inițial în PUG au fost delimitate 9 zone, însă de facto zona 8 „Soroca Nouă” și zona 9 „FAT” sunt analizate în același sector. În prezentul PRU am urmat aceeași comasare, analizând Soroca Nouă împreună cu sectorul FAT.

## 2.2. Descrierea metodologiei de studiu

Cele 8 zone ale Sorociei au fost analizate în baza indicatorilor sociali, economici, de mediu, spațial-funcționali și tehnici. Fiecare indicator a avut o valoare numerică, oferită de direcțiile primăriei sau date statistice oficiale. Pentru determinarea unei valori comparabile între sectoare, fiecare indicator a fost divizat la 1000 de locuitori.

Pentru a putea compara și înțelege în care zonă se înregistrează procese negative am oferit datelor brute un punctaj. Pentru calcularea punctajului, drept valoare de bază a servit media pe oraș (VM) căreia i-a fost atribuită valoarea „0” (zero), iar datele pentru fiecare indicator, separat per zonă au fost comparate cu VM. Dacă coeficientul denotă o situație mai bună decât media pe oraș, atunci i se atribuie punctajul zero, fiindcă demonstrează o situație pozitivă, pe când scopul PRU este determinarea zonelor cu acumulări de probleme, de aceea vom atrage atenția la fenomenele negative. Dacă indicatorul per sector comparativ cu VM pe oraș denotă o situație/un proces negativ, atunci sectorului i se atribuie un punctaj mai mare (de câte ori problema este mai intensă decât media pe oraș). Adică fiecare indicator este analizat separat, căci aceleași cifre în unele situații reprezintă o situație/un proces negativ, în altele pozitiv.

De exemplu, la numărul de familii social-vulnerabile coeficientul per oraș, adică VM = 5,21 și acestei cifre îi vom atribui valoarea 0, iar datele din sectoare le comparăm cu 5,21. Astfel, în sectorul Centru coeficientul la numărul de familii social vulnerabile este = 4,43, adică o situație mai bună decât coeficientul per oraș și oferim punctajul 0. În sectorul Dealul Romilor coeficientul este = 13,7, ceea ce este de aproape 3 ori mai mare decât coeficientul per oraș și respectiv îi vom atribui punctajul „3”. În același mod am calculat pentru fiecare indicator. Adică, un punctaj mai mare, denotă o concentrare sporită a problemei în zona respectivă.

Pe hărți tonurile mai intense denotă intensitatea problemei în zona respectivă (culoarea mai intensă – problemă mai acută, culoare mai deschise – mai aproape de VM sau mai bine decât media pe oraș).

## 2.3. Sfera socială

Domeniul social este sfera cea mai importantă pentru a înțelege cum trăiesc oamenii din oraș. Astfel, am consultat datele statistice oferite de instituțiile de stat (Primăria Soroca, Consiliul Raional Soroca, Oficiul Stării Civile Soroca, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Soroca, ș.a.) pentru a face o analiză a situației sociale din municipiu. Au fost selectate acele date disponibile nu doar pentru întreg orașul Soroca, dar și separat, per zonă.

După cum este indicat în Tab. 1 au fost analizate datele cu privire la numărul de familii social-vulnerabile, numărul persoanelor ce beneficiază de asistență socială, ponderea participării la alegeri și numărul de solicitări către APL. Au fost evidențiate datele care indică prezența unor procese negative (în ce zone trăiesc cele mai multe familii social-vulnerabile, care au solicitat cele mai des ajutor de la APL, etc).

Tab 1. Indicatorii sociali și punctajul oferit, pentru toate zonele or. Soroca

|  | Numărul de familii social-vulnerabile                    |         | Numărul persoanelor care beneficiază de asistență socială |         | Participarea la alegeri (2015) în circumscripție electorală |         | Numărul de solicitări către APL (2017)                    |         |
|--|--|---------|---|---------|---|---------|---|---------|
|  | Număr la 1000 loc.                                       | Punctaj | Număr la 1000 loc.  | Punctaj | (în % față de total)  | Punctaj | Număr la 1000 loc.  | Punctaj |
| <i>Media pe oraș (VM)</i>                  | 5,21   |         | 39,71   |         | 34,33%  |         | 25,15   |         |
| <i>Valoarea comparativă pentru punctaj</i> | <i>Proces negativ dacă coeficientul mai mare de 5,21</i> |         | <i>Proces negativ dacă coeficientul mai mare de 39,71</i> |         | <i>Proces negativ dacă % mai mic de 34,33</i>               |         | <i>Proces negativ dacă coeficientul mai mare de 25,15</i> |         |
| Centru                                     | 3,66   | 0       | 45,38   | 1       | 36,54%  | 0       | 27,31   | 0       |
| Dealul Sorociei                            | 9,92   | 2       | 95,04   | 2       | 34,33%  | 0       | 30,15   | 1       |
| Colegiul Agricol                           | 6,62   | 1       | 59,23   | 1       | 25,87%  | 1       | 48,78   | 2       |
| Hidroinpx                                  | 4,22   | 0       | 21,08   | 0       | 35,8%   | 0       | 19,44   | 0       |
| Bujerăuca Nouă                             | 4,45   | 0       | 40,09   | 1       | 35,8%   | 0       | 34,30   | 1       |
| Bujerăuca                                  | 8,71   | 2       | 22,73   | 0       | 36,5%   | 0       | 42,80   | 2       |
| Dealul Romilor                             | 13,70  | 3       | 96,79   | 2       | 25,8%   | 1       | 39,94   | 2       |
| Soroca Nouă                                | 1,91   | 0       | 14,94   | 0       | 36,41%  | 0       | 8,46  | 0       |

### 2.3.1. Sărăcia și asistența socială

Sărăcia este cel mai important indicator care ilustrează problemele sociale. În mun. Soroca în anul 2016, 1470 de persoane au beneficiat de sprijin din cauza sărăciei care reprezintă 3,71 % din populația orașului.

Fenomenul sărăciei este răspândit în sectoarele „Dealul Romilor” și „Dealul Sorocii”, indicând cel mai mare coeficient în raport cu media pe municipiu. În „Dealul Romilor” se oferă cel mai mare număr de ajutoare sociale, 47 familii social-vulnerabile, iar numărul adresărilor către APL la fel sunt de cele mai dese ori solicitări de ajutor material. Trebuie menționat faptul că în Dealul Romilor populația majoritară sunt romi care au familii numeroase, de obicei doar bărbații adulți lucrează. Însă și problema șomajului este la fel prezentă în aceste sectoare. Această cifră mai este în strânsă legătură cu activitatea economică redusă din aceste două sectoare, precum și cu dificultățile populației rome de a se angaja la muncă. Zona „Colegiul Agricol” se învecinează cu Dealul Romilor, astfel majoritatea celor care au nevoie de asistență socială sunt de origine romă.

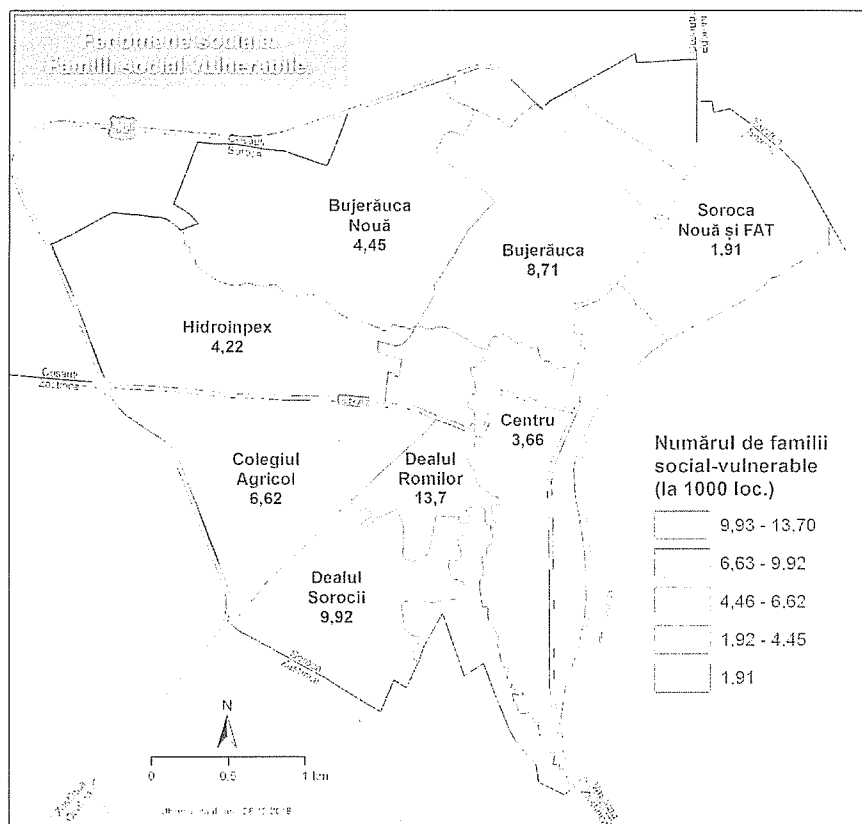


Fig. 3 Numărul de familii social vulnerabile (la 1000 loc.) în zonele mun. Soroca

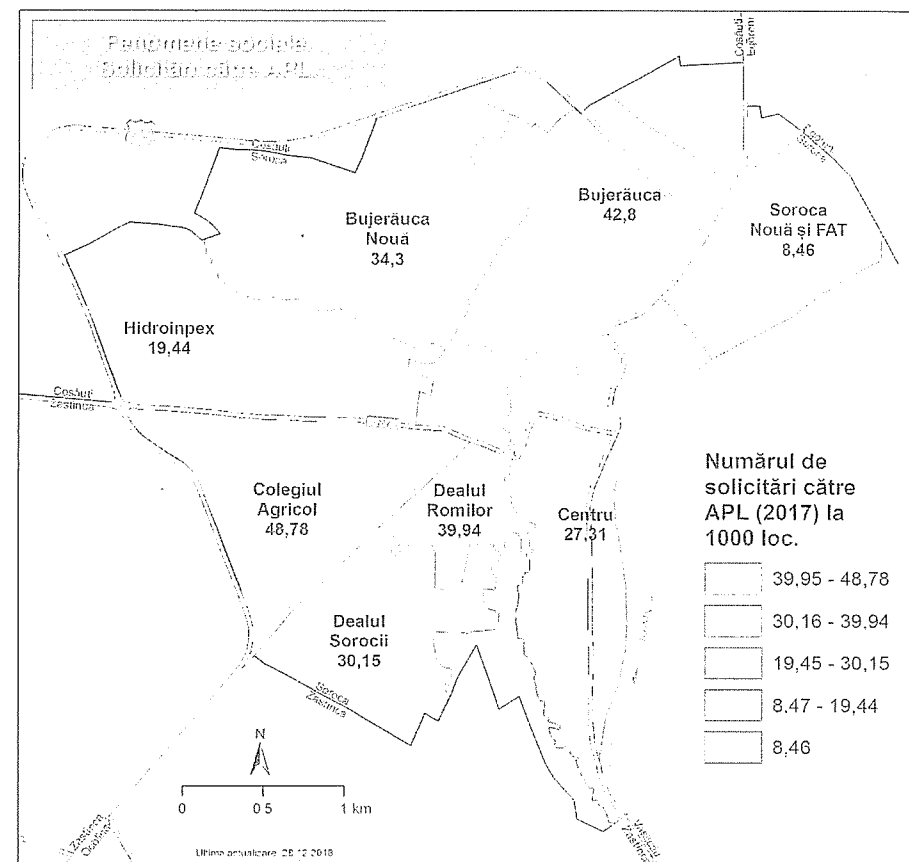


Fig. 4 Numărul de solicitări către APL Soroca (la 1000 loc.)

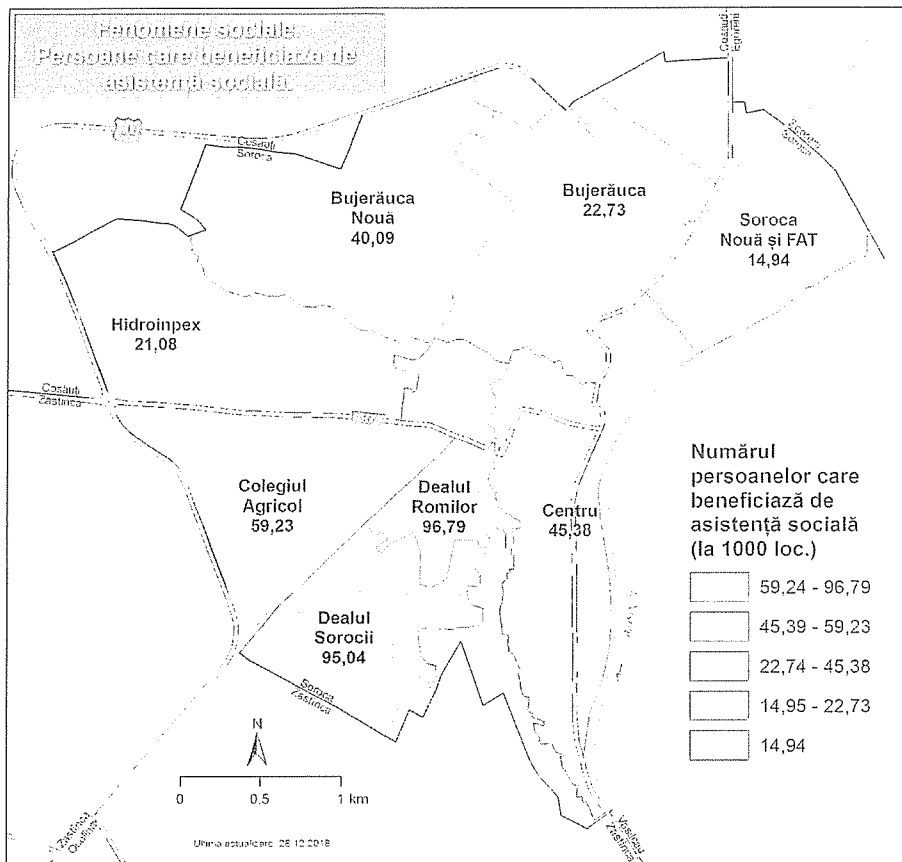


Fig. 5 Numărul persoanelor care beneficiază de asistență socială (la 1000 loc.) în zonele mun. Soroca

### 2.3.2. Participarea la alegeri

Ca indicator al activității civice, a fost analizată prezența electorală la alegerile locale generale, turul II de scrutin din 28 iunie 2015. Prezența la urnele de vot în mun. Soroca a fost de 34,33 % media pe oraș.

Din analiza cantitativă a datelor se observă că cel mai mic număr de participanți pe circumscripție electorală este în sectorul „Dealul Romilor” – 25,8 % și sectorul „Colegiul Agricol” 25,87 % de asemenea sector populat de cetățeni de origine romă. Această prezență mică la urnele de vot reprezintă pe de o parte un grad scăzut de activitate civică, explicat prin segregarea comunității rome și pe de altă parte, de nivelul înalt al migrației în aceste două sectoare. Un alt motiv ar fi lipsa documentelor legale ale cetățenilor de origine romă (mulți nu au buletine de identitate, viză de reședință înregistrată, etc).

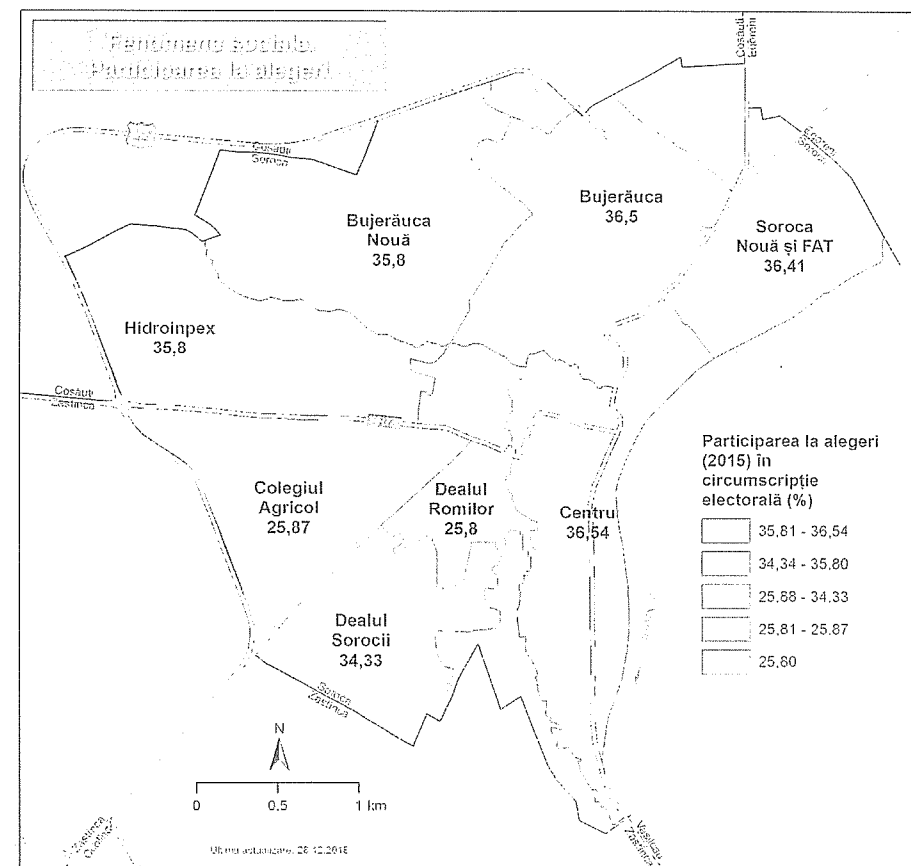


Fig. 6 Procentul de participare la alegeri pe circumscripții incluse în zonele mun. Soroca

### 2.3.3. Instituții de învățământ și școlarizare

Instituțiile de învățământ general (5 licee, 1 gimnaziu) nu sunt prezente în fiecare zonă, dintre care un liceu este cu predare în limba rusă (în sec. Centru), iar restul cu predare în română. Școlile înregistrează mai puțini elevi decât capacitatea disponibilă din cauza migrației populației. Școlarizarea este problematică în zona Dealul Romilor. Majoritatea copiilor romi sunt neșcolarizați din cauza că sunt plecați peste hotare, refuză să meargă la școală, frecventează sporadic, invocând lipsa materialelor școlare, îmbrăcăminte, etc.

Instituțiile preșcolare sunt în număr de 9, amplasate neuniform. Astfel, sectoarele Soroca Nouă, Bujerăuca, Centru au câte 2 grădinițe și câte o școală, iar Dealul Sorocii și Dealul Romilor câte o școală și o grădiniță, sectorul Hidroinpex doar o grădiniță, iar sectorul Bujerăuca Nouă nu are nici o instituție educațională. Chiar dacă raza de acces la aceste instituții revine și peste alte sectoare, numărul de instituții educaționale nu corespunde cu numărul populației din zonele respective, elevii sunt nevoiți să parcurgă o distanță mare pentru a ajunge la școală sau grădiniță.

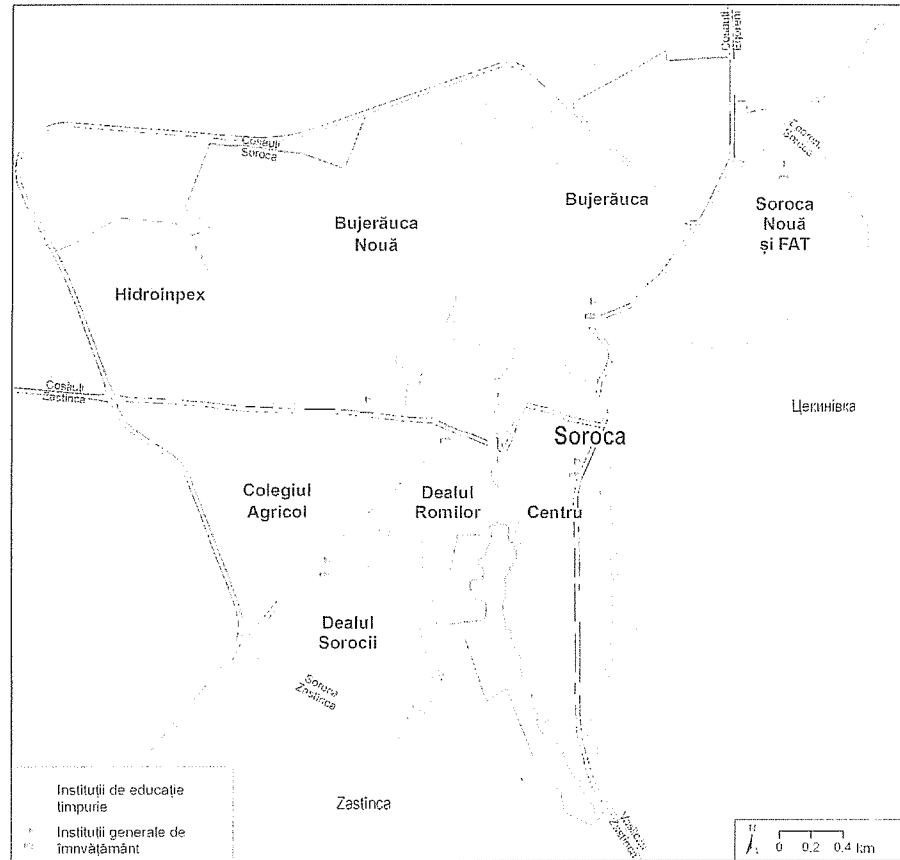


Fig. 7 Amplasarea instituțiilor de educație timpurie și generale de învățământ

### 2.4. Sfera economică

Soroca are o poziție fizico-geografică favorabilă, fiind un important centru economic de la nordul țării. Actualmente baza urbană a orașului este prezentată de întreprinderi din diverse ramuri ale economiei. Principala ramură a economiei orașului este industria prelucrătoare, prezentată în deosebi de obiectivele industriei alimentare. Însă activitatea economică este distribuită neuniform. Sectorul centru este foarte activ economic, iar celelalte sectoare înregistrează simțitor mai puțină activitate industrială, comercială sau de servicii.

Tab. 2 Indicatorii economici și punctajul pentru toate zonele din or. Soroca

|  | Numărul de agenți economici care activează în zonă      |         | Numărul de persoane antrenate în câmpul muncii            |         |
|--|---|---------|---|---------|
|  | Număr la 1000 loc.                                      | Punctaj | Număr la 1000 loc.  | Punctaj |
| <i>Media pe oraș (VM)</i>                  | 2,97  |         | 280,10  |         |
| <i>Valoarea comparativă pentru punctaj</i> | <i>Proces negativ dacă coeficientul mai mic de 2,97</i> |         | <i>Proces negativ dacă coeficientul mai mic de 280,10</i> |         |
| Centru                                     | 1,93  | 1       | 278,7   | 1       |
| Dealul Sorocii                             | 1,53  | 1       | 208,4   | 1       |
| Colegiul Agricol                           | 8,71  | 0       | 261,3   | 0       |
| Hidroinpex                                 | 2,34  | 0       | 338,6   | 0       |
| Bujerăuca Nouă                             | 1,78  | 1       | 333,2   | 0       |
| Bujerăuca                                  | 10,61   | 0       | 492,4   | 0       |
| Dealul Romilor                             | 0,58  | 5       | 103,8   | 3       |
| Soroca Nouă                                | 1,99  | 1       | 185,53  | 2       |

În municipiul Soroca activează 110 agenți economici fiind amplasați pe întreg teritoriul orașului. Activitatea economică este cea mai redusă în sectorul Dealul Romilor, Dealul Sorocii și Soroca Nouă. Aici și zonele destinate activității economice conform PUG-ului sunt foarte restrânse.

În anul 2017, în mun. Soroca au fost înregistrați 332 șomeri, un număr suficient de mare, luând în calcul că acestea sunt date oficiale, pe când mai este și un număr mare de persoane fără o slujbă, însă nu sunt înregistrați cu statut de șomeri. Această situație se explică prin faptul că în Soroca activa un număr mare de întreprinderi, care după destrămarea URSS fie au fost abandonate, fie reanimite doar parțial. Respectiv, indicatorul opus (număr de persoane angajate) corelează cu situația socială și vedem iarăși o situație îngrijorătoare în Dealul Romilor.

Soroca Nouă s-a evidențiat negativ la indicatorii economici, cu toate că populația de aici nu apelează la ajutoare sociale. Aceasta se explică parțial prin numărul sporit de persoane implicate în migrație, adică nu sunt angajați oficial în Moldova, însă periodic lucrează peste hotare, unde câștigă pentru existență.

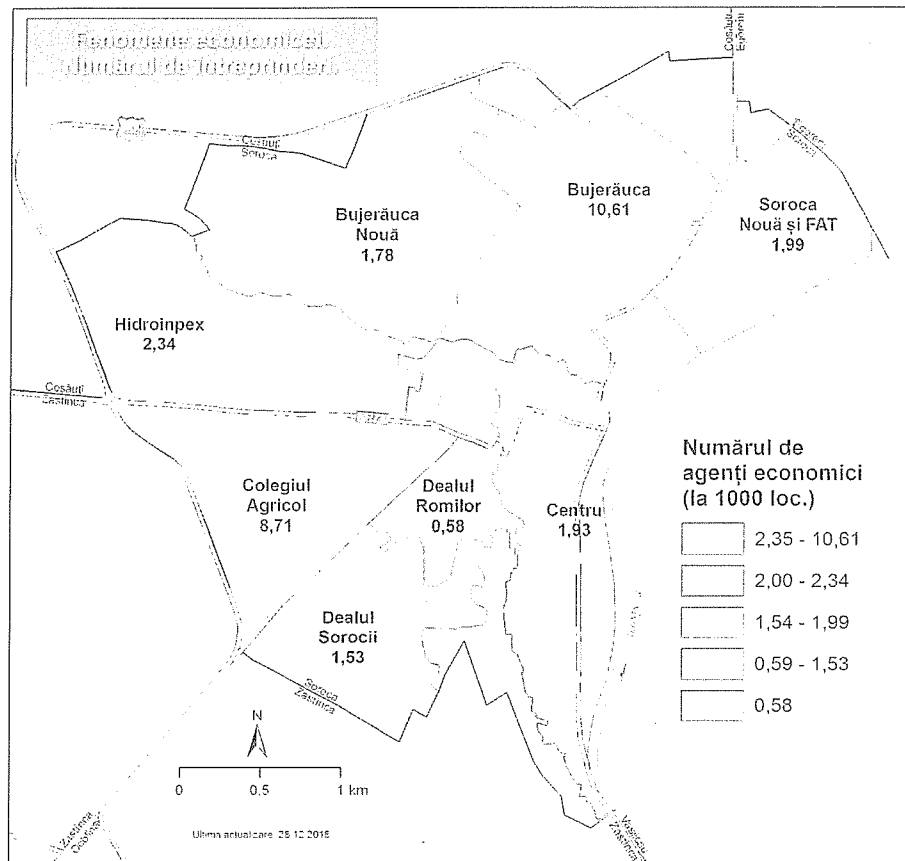


Fig. 8 Numărul de agenți economici (la 1000 loc.) în zonele mun. Soroca

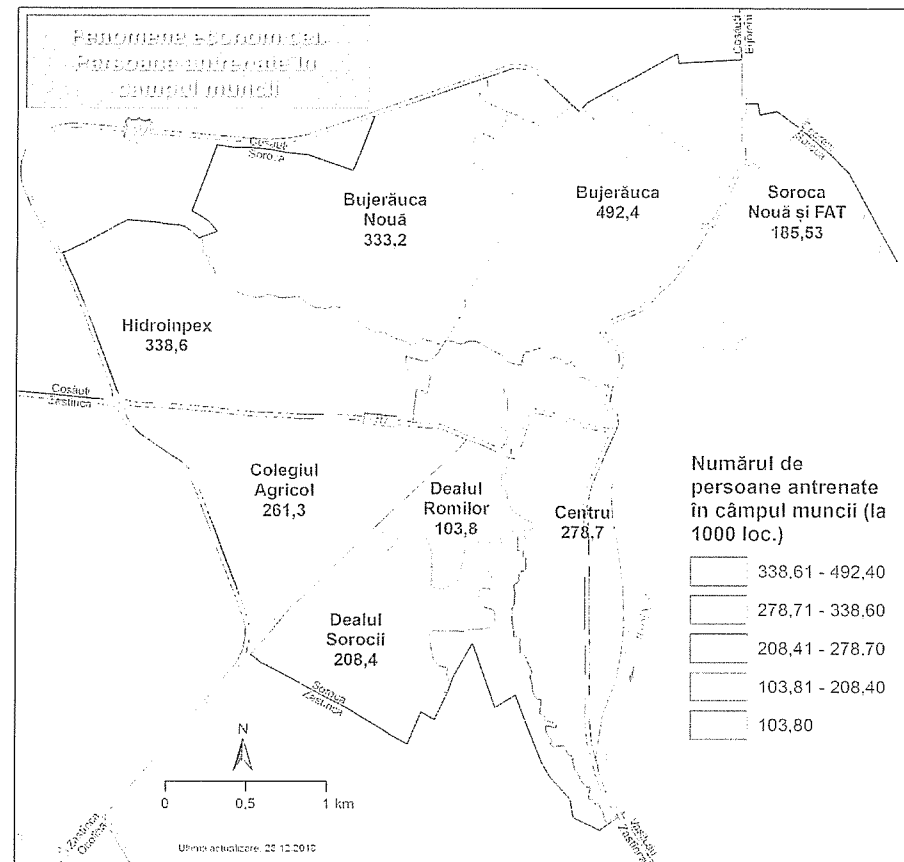


Fig. 9 Numărul de persoane angajate (la 1000 loc.) în zonele mun. Soroca

## 2.5. Sfera de mediu

### 2.5.1. Evacuarea deșeurilor

Actualmente în oraș ÎM "Direcția Gospodăriei Locativ Comunale" efectuează regulat evacuarea deșeurilor, acumulate de la sectorul locativ, obiectivele sociale și agenții economici. În anul 2015 volumul deșeurilor acumulate a constituit 5000 m3. Pentru evacuarea deșeurilor menajere fiecare persoană achită 16.59 lei. Deșeurile sunt evacuate pe poligonul existent amplasat în partea de nord-vest a orașului. Suprafața gunoiștii constituie 6,6 ha, funcționează din anul 1968, conform informației oferite de serviciile de resort locale, aproximativ 80% din suprafața gunoiștii este completată. Teritoriul gunoiștii nu este îngrădit, lipsește sistemul de drenare. Teritoriul dispune de brâu de protecție sanitară în partea de nord-vest.

Punctele autorizate de colectarea a deșeurilor sunt distribuite neuniform. În sectorul Centru sunt cele mai multe puncte autorizate - 21 din totalul de 47. Nu există o corelare a acestora cu numărul populației. Cel mai populat sector Soroca Nouă (de 3 ori mai mare decât centrul) are doar 6 puncte autorizate de colectare a deșeurilor și 4 neautorizate. Hidroinpex cu aproximativ aceeași populație ca și Centru, dar nu are nici o gunoiște, iar cele 2 prezente sunt neautorizate. În Bujerăuca Nouă și în Dealul Romiilor sunt câte 6 puncte neautorizate, în Dealul Sorocii 8 autorizate și 7 neautorizate. Astfel, cele mai mari necesități de evacuare a deșeurilor sunt la Hidroinpex, Bujerăuca Nouă, Soroca Nouă, Dealul Romiilor și Dealul Sorocii.

### 2.5.2. Canalizare și stația de epurare

Aprovizionarea cu apă potabilă este asigurată practic în toate sectoarele, însă este problematică situația cu sistemul de canalizare. În zonele cu o concentrare a populației (zona de centru, Soroca Nouă) există sistem centralizat de canalizare, însă în alte zone (Dealul Romiilor, Dealul Sorocii, Bujerăuca) casele particulare au gropi de canalizare care sunt evacuate la solicitare (de obicei 1-2 ori pe lună) sau în unele cazuri sunt săpate în pământ, afectând solul și apele freactice.

Cea mai mare problemă a orașului Soroca este lipsa stației de epurare centralizate și după o tratare superficială apele din sistemul de canalizare sunt evacuate direct în râul Nistru, ceea ce aduce daune enorme râului. Au fost câteva intenții de construire a stației de epurare în oraș, însă nu au fost realizate din varii motive.

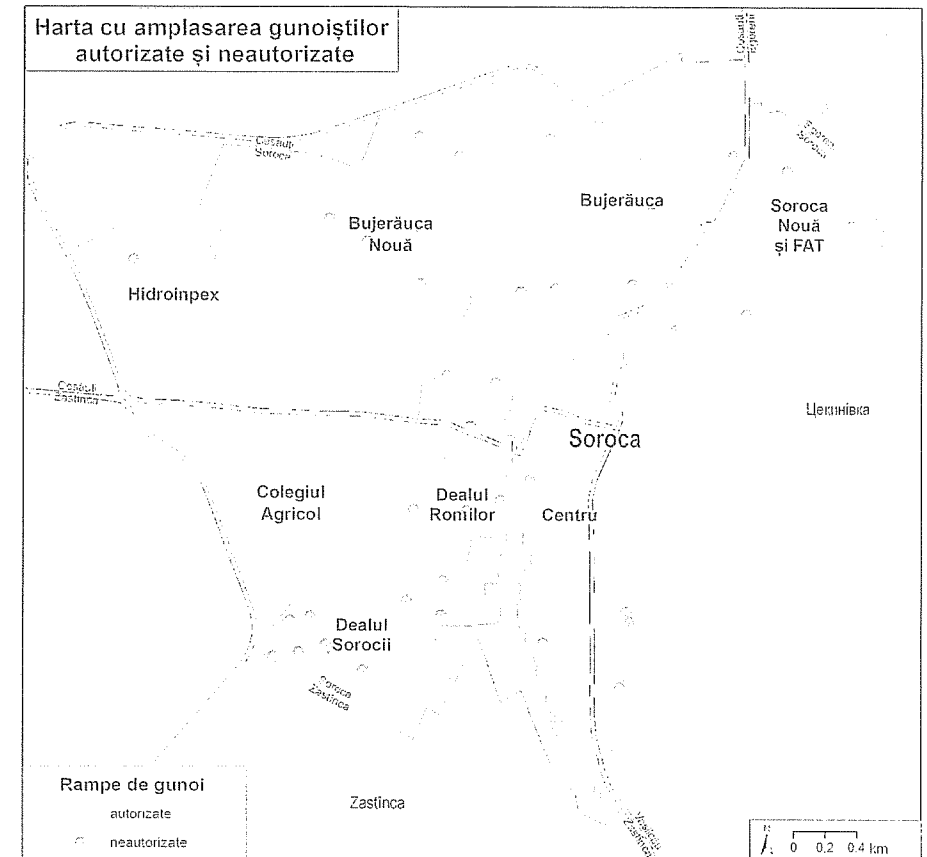


Fig. 10 Punctele de colectare a gunoiului în mun. Soroca

## 2.6. Sfera spațial-funcțională

Tab. 3 Numărul zonelor verzi în sectoarele mun. Soroca

### 2.6.1. Zone verzi (parcuri, scuaruri, gazoane)

|                  | Numărul zonelor verzi existente (conform PUG) |
|------------------|---|
| Centru           | 17  |
| Dealul Sorocii   | 3   |
| Colegiul Agricol | 5   |
| Hidroinplex      | 9   |
| Bujerăuca Nouă   | 2   |
| Bujerăuca        | 8   |
| Dealul Romilor   | 3   |
| Soroca Nouă      | 14  |

Aproape toate sectoarele orașului dispun de zone verzi de dimensiuni variate (în curtea blocurilor, de-a lungul râului Nistru, scuaruri, parcuri). Cea mai mare concentrare de zone verzi, se observă în sectorul Centru (în total 17). Bujerăuca Nouă se învecinează cu o pădure, însă este neîngrijită și din cauza reliefului deluros este inaccesibilă pentru plimbări. Soroca Nouă, fiind un sector periferic deține fâșii de zone verzi de-a lungul râului Nistru, printre care un parc și plaja orașenească, însă toate necesită îmbunătățiri. În alle sectoare (Dealul Sorocii, Dealul Romilor) spațiile verzi sunt limitate și într-o stare degradată, lipsește mobilierul stradal, iluminat, însă dețin un mare potențial de valorificare.

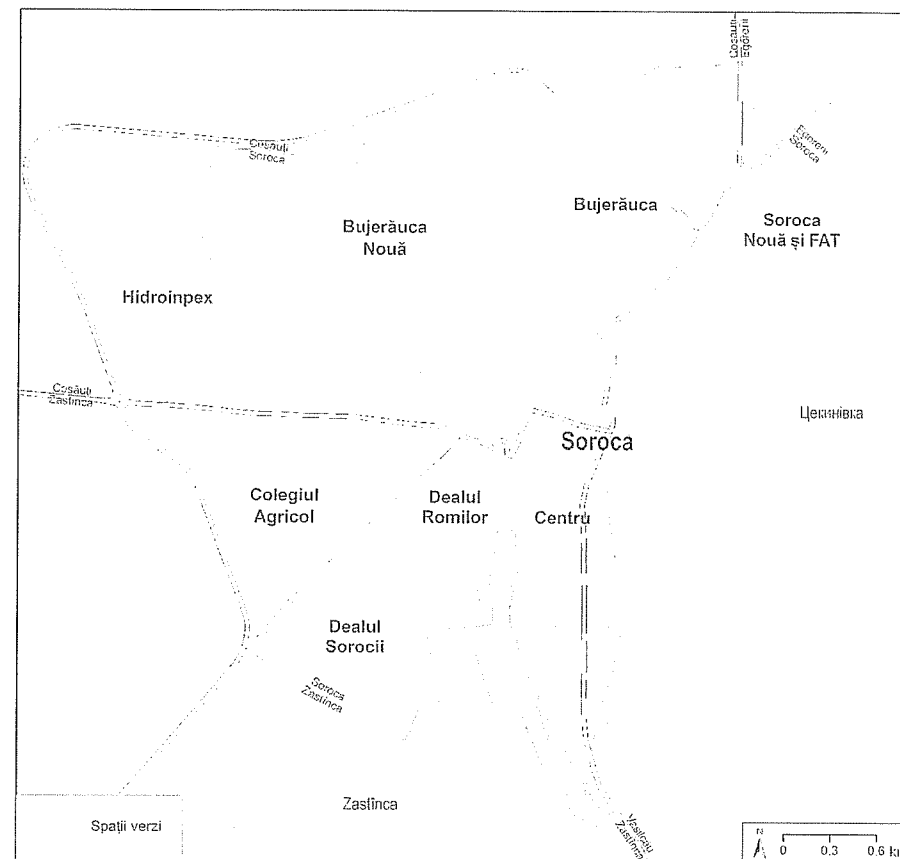


Fig. 11 Spații verzi (parcuri, scuaruri) în mun. Soroca



## 2.6.2. Locuri și terenuri de joacă

În acest domeniu s-au analizat incinci ce caracterizează facilitățile sportive și locurile de joacă pentru copii amenajate. În sectorul Centru sunt concentrate mai multe facilități sportive și terenuri de joacă. La Soroca Nouă sunt spațiile dintre blocuri amenajate încă în perioada sovietică, care astăzi necesită renovări. Zona "Dealul Romilor" este considerată o zonă lipsită de spații publice de agrement, populație utilizând terenurile sportive existente (Colegiul Agricol, Gimnaziul „D. Matcovschi). Totodată menționăm că și numărul terenurilor de joacă pentru copii este limitat în raport cu media pe oraș, ceea ce este de o mare importanță pentru calitatea vieții locuitorilor din zonă. Bujerăuca Nouă la fel este lipsită de spații publice amenajate, având o structură mai rurală. Alte zone (Colegiul Agricol, Hidroinpex) situația este mai bună, fiind locuri amenajate, însă la fel necesită renovări.

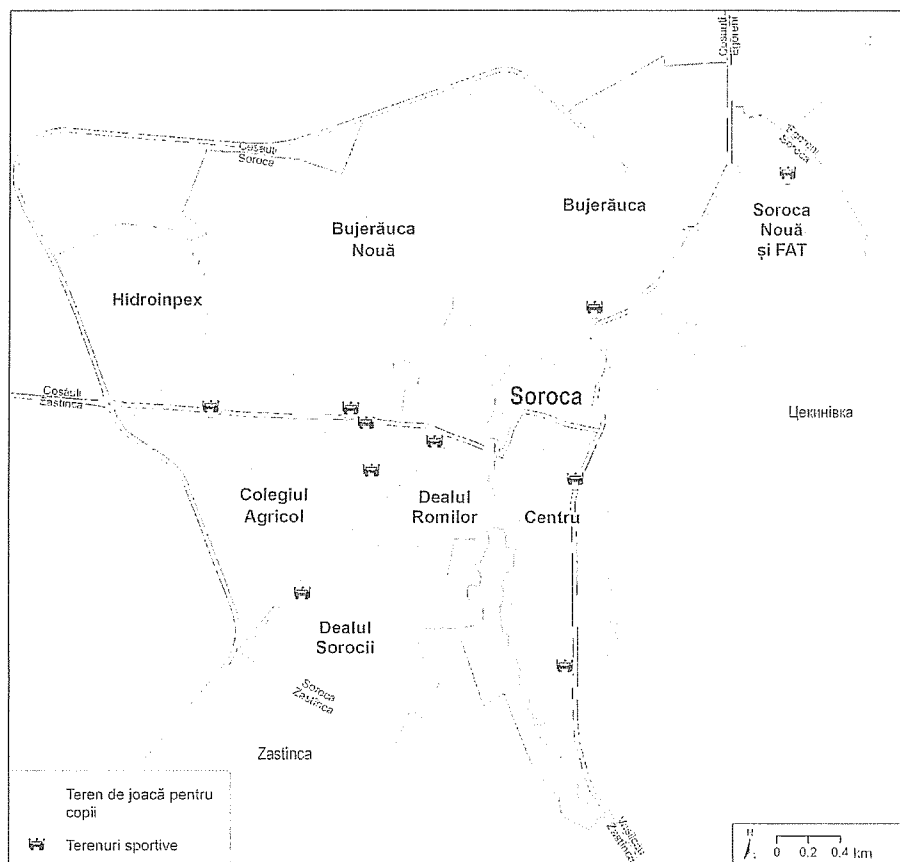


Fig. 12 Amplasarea terenurilor de joacă pentru copii și a terenurilor sportive

## 2.7. S ̃era tehnică

### 2.7.1. Starea drumurilor

Infrastructura rutieră în orașul Soroca este destul de bine dezvoltată, însă necesită renovări capitale. Din cauza lipsei de finanțare doar un mic procent de drumuri este acoperit cu asfalt, celelalte drumuri fiind cu pietriș sau de țară. Majoritatea drumurilor care sunt asfaltate sunt cele din sectorul centru și cele care traversează sau unesc orașul cu alte drumuri naționale importante (Calea Bălțului – sect. Dealul Sorocii și Vasile Stroescu sect. Dealul Romilor și Hidroinpex). Trotuarele sunt într-o stare avansată de degradare și necesită renovări în tot orașul.

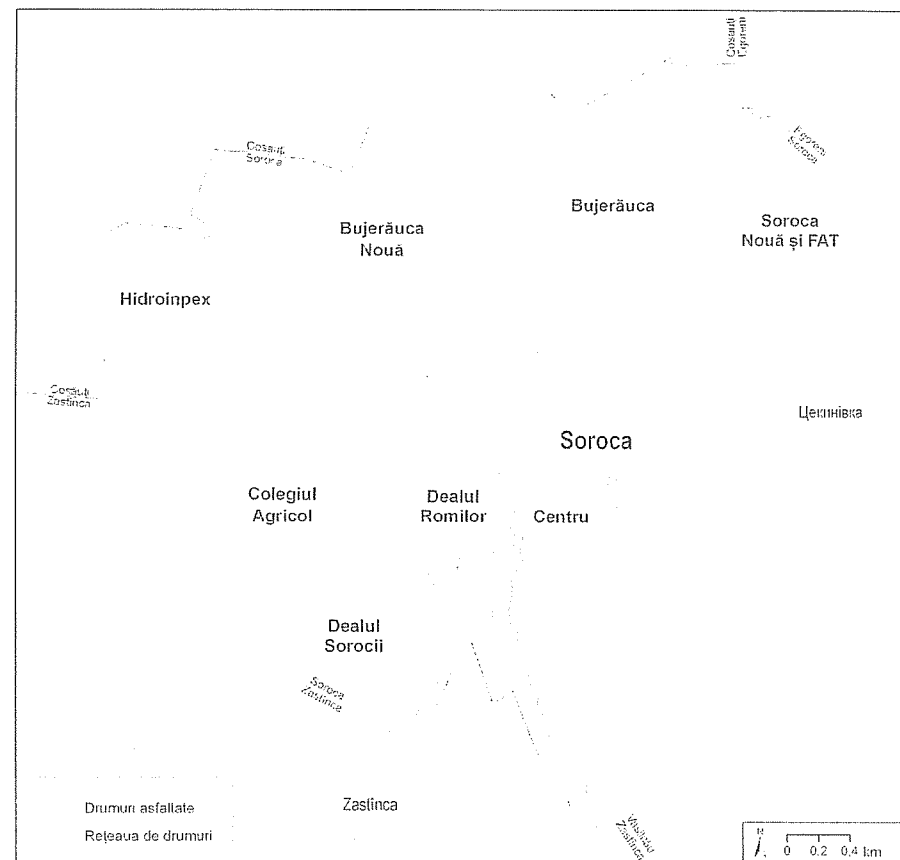


Fig. 13 Drumurile asfaltate (marcate cu galben), restul drumurilor sunt cu pietriș sau de țară.

## 2.7.2. Transportul public

Transportul public constă din 6 rute orășenești, distribuite neuniform. Sectorul Centru este deservit cu cele mai multe rute, iar celelalte zone ale orașului au doar una sau două rute, sau chiar nici una (de ex. Bujerăuca Nouă). Transportul merge după un grafic nestabil, creând incomodități în Dealul Sorocii, Hidroinpex și Dealul Romilor.

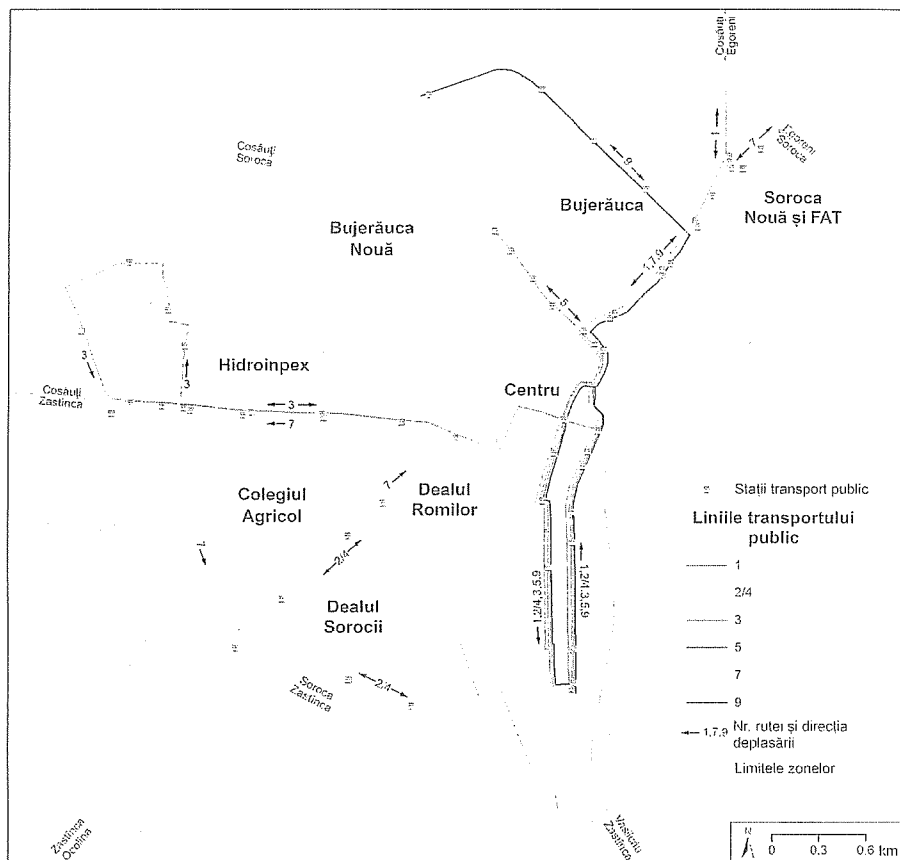


Fig. 14 Rețeaua de transport public din mun. Soroca

## 2.8. Identificarea Zonelor degradate și a Zonei de Revitalizare

### 2.8.1. Zonele degradate

Am determinat zona degradată drept o zonă care se caracterizează printr-o concentrare a fenomenelor sociale negative în următoarele domenii: social, economic, de mediu, tehnic, spațial-funcțional.

În tabelul de mai jos sunt prezentați cei mai importanți indicatori sociali și economici într-un tabel comparativ, din care se evidențiază sectorul Dealul Romilor cu o concentrare de fenomene negative conform tuturor coeficienților, precum și Dealul Sorocii, cu diferențe mai mici față de media pe oraș, însă iarăși cu date negative pentru indicatorii prezentați. O acumulare de procese negative găsim și în zona Colegiului Agricol și puțin în centru.

Tab. 4 Un sumar al indicatorilor sociali și economici pe toate zonele mun. Soroca

|                           | Indicatori sociali                    |         |   |         |  | Indicatori economici |  |         |  |         |
|---------------------------|---------------------------------------|---------|---|---------|--|----------------------|--|---------|--|---------|
|                           | Numărul de familii social-vulnerabile |         | Numărul persoanelor care beneficiază de asistență socială |         | Numărul de solicitări către APL (2017) |                      | Numărul de agenți economici care activează în zonă |         | Numărul de persoane antrenate în câmpul muncii |         |
|                           | Număr la 1000 loc.                    | Punctaj | Număr la 1000 loc.  | Punctaj | Număr la 1000 loc.                     | Punctaj              | Număr la 1000 loc.                                 | Punctaj | Număr la 1000 loc.                             | Punctaj |
| <i>Media pe oraș (VM)</i> | 5,21                                  |         | 39,71   |         | 25,15                                  |                      | 2,97   |         | 280,10   |         |
| Centru                    | 3,66                                  | 0       | 45,38   | 1       | 27,31                                  | 0                    | 1,93   | 1       | 278,7  | 1       |
| Dealul Sorocii            | 9,92                                  | 2       | 95,04   | 2       | 30,15                                  | 1                    | 1,53   | 1       | 208,4  | 1       |
| Colegiul Agricol          | 6,62                                  | 1       | 59,23   | 1       | 48,78                                  | 2                    | 8,71   | 0       | 261,3  | 0       |
| Hidroinpex                | 4,22                                  | 0       | 21,08   | 0       | 19,44                                  | 0                    | 2,34   | 0       | 338,6  | 0       |
| Bujerăuca Nouă            | 4,45                                  | 0       | 40,09   | 1       | 34,30                                  | 1                    | 1,78   | 1       | 333,2  | 0       |
| Bujerăuca                 | 8,71                                  | 2       | 22,73   | 0       | 42,80                                  | 2                    | 10,61  | 0       | 492,4  | 0       |
| Dealul Romilor            | 13,70                                 | 3       | 96,79   | 2       | 39,94                                  | 2                    | 0,58   | 5       | 103,8  | 3       |
| Soroca Nouă               | 1,91                                  | 0       | 14,94   | 0       | 8,46                                   | 0                    | 1,99   | 1       | 185,53   | 2       |

Alți indicatori analizați (de mediu, spațial-funcționali, tehnici) nu pot fi raportați la 1000 de locuitori din motiv că raza de acces la facilitățile pentru indicatorii respectivi este mult mai mare și nu poate fi atribuită doar unui sector, ci servește pentru locuitorii din mai multe sectoare. Astfel, am analizat doar prezența acestora, care la fel ne furnizează informații obiective despre situația din zonă, după cum am făcut un sumar în tabelul de mai jos.

Tab. 5 Un sumar al indicatorilor de mediu, spațial-funcționali și tehnici.

|                  | Indicatori de mediu            |                                  | Indicatori spațial-funcționali      |                                |                   | Indicator tehnic         |
|------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                  | Puncte de colectare autorizate | Puncte de colectare neautorizate | Numărul zonelor verzi (conform PUG) | Terenuri de joacă pentru copii | Terenuri sportive | Rute de transport public |
| Centru           | 23                             | 6                                | 17                                  | 3                              | 2                 | 5                        |
| Dealul Sorocii   | 7                              | 9                                | 3                                   | 0                              | 1                 | 1                        |
| Colegiul Agricol | 1                              | 0                                | 5                                   | 2                              | 3                 | 3                        |
| Hidroinpex       | 0                              | 1                                | 9                                   | 1                              | 2                 | 2                        |
| Bujerăuca Nouă   | 3                              | 6                                | 2                                   | 0                              | 0                 | 0                        |
| Bujerăuca        | 4                              | 5                                | 8                                   | 3                              | 1                 | 4                        |
| Dealul Romilor   | 2                              | 7                                | 3                                   | 0                              | 0                 | 3                        |
| Soroca Nouă      | 6                              | 4                                | 14                                  | 3                              | 1                 | 3                        |

Din analiza tuturor indicatorilor se poate conchide că zonele degradate sunt cele din partea de deal a orașului. Astfel, s-a evidențiat cel mai mult ca zonă degradată Dealul Romilor, după care Dealul Sorocii. La fel menționăm o stare mai avansată de degradare a zonelor Colegiul Agricol și Hidroinpex.

Dealul Romilor se află într-o stare avansată de degradare, acolo concentrându-se fenomenele sărăciei, segregării sociale, șomajului, activitate economică redusă, acces limitat la instituții publice, drumuri, case și blocuri locative tehnic depășite.

În Dealul Sorocii predomină case la sol particulare unde integrarea socială este mai redusă, fiecare având curtea sa. Aici se observă un nivel ridicat al șomajului, persoanelor care beneficiază de ajutor social. Spațiu pentru activitate economică și pentru recreere este destul de limitat. Zona este îndepărtată de centru și locuitorii întâmpină dificultăți în accesarea serviciilor, care sunt concentrate în centru.

Zona Colegiului Agricol se află în nemijlocita apropiere de Dealul Romilor, aici la fel populația romă fiind numeroasă cu aceleași probleme sociale: sărăcie, șomaj, segregare socială. Se deosebește prin suprafețe mari din componența sa care sunt terenurile Instituției de Învățământ – Colegiul Agricol unde își fac studiul tinerii nu doar din oraș, ci și din raioanele, care la fel au un șir de necesități de recreere, acces la magazine, etc.

Hidroinpex este la fel amplasat în partea de deal a orașului, la Nord-Vest de Dealul Romilor. Deși datorită uzinei „Hidroinpex” este pozitiv din punct de vedere social și economic, în acest sector se înregistrează o limitare a accesului spre instituții educaționale și probleme de mediu – spații verzi reduse, lipsa sistemului de evacuare a deșeurilor și stare degradată a infrastructurii.

## 2.8.2. Determinarea Zonei de Revitalizare

În urma analizei indicatorilor, vizitelor în teren, precum și a discuțiilor în cadrul grupului de lucru implicat în programul de Revitalizare Urbană, a fost selectată zona de revitalizare care cuprinde în totalitate Dealul Romilor, o parte din zona Colegiului Agricol (însăși teritoriul Colegiului și câteva case alăturate, de-a lungul str. Calea Bălțului) și o parte din Zona Hidroinpex – Penitenciarul din Soroca și Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”.

Această alegere vine de la necesitatea de a îmbunătăți situația în Dealul Romilor unde este o stare avansată de degradare, iar în sectoarele alăturate care au intrat în Zona de Revitalizare se găsesc instituții care vor deveni parteneri în procesele de revitalizare (Colegiul Agricol, Gimnaziul, Penitenciarul). Tot în această zonă se regăsesc câteva terenuri municipale și o grădiniță abandonată, unde Primăria Soroca are posibilitatea și intenția de a investi.

Totodată, intervențiile din această zonă vor influența benefic toată partea de deal a orașului, care după cum am văzut e mai dezavantajată decât celelalte părți ale orașului.

Tab. 6 Suprafața și populația în Zonele Degradate și Zona de Revitalizare

|                      | Nr de locuitori | % din totalul populației din oraș | Suprafața (ha) | % din totalul suprafeței orașului | Face parte din Zona de Revitalizare |
|----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Dealul Romilor       | 3 430           | 9,26                              | 75             | 5,71                              | 100% (suprafața și populație)       |
| Dealul Sorocii       | 2 620           | 7,07                              | 110            | 8,38                              | 0 locuitori, 0 ha suprafața         |
| Colegiul Agricol     | 2 870           | 7,75                              | 144            | 10,97                             | 132 locuitori, 3 ha suprafața       |
| Hidroinpex           | 4 270           | 11,53                             | 173            | 13,18                             | 150 locuitori, 2 ha suprafața       |
| Zona de Revitalizare | 3 630           | 10,10                             | 123            | 9,37                              | -----                               |

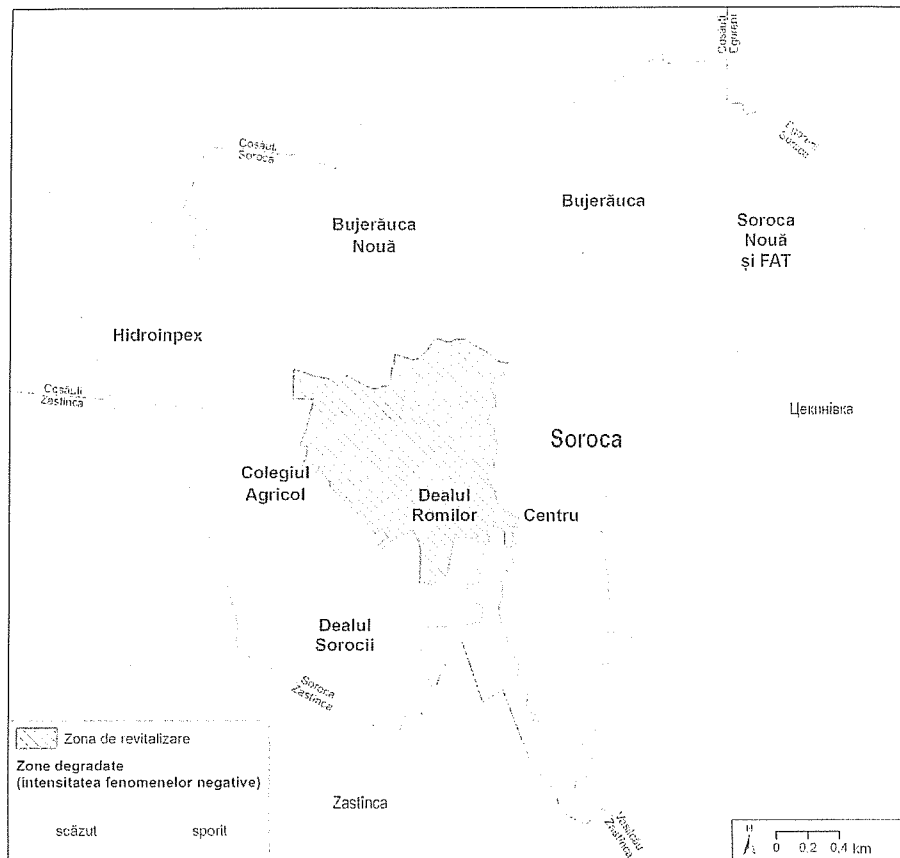


Fig.14 Zonele Degradate și Zona de Revitalizare

### III. ANALIZA APROFUNDATĂ A ZONEI DE REVITALIZARE

Scopul acestei analize este de a cerceta în detaliu fenomenele negative care apar în zona de revitalizare, precum și de a identifica potențialul acestei zone în diverse sfere. Un diagnostic aprofundat servește la dezvoltarea unor astfel de proiecte de revitalizare care vor rezolva problemele specifice ale comunității locale într-un mod cuprinzător, utilizând potențialul său.

Pentru elaborarea acestei analize au fost folosite mai multe surse: Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, Centrul pentru tineret „Dacia”, mediatorul comunitar al romilor, Agenția Ocupării Forței de Muncă Soroca. De asemenea au avut loc 4 vizite de teren și interviuri cu locuitorii, precum și au fost organizate 5 ședințe ale comisiei consultative. Din comisia consultativă au făcut parte localitari și reprezentanți ai diferitor instituții din zona de revitalizare, astfel respectând principiul de participare, incluziune și transparență.

În capitoul ce urmează au fost depistate cele mai stringente probleme din zona de revitalizare (subliniate în text), au fost identificate necesitățile locuitorilor, precum și potențialul de dezvoltare din resursele existente (marcate în sub-capitole).



Fig. 15-18 Secvențe de la ședințele de lucru a comisiilor consultative

#### 3.1. Specificul Zonei de Revitalizare

Zona de Revitalizare se află în partea de deal a municipiului Soroca. Cea mai mare parte a zonei cuprinde sectorul "Dealul Romilor" și câte o parte din sectoarele "Colegiului Agricol" și "Hidroimpex", suprafața teritoriului aproximativ – 123,37ha, cu un număr total de populație circa – 3630 locuitori. Un specific aparte pentru Zona de Revitalizare a municipiului Soroca este populația de etnie romă, care constituie 70% din nr total de locuitori ai zonei.

Fig. 19 Copii romi, jucându-se pe strada din zona „Dealul Romilor”



(sursa foto: Vadim Șterbate, fotograf, jurnalist)

Romii sunt așezați destul de compact, în partea de deal a orașului, formând un cartier aparte. Acest cartier te impresionează prin diversitatea sa arhitecturală. Aici poți descoperi adevărate palate, cu tot felul de turnuri și turnulețe, cu coloane și porticuri, cu statui și basoreliefuli, cu fațade viu-colorate, placate cu ceramică și mozaic, cu garduri și porți înalte, forjate din metal costisitor. La fel de impresionant este și eclectismul luxuriant al caselor și modul de viață al romilor. Deși influența globalizării este iminentă, comunitatea romilor din or. Soroca își mai păstrează tradițiile seculare.

În fruntea comunității este baronul – capul și reprezentantul romilor, iar neînțelegerile sunt rezolvate la statul bătrânilor, unde participă doar bărbați, pe când femeile de cele mai dese ori au grijă de gospodărie și copii.

Un alt contrast surprinzător este sărăcia de pe lângă casele-palate. Unii romi s-au putut adapta la noile condiții, iar alții suferă de sărăcie. Diferențele sociale se simt, cei mai săraci fiind mai izolați, majoritatea dintre ei fiind dependenți de ajutoarele sociale. Criza economică din țară, imposibilitatea de a accepta orice tip de lucru din cauza specificului cultural, greutățile de integrare socială au forțat familiile să migreze, astăzi mulți dintre romii apți de muncă din Soroca lucrează peste hotare, dar continuă să mențină relațiile cu părinții care au rămas în Soroca sau investesc în construcția acestor palate imense.

Până acum nu au fost proiecte dedica 2014 a fost înstituit oficial postul de mc susținere, aceasta având un efect po: 2018 ONG „Dacia” a început impleme mare succes și va continua până în an

Situația din Soroca este unică datorită au adaptat și au găsit căi de comunica



Fig. 20. 21 Artur Cera



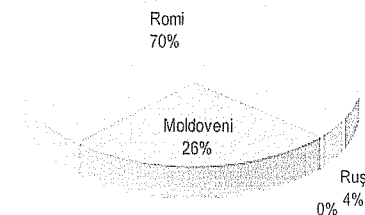
## 3.2. Sfera socială

### 3.2.1 Structura populației

Efectuând un studiu aparte în ceea ce privește numărul de locuitori și componența etnică în zona de revitalizare a orașului Soroca, observăm următoarele: din nr. total de locuitori în sectorul „Dealul Romilor” și părțile cuprinse din sectoarele alăturate avem 3630 locuitori, dintre care 2546 sunt de origine romă, 143 de origine rusă și 941 sunt moldoveni. Astfel, populația majoritară de etnie romă determină specificul acestei zone.

Totodată putem menționa faptul că în zona dată se observă cea mai mare creștere a numărului de persoane peste 65 ani – 2263 persoane, generația tânără fiind în descreștere. Aceste cifre sunt legate și de fenomenul migrației, când populația aptă de muncă este plecată peste hotare, iar în oraș rămân bunii și copiii. Astfel de schimbări conduc la aprofundarea fenomenelor sociale negative. Serviciile și spațiul urban nu mai sunt adaptate nevoilor utilizatorilor. Persoanele în vârstă și copiii sunt deosebit de vulnerabili la excludere une și sărăcie.

#### Componența etnică a ZR



#### Necesități:

Copiii, tinerii care locuiesc și studiază în zonă au nevoie de acces a instituțiile educaționale, unica grădiniță din zonă fiind supra-aglomerată, cu un număr mare de solicitări nesatisfăcute (incl. din partea familiilor de romi) din cauza insuficienței de locuri. De asemenea, se simte o necesitate acută de activități pentru această categorie, precum și pentru persoanele în etate.

La fel, este nevoie de renovarea și adaptarea infrastructurii (drumuri, trotuare, pasaje pietonale, iluminat stradal) pentru toate categoriile populației.

#### Potențial:

În zoră există fosta grădiniță nr. 4 care odată renovată ar putea satisface necesitățile de școlarizare printre rândurile romilor și a celorlalte etnii. De asemenea, pe teritoriul acestei grădinițe pot fi amenajate spații de recreere și terenuri de joacă și sport pentru copii și tineri.

Printre persoanele de etnie romă sunt multe femei și persoane în etate care stau acasă. De fapt, acesta este un potențial uman important și această categorie de cetățeni poate fi implicată în diverse activități comunitare, motivându-i să devină cetățeni activi.

### 3.2.1. Sărăcia

Nu toți romii din Soroca reușesc să-și construiască palatul visat. Sunt și romi săraci care trăiesc la bloc, din care sărăcia se strecoară prin toate găurile.

Sărăcia este cel mai grav fenomen social negativ care apare în zona revitalizării. Caracteristic pentru zona dată este anume cel mai mare număr de persoane care beneficiază de prestații sociale – 332 persoane ceea ce constituie 22.5% din numărul total de persoane pe întregul oraș care beneficiază de ajutoare sociale – 90% fiind persoanele de etnie romă. Problema sărăciei este strâns legată de alte probleme sociale, cum ar fi nivel scăzut al pregătirii profesionale care duce la difficultăți în angajarea în câmpul muncii, și respectiv rata mare a șomajului. Toate acestea produc dependența de ajutoarele sociale și menținerea așa numitei „capcane a sărăciei” (poverty trap).



În Zona de Revitalizarea activează Colegiul Agricol, este amplasat Gimnaziul „D. Malcovschi” care ar putea oferi cursuri/spațiu pentru cursuri de pregătire profesională.

ONG-ul local „Dacia” deja are experiență în lucru cu comunitatea romă și cu un suport suplimentar s-ar putea crea noi proiecte/programe de pregătire profesională și integrare socială.

Pot fi create programe de investiții economice/întreprinderi sociale, care ar reieși din activitățile tradiționale, specifice comunității rome.

Fig. 22-23 Blocuri de locuit din Zona de Revitalizare (sursa: vizite de teren, septembrie 2021).

#### Necesități:

Persoanele expuse riscului de sărăcie necesită sprijin special, multidirecțional. În primul rând, populația romă are nevoie de cursuri de pregătire profesională pentru sporirea posibilității de angajare în câmpul muncii. De asemenea, se cer noi locuri de muncă, intensificarea activității economice pentru ca familiile din zona de revitalizare să aibă un venit stabil.

#### Potențial:



### 3.2.2. Șomajul

Problemele sociale ale sărăciei sunt strâns legate de problema șomajului în rândul locuitorilor din zona revitalizării. Orașul Soroca se caracterizează printr-un nivel relativ scăzut al șomajului (în jur de 1.3% din totalul locuitorilor). Rata șomajului a scăzut în ultimii ani, ceea ce ar trebui asociat tendințelor la nivel național. Zona de revitalizare este afectată inegal de problema șomajului, din 355 de șomer înregistrați pe oraș la AOFM, 145 de șomeri sunt de origine romă care locuiesc în zona de revitalizare. Șomajul mai este cauzat și de prejudecăți și stereotipuri, unii angajatori refuzând să angajeze muncitorii de etnie romă, motivând că nu ar avea studii, sau chiar nemotivându-și decizia. Astfel, romii întâmpină difficultăți la angajare. La fel, trebuie menționat că din specificul culturii rome, nu toate locurile de muncă corespund valorilor comunității, unele servicii fiind considerate nepotrivite romilor.

Un alt specific ține de femeile rome. De obicei, femeile se căsătoresc tinere (de cele mai dese ori neabsolvind școala) și stau acasă pentru a îngriji de casă și copii. Nu este obișnuit ca femeile să fie angajate la muncă. Aceste tradiții se schimbă încet, femeile care migrează își găsesc o slujbă, dar printre cei rămași sunt foarte pouline cazuri când femeile rome sunt angajate.

Pe parcursul întregului an, Dealul Romilor este copleșit de liniște. Romii sunt plecați la câștig peste hotarele țării, găsindu-și piața lor de desfacere. În Dealul Romilor se aud numai bătrânii, paznicii și glasuri zglobii de copii. Dealul care cândva răsuna de muzica ciocanului și nicovalii, astăzi este cuprins de amorțea.

#### Necesități:

Locuitorii din zona de revitalizare au nevoie de suport complex pentru a se încadra în câmpul muncii: școlarizarea adulților, consolidarea capacităților profesionale, cu o abordare specială femeilor și bărbaților, reieșind din particularitățile lor culturale.

O abordare specială necesită persoanele implicate în migrație. Aceștia sunt mai greu de întors căci este dificil de asigurat aceiași nivel de câștig ca peste hotare. Pentru această categorie este necesară susținerea inițiativelor antreprenoriale și oferirea posibilității de practicare a muncilor specifice romilor (de ex. comerțul), precum și familiarizarea investitorilor cu toate regulamentele legale (autorizații, impozite, etc.).

#### Potențial:

S-ar putea crea condiții pentru dezvoltarea turismului, unde bărbații și femeile rome ar putea avea un câștig din activitățile lor tradiționale (gătii, ghicit, fierărie, etc), să fie create locuri de muncă care să corespundă valorilor culturii rome și să permită atât bărbaților, cât și femeilor să muncească.

De asemenea, s-ar putea deschide cursuri de instruire pentru lucrul la computer sau alte specialități care sunt necesare în or. Soroca pentru că populația din zona de revitalizare să aibă șanse sporite de angajare. În cadrul discuțiilor cu comunitatea romă s-au propus astfel de sfere precum: alimentația publică (bucătări, ospătării), servicii de reparație (electrocasnice), producere (brutărie), prelucrare a cerealelor (hrîșcă).

Ar putea fi constituit un serviciu de consultanță pentru persoanele care doresc să-și deschidă o afacere.

### 3.2.3. Școlarizarea

O problemă importantă în partea din deal este frecvența neregulată de către populația romă a grădinițelor și școlilor. Copiii romi nu au obișnuința de a merge la școală, încep, însă abandonează foarte des. Mai mult, părinții acestora la fel au cunoștințe reduse și deseori nu pot să-și ajute copiii cu temele școlare. Toate acestea duc și la rezultate educaționale foarte scăzute. Din 281 copii frecventează școala doar 100 dintre care regulat – 75, neregulat – 3, iar plecați definitiv – 16.

De asemenea o altă problemă este insuficiența locurilor în grădinițe. În acest an de studii, au fost doritorii din familiile rome de a da copiii la grădiniță, însă locuri nu mai sunt, căci actuala grădiniță e foarte mică. Familiile respective nu au dorit să meargă la altă instituție din cauza amplasării îndepărtate.

#### Necesități:

Srijinul pentru copii neșcolarizați, ar trebui să includă, în primul rând, sporirea posibilității de a putea frecventa grădinița și școala, pentru a spori oportunitățile de angajare. Activitățile de sprijinire ale copiilor, inclusiv prin organizarea timpului liber, vor contribui, în mod semnificativ la reducerea nivelului scăzut de cunoaștere, având în plus un impact pozitiv asupra perspectivelor de viață ale copiilor înșiși.

#### Potential:

Instituțiile educaționale situate în zona de revitalizare au deja o ofertă largă pentru copii, inclusiv sub formă de activități extra – curriculare. Extinderea acestei activități și adaptarea acesteia la nevoile specifice reprezintă o sarcină importantă în procesul de revitalizare.

Susținerea activităților de promovare a școlarizării printre copii și părinți ar avea un efect pozitiv de lungă durată (de ex. proiectul ONG-ului „Dacia”).

Un potențial enorm îl deține fcsta grădiniță nr. 4, astăzi abandonată.

Aici ar putea fi reconstruită grădinița cu organizarea unor funcții suplimentare, de ex: școală serală, activități extra-curriculare, spații publice, ș.a.

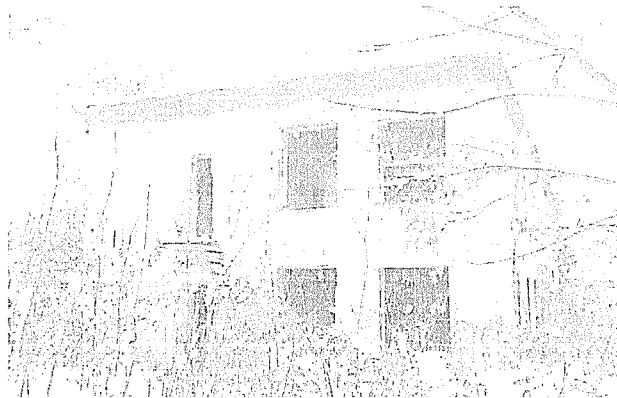


Fig. 24 Grădinița nr. 4, abandonată, ruinată. (sursa: vizite de teren, noiembrie 2021).

#### 3.2.4. Securitatea rutieră

O problemă destul de importantă în zona de revitalizare a mun. Soroca este siguranța redusă a pietonilor. În multe părți ale zonei, în special în preajma instituțiilor educaționale, nu există trotuare, treceri pietonale, iar cele existente sunt în stare tehnică precară.

#### Necesități:

Este absolut necesară asigurarea securității pietonilor, în special a copiilor și bătrânilor pentru traversarea drumurilor, precum și deplasarea în siguranță pe trotuare și zone rezervate pietonilor.

#### Potential:

Îmbunătățirea siguranței poate fi realizată prin investiții în domeniul reparării și extinderii rețelei de trotuare și piste pentru bicicliști. În plus este, este important să se sporească siguranța pe străzi și punctele de trecere a pietonilor, de exemplu prin iluminare stradală pe timp de noapte.

#### 3.3. Sfera economică

Cele mai importante probleme economice ale zonei de revitalizare din orașul Soroca includ activitatea economică redusă, lipsa magazinelor locale, lipsa unei piețe agricole. Există doar două gherete mici care comercializează produse alimentare de bază. Aceste gherete nu sunt în măsură să depășească concurența marcheturilor. În percepția socială, ele pot fi, de asemenea, tratate ca neatractive datorită preturilor mai ridicate și unui asortiment scăzut de produse. Astfel, majoritatea locuitorilor din zonă sunt nevoiți să-și facă cumpărăturile la piața din centrul orașului. De asemenea, activitatea de producere este limitată. În zonă activând doar o moară care lucrează sezonier. Altă activitate economică este o spălătorie auto, care activează neregulat.

#### Necesități:

Locuitorii din zonă au nevoie de o diversificare ofertei în magazinele locale. Este necesară amenajarea unei piețe agricole ca un punct important pe harta comercială a zonei de revitalizare ce ar răspunde nevoilor oamenilor de a face cumpărături zilnice.

Se simte nevoia de a susține inițiativele antreprenoriale locale, căci românii au spiritul de comerț. Acesta ar permite intensificarea activității economice și ar produce locuri de muncă.

#### Potential:

O piață agricolă sau un târg săptămânal pot fi amenajate la intersecția străzilor V. Stroescu și Calea Bălțului.

Aceasta ar răspunde necesităților locuitorilor și ar aduce activitate economică.

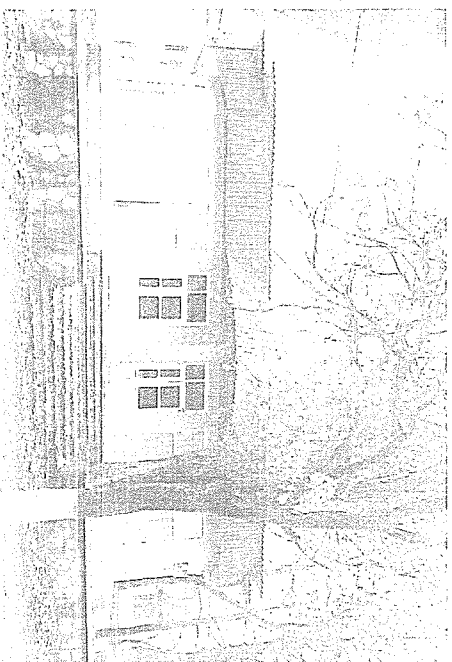
Fig. 25 Unul dintre cele 2 magazine deschise în zonă (sursa : vizită de teren, iulie 2021).



De asemenea, un mare potențial îl dețin fostele întreprinderi care astăzi nu mai activează. De exemplu, spațiul fostei fabrici de vin cu cântir din sec. XIX care astăzi este proprietate privată. Reabilitarea acesteia poate atrage noi investitori care ar putea contribui la dezvoltarea zonei. Alte ataceri precum fostă fabrică de prelucrare a hîrșcilor, o brutărie, o cafenea aparțin romilor sunt astăzi închise. Reabilitarea acestora și susținerea la etapa inițială de dezvoltare ar putea anima economia sectorului dat.



Ar putea fi instituit un serviciu de consultanță pentru persoanele care doresc să-și deschidă o afacere locală.



### 3.4. Sfera de mediu

#### 3.4.1. Evacuarea deșeurilor

În analiza aprofundată a zonei de revitalizare sunt prezentate probleme ce țin de prezența gunoșilor autorizate și neautorizate. În sectorul „Dealul Romilor” numărul de gunoși neautorizate – 6, este mai mare decât cele autorizate – 2. Iar pe lângă acestea sunt un șir de gunoși mai mici în diverse locuri, care la fel nu sunt evacuate.



tevern, iulie 2021)

Fig. 28 Gunoșie improvizată pe teritoriul grădiniței abandonate (Sursa: vizită de

#### Necesități:

Pentru asigurarea sănătății locatarilor din zona de revitalizare este nevoie asigurarea curățeniei străzilor, instalarea tomberoanelor, evacuării regulate a gunoșului.

De asemenea se simte o nevoie stringentă de sensibilizare, campanii de consiliere și a problemelor de mediu și efectul acestora.

#### Potențial:

Problema gunoșilor neautorizate poate fi eliminată prin amplasarea tomberoanelor/stațiilor pentru gunoii menajeri.

De asemenea, prin instituțiile educaționale din zonă (grădinița, gimnaziul, colegiul) poate fi învățată și promovată colectarea deșeurilor, efectele deșeurilor și metode cum poate fi diminuată producerea gunoșului și respectiv, amplasarea tomberoanelor speciale pentru diferite tipuri de gunoii.



### 3.4.2. Poluarea aerului

În oraș nu există un sistem de monitorizare a calității aerului, însă din studiul efectuat putem menționa că în această zonă sunt multe case la sol unde ca agent termic servește lemnea și cărbunele, astfel există o probabilitate mare de creștere a emisiilor de carbon. Emisiile de carbon, care rezultă în principal din utilizarea surselor de căldură necorespunzătoare, conduc la consecințe negative semnificative asupra sănătății.

*„Această gunoște e ca o bombă cu acțiune lentă.”*

*(Ion, locatar din ZR, despre gunoștea de lângă grădiniță).*

Gunoșiile improvizate/neautorizate, de unde gunoiul nu este evacuat, creează substanțe nocive care sunt eliminate în sol și în aer. În perioada caldă a anului, mirosul de lângă aceste gunoși devine insuportabil, creând probleme locatarilor din preajmă.

De asemenea, calitatea aerului este afectată de transportul auto, deoarece strada principală a zonei (str. Vasile Stroescu) este utilizată de transportul de divers tonaj care traversează orașul pentru a ajunge în alte localități din nordul republicii.

Trebuie menționat faptul că în această zonă, suprafața spațiilor verzi este redusă, însă acestea ar putea capta substanțele nocive din aer.

#### Necesități:

Pentru asigurarea sănătății locuitorilor, este nevoie de o monitorizare constantă a calității aerului și realizare măsurilor de protecție a mediului, cum ar fi evacuarea deșeurilor, înlocuirea dispozitivelor de încălzire cu sobe prin gazificarea tuturor locuințelor și instalarea sistemelor autonome de încălzire cu gaze naturale, interzicerea mașinilor de mare tonaj să traverseze orașul, mărirea spațiilor verzi.

#### Potential:

Orașul deja are o rețea extinsă de gazificare, iar cu un oarecare suport, locatarii și-ar putea înlocui sistemul de încălzire existent (pe cărbuni) pe cel pe gaze naturale sau lemne/peleți.

Primăria Soroca care anual oferă în calitate de ajutor material cărbuni, ar putea înlocui acestea cu lemne, peleți sau contribuție pentru gazificare.

De asemenea, s-ar putea aproba o decizie care ar interzice intrarea în oraș a mașinilor de mare tonaj sau ocolirea pe alte străzi mai puțin populate.

Zona de Revitalizare se mărginește cu o pădure care ar putea fi amenajată și ar servi drept o nouă zonă verde pentru locuitorii din zonă.

### 3.5. Sfera spațial – funcțională

#### 3.5.1. Starea clădirilor

Zona de revitalizare este compusă din blocuri cu apartamente și case la sol. Blocurile în mare parte sunt clădiri vechi din anii 1960-1970, iar casele particulare au fost construite în perioade diferite (1980-2010).

Blocurile locative sunt într-o stare avansată de degradare. La nivel de oraș/zonă nu au fost întreprinse măsuri centralizate de reparație a blocurilor locative, deja locatarii, în mod individual și-au reparat propriile apartamente. Există blocuri locative, locuite preponderent de populația romă care nu sunt conectate la rețeaua de apă și canalizare, locatarii descurgându-se cu propriile forțe.



Fig. 29 Acest bloc nu are aprovizionare cu apă și canalizare (Sursa: vizită de teren, iulie 2021).



Fig. 30 Bloc de locuit, cunoscut sub numele de „Șanghai” din cauza populației sărace care locuiește aici, preponderent de etnie romă (sursa: vizită de teren, iulie 2021).

O caracteristică specifică Dealului Romilor, care intră în Zona de Revitalizare, sunt casele particulare de dimensiuni impunătoare, numite și „palate”. Aceste case imense sunt o manifestare a particularităților culturale ale romilor, aceștia considerând un prestigiu să ai o casă mare. Casele romilor au devenit o carte de vizită a Sorociei. Însă, de cele mai dese ori, aceste case nu sunt finisate din motive financiare. În perioada rece a anului familiile stau în 1-2 camere încălzite, iar restul casei nu se încălzește din cauză că este foarte scump. O altă explicație pentru aceste case imense nefinisate este eschivarea de la plata impozitelor (taxele pentru o casă atât de mare, dată în exploatare și înregistrată la cadastru ar ajunge la câteva mii de lei pe an).

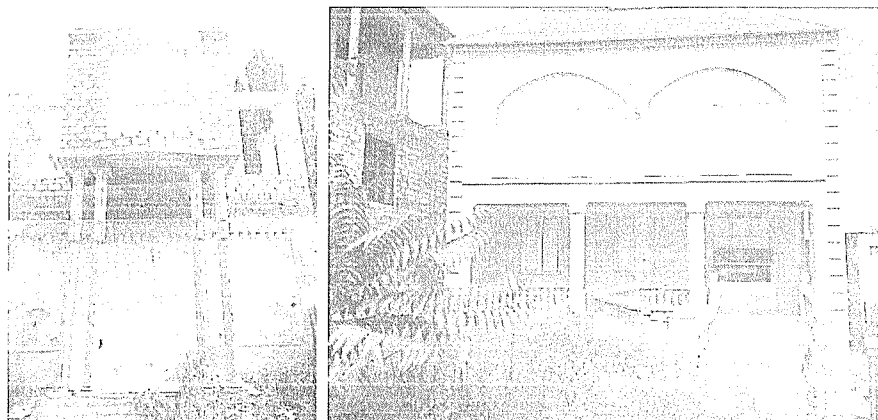


Fig. 31, 32 Case nefinisate, ce aparțin romilor (sursa foto: vizite de teren, septembrie 2021)



Fig. 33 Casa unei familii de romi din Zona de

Revitalizare (sursa: <https://zik.ua/news/2016/05/24/po-ty-bik-dnistra-soroka-Isyganska-stolytsya-701865>)

#### Necesități:

În Zona de Revitalizare sunt blocuri de locuit cu statut de proprietate privată în stare precară care au nevoie urgent de renoații. Locatarii nu au surse proprii pentru reparații de aceea au nevoie de susținere din afară (de la autoritățile locale, centrale, agenți economici, etc) pentru a-și asigura minimul de condiții de trai (apă, canalizare, încălzire).

#### Potential:

Clădirile existente pot fi renovate din granturi publice sau internaționale sau locuitorii ar putea fi susținuți pentru asigurarea condițiilor decente de trai: apă, canalizare, încălzire, după care să fie stimulate investițiile în eficiența energetică a clădirilor.

Casele romilor au un potențial turistic enorm. Dealul Romilor este deja cunoscut, iar dezvoltarea unor itinerare turistice în această zonă - deschiderea unor restaurante/pensiuni/hosteluri ar aduce beneficii economice întregii zone.

#### 3.5.2. Spații publice

În zona de revitalizare practic nu există spații publice, iar unicul teren care aparține municipalității (pe lângă fosta grădiniță) este abandonat.

Curțile blocurilor de locuit sunt spații semi-private, care servesc locatarilor, însă de cele mai dese ori nu sunt amenajate sau sunt folosite ca parcare.

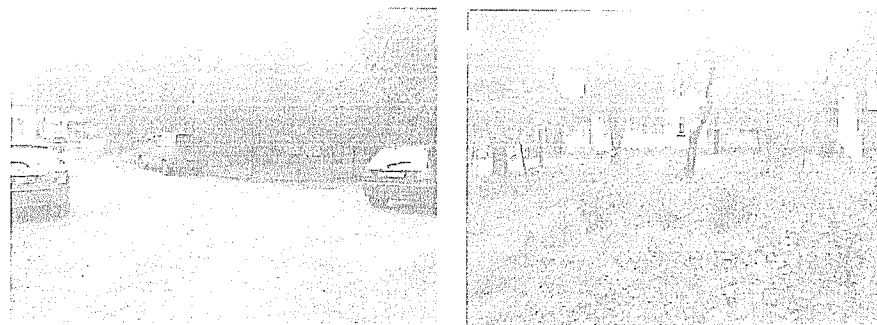


Fig. 34 Spații din fața blocurilor de locuit (sursa: vizită de teren, septembrie 2021).

Pentru plimbări sau recreere sunt folosite ogrăzile și terenurile sportive ale instituțiilor de învățământ (Gimnaziul „D. Matcovschi sau Colegiul Agricol). Însă, administrația acestor instituții se plâng că persoanele care vin nu păstrează curățenia sau distrug mobilierul stradal sau alte bunuri.

În Zona de Revitalizare se poate observa și o segregare a utilizării spațiilor publice. Unele spații fiind mai mult folosite de locuitorii de etnie romă (de ex. Pîtaciok). Acest spațiu a fost amenajat cu suportul financiar oferit din aa

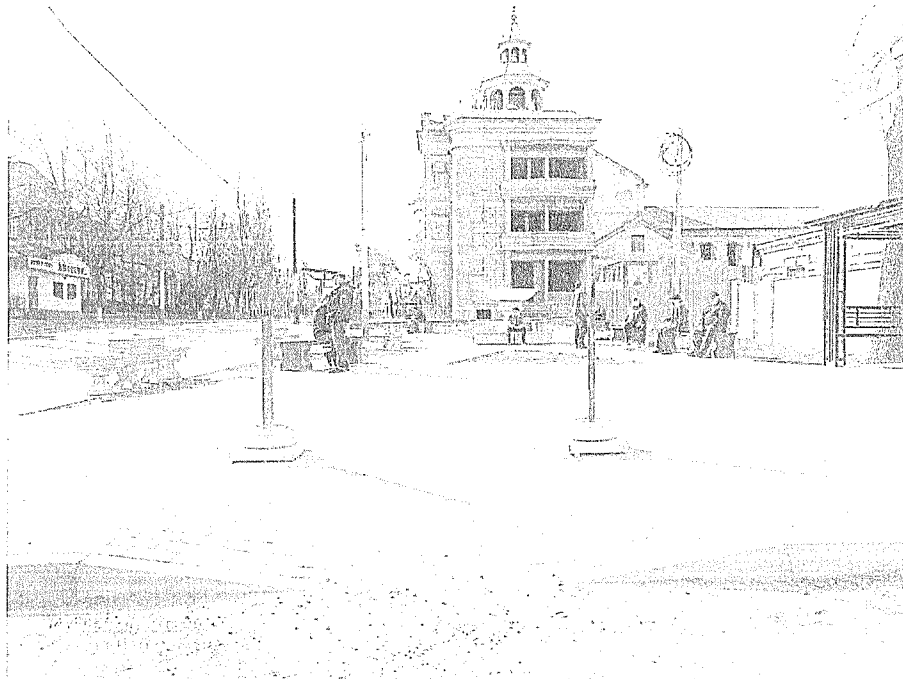


Fig. 35 „Pitaciok” – așa se numește spațiul central al comunității rome, unde se întâlnesc (de obicei, doar bărbații) pentru a discuta/rezolva problemele din comunitate.

În Zona de Revitalizare se poate observa și o segregare a utilizării spațiilor publice. Unele spații fiind mai mult folosite de locuitorii de etnie romă (de ex. Pitaciok). Acest spațiu a fost amenajat cu suportul financiar oferit din partea Guvernului Polonez prin intermediul revitalizării urbane în cadrul implementării proiectului „Implicarea civică în amenajarea spațiului public de la intersecția străzilor Calea Bălțului și Vasile Stroiescu mun. Soroca” în anul 2019.

Spațiul de comunicare al romilor „Pitaciok” a fost amenajat pentru a oferi un aspect mai plăcut și mai sigur.

#### **Necesități:**

Se simte o nevoie acută de spații publice inclusive amenajate pentru locuitorii din zona de revitalizare.

#### **Potential:**

Spațiile existente din curțile blocurilor sunt destul de mari și ar putea fi amenajate pentru locuitori și luate la întreținerea primăriei.

### **3.5.3. Zonele de verdeață și de agrement**

Zonele verzi și zonele pentru recreere sunt de importanță foarte mare pentru locuitorii orașului Soroca. Spațiile de agrement cum ar fi parcurile din oraș, locurile de joacă pentru copii îndeplinesc multe nevoi ale comunității locale, îndeplinind funcții de mediu, și contribuie la îmbunătățirea calității aerului și apei. În zona de revitalizare a municipiului Soroca nu există zone de agrement, decât terenul Colegiului Agricol și terenul sportiv din curtea gimnaziului „Dimitru Matcovschi” unde atât tinerii și mamele tinere cu copii cât și celelalte categorii de vârste își petrec timpul liber, efectuând plimbări și alte genuri de distracții. Aici ar trebui să menționăm că problema expusă de către locuitorii zonei este insuficiența locurilor de agrement în raport cu media pe oraș. După datele din PUG,

zonelor Dealul Romilor și Hidroinpeș, care fac parte din Zona de Revitalizare, le revin cele mai mici suprafețe de zone verzi din oraș – 0,08 ha/1000 loc și respectiv 0,09, comparativ cu media pe oraș de 0,94 ha/1000 loc.

#### **Necesități:**

Ca parte a procesului de modernizare, zonele verzi și facilitățile sportive existente ar trebui să fie adaptate standardelor contemporane, iar oferta ar trebui completată cu noi atracții. Creșterea ofertei de agrement ar trebui să servească diferite grupuri sociale, inclusiv celor excluși, de exemplu, bătrânii și copiii, mamele tinere.

#### **Potential:**

Terenurile Colegiului Tehnic Agricol ocupă o parte din zona de revitalizare și ar putea suplini o parte din necesitățile locale pentru spații verzi și de agrement. Administrația Colegiului este deschisă spre cooperare în acest sens.

De asemenea sunt două terenuri private (în fața blocului „Șanghai” și vizavi de Gimnaziul „D. Matcovschi”) care printr-un parteneriat public-privat ar putea fi amenajate și utilizate în folosul comunității locale.



Fig. 36  
Teren privat abandonat, cu potențial de revitalizare.  
(sursa: vizită de teren, septembrie 2021)

### 3.5.4. Accesul la servicii publice

Zona de revitalizare a municipiului Soroca se caracterizează printr-un acces dificil la cele mai importante servicii publice. Aici nu există instituii publice medicale, administrative, populația fiind nevoită să meargă în centrul orașului pentru a rezolva oarecare probleme de sănătate sau acte oficiale. În zonă sunt prezente doar 1 bibliotecă publică și 2 instituții educaționale active (Gimnaziul D. Matcovschi, grădinița nr. 7) care necesită renovări și 1 grădiniță abandonată. Gimnaziul D. Matcovschi nu are izolare termică, iar grădinița nu este conectată la gaze naturale și se încălzește cu electricitate, ceea ce este foarte costisitor. Doar o parte din grădiniță este utilizată, din cauza că nu au fost renovate toate spațiile existente; terenul de joacă pentru copii necesită adaptare la condiții moderne de joc, fiind folosit un teren improvizat din apropiere, ceea ce într-un final creează incomodități pentru copiii care frecventează grădinița respectivă.

#### Necesități:

În zona de revitalizare este necesară creșterea capacității în instituțiile educaționale. Astfel, se cere îmbunătățirea condițiilor în grădinița ce operează (nr. 7) și renovarea grădiniței abandonate (nr. 4).

De asemenea, locuitorii au nevoie de susținere pentru a accesa serviciile publice prin îmbunătățirea circulației rutiere pentru a ajunge mai ușor la destinație.

#### Potențial:

În grădinița operațională ar putea fi renovate spațiile nefuncționale și ar putea fi adaptată la condițiile actuale deoarece există suficient spațiu care ar putea fi reparat, astfel încât pentru zona respectivă ar fi posibil de acoperit cererea în raport cu oferta de beneficiari. Deasemenea ultimele inovații apărute pe piața economică în ceea ce privește instalarea bateriilor solare ar permite ca această grădiniță să fie dotată cu sistem de încălzire prin instalare acestui sistem de încălzire care ar permite o eficiențizare la maxim a energiei termice, astfel încât să fie minimalizate la maxim cheltuielile de întreținere din bugetul local.

De asemenea, un potențial enorm îl deține grădinița nr. 4 abandonată, care odată renovată ar suplini cererea de locuri de educație timpurie și ar crea locuri de muncă în zona de revitalizare.



Fig. 37  
Unic  
a  
grădi  
niță  
din  
zonă  
și  
teren  
ul  
impr  
oviz  
at.

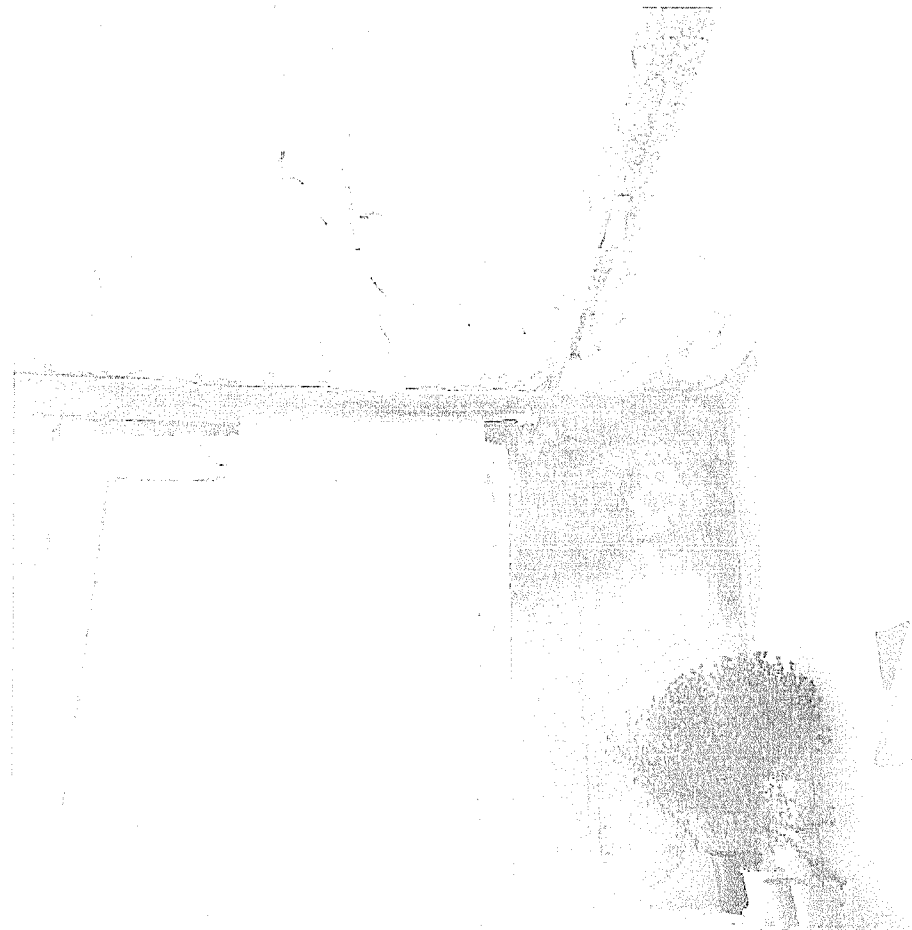


Fig. 38 Spațiu din grădiniță, neutilizat din lipsă de surse financiare (sursa: vizită de teren, septembrie 2021).



Fig. 39 Din cauza spațiului disponibil limitat, copiii se ocupă, mănâncă și dorm în aceeași sală (sursa: vizită de teren, noiembrie 2021).

### 3.6. Sfera tehnică

#### 3.6.1. Infrastructura rutieră și pietonală

Zona de revitalizare este amplasată în zona de deal a orașului, cu drumuri republicane ce conectează cu alte orașe din nordul țării. Doar artera republicană a fost renovată, celelalte drumuri adiacente din zonă și din curțile blocurilor sunt în stare degradată. Trotuarele sunt într-o stare proastă, fapt ce creează multe incomodități pentru pietoni și afectează siguranța lor la trafic. Pistele pentru bicicliști lipsesc. Parcărilor sunt neorganizate atât pe marginea drumurilor, cât și în curțile blocurilor.

Din cauza drumurilor rele, rutele de transport public evită pe timp nefavorabil să circule pe unele drumuri, creând dificultăți de deplasare.

#### Necesități:

Este necesară reparația drumurilor adiacente, organizarea traficului și al parcarilor. Este prioritară asigurarea securității pietonilor prin amenajarea trotuarelor. Pistele pentru bicicliști ar suplini necesitățile de mobilitate urbană.

Locuitorii zonei au nevoie de asigurarea calității transportului public (cu orar stabil, rezilient la condițiile vremii).

#### Potential:

Investițiile în infrastructura publică (drumuri, trotuare, piste pentru bicicliști) vor contribui direct la îmbunătățirea calității vieții în zona de revitalizare, care astfel ar deveni una atractivă pentru locuit și petrecerea timpului.

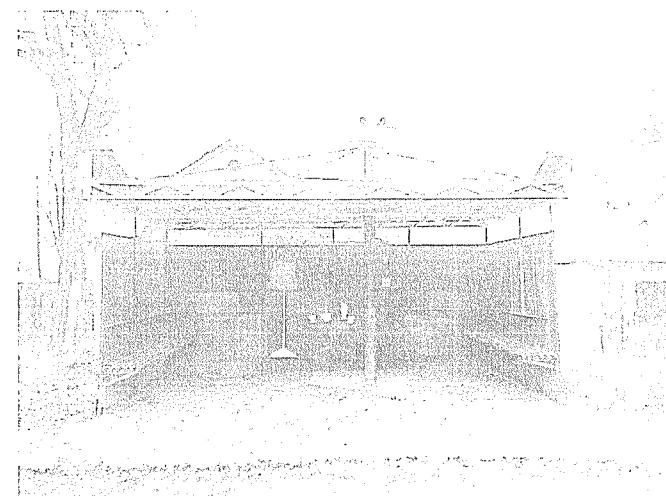


Fig. 40 Stație de așteptare a transportului din strada Vasile Stroescu – principala arteră a zonei de revitalizare (sursa foto: vizită de teren, noiembrie 2021).

### 3.6.2. Iluminat stradal

În zona de revitalizare există iluminat public doar pe străzile principale: Vasile Stroescu și Cale Bălțului. Pe celelalte străzi, stradele, curțile blocului iluminatul lipsește, ceea ce creează nesiguranță, disconfort și situații de risc.

#### Necesități:

Pentru asigurarea siguranței și confortului locuitorilor este necesară instalarea iluminatului stradal pe toate străzile din zona de revitalizare.

#### Potential:

În zona de revitalizare ar putea fi lansat un proiect-model de instalarea a iluminatului smart care ar avea efect multiplu: de testare a tehnologiei, de economisire a energiei și desigur siguranța locuitorilor.

### 3.6.3. Infrastructura edilitară (electricitate, gaze naturale, apă, canalizare)

În zona de revitalizare este extinsă rețeaua electrică, practic toate casele de locuit și instituțiile sunt conectate. Însă există puține cazuri din lipsa de surse financiare și neachitarea facturilor, apartamentele au fost deconectate.

Rețeaua de gaze naturale este mai puțin dezvoltată fiindcă necesită investiții și din partea utilizatorilor. Doar aproximativ 25% din casele particulare sunt conectate, celelalte folosesc lemnele sau cărbunile pentru încălzire, ceea ce afectează mediul inconjurător. Nici grădinița din zonă nu este conectată la gaze naturale, încălzirea fiind cu electricitate, ceea ce este foarte costisitor pentru instituție.

Încălzirea centralizată lipsește atât în zona de revitalizare, cât și în întreg orașul Soroca. Unele apartamente la bloc sunt conectate și se încălzesc cu gaze naturale, pe când celelalte au șobe improvizate direct în apartament, ceea ce creează situații de risc de incendiu sau deces de la monoxizi de carbon.

Rețeaua de canalizare este numai pe străzile centrale ca Vasile Stroiescu și Calea Bălțului, respectiv instituțiile și blocurile de locuit din preajmă sunt conectate la rețeaua de canalizare ceea ce nu putem spune despre casele de locuit care au canalizații proprii pe lângă case care crează incomodități și afectează solul și apele freactice, chiar dacă sunt evacuate lunar. Sunt cazuri de neachitare și debransare de la apeduct (de cele mai dese ori familiile rome care nu au surse de existență stabile). Din lipsă de apă și canalizare, unele familii nu-și pot asigura igiena personală, își pun în pericol sănătatea și sunt stigmatizati de societate.

#### Necesități:

Locuitorii zonei au nevoie de asigurarea unui minim de trai decent și sigur prin alimentarea cu apă, canalizare, o sursă sigură de încălzire.

#### Potential:

Pentru asigurarea igienei personale ar putea fi organizată o baie publică și o spălătorie de rufe (ceea ce ar putea fi și afaceri locale). De asemenea, extinderea rețelei de apă, canalizare și gaze naturale în zona de revitalizare este posibilă din surse locale și internaționale.

## IV. VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE A ZONEI DE REVITALIZARE

### 4.1. Viziunea de dezvoltare a Zonei de Revitalizare

La începutul anului 2026, în urma implementării PRU, în zona de revitalizare „Dealul Romilor” din mun. Soroca, localnicii simt îmbunătățirea calității vieții în zona în care trăiesc.

Populația de etnie romă deține capacități profesionale în domeniul alimentației publice, prestării serviciilor și turismului, ceea ce contribuie la angajarea în câmpul muncii și diminuarea dependenței de ajutoarele sociale. Copiii din familiile rome frecventează regulat instituțiile educaționale.

În zonă sunt amenajate spații publice inclusive ce răspund necesităților de comunicare, socializare, recreere și contribuie la incluziunea socială a romilor.

Zona are un aspect plăcut, deține o infrastructură edilitară dezvoltată și este considerată o zonă atractivă atât de localnici, cât și de vizitatorii străini.

### 4.2. Obiectivele de dezvoltare a Zonei de Revitalizare

Pentru a realiza viziunea de dezvoltare a Zonei de Revitalizare este nevoie de a atinge niște scopuri și obiective. Astfel, pentru revitalizarea zonei selectate din mun. Soroca, sunt stabilite următoarele obiective strategice:

|   | Obiective strategice   | Scopuri specifice   |
|---|--|---|
| 1 | Sporirea nivelului de trai, a incluziunii sociale și oportunităților de dezvoltare a tuturor grupurilor sociale  | A. Promovarea incluziunii sociale a romilor și diminuarea stereotipurilor<br>B. Susținerea copiilor romi în procesul de școlarizare<br>C. Diminuarea sărăciei extreme printre cetățenii de etnie romă |
| 2 | Îmbunătățirea calității spațiilor publice pentru stimularea interacțiunilor sociale, comunicării și agrementului | A. Amenajarea spațiilor publice inclusive<br>B. Sensibilizare locuitorilor cu privire la problemele de mediu<br>C. Asigurarea securității și calității infrastructurii rutiere și pietonale           |
| 3 | Intensificarea activității economice prin valorificarea potențialului local                                      | A. Crearea noilor locuri de muncă<br>B. Susținerea inițiativelor antreprenoriale locale<br>C. Asigurarea șanselor de pregătire profesională pentru romii apti de muncă                                |

## V. PROIECTE PENTRU ZONA DE REVITALIZARE. FIȘE CONCEPTUALE

### A. Proiecte de bază

|   |   |
|---|---|
| Nr proiectului  | 1   |
| Titlul proiectului  | Reconstrucția capitală a grădiniței de copii nr. 4 din mun. Soroca  |
| Obiective și scopuri  | 1A, 1B, 3A  |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare „Dealul Romilor”   |
| Instituția responsabilă   | Primăria mun. Soroca  |
| Grupurile țintă   | Copii de vârstă preșcolară, inclusiv copiii romi;<br>Locuitorii din zonă din toată partea de deal al mun. Soroca;   |
| Descrierea proiectului  | Proiectul vizează renovarea completă a grădiniței abandonate și asigurarea unui număr suficient de locuri pentru școlarizarea copiilor din zonă și crearea noilor locuri de muncă. Proiectul prevede următoarele scopuri și acțiuni:<br>- Revizuirea și aprobarea proiectului existent;<br>- Demararea lucrărilor de construcție conform standardelor europene, utilizând tehnologii moderne de eficiență energetică ;<br>- Noua clădire prevede spații suficiente pentru petrecerea activităților pe diferite domenii, bucătărie dotată cu utilaj modern, sală festivă amenajată cu mobilier și tehnică performantă pentru petrecerea activităților culturale.<br>- Spațiul aferent clădirii va fi amenajat cu utilaj sportiv și terenuri de joacă pentru copii de vârstă preșcolară.<br>- O parte din terenul clădirii va fi amenajat drept spațiu public deschis pentru toți locuitorii zonei. |
| Cost estimativ  | 10 mln lei  |
| Sursa de finanțare  | Primăria mun. Soroca;<br>Finanțatori externi.   |
| Rezultate estimate  | Sporirea numărului de locuri suficiente pentru copii romi în instituțiile preșcolare; Diminuarea ratei absenteismului și abandonului școlar;<br>Participarea copiilor de toate etniile în activitățile curriculare și extra-curriculare;<br>Noi locuri de muncă; Spații publice inclusive pentru recreere   |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Grădiniță renovată și funcțională; numărul de copii ce frecventează stabil grădinița (incl. copiii romi); numărul de locuri de muncă suplinite.   |
| Nr proiectului  | 2   |
| Titlul proiectului  | Reparația capitală a grădiniței de copii nr. 7 din mun. Soroca  |
| Obiective și scopuri  | 1A, 1B, 2A  |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare „Dealul Romilor”   |
| Instituția responsabilă   | Primăria mun. Soroca  |
| Grupurile țintă   | Copii de vârstă preșcolară, inclusiv copiii romi;<br>Locuitorii din zonă, din toată partea de deal al mun. Soroca;  |
| Descrierea proiectului  | Proiectul vizează renovarea completă a grădiniței operaționale și asigurarea unui număr suficient de locuri pentru școlarizarea copiilor din zonă. Proiectul prevede următoarele scopuri și acțiuni:<br>- Elaborarea și aprobarea unui deviz de cheltuieli;<br>- Demararea lucrărilor de reparație capitală conform standardelor europene, utilizând tehnologii moderne de eficiență energetică ;<br>- Clădirea reparată prevede spații suficiente pentru petrecerea activităților pe diferite domenii, fiecare sală de grupă să aibă dormitoare separate, bucătărie dotată cu utilaj modern, sală festivă amenajată cu mobilier și tehnică performantă pentru petrecerea activităților culturale, sală sportivă  |

|   |   |
|---|---|
| Nr proiectului  | 3   |
| Titlul proiectului  | Elaborarea și desfășurarea cursurilor de pregătire profesională în domeniul alimentației publice, prestării serviciilor și turismului   |
| Scop și obiective   | 1A, 1C, 3A, 3C,   |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare a mun. Soroca.   |
| Instituția responsabilă   | Primăria mun. Soroca;<br>Centrul pentru tineret DACIA.  |
| Grupurile țintă   | Femei și bărbați de origine romă, de vârstă 18-50 ani, locuitorii ai zonei de revitalizare  |
| Descrierea proiectului  | Acest proiect are drept scop instruirea profesională a locuitorilor de origine romă, în domeniile de interes sport: alimentație publică, servicii de reparație, ospitalitate. În urma instruirilor profesionale romii vor avea șanse mai mari de a obține un loc de muncă, să acumuleze experiență profesională, ceea ce le va permite să se întrețină pe sine și familiile lor.<br>Vor fi elaborate programe pe domenii în cooperare cu instituțiile operante în oraș. Cursurile se vor desfășura la ore comode, în spațiile instituțiilor partenere, la un preț accesibil pentru candidații interesați. |
| Cost estimativ  | 1 mln. lei  |
| Sursa de finanțare  | Primăria mun. Soroca;<br>Fundația „Polish aid”;<br>Finanțatori externi  |
| Rezultate estimate  | Cetățeni de origine romă instruiți ce dețin capacități profesionale suficiente pentru a fi acceptați la muncă; micșorarea numărului de șomeri; diminuarea sărăciei.   |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Numărul de persoane care au finalizat cursurile de pregătire profesională.  |

|   |  |
|---|--|
| Nr proiectului  | 4  |
| Titlul proiectului  | Desfășurarea anuală a „Festivalului Romilor” în zona de revitalizare   |
| Scop și obiective   | 1A, 2A, 3A, 3B   |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare „Dealul Romilor”  |
| Instituția responsabilă   | Primăria mun. Soroca;<br>Consiliul raional Soroca;<br>ONG „BAREROM”  |
| Grupurile țintă   | Locuitorii de etnie romă din mun. Soroca;<br>Locuitorii de etnie romă din Republica Moldova;<br>Locuitorii mun. Soroca   |
| Descrierea proiectului  | „Festivalul romilor” va fi organizat în jurul zilei de 8 aprilie când se marchează Ziua Internațională a Romilor. În cadrul festivalului vor fi organizate diverse activități pentru a prezenta și promova tradițiile și cultura romilor (dansuri, cântece, expoziție de fotografii, excursii, bucate tradiționale, etc.). În organizarea și desfășurarea festivalului va participa activ comunitatea romă. Acesta este o posibilitate atât de promovare a Zonei de Revitalizare, cât și a întregii comunități rome atât pe plan local cât și internațional. Acest festival va spori vizibilitatea comunității rome și va contribui la dezvoltarea turismului local. |
| Cost estimativ  | 100 mii lei  |
| Sursa de finanțare  | Primăria mun. Soroca;<br>Consiliul Raional Soroca;<br>Fundația „Polish adid”;<br>ONG „BAREROM”;<br>Agenți economici;<br>Potențiali finanțatori.  |
| Rezultate estimate  | Promovarea culturii și tradițiilor specifice cetățenilor de etnie romă;<br>diminuarea stereotipurilor negative față de romi și sporirea incluziunii sociale; dezvoltarea și promovarea turismului.   |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Două ediții desfășurate a festivalului (2020, 2021); numărul de participanți la festival (din oraș/țară/din afara țării); numărul de cetățeni romi implicați în organizare și desfășurare.   |

|   |  |
|---|--|
| Nr proiectului  | 5  |
| Titlul proiectului  | „Oaza tinereții” – amenajarea lacului de pe teritoriul Colegiului Tehnic Agricol   |
| Scop și obiective   | 2A, 2C, 1A   |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare „Dealul Romilor”, spațiu public în preajma Colegiului Tehnic Agricol.   |
| Instituția responsabilă   | I.P. Colegiul Tehnic Agricol;<br>Primăria mun. Soroca  |
| Grupurile țintă   | Studentii Colegiului Tehnic Agricol;<br>Locuitorii din zonă;<br>Locuitorii din parte de deal a mun. Soroca   |
| Descrierea proiectului  | Acest proiect prevede amenajarea unui spațiu public de recreere și comunicare care la moment lipsește. În urma realizării proiectului lacul va fi curățat și amenajat cu un foșoare în mijlocul lacului, iar spațiul aferent va fi iluminat pe timp de noapte, locuri amenajate cu bănci pentru odihnă și petrecerea timpului liber. Dotarea cu pomi, flori, urne pentru a servi exemplul de îngrijire a mediului.<br>Acest spațiu nou va suplini necesitățile studenților și a localnicilor și va contribui la interacțiune diverse grupuri de utilizatori de vârste și etnii diferite. |
| Cost estimativ  | 700000 lei.  |
| Sursa de finanțare  | Finanțatori externi.<br>Colegiul Tehnic Agricol.   |
| Rezultate estimate  | Lac și spațiul aferent amenajat; creșterea atractivității zonei; extinderea spațiilor verzi; relații sociale pozitive între diverse grupuri de utilizatori.  |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Spațiu public amenajat conform scopurilor propuse; numărul de utilizatori de diverse categorii (sex, vârstă, etnie, loc de reședință).   |



|   |  |
|---|--|
| Nr proiectului  | 6  |
| Titlul proiectului  | Modernizarea și reabilitarea acceselor pietonale din strada Vasile Stroiescu   |
| Scop și obiective   | 2A, 2C,  |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare „Dealul Romilor”, strada Vasile Stroiescu   |
| Instituția responsabilă   | Primăria mun. Soroca;  |
| Grupurile țintă   | Locuitorii de origine romă din zonă;<br>Locuitorii din partea de deal a mun. Soroca  |
| Descrierea proiectului  | Proiectul presupune realizarea lucrărilor de modernizare, reparații și întreținere a acceselor pietonale pe strada Vasile Stroiescu. În acest sens, se vor realiza următoarele activități:<br>- reabilitarea trotuarelor pe ambele părți ale străzii;<br>- modernizarea sistemului public de iluminat stradal prin instalarea felinarelor suplimentare la nivelul trotuarelor;<br>- accesibilizarea zonelor verzi prin înnoirea plantațiilor multianuale, a arbuștilor și a copacilor;<br>- instalarea băncilor sau altor elemente de mobilier urban care vor încuraja locuitorii să interacționeze și să petreacă timp în spațiul public; |
| Cost estimativ  | 2 mln. lei.  |
| Sursa de finanțare  | Surse externe<br>Bugetul municipal – 10%<br>Fonduri naționale – 90%  |
| Rezultate estimate  | Modernizarea și reabilitarea spațiului public de pe strada Vasile Stroiescu  |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Numărul intervențiilor pentru reabilitarea spațiului public.<br>Numărul persoanelor care folosesc spațiul public revitalizat.  |

|   |   |
|---|---|
| Nr proiectului  | 7   |
| Titlul proiectului  | Campanie de sensibilizare și organizare a managementului deșeurilor   |
| Scop și obiective   | 2B, 1A  |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare „Dealul Romilor”.  |
| Instituția responsabilă   | Primăria Mun. Soroca;<br>Direcția Gospodăriei Localitativ Comunale Soroca   |
| Grupurile țintă   | Locuitorii din zona de revitalizare;<br>Locuitorii din partea de deal a orașului  |
| Descrierea proiectului  | Proiectul are două componente: educațională și infrastructurală. Prima componentă prevede organizarea sesiunilor de instruire în instituțiilor educaționale cu privire la deșeuri și efectele acestora, metode de reducere a gunoiului, colectarea separată, etc și desfășurarea campaniei de sensibilizare la televiziunea locală. A doua componentă include acțiuni de salubritate pentru evacuarea gunoiului existent, amenajarea rampelor de gunoi în zona de revitalizare și organizarea evacuării regulate și eficiente a deșeurilor de către DGLC. |
| Cost estimativ  | 3 mln lei.  |
| Sursa de finanțare  | Primăria mun. Soroca;<br>Fundația „Polish aid”;<br>Potențiali donatori.   |
| Rezultate estimate  | Curățenie și aspect plăcut al zonei de revitalizare; rampe organizate de evacuare a deșeurilor; locuitori conștienți de efectele nocive ale deșeurilor și familiarizați cu tehnici prietenoase mediului și sănătății.   |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Numărul de rampe amenajate de evacuare a deșeurilor; numărul gunoiștilor neautorizate; numărul de participanți la acțiunile de salubritate și campaniile de informare și instruire.   |

|   |   |
|---|---|
| Nr proiectului  | 8   |
| Titlul proiectului  | Amenajarea unei piețe agricole în zona de revitalizare  |
| Scop și obiective   | 3A, 3B, 2A, 1A  |
| Localizarea   | Zona de revitalizare „Dealul Romilor”   |
| Instituția responsabilă   | Primăria mun. Soroca;   |
| Grupurile țintă   | Locuitorii zonei „Dealul Romilor”   |
| Descrierea proiectului  | Proiectul propune amenajarea unei piețe agricole (mai întâi săptămânale, apoi permanente) în zona de revizitare. Locuri de vânzare vor fi propuse mai întâi locuitorilor zonei și ulterior altor antreprenori din oraș. |
| Cost estimativ  | 500 000 lei   |
| Sursa de finanțare  | Primăria mun. Soroca<br>Finanțatori externi   |
| Rezultate estimate  | Intensificarea activității economice; diversificarea ofertei comerciale; ușurarea cumpărăturilor pentru femeile din zona de revitalizare (care de obicei fac cumpărăturile în centrul orașului).                        |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Piața agricolă amenajată; numărul de cumpărători (săptămânal/sezonier), numărul de vânzători.   |

|   |   |
|---|---|
| Nr proiectului  | 9   |
| Titlul proiectului  | Modernizarea Gimnaziului „Dimitru matcovschii”  |
| Scop și obiective   | 1A, 1B, 1C  |
| Localizarea   | Zona de Revitalizare, str. Vasile Stroiescu   |
| Instituția responsabilă   | Primăria Mun. Soroca;<br>Gimnaziul „Dimitru Matcovschii”  |
| Grupurile țintă   | Locuitorii din zona de revitalizare;<br>Locuitorii din partea de deal a orașului  |
| Descrierea proiectului  | Proiectul presupune îmbunătățirea infrastructurii educaționale, precum și creșterea accesului, calității și a atractivității sistemului educațional în ZR prin modernizarea și renovarea Gimnaziului „D. Matcovschii”. Dezvoltarea instituțională se va realiza printr-un complex de intervenții privind reparația capitală a clădirii, reabilitarea sistemului termic, modernizarea rețelelor electrice, reabilitarea sistemului de aprovizionare cu apă și canalizare, renovarea blocurilor sanitare, renovarea sălii sportive, renovarea și dotarea blocului alimentar, extinderea sistemului de iluminat exterior, izolarea termică a pereților exteriori și altor măsuri de eficiență energetică. Totodată, proiectul prevede realizarea amenajărilor exterioare care să cuprindă reabilitarea pavajului, modernizarea spațiilor sportive, crearea unui spațiu pentru activități de recreere, intervenții privind amenajarea spațiilor verzi etc. Proiectul presupune crearea în cadrul instituției de educație a unui Laborator de creativitate pentru elevi și profesori și dotarea acestuia cu table interactive, 41 tablete, software și alte soluții inteligente destinate educației SMART. Proiectul conține o componentă soft care prevede activități privind promovarea educației incluzive, dezvoltarea managementului instituției, perfecționarea profesională a personalului instituției, dezvoltarea ofertei educaționale, precum și dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să asigure implicarea instituției în viața comunității locale. |
| Cost estimativ  | 10 000 000 lei  |
| Sursa de finanțare  | Surse externe<br>Bugetul municipal – 10%<br>Fonduri naționale – 20%   |
| Rezultate estimate  | Modernizarea Gimnaziului „Alexandru Ioan Cuza”.   |
| Metode de evaluare (măsurare) a efectelor proiectului de revitalizare | Numărul intervențiilor pentru modernizarea instituției de învățământ general.   |

#### 5.1.3. Activități de evaluare

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nr proiectului         | 1   |
| Titlul proiectului     | Crearea Centrului Național al Romilor   |
| Descrierea proiectului | Comunitatea locală a romilor dorește crearea unui Centru Național al Romilor care ar include un teatru al romilor, muzeu care va prezenta |

tradițiile locale; un centru educațional (computer, meditații la discipline școlare, cursuri de pregătire profesională). Acest centru cu funcțiuni multiple va contribui la promovarea tradițiilor romilor, incluziunii sociale și dezvoltarea turismului.

Proiectul prevede următoarele acțiuni: construcția centrului (sau amenajarea într-un imobil existent), dotarea cu echipament, angajarea și pregătirea personalului, elaborarea programului de activități.

6 mln lei.

Cost estimativ

Sursa de finanțare

Comunitatea locală a romilor;  
Primăria mun. Soroca;  
Finanțatori internaționali.

Nr proiectului

2

Titlul proiectului

Renovarea blocurilor de locuit cu 2 și 5 etaje cu populație preponderent romă

Descrierea proiectului

Proiectul vizează renovare blocurilor de locuit unde familiile rome nu dispun de surse pentru asigurarea unui trai decent. Astfel, proiectul prevede asigurarea cu electricitate, apă, canalizare, asigurare cu sursă încălzire sigură, izolarea termică a clădirilor. Acest proiect ar îmbunătăți condițiile de trai și ar spori atractivitatea zonei.

Cost estimativ

10 mln lei.

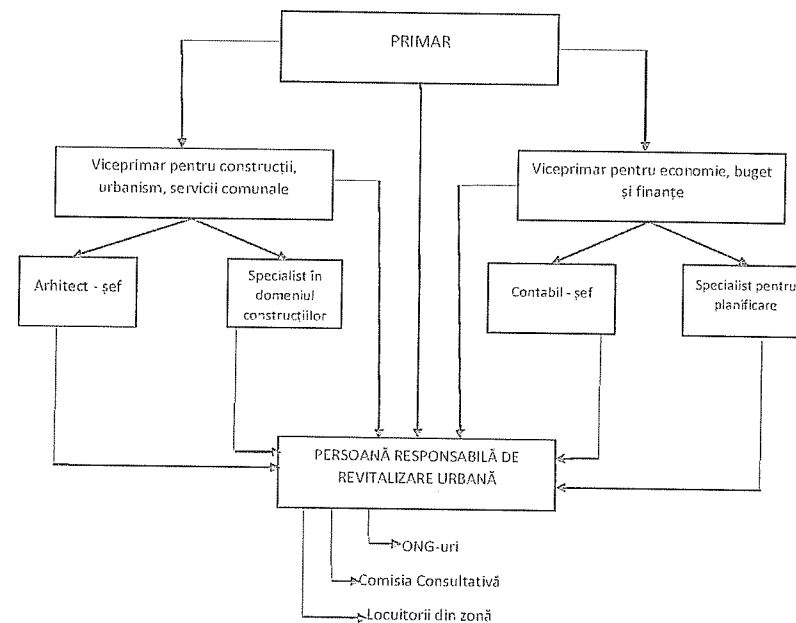
Sursa de finanțare

Comunitatea locală a romilor;  
Primăria mun. Soroca;  
Finanțatori internaționali.

## VI. CADRUL FINANCIAR, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI DE REVITALIZARE URBANĂ

### 6.1. Managementul Programului de Revitalizare Urbană

Programul de Revitalizare Urbană a mun. Soroca va fi implementat de către echipa locală din cadrul Primăriei municipiului în parteneriat cu comunitatea locală, ONG-uri și instituțiile din zonă. Coordonatorul procesului este persoana responsabilă de Revitalizarea Urbană care va dirija procesul de implementare. Procesul include acțiuni de coordonare, comunicare, logistică, respectarea procedurilor legale atât în interiorul primăriei (direcții implicate), cât și din exteriorul primăriei (comunitate, parteneri), conform schemei de mai jos.



### 6.2. Cadrul financiar al Programului de Revitalizare 2019-2021

Pentru implementarea proiectelor propuse în cadrul PRU se estimează următoarele bugete:

Tab 7. Cadrul financiar al PRU

|                                   | Surse publice        |            |                              | Surse private | Suma       |
|-----------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|---------------|------------|
|                                   | Proprii (municipale) | Naționale  | Externe (finanțarea străină) |               |            |
| Proiecte de bază                  | 1 200 000            | 17 850 000 | 12 850 000                   | 400 000       | 32 300 000 |
| Proiecte complementare (estimate) | 1 000 000            | 5 000 000  | 9 000 000                    | 1 000 000     | 16 000 000 |

|      |           |            |            |           |            |
|------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
| suma | 2 200 000 | 22 850 000 | 21 850 000 | 1 400 000 | 48 300 000 |
|------|-----------|------------|------------|-----------|------------|

### 6.3. Monitorizarea și evaluarea Programului de Revitalizare Urbană

Monitorizarea și evaluarea sunt aspecte foarte importante ale procesului de revitalizare. Monitorizarea este utilizată pentru a evalua eficiența acțiunilor întreprinse și sensul întregului proces de revitalizare. Evaluarea este o evaluare ciclică a realizării obiectivelor asumate. Monitorizarea și evaluarea proceselor de revitalizare sunt folosite pentru:

- îmbunătățirea continuă a calității implementării programului;
- asigurarea alocării eficiente a fondurilor publice prin verificarea logicii și consecvenței programului și a raționalității obiectivelor;
- îmbunătățirea proiectelor care nu sunt implementate în mod corespunzător - nu dau rezultatele dorite,
- îmbunătățirea eficienței punerii în aplicare – sunt identificate erorile și decise modificările necesare în modul de gestionare a revitalizării.

Având în vedere faptul că, programele acum elaborate vor servi pe o perioadă de 3 ani și sunt considerate drept programe pilot în Republica Moldova, important este, mai ales, colectarea experiențelor cu privire la modul de a implementa proiecte de succes și dacă problemele, necesitățile și potențialul au fost corect identificate și abordate.

Monitorizarea în revitalizare se compune din două elemente:

1. Monitorizarea implementării programului de revitalizare, adică monitorizarea atingerii obiectivelor programului;
2. Monitorizarea progresului în implementarea proiectelor prevăzute în program pentru fiecare proiect separat.

Persoana responsabilă de PRU din cadrul Primăriei Soroca va monitoriza implementarea proiectelor. Împreună cu echipa de lucru din primărie vor evalua progresele și atingerea scopurilor propuse și vor publica rapoarte anuale.

Monitorizarea și evaluarea se va efectua, analizând obiectivele propuse.

Tabel 8. Obiective strategice și indicatori de monitorizare

| Obiective specifice   | Indicatori de monitorizare   |
|---|--|
| <b>Obiectivul 1</b><br>Sporirea nivelului de trai, a incluziunii sociale și oportunităților de dezvoltare a tuturor grupurilor sociale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. persoanelor care au beneficiat de asistență oferită în cadrul proiectelor</li> <li>- nr. de proiecte educaționale</li> <li>- nr. de persoane implicate în proiecte sociale</li> </ul> |
| <b>Obiectivul 2</b><br>Îmbunătățirea calității spațiilor publice pentru stimularea interacțiunilor sociale, comunicării și agrementului | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de spații amenajate</li> <li>- nr. de utilizatori ai spațiilor amenajate</li> <li>- nr. de stații de transport public amenajate</li> </ul>  |
| <b>Obiectivul 3</b><br>Intensificarea activității economice prin valorificarea potențialului local                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de persoane pregătite profesional</li> <li>- nr. de persoane consultate</li> <li>- nr. de afaceri locale deschise</li> </ul>  |

### Evaluarea programului de revitalizare și posibilele sale modificări

Obiectivul principal al evaluării PRU este de a avea un program viabil și cu impact. Astfel, se propune evaluarea la finele fiecărui an, cu publicarea raportului de activitate de către persoana responsabilă de proces.

Dacă pe parcursul implementării vor avea loc situații și provocări semnificative, atunci la solicitarea Primarului mun. Soroca, PRU va fi revizuit și adoptat din nou de către Consiliul Municipal.

La finalizarea acestui PRU vor fi întocmite o evaluare și un raport finale care vor conține rezultatele obținute și vor trasa direcții de viitor pentru a continua dezvoltarea zonei de revitalizare.



DISPOZIȚIE nr. 1  
 din 12.02.2024

Am emis în baza prezentei dispoziții  
 de publicare și de înțelegere pe termen lung  
 din proiectul de revitalizare urbană.

La prezentul act s-a atașat anexa la prezenta dispoziție, care cuprinde descrierea și  
 descrierea proiectelor de revitalizare urbană în cadrul proiectului de revitalizare urbană  
 în cadrul Republicii Moldova și în cadrul Republicii Moldova, în conformitate cu  
 prevederile Legii nr. 159/2019 privind organizarea și funcționarea administrației locale.

Se recomandă tuturor persoanelor interesate să se informeze asupra  
 termenilor și condițiilor de aplicare a proiectelor de revitalizare urbană în cadrul  
 proiectului de revitalizare urbană în cadrul Republicii Moldova, în conformitate cu  
 prevederile Legii nr. 159/2019 privind organizarea și funcționarea administrației locale.

Se recomandă persoanelor interesate să se informeze asupra  
 termenilor și condițiilor de aplicare a proiectelor de revitalizare urbană în cadrul  
 proiectului de revitalizare urbană în cadrul Republicii Moldova, în conformitate cu  
 prevederile Legii nr. 159/2019 privind organizarea și funcționarea administrației locale.

Se recomandă persoanelor interesate să se informeze asupra  
 termenilor și condițiilor de aplicare a proiectelor de revitalizare urbană în cadrul  
 proiectului de revitalizare urbană în cadrul Republicii Moldova, în conformitate cu  
 prevederile Legii nr. 159/2019 privind organizarea și funcționarea administrației locale.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA

SECRETAR

Ștefan Ciocan



Proiect

**DECIZIE nr. 29**

din " " 2022

Cu privire la modificarea  
Deciziei C/m nr. 15/26 din 09.12.2021  
"Cu privire la aprobarea Planului de Investiții  
Capitale al Municipiului Soroca"

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 62 alin. (1),(2), art. 63,64 din Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, Consiliul Municipal

DECIDE:


1. Se exclude sintagma „Surse proprii (buget local)” din tabelul 1 și 2 al Deciziei C/m nr. 15/26 din 09.12.2021 "Cu privire la aprobarea Planului de Investiții Capitale al Municipiului Soroca"

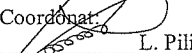
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.


PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat  
  
T. Zabolica, specialist

Coordonat  
  
L. Pilipețchi, primar

Avizat  
  
Gh. Minăscurtă, viceprimar

V. Ghimpu, viceprimar

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I Barbaroș, jurist

Nota informativă  
la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Planului de Investiții Capitale al  
Municipiului Soroca 2022-2026 "

1. *Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului*  
Primăria municipiului Soroca, Tatiana Zabolica, specialist principal.

2. *Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite*  
Proiectul de decizie este elaborat în scopul modificării Planului de Investiții Capitale. Programul dat prevede implementarea pe parcursul anilor 2022-2026 a unor portofolii de proiecte. Planul de Investiții Capitale reprezintă foaia de parcurs al Primăriei mun. Soroca privind coordonarea la nivel local a activităților necesare implementării proiectelor planificate în cadrul Programului Comunitatea Mea.

3. *Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene*  
Implementarea respectivului proiect tinde spre ajustarea serviciilor Uniunii Europene, având menirea de a susține accelerarea dezvoltării socio-economice al mun. Soroca.

4. *Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi*  
Prin proiectul de Decizie se solicită:

- Aprobarea proiectului Cu privire la aprobarea modificarea Deciziei C/m nr. 15/26 din 09.12.2021 "Cu privire la aprobarea Planului de Investiții Capitale al Municipiului Soroca"

5. *Fundamentarea economico-financiară*

Sursele de finanțare pentru implementarea Planului de Investiții Capitale vor fi identificate din bugetul local, bugetul de Stat prin Programul Comunitatea Mea, Consiliul Raional Soroca, surse externe.

6. *Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare*

Proiectul de decizie este întocmit în conformitate cu art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 62 alin. (1),(2), art. 63,64 din Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, Hotărârea Guvernului nr. 1029/2013 Cu privire la Regulamentul investițiilor capitale publice.

7. *Avizarea și consultarea publică a proiectului*

Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca [www.primsoroca.md](http://www.primsoroca.md); [www.primsoroca.eu](http://www.primsoroca.eu) și audieri publice.

8. *Constatările expertizei anticorupție*


Nu este cazul

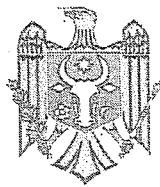
9. *Constatările expertizei de compatibilitate*

Nu este cazul

10. *Constatările expertizei juridice*

Nu este cazul

Ex. Tatiana Zabolica 



## DECIZIE nr. 15/26

din 09 decembrie 2021

Cu privire la aprobarea Planului de Investiții  
Capitale al Municipiului Soroca

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2) p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, Hotărîrea Guvernului nr. 1029/2013 cu privire la Regulamentul investițiilor capitale publice, Hotărîrea Guvernului nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional și ținând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului”, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă Planul de Investiții Capitale al Municipiului Soroca pentru anii 2022-2026 (se anexează).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

MAXIM MELNIC

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Anexă la proiectul de decizie nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022  
cu privire la aprobarea Planului de Investiții Capitale  
al Municipiului Soroca



# MUNICIPIUL SOROCA



PREZENTAREA PLANULUI DE INVESTIȚII CAPITALE

## Cuprinsul

|   |   |
|---|---|
| 1. Introducere .....  | 4 |
| 2. Lista criteriilor de evaluare a proiectelor.....               | 5 |
| 3. Prezentarea planului de investiții capitale (PIC).....         | 6 |
| 3.1. Descrierea planului de investiții capitale (2022-2026) ..... | 6 |
| 3.2. Planul de Investiții Capitale pentru municipiul Soroca ..... | 8 |

## 1. Introducere

Planul de investiții capitale (PIC) publice pe municipiul Soroca pentru anii 2022-2026 reprezintă principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții pentru următorii patru ani.

Planul de investiții capitale este elaborat în temeiul:

- 1) Legii privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar- fiscală Nr. 181/2014 (articolele 40-41);
- 2) Capitolul XII din Instrucțiunile metodologice cu privire la întocmirea, aprobarea și modificarea bugetului (Ordinul MF, Nr. 209 din 24.12.2015)
- 3) Ghidul privind investițiile capitale publice elaborat de către (Ordinul MF Nr. 185/2016
- 4) Regulamentul privind investițiile capitale publice (HG Nr. 1029 din 19.12.2013)
- 5) Setul metodologic pentru elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (capitolul 4.7);
- 6) Deciziile consiliului local și al Grupului de lucru privind investițiile capitale

Planul de investiții capitale reflectă procesele interne care au loc în cadrul autorității publice locale cu privire la PIC.

La elaborarea planului de investiții capitale au fost luate în considerare și cerințele altor documente de politici naționale și locale care au drept obiectiv îmbunătățirea procesului de planificare a resurselor financiare, inclusiv proiectele de investiții capitale.

La baza elaborării PIC au stat prioritățile-cheie de dezvoltare a municipiului Soroca, cât și unele documente de politici publice locale:

- ✓ Nota informativă pregătirea/ inițierea proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova.”;
- ✓ Program de Revitalizare Urbană al mun. Soroca pentru anii 2019-2021;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Comunitară a municipiului Soroca pentru anii 2021-2025 aprobată prin decizia CM 10/7 din 31.03.2021;
- ✓ Planului Operațional Local al Municipiului Soroca pentru anii 2021-2027, aprobată prin decizia CM 14/2 din 28.10.2021;
- ✓ Planul Urbanistic Zonal (PUZ) al sub-zonei de antreprenariat liber al Zonei Economice Libere „Ungheni-Business” ;
- ✓ Politica municipiului Soroca în domeniul PIC aprobată la data de 02.06.2021;
- ✓ Ghidul metodologic cu privire la PIC etc.

## 2. Lista criteriilor de evaluare a proiectelor

Primăria Soroca a aprobat metodologia planificării investițiilor capitale. Principalele aspecte ale metodologiei sunt:

- stabilirea **politicii PIC**- elaborată și aprobată de către Consiliul local pentru o perioadă de 4 ani, se actualizează anual pentru următorii ani;
- stabilirea **criteriilor de evaluare**, sistemul de notare și **prioritizarea** proiectelor;
- dezvoltarea **bazei de date electronice** cu privire la colectarea datelor despre nevoile de investiții;
- nevoile de investiții descrise conform aceluiași reguli și domenii de aplicare, sub **forma conceptului de proiect**;
- constituirea Grupului de lucru PIC, format dintr-un grup de specialiști din administrația autorității publice locale, responsabili de verificarea și evaluarea ideilor de investiții, în vederea elaborării proiectelor de investiții și formularea recomandărilor pentru Planul de investiții capitale;
- stabilirea coordonatorului PIC, responsabil pentru organizarea întregului proces a proiectelor de investiții capitale și informarea primarului despre stadiul actual al procesului PIC.

Primăria Soroca aplică următoarele criterii de evaluare a Planului de Investiții Capitale:

- 1) **Proiectul corespunde cu strategia** (corelat cu strategia) – importanță 10%
- 2) **Aria proiectului** (zona geografică a proiectului) – importanță 10%
- 3) **Cerere pentru servicii** (cota potențială a beneficiarilor de servicii / utilizatori de servicii publice) – importanță 35%
- 4) **Beneficii sociale** - importanță 10%
- 5) **Beneficii economice și de mediu** – importanță 15%
- 6) **Surse externe de finanțare** (externe aferente surselor bugetare) – importanță 20%

Rezultatul evaluării include lista prioritărilor de proiecte de investiții capitale, numărul total de puncte alocate proiectelor de către membrii Grupului de lucru. ( Figura 1).

Figura 1: Lista proiectelor prioritare incluse în PIC pentru anii 2022-2026

| Nr. De ord. | Denumirea proiectului   | Total număr de puncte |
|-------------|---|-----------------------|
| 1           | Dezvoltarea unei subzone al Zei Ungheni   | 2.82                  |
| 2           | Crearea spațiilor de agrement -amenajarea zonelor de agrement (zona din deal -sectorul 3, 4)  | 2.80                  |
| 3           | Revitalizarea zonei Decebal cuprinsă între străzile Ștefan cel Mare și Maria Cebotari   | 2.80                  |
| 4           | Reabilitarea Vilei Aleinicoș  | 2.24                  |
| 5           | Reabilitarea falezii Nistrului (reparația unei porțiuni și animarea inclusiv zid de protecție)  | 2.80                  |
| 6           | Dezvoltarea unui complex polivalent sportiv multifuncțional   | 2.80                  |
| 7           | Reabilitarea Colegiului Mihai Eminescu  | 2.45                  |
| 8           | Construcția stației de sortare a deșeurilor și a poligonului de depozitare  | 2.80                  |
| 9           | Construcția stației de epurare  | 3.00                  |
| 10          | Extinderea sistemului de canalizare   | 2.80                  |
| 11          | Proiecte de reabilitare a infrastructurii rutiere (străzi secundare, parcuri, trotuare, etc.) inclusiv: - str. Eminescu – 500m (drum + trotuare 2 părți) ;<br>- str. Plopilor – 350m (drum) ; | 2.93                  |



|    |   |      |
|----|---|------|
|    | - str. Studenților 490m (drum);<br>- str. C. Stomati- Bechir – 150m (drum +trotuare 2 părți);<br>- str. Traian – 450m (drum)<br>- str. Uzinelor – 600m (drum + trotuar 2 părți)<br>- str. Alexandru cel Bun 64/88, 280m (drum +trotuar 1 parte)<br>- str. Artelelor – 587m ( trotuare)<br>- str. Renașterii – 1100m (trotuare)<br>- str. Busuiocului – 630m (drum)<br>- str. Nucarilor 9 /independenții – 130m (drum)<br>- str. Nucarilor- Teilor ) – 70m (drum)<br>- str. Petrov – 285 m (drum , trotuare)<br>- str. V. Stroescu 26 – 165m (drum)<br>- str. D. Cantemir -465m (trotuare)<br>- str. Gospodarilor 1-17 – 160m ( drum ) |      |
| 12 | Proiecte de construcție a rețelelor de ape pliviale   | 2,80 |
| 13 | Extinderea iluminatului stradal în mun. Soroca  | 2,65 |
| 14 | Construcția unui azil de monitorizare a câinilor maidanezi  | 2,78 |
| 15 | Construcția unui parc fotovoltaic pentru asigurarea cu energie electrică a tuturor clădirilor publice   | 2,78 |
| 16 | Formarea Întreprinderii municipale de transport public în mun. Soroca   | 3,00 |
| 17 | Instalarea sistemului video de monitorizare a proprietății APL din municipiul Soroca  | 2,67 |
| 18 | Termoizolarea edificiilor IET și a altor edificii proprietate a APL   | 2,80 |

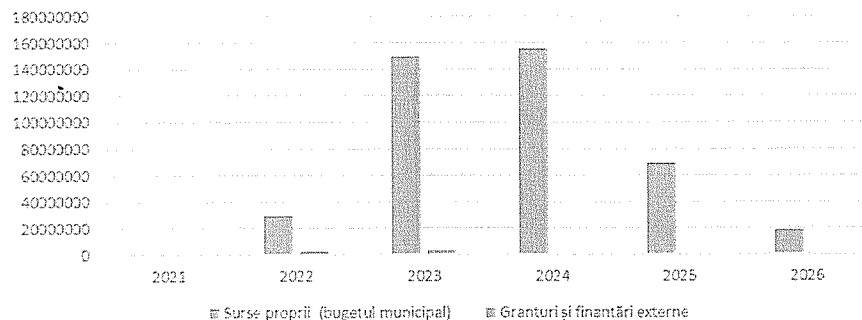
### 3. Prezentarea planului de investiții capitale (PIC)

#### 3.1. Descrierea planului de investiții capitale (2022-2026)

Municipiul Soroca a elaborat Planul de investiții capitale care prevede 18 proiecte înaintate pentru implementare în perioada anilor 2022-2026. Sursele de finanțare planificate prevăd surse proprii și surse atrase, preponderent sunt prevăzute investiții din sursele proprii (Figura nr.1).

Figura.1 Dinamica surselor de finanțare a PIC, lei

Dinamica surselor de finanțare a PIC, lei

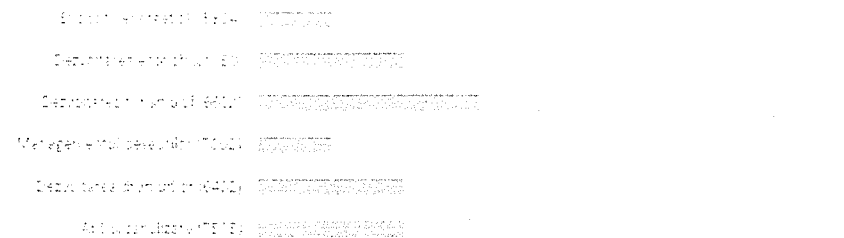


Majoritatea proiectelor din PIC presupun dezvoltarea infrastructurii mun. Soroca, prioritar sunt proiectele de investiții capitale în domeniul administrației și zonelor publice, turismului, dezvoltarea infrastructurii drumurilor,

Figura 2: Numărul de proiecte în PIC 2022-2026 pe domenii

Proiectele prevăzute în PIC pe domenii

Figura 3: Structura cheltuielilor publice distribuite aferente proiectelor de investiții pe sectoare (%)



Domeniul administrației și zonelor publice include 7 proiecte, ce reprezintă prioritățile de investiții a municipiului Soroca cu privire la infrastructura din domeniul educației, sportului, managementului activelor proprietate municipală etc.

Sectorul dezvoltarea drumurilor include 2 proiecte, ce reprezintă cea mai mare prioritate din punct de vedere a valorii investiției, urmată de proiectele de apă și canalizare și de administrare și de dezvoltare publică.

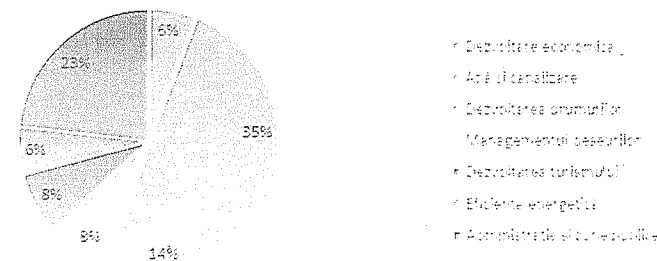
Sectorul apei și canalizării, include 2 proiecte, ceea ce reprezintă cea mai mare prioritate din punct de vedere social, urmată de proiectele de eficiență energetică, managementul deșeurilor etc. Dezvoltarea turismului, include 3 proiecte care au ca și scop general revitalizarea zonelor de agrement și a obiectelor de menire social culturală cu destinație turistică.

Totodată dezvoltarea municipiului Soroca prevede proiecte importante precum:

- Termoizolarea edificiilor IET și a altor edificii proprietate a APL.
- Instalarea sistemului video de monitorizare a proprietății APL din municipiul Soroca
- Construcția unui parc fotovoltaic pentru asigurarea cu energie electrică a tuturor clădirilor publice
- Extinderea iluminatului stradal în municipiul Soroca

Figura 3: Structura cheltuielilor publice distribuite aferente proiectelor de investiții pe sectoare (%)

Cheltuielile prevăzute pentru PIC 2022-2026



Suma estimată a fi cheltuită se ridică la 425 milioane lei. În tabelul de mai jos se prezintă distribuția anuală a cheltuielilor.

Tabela 1: Cheltuielile totale planificate pentru proiectele de investiții capitale pentru anii 2022-2026 (mii MDL)

|  | 2021<br>est. | 2022     | 2023      | 2024      | 2025     | 2026     | Total<br>2022-<br>2026 |
|--|--------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|------------------------|
| TOTAL CULTELE  | 1000000      | 31000000 | 152000000 | 155000000 | 69000000 | 18000000 | 425000000              |
| Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale | 1000000      | 2000000  | 3000000   |           |          |          | 5000000                |
| Donații voluntare pentru cheltuieli capitale                 |              |          |           |           |          |          |                        |
| Transferuri capitale   |              |          |           |           |          |          |                        |
| Total finanțare externă                                      | 2000000      | 31000000 | 152000000 | 155000000 | 69000000 | 18000000 | 425000000              |
| Buget  | 1000000      | 31000000 | 152000000 | 155000000 | 69000000 | 18000000 | 425000000              |
| Finanțare externă  | 1000000      |          |           |           |          |          |                        |

Cheltuielile din sursele bugetare proprii sunt planificate pe toată perioada prognozată, deși anual sunt în descreștere și ating nivelul de 420 milioane lei moldovenești în anii 2022-2026.

Tabela nr.2: Surse bugetare de finanțare a cheltuielilor de investiții capitale pentru proiectele prevăzute în PIC pe anii 2021-2025 (lei)

|                  | 2021<br>est. | 2022       | 2023        | 2024        | 2025       | 2026       | Total<br>2022-2026 |
|------------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------------|
| Total cheltuieli | 2.000.000    | 31.000.000 | 152.000.000 | 155.000.000 | 69.000.000 | 18.000.000 | 425.000.000        |

Categoria resurse bugetare include fonduri proprii (98.8 % din cheltuielile planificate pentru investiții capitale).

### 3.2. Planul de Investiții Capitale pentru municipiul Soroca

Figura 7: PIC – Cheltuielile bugetare și sursele externe de finanțare pe anii 2022-2026 (lei)

|  | 2021<br>est. | 2022       | 2023        | 2024        | 2025       | 2026       | Total<br>2022-2026 |
|--|--------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------------|
| Total Cheltuieli   | 2.000.000    | 31.000.000 | 152.000.000 | 155.000.000 | 69.000.000 | 18.000.000 | 425.000.000        |
| Granturi pentru investiții capitale primite de la organizațiile internaționale | 1.000.000    |            |             |             |            |            |                    |
| Finanțare externă  |              |            |             |             |            |            |                    |

Categoria resurse externe include fonduri atrase sub formă de granturi, surse atrase de la organizații internaționale (1.2 % din cheltuielile planificate pentru investiții capitale).

| No. | План капитальных инвестиций   | Planul investițiilor capitale   | Capital Investment Plan  | Sector | 2021<br>Execuție<br>prevăzută | 2022       | 2023        | 2024        | 2025       | 2026       | Total<br>in<br>2022-2026 |
|-----|---|---|--|--------|-------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------------------|
|     | <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>   | <b>TOTAL CHELTUIELI</b>   | <b>TOTAL EXPENDITURES</b>  |        | 1000000                       | 31000000   | 152000000   | 155000000   | 69000000   | 18000000   | 425000000                |
| 1   | Собственные источники (местный бюджет)  | Surse proprii (buget local)   | Own sources (municipal budget)   |        | 0                             | 29 000 000 | 149 000 000 | 155 000 000 | 69 000 000 | 18 000 000 | 420 000 000              |
| 2   | Капитальные гранты, полученные от международных организаций (например: фонды ЕС, гранты от других доноров, которые планируются получить в бюджет) | Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale (de ex. fonduri UE, granturi planificate în buget a fi obținute de la alți donatori) | Capital grants received from international organizations (for example: EU funds, grants from other donors that are planned to be obtained to the budget) |        | 1 000 000                     | 2 000 000  | 3 000 000   | 0           | 0          | 0          | 5 000 000                |
| 3   | Добровольные пожертвования на капитальные расходы (участие граждан, ресурсы спонсоров - отраженных в бюджете)                                     | Donații voluntare pentru cheltuieli capitale (participare cetățeni, sponsori-resurse reflectate în buget)   | Voluntary donations for capital expenditure (for example: citizens participation, sponsors - money are reflected in the budget)                          |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
| 4   | Капитальные трансферты (перечисления из государственного бюджета, районного и т. д.)  | Transferuri capitale (transferuri din bugetul de stat, raionale etc)  | Capital transfers (transfers from the central and regional budgets)  |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | <b>ВСЕГО Внешнее финансирование</b>   | <b>Total finanțare externă</b>  | <b>TOTAL External financing</b>  |        | 2 000 000                     | 31 000 000 | 152 000 000 | 155 000 000 | 69 000 000 | 18 000 000 | 425 000 000              |
| 1   | Бюджет  | Buget   | Budget   |        | 1 000 000                     | 31 000 000 | 152 000 000 | 155 000 000 | 69 000 000 | 18 000 000 | 425 000 000              |
| 2   | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing   |        | 1 000 000                     | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
| 1   | Dezvoltarea unei subzone al ZEL Ungheni   | Dezvoltarea unei subzone al ZEL Ungheni   | Dezvoltarea unei subzone al ZEL Ungheni  | Sector | 2021<br>Execuție<br>prevăzută | 2022       | 2023        | 2024        | 2025       | 2026       | Total<br>in<br>2022-2026 |
|     | <b>Всего стоимости.</b>   | <b>Cost total</b>   | <b>Total costs</b>   |        | 0                             | 2 000 000  | 9 000 000   | 4 000 000   | 0          | 0          | 15 000 000               |
|     | Бюджет - собственные источники  | Buget - surse proprii   | Budget - own sources   |        | 0                             | 0          | 6 000 000   | 4 000 000   | 0          | 0          | 10 000 000               |
|     | Бюджет - капитальные гранты   | Buget - subvenții de capital  | Budget - capital grants  | 50     | 0                             | 2 000 000  | 3 000 000   | 0           | 0          | 0          | 5 000 000                |
|     | Бюджет - добровольные пожертвования   | Buget - donații voluntare   | Budget - voluntary donations   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - капитальные трансферты   | Buget - transferuri de capital  | Budget - capital transfers   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
| 2   | Создание пространств для агрикультуры - озеленение зон для агрикультуры (зона дин deal -сектор 3-4)   | Crearea spațiilor de agrement - amenajarea zonelor de agrement (zona din deal -sector 3-4)  | Crearea spațiilor de agrement - amenajarea zonelor de agrement (zona din deal -sector 3-4)   |        |                               |            |             |             |            |            |                          |
|     | <b>Всего стоимости.</b>   | <b>Cost total</b>   | <b>Total costs</b>   |        | 0                             | 2 000 000  | 3 000 000   | 3 000 000   | 2 000 000  | 0          | 10 000 000               |
|     | Бюджет - собственные источники  | Buget - surse proprii   | Budget - own sources   |        | 0                             | 2 000 000  | 3 000 000   | 3 000 000   | 2 000 000  | 0          | 10 000 000               |
|     | Бюджет - капитальные гранты   | Buget - subvenții de capital  | Budget - capital grants  | 7502   | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - добровольные пожертвования   | Buget - donații voluntare   | Budget - voluntary donations   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - капитальные трансферты   | Buget - transferuri de capital  | Budget - capital transfers   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
| 3   | Ревитализация зоны Decchal cuprinsă între străzile Ștefan cel Mare și Maria Cebotari .  | Revitalizarea zonei Decchal cuprinsă între străzile Ștefan cel Mare și Maria Cebotari .   | Revitalizarea zonei Decchal cuprinsă între străzile Ștefan cel Mare și Maria Cebotari .  |        |                               |            |             |             |            |            |                          |
|     | <b>Всего стоимости.</b>   | <b>Cost total</b>   | <b>Total costs</b>   |        | 0                             | 0          | 4 000 000   | 4 000 000   | 4 000 000  | 3 000 000  | 15 000 000               |
|     | Бюджет - собственные источники  | Buget - surse proprii   | Budget - own sources   |        | 0                             | 0          | 4 000 000   | 4 000 000   | 4 000 000  | 3 000 000  | 15 000 000               |
|     | Бюджет - капитальные гранты   | Buget - subvenții de capital  | Budget - capital grants  | 6602   | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - добровольные пожертвования   | Buget - donații voluntare   | Budget - voluntary donations   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - капитальные трансферты   | Buget - transferuri de capital  | Budget - capital transfers   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
| 4   | Ревитализация Вилей Алейников   | Reabilitarea Vilei Aleinikov  | Reabilitarea Vilei Aleinikov   |        |                               |            |             |             |            |            |                          |
|     | <b>Всего стоимости.</b>   | <b>Cost total</b>   | <b>Total costs</b>   |        | 0                             | 0          | 3 000 000   | 4 000 000   | 4 000 000  | 4 000 000  | 15 000 000               |
|     | Бюджет - собственные источники  | Buget - surse proprii   | Budget - own sources   |        | 0                             | 0          | 3 000 000   | 4 000 000   | 4 000 000  | 4 000 000  | 15 000 000               |
|     | Бюджет - капитальные гранты   | Buget - subvenții de capital  | Budget - capital grants  | 6602   | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - добровольные пожертвования   | Buget - donații voluntare   | Budget - voluntary donations   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Бюджет - капитальные трансферты   | Buget - transferuri de capital  | Budget - capital transfers   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
|     | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing   |        | 0                             | 0          | 0           | 0           | 0          | 0          | 0                        |
| 5   | Ревитализация фалезей рѣчки Нистру ( репарація unei porțiuni și reanimarea zidului de protecție)  | Reabilitarea falezelor râului Nistru ( reparația unei porțiuni și reanimarea zidului de protecție)  | Reabilitarea falezelor râului Nistru ( reparația unei porțiuni și reanimarea zidului de protecție)   |        |                               |            |             |             |            |            |                          |
|     | <b>Всего стоимости.</b>   | <b>Cost total</b>   | <b>Total costs</b>   |        | 0                             | 0          | 1 000 000   | 1 000 000   | 1 000 000  | 0          | 3 000 000                |
|     | Бюджет - собственные источники  | Buget - surse proprii   | Budget - own sources   |        | 0                             | 0          | 1 000 000   | 1 000 000   | 1 000 000  | 0          | 3 000 000                |

|    |   |   |   |      |           |            |            |            |            |           |             |
|----|---|---|---|------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   | 6602 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 6  | Dezvoltarea unui complex polivalent sportiv multifuncțional.                                  | Dezvoltarea unui complex polivalent sportiv multifuncțional.                                  | Dezvoltarea unui complex polivalent sportiv multifuncțional.                                  |      | 0         | 0          | 0          | 1 000 000  | 1 000 000  | 0         | 2 000 000   |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 0         | 0          | 0          | 1 000 000  | 1 000 000  | 0         | 2 000 000   |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 7502 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 7  | Reabilitarea Colegiului "Mihai Eminescu"  | Reabilitarea Colegiului "Mihai Eminescu"  | Reabilitarea Colegiului "Mihai Eminescu"  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 1 000 000  | 1 000 000 | 2 000 000   |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 1 000 000  | 1 000 000 | 2 000 000   |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 7502 | 0         | 0          | 0          | 0          | 1 000 000  | 1 000 000 | 2 000 000   |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 8  | Construcția stației de sortare a deșeurilor și a poligonului de depozitare.                   | Construcția stației de sortare a deșeurilor și a poligonului de depozitare.                   | Construcția stației de sortare a deșeurilor și a poligonului de depozitare.                   |      | 0         | 0          | 0          | 25 000 000 | 10 000 000 | 0         | 35 000 000  |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 0         | 0          | 0          | 25 000 000 | 10 000 000 | 0         | 35 000 000  |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 7002 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 9  | Construcția Stației de epurare  | Construcția Stației de epurare  | Construcția Stației de epurare  |      | 1 000 000 | 0          | 50 000 000 | 50 000 000 | 0          | 0         | 100 000 000 |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 1 000 000 | 0          | 50 000 000 | 50 000 000 | 0          | 0         | 100 000 000 |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 7503 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 1 000 000 | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 1 000 000 | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 10 | Extinderea sistemului de canalizare   | Extinderea sistemului de canalizare   | Extinderea sistemului de canalizare   |      | 0         | 0          | 25 000 000 | 15 000 000 | 10 000 000 | 0         | 50 000 000  |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 0         | 0          | 25 000 000 | 15 000 000 | 10 000 000 | 0         | 50 000 000  |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 7503 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 11 | Proiecte de reabilitare a infrastructurii rutiere (străzi secundare, parcuri, trotuare, etc.) | Proiecte de reabilitare a infrastructurii rutiere (străzi secundare, parcuri, trotuare, etc.) | Proiecte de reabilitare a infrastructurii rutiere (străzi secundare, parcuri, trotuare, etc.) |      | 0         | 20 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 8 000 000  | 0         | 48 000 000  |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 0         | 20 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 8 000 000  | 0         | 48 000 000  |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 6402 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
| 12 | Proiecte de construcție a rețelelor de ape pluviale   | Proiecte de construcție a rețelelor de ape pluviale   | Proiecte de construcție a rețelelor de ape pluviale   |      | 0         | 0          | 5 000 000  | 5 000 000  | 0          | 0         | 10 000 000  |
|    | Всего стоимость.  | Cost total  | Total costs   |      | 0         | 0          | 5 000 000  | 5 000 000  | 0          | 0         | 10 000 000  |
|    | Бюджет - собственные источники  | Budget - surse proprii  | Budget - own sources  | 6402 | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные гранты  | Budget - subvenții de capital   | Budget - capital grants   |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - добровольные пожертвования   | Budget - donații voluntare  | Budget - voluntary donations  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Бюджет - капиталные трансферты  | Budget - transferenți de capital  | Budget - capital transfers  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |
|    | Внешнее финансирование  | Finanțare externă   | External financing  |      | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0           |





DECIZIE nr. 30

din " " 2022

**Proiect**

Cu privire la modificarea și completarea  
Deciziei C/m nr. 9/29 din 02.02.2021 "Cu privire la  
aprobarea Regulamentului privind mecanismul de  
implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca"

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p) din Legea RM nr. 436/2006 privind  
administrația publică locală; Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative; Legii nr. 239/2008  
privind transparența în procesul decizional; Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație;  
Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică  
cu societatea civilă în procesul decizional” și ținând cont de sugestiile primite în timpul  
consultărilor publice pe marginea proiectului, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se modifică și se expune în redacție noua anexa nr.1 al Deciziei C/m nr.9/29 din  
02.02.2021, Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca, pentru anul 2022 "Cu  
privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a programului Bugetare  
Participativă în mun. Soroca". (anexa nr.1)
2. Se expune în redacție nouă anexa nr.2 al Deciziei C/m nr.9/29 din 02.02.2021. (anexa  
nr.2)
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în  
Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: T. Zăbulica

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

Gh. Mînăscuță, viceprimar

V. Ghimpu, viceprimar

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Nota informativă  
la proiectul de decizie cu privire la modificarea și completarea deciziei nr 9/29 din  
02.02.2021

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria municipiului Soroca, Tatiana Zăbulica , specialist principal .   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Proiectul de decizie a fost pregătit<br>În conformitate cu art. 14 alin. 1(1), (2), lit. p) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind<br>administrația publică locală; Legii nr. 100/2017; Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind<br>transparența în procesul decizional; Legii nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;<br>Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică<br>cu societatea civilă în procesul decizional” și luând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor<br>publice pe marginea proiectului. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației<br>naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Modificările au fost propuse de către solicitanți întru eficacitatea mai disponibilă pentru cetățeni .   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>În urma propunerilor din partea membrilor comisiei pentru îmbunătățirea Regulamentului Bugetare<br>Participativă a fost majorată suma de la 200 mii lei până la 300 mii lei . Sursele financiare sunt<br>suportate de Primăria municipiului Soroca .  |
| 6. Modul de încorporare a acțiunii în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale .   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al<br>primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul  |

Ex . Tatiana Zăbulica

## REGULAMENTUL PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN MUN. SOROCA

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul mun. Soroca va fi alocată o sumă nu mai mică de 200 mii lei. Pentru un proiect Primăria mun. Soroca va aloca până la 50 mii lei pentru Asociații de locatari și până la 20 mii lei pentru grupuri de inițiativă. Suma colectată ca contribuție de inițiatorul sau grupul de inițiativă la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare nu trebuie să fie mai mică decât suma contribuției alocate de Primărie, iar prioritate vor avea proiectele cu valoarea contribuției mai mare și cu ofertă tehnică definitivată.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
- Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- Stimularea democrației participative;
- Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei mun. Soroca:

- Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- Amenajare spații publice;
- Activități educaționale;
- Activități culturale;
- Social;
- Sănătate;
- Activități sportive;
- Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

### CAPITOLUL 2. MODALITATEA ȘI CALENDARUL DE DEPUERE A PROIECTELOR

6. Anual, până la data de 15 februarie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe pagina web oficială <https://www.primsoroca.md> anunțul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativ. În anunț vor fi indicate modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor.

7. Proiectele în cadrul procesului de Bugetare Participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 15 aprilie a fiecărui an în dependență de data indicată în anunțul privind demararea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.

8. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a Primăriei stabilite la p. 5.

9. În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă din mun. Soroca și Asociațiile de locatari.

10. Pentru un proiect, aplicat de către grupurile de inițiativă, Primăria mun. Soroca va aloca până la 20 mii lei, cu următoarele condiții:

- au respectat obligațiile asumate pentru suport acordat în rundele anterioare;
- dețin procesul-verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului acestuia;
- este format din cel puțin 5 persoane cu vârsta de la 18 ani;

11. Pentru un proiect, aplicat de către Asociație de locatari, Primăria mun. Soroca va aloca până la 50 mii lei, cu următoarele condiții:

- deține statut de Asociație de locatari;
- nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

12. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va colecta cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

13. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative. În cazul depunerii în format online a propunerii de proiect, în decurs de 24 ore de la completarea formularului, autorii vor prezenta în format fizic lista de semnături ( anexa nr.2) la specialistul pentru relații cu publicul din cadrul aparatului Primăriei.

14. Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format de hârtie la specialistul pentru implementarea proiectelor desemnat prin Dispoziția Primarului, prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament, inclusiv lista de semnături.

15. Până la data – limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la specialistul implementarea proiectelor a Primăriei pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect.

16. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
- Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 5;
- Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 12.

| Etapele concursului   | Data limită/perioada  |
|---|---|
| 1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului <a href="https://www.primisoroca.md">https://www.primisoroca.md</a> , paginii de facebook și a mass-mediei locale; | 1 februarie<br>1-10 feb.  |
| 2. Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs.   | 15 aprilie  |
| 3. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și selectare a proiectelor câștigătoare;   | 15 zile lucrătoare  |
| 4. Comunicarea publică a rezultatelor selecției;  | în decurs de 5 zile lucrătoare  |
| 5. Votarea proiectelor online;  | 10 zile calendaristice  |
| 6. Semnarea acordului de implementare a proiectelor între Primăria mun. Soroca și reprezentantul aplicantului.  | În ziua confirmării contribuției, dar nu mai târziu de - 01 septembrie                                    |
| 7. Implementarea proiectelor  | Din ziua prezentării contribuției până în - 01 decembrie  |
| 8. Raportarea finisării proiectului de către liderul de proiect   | În ziua prezentării documentației de finisare a lucrărilor dar nu mai târziu de 01 decembrie              |
| 9. Raportarea rezultatelor proiectelor  | 15 decembrie  |
| 10. Alocarea mijloacelor bugetare de către Primărie   | În decurs de 3 zile lucrătoare din ziua prezentării tuturor actelor confirmative de finisare a lucrărilor |

### CAPITOLUL 3. EVALUAREA PROIECTELOR

17. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile lucrătoare.
18. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop prin decizia Consiliului municipal.
19. Ședințele Comisiei de evaluare și monitorizare vor fi întocmite în proces-verbal ( anexa nr.3) de către secretarul comisiei.
20. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
- Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
  - Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
  - Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
  - Să compare propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.
21. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:
- Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 5);
  - Corespund criteriilor de eligibilitate (p.16);
  - Atragerea resurselor financiare externe pentru finanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

22. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

| Criteriu  | Punctaj |
|---|---------|
| Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul mun. Soroca | 10      |
| Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori   | 10      |
| Definirea clară a participanților/beneficiarilor  | 10      |
| Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate   | 10      |
| Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare  | 30      |
| Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului   | 20      |
| Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament  | 10      |

23. Comisia poate veni cu ajustări și sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

24. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi transmisă pe poșta electronică a participantului.

25. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare și monitorizare.

26. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

27. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile lucrătoare.

### CAPITOLUL 4. VOTAREA PROIECTELOR ȘI SELECTIA FINALĂ

28. Votarea se va realiza într-o perioadă de 10 zile calendaristice, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 23).

29. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de 18 ani și au viză de reședință în localitate.

30. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei mun. Soroca.

31. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărui domeniu.

32. Organizarea procedurii de vot a proiectelor va fi asigurată de către specialistul pentru implementarea proiectelor din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca.

33. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi din fiecare domeniu vor fi selectat automat. Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual, planificat pentru Programul Bugetare Participativă.

### CAPITOLUL 5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

34. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților (anexa nr. 4), va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, stipulat în tabelul (p.6) din p.16 al prezentului regulament.



35. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

36. Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul local pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească sau altă formă.

37. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

38. La finalul lucrărilor de implementare a proiectelor, nu mai târziu de 15 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția Primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului.

39. Raportul de implementare a proiectului va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Soroca.



Anexa nr. 2  
la Regulamentul privind bugetarea participativă

8. Lista de semnături

|     | Nume, prenume | Adresa | Telefon | Semnătura |
|-----|---------------|--------|---------|-----------|
| 1.  |               |        |         |           |
| 2.  |               |        |         |           |
| 3.  |               |        |         |           |
| 4.  |               |        |         |           |
| 5.  |               |        |         |           |
| 6.  |               |        |         |           |
| 7.  |               |        |         |           |
| 8.  |               |        |         |           |
| 9.  |               |        |         |           |
| 10. |               |        |         |           |
| 11. |               |        |         |           |
| 12. |               |        |         |           |
| 13. |               |        |         |           |
| 14. |               |        |         |           |
| 15. |               |        |         |           |
| 16. |               |        |         |           |
| 17. |               |        |         |           |
| 18. |               |        |         |           |
| 19. |               |        |         |           |
| 20. |               |        |         |           |
| 21. |               |        |         |           |
| 22. |               |        |         |           |
| 23. |               |        |         |           |
| 24. |               |        |         |           |
| 25. |               |        |         |           |

Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind bugetarea participativă

Proces verbal nr. \_\_\_\_  
privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului „Bugetare  
Participativă”, cu proiectul \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Locul \_\_\_\_\_

Numărul persoanelor participante:

Lista participanților se anexează.

Ordinea de zi:

---

---

---

---

Decizie cu referire la ordinea de zi:

---

---

---

---

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA  
PROIECTULUI

Data: \_\_\_\_\_

Locul: mun. Soroca

**Art. 1. Părțile**

1. A1, Primăria mun. Soroca, cu sediul în \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_ având calitatea de partener I. În persoana Primarului \_\_\_\_\_.

2. A2, cu sediul în \_\_\_\_\_, b/i \_\_\_\_\_, data eliberării \_\_\_\_\_, codul fiscal/cod personal \_\_\_\_\_ având calitatea de lider de proiect (în continuare Solicitant), \_\_\_\_\_ au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, finanțat de Primăria mun. Soroca în cadrul programului „Bugetare Participativă”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului.**

(1) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului. Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

| <u>Organizația</u> | <u>Contribuția</u>                     |
|--------------------|--|
| A1 Primăria Soroca | Valoarea contribuției (în lei) - _____ |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| A2 Solicitantul de proiect | Valoarea contribuției (în lei) - _____ |
|----------------------------|--|

(2) Plăți

- Alocarea mijloacelor bugetare în mărimea stabilită după Regulamentul privind bugetarea participativă vor fi efectuate în baza facturilor fiscale și a altor documente confirmative - contracte, procese verbale de executare a lucrărilor, acte de verificare, Raport Narativ, etc. prezentate de către Solicitantul de proiect în adresa primăriei și după achitarea contribuției în sumă integrală de către solicitanți, către vânzătorii de valori materiale și prestatorii de lucrări și servicii.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

**Art. 5. Drepturile și obligațiile Primăriei municipiului Soroca**

5.1. Drepturile Primăriei Soroca:

(1) Primăria Soroca are dreptul să solicite Solicitantului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(2) Primăria Soroca are dreptul de a suspenda plățile către implementarea proiectului, în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare..

5.2. Obligațiile Primăriei municipiului Soroca:

(1) Primăria Soroca va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de monitorizarea implementării proiectului în colaborare cu solicitantul de proiect.

(2) Responsabilul din cadrul primăriei mun. Soroca în parteneriat cu Solicitantul de proiect, vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile solicitantului de proiect**

6.1. Drepturile Solicitantului de proiect:

(1) Cheltuielile angajate de Solicitantul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria Soroca, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Solicitantul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei Soroca.

6.2. Obligațiile Solicitantului de proiect:

(1) Solicitantul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca.

(2) Solicitantul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei Soroca orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria Soroca.

(4) Solicitantul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Solicitantul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

**Art. 7. Dispoziții finale**

(1) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1: Pentru Primăria mun. Soroca

Cod fiscal \_\_\_\_\_

Strada: \_\_\_\_\_

A2: A.C.C./ Grup de Inițiativă

Strada: \_\_\_\_\_

Cod personal: \_\_\_\_\_

Nr. contului/IBAN \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.

Semnătura \_\_\_\_\_

**RAPORT NARATIV**  
privind realizarea proiectului în cadrul programului  
„Bugetare Participativă”

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_  
Bugetul total al proiectului conform contractului/acordului de colaborare \_\_\_\_\_  
Suma alocațiilor utilizate \_\_\_\_\_  
Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vârstă, total \_\_\_\_\_  
Denumirea organizației (grupului de inițiativă) \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Telefon/fax \_\_\_\_\_  
Coordonatorul de proiect \_\_\_\_\_ (numele, prenumele)  
Data \_\_\_\_\_

**I. Realizarea activităților propuse**

Includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare cu autoritatea finanțatoare:

Nivelul de realizare activității vă rugăm, să îl apreciați cu Da dacă activitatea a fost realizată în totalitate, Parțial dacă a fost realizată parțial, sau Nu dacă activitatea nu a fost realizată.

| Activități planificate | Nivelul de realizare |         |                         | Nr. beneficiari |           | parteneri | Reflectarea în mass-media |
|------------------------|----------------------|---------|-------------------------|-----------------|-----------|-----------|---------------------------|
|                        | Da                   | Parțial | Nu (cauza nerealizării) | Direcți (F/B)   | Indirecți |           |                           |
|                        |                      |         |                         |                 |           |           |                           |
|                        |                      |         |                         |                 |           |           |                           |
|                        |                      |         |                         |                 |           |           |                           |

**II. Au interveni careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da \_\_\_\_\_ Nu \_\_\_\_\_**

Dacă Da, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

|  |
|--|
|  |
|--|

**III: Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru locuitori:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**IV. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**V. Comentarii:**

|  |
|--|
|  |
|--|

Coordonator proiect \_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data: \_\_\_\_\_

**Componența comisiei privind implementarea programului „Bugetare Participativă” în mun.Soroca**

1. Lilia Pilipețchi, primarul mun. Soroca;
2. Chenadie Mînăscuță, viceprimar;
3. Valerii Ghimpu, viceprimar;
4. Anna Ojog, viceprimar;
5. Marcel Bușan, secretarul C/m;
6. Grigore Guțu, arhitect-șef;
7. Grigore Bucătaru, consilier municipal;
8. Valentina Onica, A.O. „Casa Speranțelor”;
9. Verginia Pasincovschi, consilier municipal;
10. Vladimir Caldare, specialist principal;
11. Maxim Sanalati, specialist principal;
12. Tatiana Zbulica, specialist principal.

Secretarul C/m

Marcel Bușan



Proiect

DECIZIE nr. 31

din " " 2022

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă ca contribuție a Primăriei mun. Soroca în proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”

Luînd în considerație semnarea contractului de finanțare la data de 15.02.2022 cu ARD Nord, în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 23 din 12.01.2022 cu privire la aprobarea Documentului Unic de Program (DUP) pentru anii 2022-2024 și Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (CNCDR) din 01.02.2022 proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Soroca, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 f) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 150000 lei (cu derogare de la p. 5 f) a Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia) ca contribuție a Primăriei mun. Soroca în proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”.

2. Sursele financiare pentru contribuția menționată vor fi aplicate la grupa VIII (cultura, culte și odihnă) programa 0820, codul 8503.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Gh. Minăscuță, viceprimar

Coordonat: L. Pilipețchi, primar

Vizat: M. Bușan, secretar C/m  
I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă ca contribuție a Primăriei mun. Soroca în proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca. Ghenadie Minăscuță, viceprimar  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în scopul alocării surselor financiare în Proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă contribuția Primăriei în proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca”.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| Contribuția Primăriei mun. Soroca în: mărime de 150.0 mii lei în Proiectul „Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Soroca” (cu derogare de la p. 5 f) a Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia). |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 f) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți interesate din mun. Soroca.   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

Ghenadie Minăscuță, viceprimar



Proiect

DECIZIE nr. 32

din "     "     2022

Cu privire la examinarea notificărilor Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-29, 1304/OT9-30, 1304/OT9-3 și 1304/OT9-32 din 12.01.2022

În temeiul art. 14 alin. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, notificărilor Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31, nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2021, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de notificările Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31, nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022 privind abrogarea deciziilor C/m Soroca nr. 15/22 din 09.12.2021, nr. 15/23 din 09.12.2021, nr. 15/24 din 09.12.2021 și nr. 15/25 din 09.12.2021.

2. Se resping/acceptă notificările Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31 și nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022.

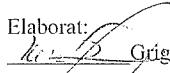
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

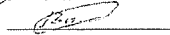

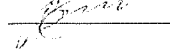

Elaborat:

 Grigore Guțu, arhitect-șef

Coordonat:

 L. Pilipețchi, Primarul mun. Soroca

Avizat:

 M. Bușan, secretarul C/m  
 Gh. Minăscuță, viceprimar  
 V. Ghimpu, viceprimar  
 I. Barbaroș, specialist principal

Nota informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea notificărilor Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31 și nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Grigore Guțu, arhitect-șef  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:  |
| În temeiul art. 14 alin. 3 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2018 cu privire la actele normative.<br>La data de 12.01.2022 Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova a notificat deciziile Consiliului municipal. Prin notificările cu nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31 și nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022 Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a solicitat abrogarea deciziilor C/m nr. 15/22 din 09.12.2021, nr. 15/23 din 09.12.2021, nr. 15/24 din 09.12.2021 și nr. 15/25 din 09.12.2021, ca fiind ilegale. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:   |
| Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi   |
| Se ia act de notificările Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 1304/OT9-29, nr. 1304/OT9-30, nr. 1304/OT9-31 și nr. 1304/OT9-32 din 12.01.2022, în care solicită abrogarea deciziilor Consiliului municipal Soroca nr. 15/22 din 09.12.2021, nr. 15/23 din 09.12.2021, nr. 15/24 din 09.12.2021 și nr. 15/25 din 09.12.2021.   |
| 5. Fundamentarea economico -financiară:   |
| Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare   |
| Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:   |
| Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție   |
| Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate   |
| Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:   |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize  |
| Nu e cazul  |

Grigore Guțu, arhitect-șef

CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentantul Guvernului în teritoriu  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

MD-3006, Republica Moldova,  
ул. Ștefan cel Mare, 5, r. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

Nr.1304/OT9 – 32  
din 12 ianuarie 2022

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: dnei Lilia Pilipețchi  
Primar al mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63 și 64 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/25 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.621)”.

Conform pct.1 a deciziei sus numite, Consiliul municipal Soroca decide aprobarea Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.621).

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Potrivit art.8, alin.(2) și (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, se indică că: „În problemele de interes local care preocupă o parte din populația unității administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii. Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ - teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz”.

Și art.10<sup>1</sup>, alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevede că: „Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se fac publice, în vederea consultării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua aprobării actului. Adoptarea actelor în regim de urgență se efectuează în conformitate cu Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional”.

Conform art.27 din Legea nr.837/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, se stipulează că: „Consultarea populației se face anterior aprobării tuturor categoriilor de planuri urbanistice și de planuri de amenajare a teritoriului, cu excepția planului de amenajare a teritoriului național și a planurilor urbanistice de detaliu care nu afectează domeniul public.

Așadar, Consiliul municipal Soroca nu a supus consultărilor publice Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.622) și nu este clar de ce strada este neidentificată.

Astfel, decizia menționată a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal, nerespectând principiile de stabilității normelor juridice.

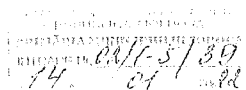
În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat,  
**SOLICITĂ:**

1. Abrogarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/25 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.621)”, ca fiind ilegală.
2. Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, în termen de 30 zile.

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Ex: Elena Tighineanu  
Specialist principal  
Tel.0(252)2-01-61





CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentanții Guvernului în teritoriu  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA

MD-3006/Republica Moldova  
str. Ștefan cel Mare, 5, or. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

MD-3006, Республка Молдова,  
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,  
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

Nr.1304/OT9 – 31  
din 12 ianuarie 2022

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: dnei Lilia Pilipețchi  
Primar al mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63 și 64 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/24 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.624)”.

Conform pct.1 a deciziei sus numite, Consiliul municipal Soroca decide aprobarea Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.624).

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Potrivit art.8, alin.(2) și (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, se indică că: „În problemele de interes local care preocupă o parte din populația unității administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii. Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ - teritoriale de nivelul întii sau al doilea, după caz”.

Și art.10<sup>1</sup>, alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevede că: „Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se fac publice, în vederea consultării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua aprobării actului. Adoptarea actelor în regim de urgență se efectuează în conformitate cu Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional”.

Conform art.27 din Legea nr.837/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, se stipulează că: „Consultarea populației se face anterior aprobării tuturor categoriilor de planuri urbanistice și de planuri de amenajare a teritoriului, cu excepția planului de amenajare a teritoriului național și a planurilor urbanistice de detaliu care nu afectează domeniul public.

Așadar, Consiliul municipal Soroca nu a supus consultărilor publice Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.622) și nu este clar de ce strada este neidentificată.

Astfel, decizia menționată a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal, nerespectînd principiile stabilității normelor juridice.

În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, **SOLICITA:**

1. Abrogarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/24 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.624)”, ca fiind ilegală.
2. Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, în termen de 30 zile.

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Ex: Elena Tighireanu  
Specialist principal  
Tel.0(252)2-01-61

SECRET  
03.01.2022  
03.01.2022  
03.01.2022

CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentantul Guvernului în teritoriu  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA

MD-3006, Republica Moldova  
str. Ștefan cel Mare, 5, or. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

MD-3006, Республика Молдова,  
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,  
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

Nr.1304/OT9 – 29  
din 12 ianuarie 2022

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: dnei Lilia Pilipețchi  
Primar al mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63 și 64 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/22 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.622)”.

Conform pct.1 a deciziei sus numite, Consiliul municipal Soroca decide aprobarea Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.622).

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Potrivit art.8, alin.(2) și (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, se indică că: „În problemele de interes local care preocupă o parte din populația unității administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii. Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ - teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz”.

Și art.10<sup>1</sup>, alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevede că: „Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se fac publice, în vederea consultării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua aprobării actului. Adoptarea actelor în regim de urgență se efectuează în conformitate cu Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional”.

Conform art.27 din Legea nr.837/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, se stipulează că: „Consultarea populației se face anterior aprobării tuturor categoriilor de planuri urbanistice și de planuri de amenajare a teritoriului, cu excepția planului de amenajare a teritoriului național și a planurilor urbanistice de detaliu care nu afectează domeniul public.

Așadar, Consiliul municipal Soroca nu a supus consultărilor publice Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.622) și nu este clar de ce strada este neidentificată.

Astfel, decizia menționată a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal, nerespectînd principiile stabilității normelor juridice.

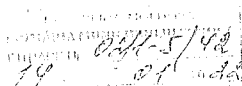
În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1),(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, **SOLICITĂ:**

1. Abrogarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/22 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.622)”, ca fiind ilegală.
2. Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, în termen de 30 zile.

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Ex: Elena Tighineanu  
Specialist principal  
Tel.0123212-01-61



CANCELARIA DE STAT  
A REPUBLICII MOLDOVA  
Reprezentantul Guvernului în teritoriu  
OFICIUL TERITORIAL SOROCA



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Представитель Правительства в  
территории  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БЮРО СОРОКА

MD-3006, Republica Moldova  
str. Ștefan cel Mare, 5, or. Soroca,  
tel.: +373-230-22-109, fax: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

МД-3006, Республика Молдова,  
ул. Штефан чел Маре, 5, г. Сорока,  
тел.: +373-230-22-109, факс: +373-230-22-109  
e-mail: [otcs\\_soroca@gov.md](mailto:otcs_soroca@gov.md)

Nr.1304/OT9 – 30  
din 12 ianuarie 2022

Consiliului municipal Soroca

Pentru informare: dnei Lilia Pilipețchi  
Primar al mun.Soroca

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art.art.63 și 64 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/23 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.623)”.

Conform pct.1 a deciziei sus numite, Consiliul municipal Soroca decide aprobarea Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.623).

În rezultatul controlului obligatoriu de legalitate, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a constatat că decizia în cauză este **ilegală** din următoarele considerente:

Potrivit art.8, alin.(2) și (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, se indică că: „În problemele de interes local care preocupă o parte din populația unității administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii. Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ - teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz”.

Și art.10<sup>1</sup>, alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevede că: „Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se fac publice, în vederea consultării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua aprobării actului. Adoptarea actelor în regim de urgență se efectuează în conformitate cu Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional”.

Conform art.27 din Legea nr.837/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, se stipulează că: „Consultarea populației se face anterior aprobării tuturor categoriilor de planuri urbanistice și de planuri de amenajare a teritoriului, cu excepția planului de amenajare a teritoriului național și a planurilor urbanistice de detaliu care nu afectează domeniul public.

Așadar, Consiliul municipal Soroca nu a supus consultărilor publice Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Neidentificată, (nr. cad. 7801113.622) și nu este clar de ce strada este neidentificată.

Astfel, decizia menționată a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal, nerespectînd principiile stabilității normelor juridice.

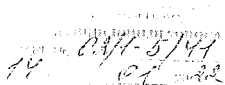
În contextul celor expuse, în temeiul prevederilor art.68, alin.(1).(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, pct.9, subpct.2, lit.a) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.845/2009, Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, **SOLICITĂ:**

1. Abrogarea deciziei Consiliului municipal Soroca nr.15/23 din 09 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată (numărul cadastral, 7801113.623)”, ca fiind ilegală.
2. Informarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat despre rezultatele examinării notificării, în termen de 30 zile.

Șef al Oficiului teritorial Soroca  
al Cancelariei de Stat, reprezentant  
al Guvernului în teritoriu

Veaceslav BURLACU

Ex: Elena Tighneanu  
Specialist principal  
Tel.01252)2-01-61





**PROIECT DE DECIZIE**

DECIZIE nr. 33 /  
Din \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la abrogarea Deciziei nr.5/11 din 02 iunie 2021  
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea  
suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca ”

În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66  
alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal

DECIDE:

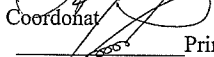
1. Se abrogă Deciziei nr.5/11 din 02 iunie 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca ”
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

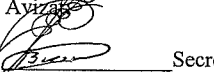
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL CM

MARCEL BUȘAN

Elaborat  Ojog Anna, viceprimar

Coordonat  Primarul mun. Soroca, Pilipețchi Lilia

Avizat  Secretarul consiliului, Bușan Marcel

 Barbaroș Ina, specialist principal domeniul juridic

Notă informativă la proiectul de decizie  
„Cu privire la abrogarea Deciziei nr.5/11 din 02 iunie 2021  
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea  
suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca ”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ojog Anna, viceprimar<br>Coraportor : Barbaroș Ina, specialist principal.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66 alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.<br>Totodată în ordinea de zi a ședinței se propune spre aprobare un nou regulament privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca în redacție nouă, fiind adus în concordanță cu modificările din domeniul legislativ și din practică. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu este cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66 alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.<br>Actul normativ se suprimă integral.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu este cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu este cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu este cazul   |



Ojog Anna, viceprimar



## DECIZIE nr. 5/11

din 12 martie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind acordarea suportului pentru servicii  
stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca.

În scopul protecției sociale a persoanelor în etate și îmbunătățirea condițiilor de sănătate dentară, în temeiul Legii asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003, Legii cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010, Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22 decembrie 2017, art. 14 (2) y) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Deciziei C/m nr. 3/4 din 27.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 (lectura a doua), Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca (anexa 1).

2. Acoperirea cheltuielilor suportate se va efectua din contul surselor prevăzute în anexa nr. 3, grupa 10, codul 9012 „Protecția socială” conform Deciziei C/m nr. 3/4 din 27.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020 (lectura a doua), în sumă de pînă la 300 mii lei.

3. Se împuternicește Primarul Municipiului să semneze contractul privind achiziționarea serviciilor prevăzute de Regulamentul privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului [www.primisoroca.md](http://www.primisoroca.md); [www.primisoroca.eu](http://www.primisoroca.eu), și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Direcției Finanțe.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

GRIGORE BUCĂTARU

MARCEL BUȘAN

**Regulamentul  
privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor  
categorii de pensionari din mun. Soroca.**

**I. Dispoziții generale**

1. Prevederile acestui Regulament stabilesc modul, condițiile și controlul asupra alocării mijloacelor financiare pentru servicii stomatologice prestate unor categorii de pensionari din mun. Soroca.

2. Se stabilește modul de înregistrare, selectare, evidență și control a persoanelor care pot beneficia de servicii stomatologice.

**II. Modul și condițiile de stabilire a beneficiarilor de suport pentru servicii stomatologice**

1. Dreptul la suport pentru servicii stomatologice poate fi oferit persoanelor care corespund următoarelor criterii:

- a) au depășit vârsta de pensionare;
- b) au venituri lunare care nu depășesc minimul de existență, calculat pentru anul precedent;
- c) au domiciliul stabilit în mun. Soroca nu mai puțin de un an.

2. Pentru a beneficia de suport pentru servicii stomatologice persoana, care îndeplinește condițiile stipulate în cap. II p. 1 din prezentul Regulament va depune o cerere în cancelaria Primăriei mun. Soroca cu următoarele anexe:

- a) copia de pe buletinul de identitate;
- b) copia de pe legitimația de pensionar;
- c) certificatul privind mărimea pensiei;
- d) certificatul privind mărimea salariului, după caz - concluzia medicului stomatolog.

3. Cererea va fi înregistrată în Registrul beneficiarilor la prezentarea actelor enumerate mai sus, fără care cererea nu va fi acceptată.

4. Solicitantului i se eliberează o confirmare de primire a cererii cu data și numărul de înregistrare.

5. Solicitantul care îndeplinește toate condițiile prezentului Regulament, poate beneficia de servicii stomatologice în suma de până la 400 lei, compensată din bugetului municipiului Soroca, o dată la 1 (un) an bugetar.

6. În caz că tratamentul depășește limita indicată în p. 5 din prezentul Regulament, beneficiarul va fi înștiințat despre suma necesară pentru tratament și va achita diferența de cost din sursele proprii în casa instituției medicale prestatoare de servicii stomatologice.

**III. Evaluarea și evidența Registrului beneficiarilor**

1. Pentru evaluarea și evidența cererilor privind beneficierea de serviciile stomatologice, va fi formată comisia de lucru prin decizia Consiliului municipal Soroca.

2. Comisia de lucru va aproba Lista beneficiarilor de suport financiar pentru servicii stomatologice (în continuare - Lista beneficiarilor).

3. Pentru evidența beneficiarilor comisia de lucru va include solicitanții aprobați în Registrul de evidență.

4. Comisia de lucru va avea următoarele atribuții:

- a) examinarea cererilor solicitanților, însoțite de anexele stipulate mai sus;

b) aprobarea Listei beneficiarilor prin selectarea celor care corespund condițiilor prezentului Regulament;

c) asigurarea instituției medicale de profil cu Lista beneficiarilor aprobată;

d) evidența Registrului beneficiarilor;

e) examinarea raportului lunar, privind persoanele care au beneficiat de asistența medicală stomatologică în condițiile Regulamentului.

5. Ședința comisiei de lucru va fi convocată lunar/la necesitate pentru exercitarea atribuțiilor comisiei enumerate mai sus, examinarea altor întrebări ce țin de Regulament, la care va fi întocmit procesul-verbal al ședinței.

**IV. Evidența și controlul alocării mijloacelor financiare**

1. Finanțarea cheltuielilor suportate de instituția medicală de profil, în limita condițiilor prezentului Regulament, va fi asigurată de Primăria mun. Soroca în conformitate cu termenul și modul stabilit în contractul de prestare a serviciilor.

2. Instituția medicală de profil, contractată pentru prestarea serviciilor stomatologice, va expedia lunar, către Primăria mun. Soroca Raportul cu numărul beneficiarilor, volumul serviciilor prestate și suma mijloacelor financiare utilizate pentru acordarea serviciilor stomatologice.

**V. Dispoziții finale**

1. Controlul asupra implementării Regulamentului dat se pune în seama primarului.

2. Controlul asupra achitării și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare se pune în seama primarului pentru buget, economie, finanțe.



DECIZIE nr. 31/  
din \_\_\_\_\_ 2022

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind acordarea suportului pentru servicii  
stomatologice unor categorii de pensionari  
în mun. Soroca, în redacție nouă

În scopul protecției sociale a persoanelor în etate și îmbunătățirea condițiilor de  
sănătate dentară, în temeiul art.14 alin. (2) lit. y) din Legea nr. 436/2006 privind  
administrația publică locală, Legii asistenței sociale nr. 547/2003, Legii nr. 123/2010  
cu privire la serviciile sociale, art. 42, art. 49 din Legea nr. 100/2017 cu privire la  
actele normative, demersului Î.M. „Centrul Stomatologic Raional Soroca”, Consiliul  
municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea suportului pentru servicii  
stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca în redacție nouă, conform  
anexei nr. 1.
2. Se împuternicește primarul municipiului să semneze contractul privind  
achiziționarea serviciilor prevăzute de Regulamentul privind acordarea suportului  
pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun. Soroca.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin  
publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

Ojog Anna, viceprimar

Coordonat:

Primarul mun. Soroca, Pilipețchi Lilia

Avizat:

Secretarul consiliului, Bușan Marcel

Mînăscurtă Ghenadie, viceprimar

Barbaroș Ina, specialist principal domeniul juridic

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului  |
| Primăria mun. Soroca, Ojog Anna, viceprimar<br>Coraporitor : Barbaroș Ina, specialist principal.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Prezentul regulament stabilește modul, condițiile și contractul asupra alocării mijloacelor<br>financiare pentru servicii stomatologice prestate unor categorii de pensionari.<br>Persoanele care au depășit vârsta de pensionare, se pot adresa cu o cere către Centrul de Informare<br>și Servicii pentru Cetățeni, anexând pachetul de documente specificat în pct.2 cap.II al prezentului<br>regulament.<br>Acoperirea cheltuielilor suportate se va efectua din contul surselor prevăzute anual în bugetul<br>primăriei mun. Soroca, prin Decizia Consiliului municipal, deci în fiecare an la decizia Consiliului<br>municipal va fi aprobat decizia cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca, ulterior în<br>anexa deciziei este specificat sursa financiară pentru acoperirea cheltuielilor stomatologice.<br>Pentru anul 2022, sursa este prevăzută în anexa 3, grupa 10 „Protecția socială” din Decizia nr. 5/2<br>din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun.Soroca pentru anul 2022 (lectura<br>a doua) în sumă de 150 mii lei. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației<br>naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu este cazul   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>În temeiul art.14 alin.(2) lit.y) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea<br>nr.547/2003 asistenței sociale, Legea nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, art.42, art.49 al<br>Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, demersul Î.M „Centrul Stomatologic Raional<br>Soroca.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Pentru anul 2022, sursa este prevăzută în anexa 3, grupa 10 „Protecția socială” din Decizia nr. 5/2<br>din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022 (lectura<br>a doua) în sumă de 150 mii lei.   |
| 6. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.<br>Soroca <a href="http://www.primSOROCA.md">www.primSOROCA.md</a> ; <a href="http://www.primSOROCA.eu">www.primSOROCA.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu este cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu este cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu este cazul   |

Ojog Anna, viceprimar

**Regulamentul**  
**privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii**  
**de pensionari din mun. Soroca.**

**I. Dispoziții generale**

1. Prevederile acestui Regulament stabilesc modul, condițiile și controlul asupra alocării mijloacelor financiare pentru servicii stomatologice prestate unor categorii de pensionari din mun. Soroca.

2. Se stabilește modul de înregistrare, selectare, evidență și control a persoanelor care pot beneficia de servicii stomatologice.

**II. Modul și condițiile de stabilire a beneficiarilor de suport pentru servicii stomatologice**

1. Dreptul la suport pentru servicii stomatologice poate fi oferit persoanelor care corespund următoarelor criterii:

a) au depășit vârsta de pensionare;

b) au venituri lunare care nu depășesc minimul de existență, calculat pentru anul precedent;

c) au domiciliul stabilit în mun. Soroca nu mai puțin de un an.

2. Pentru a beneficia de suport pentru servicii stomatologice persoana, care îndeplinește condițiile stipulate în cap. II p. 1 din prezentul Regulament va depune o cerere la Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni (CISC), cu următoarele anexe:

a) copia de pe buletinul de identitate;

b) copia de pe legitimația de pensionar;

c) certificatul privind mărimea salariului, în cazul în care acesta este angajat în câmpul muncii.

3. Cererea va fi înregistrată în Registrul beneficiarilor la prezentarea actelor enumerate mai sus, fără care cererea nu va fi acceptată.

4. Solicitantului i se eliberează o confirmare de primire a cererii cu data și numărul de înregistrare.

5. Solicitantul care îndeplinește toate condițiile prezentului Regulament, poate beneficia de servicii stomatologice în suma de până la \_\_\_\_ lei, compensată din bugetului municipiului Soroca, o dată la 1 (un) an bugetar.

6. În caz că tratamentul depășește limita indicată în p. 5 din prezentul Regulament, beneficiarul va fi înștiințat despre suma necesară pentru tratament și va achita diferența de cost din sursele proprii în casa instituției medicale prestatoare de servicii stomatologice.

**III. Evaluarea și evidența Registrului beneficiarilor**

1. Cererile depuse la CISC cu toate anexele stipulate în cap. II pct. 2 al prezentului Regulament vor fi examinate de către specialistul principal responsabil de Registrul beneficiarilor.

2. Specialistul:

- va examina cererile solicitanților cu avizul Primarului mun. Soroca;

- va elabora lista beneficiarilor lunar și o va coordona cu viceprimarul municipiului pe probleme sociale, tineret și sport;

- va asigura instituția medicală de profil cu lista beneficiarilor aprobată;

- va duce evidența Registrului beneficiarilor;

- va elabora dispoziția Primarului mun. Soroca cu anexa beneficiarilor.

**IV. Evidența și controlul alocării mijloacelor financiare**

1. Finanțarea cheltuielilor suportate de instituția medicală de profil, în limita condițiilor prezentului Regulament, va fi asigurată de Primăria mun. Soroca în conformitate cu termenul și modul stabilit în contractul de prestare a serviciilor.

2. Instituția medicală de profil, contractată pentru prestarea serviciilor stomatologice, va expedia lunar, către Primăria mun. Soroca Raportul cu numărul beneficiarilor, volumul serviciilor prestate și suma mijloacelor financiare utilizate pentru acordarea serviciilor stomatologice.

**V. Dispoziții finale**

1. Controlul asupra implementării Regulamentului dat se pune în seama primarului.

2. Controlul asupra achitării și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare se pune în seama contabilului-șef.

SECRETARUL C/M SOROCA

MARCEL BUȘAN





**PROIECT DE DECIZIE**

DECIZIE nr. 35 / 1  
Din \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la abrogarea Deciziei nr.6/19 din 05.06. 2020  
„Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea  
și evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite ”

În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66 alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal

DECIDE:

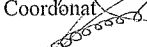
1. Se abrogă Decizia nr.6/19 din 05.06. 2020 „Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea și evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite ”
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

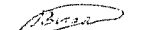
SECRETARUL C/M

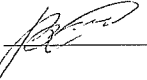
MARCEL BUȘAN

Elaborat de   
Ojog Anna, viceprimar

Coordonat de   
Primarul mun. Soroca, Pilipețchi Lilia


Avizat:

  
Secretarul consiliului, Bușan Marcel

  
Barbaroș Ina, specialist principal domeniul juridic

Notă informativă la proiectul de decizie  
Cu privire la abrogarea Deciziei nr.6/19 din 05.06. 2020  
„Cu privire la instituirea comisiei de lucru privind evaluarea  
și evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite ”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ojog Anna, viceprimar.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.65, art.66 alin.(2), art.67-68 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.<br>În ordinea de zi a ședinței este se regăsește proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari în mun.Soroca, în redacție nouă”, în acest regulament este prevăzut în cap.III pct.1) <i>Cererile depuse la CISC cu toate anexele stipulate în cap.II pct.2 al prezentului regulament vor fi examinate de către specialistul principal responsabil de registru beneficiarilor.</i> Din acest considerent este necesar de abrogarea Deciziei nr.6/19 din 05.06. 2020. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu este cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Actul normativ se suprimă integral.  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:<br>- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu este cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu este cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu este cazul   |

  
Ojog Anna, viceprimar



**DECIZIE nr. 6/19**

**din 05.06.2020**

Cu privire la instituirea comisiei de lucru  
privind evaluarea și evidența cererilor  
beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite.

În baza Regulamentului privind acordarea suportului pentru servicii stomatologice unor categorii de pensionari din mun. Soroca, aprobat prin decizia C/m nr. 5/11 din 12 martie 2020, în temeiul art. 14 (2) w<sup>1</sup>) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se formează comisia de lucru privind evaluarea și evidența cererilor beneficiarilor serviciilor stomatologice gratuite în următoarea componență:

Președinte – Ojog Anna, viceprimar

Secretar - Lisnic Dorina, specialist al primăriei

Membrii comisiei:

Cojocari Natalia – specialist al primăriei

Pinzari Galina – specialist al primăriei

Leșan Tatiana – reprezentantul DASPF

Vinogradov Liudmila – consilier

Maxim Ana – consilier.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului [www.primisoroca.md](http://www.primisoroca.md); [www.primisoroca.eu](http://www.primisoroca.eu), și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE SEDIULUI  ARTUR LESCO

SECRETARUL C.A.M.  MARCEL BUȘAN





Proiect

**DECIZIE nr. 36**

din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2022

În temeiul art. 14 (2) alin. (2) lit. p), y) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, anexei nr. 11 la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1167/2008 întru stabilirea activităților de interes comunitar, care urmează a fi realizate de către șomeri, Consiliul municipal DECIDE:

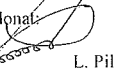
1. Se aprobă planul de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2022 conform anexei nr. 1.
2. Se desemnează viceprimarul Ojog Anna, responsabil pentru coordonarea desfășurării activităților de interes comunitar, conform prevederilor legale.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

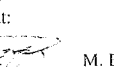
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M


MARCEL BUȘAN

Elaborat:   
N. Cojocari

Coordonat:   
L. Pilipeșchi, primar

Avizat:   
M. Bușan, secretarul C/m

  
A. Ojog, viceprimar

  
I. Barbaroș, specialist principal

**Planul de acțiuni de interes comunitar, muncă neremunerată, în folosul comunității pentru anul 2022**


| Nr. d/o | Activitățile și acțiunile de interes comunitar  | Termen de executare | Responsabil                                   |
|---------|---|---------------------|---|
| 1       | 2   | 3                   | 4   |
|         | Activități ce nu necesită calificare profesională   |                     |   |
| 1.      | Crearea zonelor verzi   | Martie – aprilie    | A. Ojog, viceprimar<br>A. Patrașcu, șeful SAÎ |
| 2.      | Plantarea puieților și alte lucrări de îngrijire a acestora   | Martie – aprilie    | ..-   |
| 3.      | Cosirea ierbii  | Permanent           | ..-   |
| 4.      | Activități de dezapezire (a străzilor principale din localitate, a teritoriilor adiacente grădinițelor, școlilor, instituțiilor medicale, gospodăriilor persoanelor care beneficiază de serviciul de îngrijire socială la domiciliu, altor clădiri de menire socială) | Decembrie – martie  | ..-   |
| 5.      | Participarea la acțiunile de protecție a mediului înconjurător  | Permanent           | ..-   |
| 6.      | Amenajarea și curățarea teritoriilor de menire socială, culturală și sportivă din localitate (parcuri, terenuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, terenuri aferente izvoarelor, râurilor, lacurilor, cimitirelor, alte teritorii de importanță locală)        | Permanent           | ..-   |
| 7.      | Lucrări pentru întreținerea fondului locativ și a obiectelor de menire socială, culturală și sportivă   | Permanent           | ..-   |
| 8.      | Activități auxiliare la salubritatea străzilor, parcurilor și a terenurilor aferente instituțiilor publice din localitate și instituțiilor medicale   | Permanent           | ..-   |
| 9.      | Îngrijirea monumentelor, mormintelor, etc.  | Permanent           | ..-   |
| 10.     | Activități auxiliare ce țin de amenajarea municipiului către sărbătorile oficiale (Anul Nou, hramul localității, etc.)  | Ocazional           | ..-   |
|         | Activități de interes comunitar, în caz de deținere a calificării și cu consimțământul șomerului  |                     |   |
| 1.      | Activități de îngrijire a edificiilor de menire socială, medico-sanitară, sportivă (reparații curente, evacuarea deșeurilor, etc.)  | Permanent           | ..-   |
| 2.      | Activități de reparație a obiectelor de menire socială  | Permanent           | ..-   |
| 3.      | Activități de suport în cadrul instituțiilor sociale în procesul de prestare a serviciilor și în cadrul instituțiilor de învățământ   | Permanent           | ..-   |
| 4.      | Activități de electrician, prestate în instituțiile publice din localitate (grădinițe, școli, cămin cultural, etc.)   | Permanent           | ..-   |

Secretarul c/m

MARCEL BUȘAN

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2022”**

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, specialist principal.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:   |
| Prin acest proiect de decizie se urmărește implementarea prevederilor Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1167/2008.     |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:  |
| Nu e cazul   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi  |
| Acordarea susținerii financiare.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:   |
| Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006. |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:  |
| Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .          |
| 8. Constatările expertizei anticorupție  |
| Nu e cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate  |
| Nu e cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale.   |
| 11. Constatările altor expertize   |
| Nu e cazul   |

 Natalia Cojocari, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 37  
din “ ” 2022

Cu privire la modificarea deciziei  
C/m nr. 6/18 din 05.06.2020

În temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și cererea depusă de administrația SRL „Nicole-Park”, Consiliul municipal Soroca;

DECIDE:

1. În decizia nr. 6/18 din 05.06.2020, cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n ( nr. cad. 7801118.669), sintagma „patru ani” se modifică după cum urmează; „zece ani”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

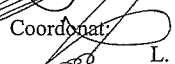
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

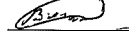
 N. Leșan

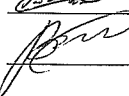
Coordonat:

 L. Pilipețchi, primar

Avizat:

 Gh. Mînescu, viceprimar

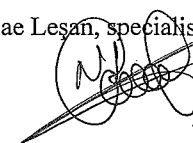
 M. Bușan, secretarul C/m

 I. Barbaros, jurist

Notă informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr. 06/18 din  
05.06.2020”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1) și (3) și cererea depusă de administrația SRL „Nicole-Park”.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal





## DECIZIE nr.6/18

din 05.06.2020

Cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669).

Examinând cererea S.R.L. „Nicole Park”, în persoana administratorului Procopii Alina, cu sediul: MD-2068, str. Nicolae Dimo, 21/1, ap. 91, Rîșcani, mun. Chișinău, Republica Moldova și acționînd în baza art. 47 al. 2 al Legii Republicii Moldova Codul funciar nr. 828-XII din 25.12.1991, prevederilor Planului urbanistic general al mun. Soroca și Regulamentului local de urbanism, aprobate în baza deciziei Consiliului orașenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidențial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigențele urbanistice actuale, art. 6 și art. 30 din Legea Republicii Moldova nr. 835 din 17.05.1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului”, în temeiul art. 14 (1), (2, lit. o) și art. 19 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se eliberează S.R.L. „Nicole Park”, în persoana administratorului Procopii Alina, cu sediul: MD-2068, str. Nicolae Dimo, 21/1, ap. 91, Rîșcani, mun. Chișinău, Republica Moldova, permis pentru amplasarea parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669), conform schiței de proiect anexate.

2. Se obligă beneficiarul:

- să inițieze lucrările de amenajare după căpătarea avizului ecologic;  
- să încheie contract cu ÎM „DGLC Soroca” pentru a evacua gunoiul din preajma parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669);

- să amenajeze teritoriul din preajma parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n, (nr. cad. 7801118.669) conform soluției de proiect.

- după finisarea lucrărilor se obligă beneficiarul să recepționeze parcul de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669), conform Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 285 din 23 mai 1996.

3. Se preîntâmpină beneficiarul că construcția neautorizată a oricăror obiecte decât cele prevăzute de proiectul aprobat și autorizația de construire, precum și valorificarea terenului în natură fără a fi atribuit în ordinea stabilită, se interzice categoric, vinoveții fiind trași la răspundere conform legislației în

vigoare. În caz de necesitate, parcul de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreative, echipament sportiv, de alimentație publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669), trebuie să fie lichidate sau transferate pe alt loc din contul beneficiarului fără restituirea cheltuielilor.

4. Decizia dată intră în vigoare din momentul semnării ei și este valabilă timp de patru ani cu îndeplinirea condițiilor expuse în ea.

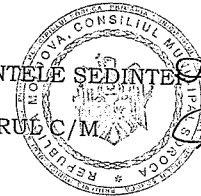
5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului Valerii Ghimpu.

PREȘEDINTELE SEDIINTEI

ARTUR LESCO

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN





Proiect

DECIZIE nr. 38

din “ ” 2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din mun. Soroca

În conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, în temeiul art. 14 (2) lit. m) și s<sup>1</sup>), alin. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal;

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din municipiul Soroca, conform anexei nr. 1.

2. Se acceptă metoda de reducere a animalelor fără stăpân în mun. Soroca prin procedura de sterilizare.

3. Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, eutanasiere, revendicare/adopție se realizează conform normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor, cu participarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

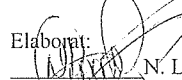
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

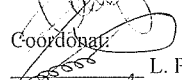
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

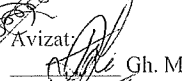
Elaborat:


 N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

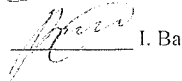
 L. Pilipețchi, primar

Avizat:

 Gh. Minăscuță, viceprimar

 V. Ghîmpu, viceprimar

 M. Bușan, secretarul C/m

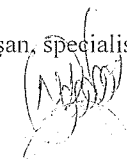
 I. Barbaroș, specialist principal

**Notă informativă**

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și a pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din mun. Soroca”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului   |
| Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite  |
| Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, în temeiul art. 14 (2) lit. m) și s <sup>1</sup> ), alin. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și multiplele solicitările parvenite din partea locuitorilor mun. Soroca.   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene   |
| Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară  |
| Nu suportă cheltuieli din bugetul local  |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare  |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită   |
| Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> și se publică în rețelele mas-media locală pentru audierii publice; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: |
| - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;   |
| Sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice  |
| Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică   |

Nicolae Leșan, specialist principal



# REGULAMENT

## privind capturarea, transportarea, evidența și îngrijirea câinilor și pisicilor fără supraveghere și fără stăpân din municipiul Soroca

### 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulamentul are drept scop asigurarea securității vieții și sănătății oamenilor, consolidarea moralității și atitudinii umane a societății, protecția animalelor împotriva suferințelor și decesului urmare a tratamentului crud aplicat față de aceste ființe, precum și protecția drepturilor acestora.

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică în relațiile care apar în legătură cu deținerea animalelor de companie și a comportamentului persoanelor fizice și juridice față de acestea, cu orice tip de proprietate (cu excepția instituțiilor Ministerului Apărării al Republicii Moldova, Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova, Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, organului executiv central responsabil de securitatea frontierelor de stat și organului executiv central din domeniul vamal).

1.3. Prezentul Regulament se bazează pe următoarele principii:

- atitudinea umană față de animale;
- evidența și controlul numărului de animale prin metode umane;
- asigurarea condițiilor adecvate pentru coabitarea armonioasă a oamenilor și animalelor în municipiul Soroca.

1.4. Prezentul Regulament poate fi revizuit în cazul adoptării altor acte normative și de reglementare în acest domeniu, în conformitate cu legislația în vigoare.

### 2. Scopurile, obiectivele și principiile de lucru cu animale fără supraveghere și fără stăpân

2.1. Scopurile de lucru cu animalele fără supraveghere și fără stăpân din municipiul Soroca constă în:

- asigurarea unui nivel sanitar epidemiologic corespunzător a bunăstării populației;
- promovarea și asigurarea unui tratament uman față de animale;
- gestionarea numărului de animale fără supraveghere și fără stăpân;
- returnarea animalelor pierdute proprietarilor;

2.2. Lucrul cu animalele fără supraveghere și fără stăpân se efectuează în conformitate cu respectarea principiilor unui tratament uman față de animale, excluzând cruzimea față de acestea.

2.3. Informația despre animalele fără supraveghere și fără stăpân capturate este accesibilă și deschisă. Proprietarul, persoanele fizice și organizațiile interesate pot apela la Serviciul de Amenajare și Înverzire Primăria mun. Soroca (în continuare – Întreprindere).

2.4. Capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân pe teritoriile închise ale întreprinderilor și organizațiilor se desfășoară în baza unui contract. Acordarea serviciilor agenților economici (capturare, sterilizare, înregistrare și vaccinare împotriva rabiei) se efectuează de către Întreprindere în baza tarifelor stabilite de către Primăria municipiului Soroca.

### 3. Definierea termenilor

3.1. *Azil de animale* - loc de întreținere a animalelor fără adăpost, pierdute sau abandonate, special alocat și amenajat pentru întreținerea animalelor;

3.2. *Capturarea animalelor* - set de măsuri pentru prinderea și transportul animalelor;



3.3. *Câini și pisici nesupravegheate și fără stăpân (fără adăpost)* - animale rămase fără îngrijirea omului și fără supraveghere directă din partea stăpânului (proprietarului), aflate în stradă sau în alte locuri publice, fără însoțitor (în continuare - animale nesupravegheate și fără stăpân).

3.4. *Contractor* - persoană juridică sau întreprinzători individuali, care încheie un contract de stat (Acord) privind executarea de lucrări, servicii sau executarea unor împuterniciri de stat pentru capturarea, transportul, crotalierea, sterilizarea animalelor nesupravegheate și fără stăpân, îngrijirea lor în punctul pentru deținerea temporară;

3.5. *Cruzime față de animale* - neasigurarea condițiilor zooigienice de întreținere a animalelor, fapt care ar putea pune în pericol viața sau sănătatea lor, precum și cauzarea intenționată de dureri și suferințe animalului care nu se referă la autoapărare.

3.6. *Curator* - Persoana care își asumă oficial responsabilitatea pentru un anumit/e animal/e fără adăpost. Persoana care asigură animalele cu apă, mâncare, servicii veterinare.

3.7. *Responsabil* - "Serviciul de Amenajare și Înverzire Primăria mun. Soroca";

3.8. *Persoană care deține un animal de companie* - persoană juridică sau fizică, care îngrijește animalul, în baza dreptului de proprietate sau altor drepturi care nu contravin legislației în vigoare a Republicii Moldova;

3.9. *Punct pentru deținerea temporară a animalelor fără supraveghere și fără stăpân* - loc special destinat și amenajat pentru deținerea temporară a animalelor găsite sau capturate, fără supraveghere și fără stăpân, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

3.10. *Semne de posesiune asupra animalului* – indicii și semne care arată faptul că animalul poate avea proprietar - zgardă, datele înregistrării, jeton cu adresă, medalion, ștampilă, cip electronic aspect fizic îngrijit ș.a.m.d.

3.11. *Sterilizarea (castrarea) animalelor* - intervenție chirurgicală efectuată sub anestezie, pentru privarea femelelor și masculilor de posibilitatea de a se reproduce;

3.12. *Responsabilii* - privarea de viață a animalelor, fără utilizarea medicamentelor veterinare corespunzătoare.

3.13. *Voluntar* – persoană, care gratuit și binevol oferă asistență, ajutor gratuit și cooperează în ce ține de evidența, întreținerea, socializarea animalelor, căutarea de noi proprietari pentru acestea și alt ajutor.

## 4. Capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân

### 4.1. Dispoziții generale

4.1.1. Mai întâi de toate se asigură capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân care provoacă situații de conflict, precum și celor care trăiesc pe teritoriul parcurilor publice, locurilor de colectare a gunoierului.

4.1.2. Capturarea se efectuează doar în baza ordinului pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân, emis de către Responsabil, executat de către acesta sau Contractor.

4.1.3. În timpul operațiunilor pentru capturarea animalelor, formațiunea pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân trebuie să dețină ordinul pentru capturare.

4.1.4. Organizațiile de orice formă de proprietate (cu excepția reprezentanților azilurilor pentru animale și a organizațiilor pentru protecția animalelor) nu au dreptul în mod independent să gestioneze numărul de câini și de pisici fără supraveghere și fără stăpân.

4.1.5. Responsabilul și Contractorilor pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân le este interzis:

- să se deplaseze pentru capturarea animalelor fără ordinul pentru capturare;
- capturarea animalelor care nu sunt specificate în ordinul pentru capturare;
- maltratarea animalelor în timpul operațiunilor de capturare (bătaie, strangulare, mutilare, rănire, cauzarea durerilor inutile, suferinței, împușcături, otrăviri etc.);
- acceptarea cererilor pentru capturare direct de la persoane fizice și juridice;
- gestionarea în mod independent a numărului de animale de pe teritoriul municipiului și capturarea acestora fără ordinul pentru capturare eliberat;
- efectuarea capturării animalelor fără supraveghere în prezența copiilor în locuri publice, cu excepția cazurilor în care animalul prezintă un pericol pentru public;
- evacuarea animalelor din apartamente, de pe teritoriul proprietății private, fără o hotărârea a instanței de judecată (cu excepția situației din punctul 4.1.6);
- scoaterea câinilor de la legătore din fața magazinelor, farmaciilor, blocurilor locative, precum și din alte locuri publice. Excepție face cazul când animalul este abandonat pentru o lungă perioadă de timp: când există dovezi că animalul este lăsat fără supraveghere mai mult de 3 ore. În acest caz, scoaterea animalului de la legătore are loc în prezența reprezentanților organelor de poliție cu efectuarea înregistrării video;
- atribuirea posesiei asupra animalului capturat, precum și vinderea ulterioară a acestuia unor persoane fizice sau juridice;
- utilizarea de momeli otrăvitoare;
- utilizarea altor metode de capturare, care în procesul de capturare nu supun animalul unui tratament inuman sau degradant.

4.1.6. În cazul în care viața animalului este în pericol și se află pe teritoriul unei proprietăți private (automobil, apartament etc.) și există dovezi că animalul este abandonat și suferă (de sete, supraîncălzire, foame, lipsă de aer etc.), Responsabilul și Contractorul este în drept să ia animalul, dar numai în prezența reprezentanților organelor de poliție, cu efectuarea înregistrării video.

4.1.7. Personalul Responsabilului și Contractorului este obligat să respecte normele de tratare umană a animalelor în timpul operațiunilor de capturare și de transportare a animalelor.

4.1.8. Animalele fără supraveghere și fără stăpân sunt capturate vii, fără a le cauza vătămări.

### 4.2. Organizarea activității privind capturarea animalelor

4.2.1. În cadrul acțiunilor pentru capturarea animalelor se admite personalul care nu se află la evidența dispensarelor de psihiatrie și celor narcologice, care au susținut instructajul inițial în cadrul organizației respective.

4.2.2. Personalul care participă în cadrul acțiunilor pentru capturarea animalelor este obligat să transporte animalele până la punctul pentru deținere temporară în ziua în care animalele au fost capturate.

4.2.3. În cadrul operațiunilor de capturare a animalelor fără supraveghere și fără stăpân, fără utilizarea echipamentului de imobilizare, formațiunea pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân va include:

- 1 persoană - șoferul care participă în cadrul operațiunilor de capturare;
- 1 persoană - chinolog, care participă în cadrul operațiunilor de capturare;
- 1 persoană - reprezentantul organizației pentru protecția animalelor, voluntar (în cazul în care există dorință din partea lor).

4.2.4. În cadrul operațiunilor de capturare a animalelor fără supraveghere și fără stăpân, cu utilizarea echipamentului de imobilizare, formațiunea pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân va include:

- 1 persoană - șoferul care participă în cadrul operațiunilor de capturare;
- 1 persoană - medicul veterinar;
- 1 persoană - chinolog, care participă în cadrul operațiunilor de capturare;
- 1 persoană - reprezentantul organizației pentru protecția animalelor, voluntar (în cazul în care există dorință din partea lor).

4.2.5. În timpul operațiunilor pentru capturarea animalelor, membrii formațiunii pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân, sunt obligați să dețină o legitimație de serviciu care să confirme relația lor de muncă și să o prezinte la solicitarea cetățenilor, precum și să prezinte ordinul pentru capturare.

4.2.6. Formațiunea pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân trebuie să dispună de următoarele echipamente de capturare a animalelor fără supraveghere și fără stăpân:

- plasă pentru prinderea câinilor;
- plasă pentru prinderea pisicilor;
- plasă cu ochiuri de cel mult 100 mm (20 x 2 m);
- bucle pentru prinderea câinilor;
- cuști pentru câini;
- cuști pentru pisici;
- capcană pentru câini;
- alte dispozitive similare;
- aparate foto, pentru fotografierea animalelor capturate.

4.2.7. Mijloacele pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân trebuie să fie în stare bună de funcționare.

4.2.8. Să posedă acordul în scris privind folosirea de la organului abilitat a inspecției veterinare.

4.2.9. Operațiunile pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân sunt desfășurate cu condiția că personalul este îmbrăcat în haine speciale de protecție.

4.2.10. Pantalonii sunt prevăzuți cu benzi reflectorizante. Pe costum și pe sacou, pe spate este aplicată înscrisura clară și lizibilă cu denumirea clară și lizibilă.

4.2.11. Activitatea formațiunii pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân constă în:

- primirea ordinelor pentru capturare și concretizarea traseului;

- acțiunile prealabile, inclusiv a mijlocului de transport și pregătirea dispozitivului persoanelor-chinologi care participă în cadrul operațiunilor pentru capturare;

- dacă este cazul, întâlnirea cu părțile interesate: reprezentanții reclamantului, curatorul animalului, reprezentanții organizației pentru protecția animalelor etc.;

- plecarea spre locul de capturare;

- capturarea animalelor fără supraveghere sau fără stăpân, dacă este cazul, cu imobilizarea animalului;

- verificarea animalului pentru determinarea existenței etichetei cu număr (бипка) sau a altui dispozitiv de identificare;

- încărcarea animalului capturat în mijlocul de transport special și plasarea acestuia în cușcă special destinată;

- verificarea conformității animalelor capturate cu cele din ordinul pentru capturare;

- transportarea la punctul pentru deținere temporară;

- transmiterea animalului la punctul pentru deținere temporară.

#### **4.3. Metode de capturare. Cerințe privind imobilizarea animalelor în timpul operațiunilor de capturate**

4.3.1. În cazul în care animalul este prins pentru sterilizare, atunci în timpul operațiunilor de capturare se recomandă în primul rând de a stabili contactul cu curatorul animalului, care va acorda asistență la capturarea și plasarea animalului în cușcă.

4.3.2. În cazurile în care este imposibil de a antrena curatorul în scopul acordării asistenței sau este imposibil de a stabili contactul cu animalul, capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân se desfășoară folosind plase, bucle, cuști speciale destinate.

4.3.3. În cazurile în care este dificil de a captura animalul cu ajutorul plasei, buclelor, se admite utilizarea capcanelor cu momeală amplasate în cuști care au drept scop atragerea în interior.

4.3.4. Se interzice utilizarea cătușelor și altor instrumente traumatizante pentru a lucra cu animale.

4.3.5. În acele cazuri în care este imposibil de a captura animalul cu ajutorul metodelor descrise mai sus, se va aplica alte metode care nu sunt interzise prin lege.

4.3.6. Imobilizarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân cu ajutorul antipsihoticelor cu utilizarea armelor pneumatice sau "săgeților zburătoare pentru injecție" este interzis.

4.3.7. Utilizarea antipsihoticelor pentru imobilizarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân nu se admite.

4.3.8. Este interzis utilizarea preparatelor relaxante în timpul capturării animalelor.

4.3.9. Imobilizarea animalului în timpul capturării se realizează cu respectarea metodelor umanitare.

4.3.10. Șoferii mijlocului de transport special trebuie să fie instruiți, pentru a oferi primul ajutor animalelor bolnave și rănite.

4.3.11. În caz de necesitate, în cadrul operațiunilor de capturare a animalelor fără supraveghere și fără stăpân, conducătorul mijlocului de transport special și medicul

veterinar care participă în cadrul operațiunilor de capturare, sunt obligați să acorde primul ajutor medical.

#### **4.4. Întocmirea cererilor și ordinelor pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân**

4.4.1. Cererile de la persoanele fizice și persoanele juridice (în continuare - reclamant) pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără stăpân se prezintă în scris, Responsabilului.

În cazul unei amenințări, unui risc pentru viața omului sau animalului, cererea pentru capturare poate fi transmisă și prin telefon, cu comunicarea datele necesare pentru completarea cererii în forma stabilită. Reclamantul este de unul singur responsabil pentru apelul fals și plătește costurile asociate înregistrării apelului fals, și de acțiunile desfășurate ca urmare al acestuia.

4.4.2. Toate cererile pentru capturare animalelor, acceptate de către Responsabil la telefon, se înregistrează.

4.4.3. Responsabilul purcede la soluționarea cererilor pentru capturare primite, în funcție de gravitatea situației: imediat - în caz de urgență, sau în cazul în care situația nu este urgentă - în termen de 24 de ore de la primirea cererii.

4.4.4. Cererile sunt înregistrate în Registrul special al cererilor pentru capturarea animalelor fără supraveghere și fără adăpost (în continuare - Registru). Numărul de referință al cererii este atribuit la momentul înregistrării în Registru, în ordinea consecutivă, începând cu data de 1 ianuarie și până la data de 31 decembrie inclusiv al fiecărui an. Toate cererile primite trebuie să fie înregistrate în baza de date electronică.

4.4.5. Responsabilul efectuează analiza necesară a cererilor pentru capturare primite, se deplasează la fața locului pentru examinarea situației, concretizarea detaliilor suplimentare, se întâlnește cu reclamantul pentru identificarea animalului, oferă soluții alternative, evaluează oportunitatea capturării, iar apoi aprobă cererea pentru capturare a animalului. În cazul refuzului, trebuie să se specifice în cerere cauza respingerii acesteia.

În cazul în care cererea pentru capturare a fost depusă cu referire la un câine care se află în custodia unui curator (un câine cu crotalie) cererile pentru capturare se examinează în mod obligatoriu, în prezența curatorului.

4.4.6. Responsabilul are dreptul de a respinge cererea pentru capturare, în cazul în care consideră insuficientă justificarea acesteia, sau nu corespunde realității.

4.4.7 În cazul în care animalul este caracterizat de către reclamant prin prezența unui comportament conflictual sau agresiv, la cererea pentru capturare a animalului se anexează în mod obligatoriu plângerile în scris ale locatarilor, cu indicarea obligatorie a adreselor și numerelor de contact ale acestora, precum și o descriere detaliată a câinelui, inclusiv o fotografie a acestuia (dacă este) și a habitatului respectiv.

4.4.8. În baza cererilor pentru capturare înaintate de către persoanele fizice și juridice, reprezentantul Responsabilului întocmește ordinul pentru capturarea câinilor fără supraveghere și fără stăpân, nu mai puțin de două ori pe săptămână și transmite datele din ordinul pentru capturare. Ordinele pentru capturare a animalelor fără supraveghere și fără adăpost sunt semnate de către șeful Responsabilului.

4.4.9. Responsabilul ține evidența ordinelor pentru capturare în Registrul ordinelor pentru capturare emise.

4.4.10. În caz de necesitate urgentă, și dacă nu pot fi utilizate mijloacele de comunicare menționate mai sus, ordinul pentru capturare poate fi transmis prin telefon, cu transmiterea ulterioară a originalelor în scris.

4.4.11 În cazul în care nu sa desfășurat în totalitate volumul de capturare conform ordinelor primite, după stabilirea cauzelor și confirmarea necesității capturării animalelor, se perfectează un nou ordin.

#### **5. Transportarea animalelor capturate**

5.1. Animalele capturate vor fi transportate:

a. în cazul animalelor fără microcip și alte semne de proprietate - la punctul pentru deținere temporară;

b. în cazul animalelor care dețin microcip și altor semne de proprietate, formațiunea pentru capturare va contacta prin intermediul telefonului Responsabilul pentru informații privind existența proprietarului animalului capturat, după care:

- în cazul în care proprietarul animalului, este imposibil de contactat prin telefon sau în cazul refuzului proprietarului de a lua animalul - acesta este transportat la punctul pentru deținere temporară;
- în cazul în care proprietarul animalului este identificat, formațiunea pentru capturare îl informează telefonic, și în cazul disponibilității proprietarului de a lua animalul de la locul de capturare, în timp de 15 minute de la apel - animalul este înmănat proprietarului, în cazul în care proprietarul refuză să ia animalul sau nu are posibilitate sa îl ia în timp de 15 minute - animalul este transportat la punctul pentru deținere temporară.

5.2. Transportul animalelor fără supraveghere și fără stăpân capturate, trebuie să fie efectuat cu mijloace de transport dotate în mod corespunzător.

5.3. După capturare, animalul este plasat într-o cușcă individuală, care este încărcată în mijlocul de transport special, transportat la punctul pentru deținere temporară sau la azil. Este interzis transportul animalelor fără a fi plasat în cuști individuale.

5.4. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie selectate în funcție de mărimea animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Cuștile trebuie să fie confecționate din materiale durabile. Pot fi folosite și cuștile din masă plastică.

5.5. În timpul transportului, cuștile individuale trebuie să fie fixate în mod corespunzător pentru a preveni mișcarea lor în timpul deplasării mijlocului de transport.

5.6. Cuștile trebuie să corespundă cerințelor standardelor și altor documente tehnice.

5.7. Pentru transportul animalelor capturate, trebuie utilizate mijloace de transport dotate în mod corespunzător pentru a asigura un nivel suficient de confort și siguranță pentru personal și pentru animale, precum și o manevrabilitate înaltă.

5.8. Mijlocul de transport trebuie să fie în stare tehnică bună.

5.9. Mijlocul de transport destinat transportării animalelor capturate, fără supraveghere și fără stăpân va fi dotat cu un set de cuști portabile pentru pisici și câini într-o cantitate suficientă pentru a satisface ordinul emis, lese, zgârzi, botnițe etc., pentru a fi utilizate în caz de necesitate.

5.10. În timpul încărcării, transportării și descărcării animalelor vor fi utilizate dispozitive și tehnici care să prevină traumatizare, rănirea sau moartea animalelor.

5.11. În cazul operațiunilor de transport care durează mai mult de 3 ore și temperaturii aerului mai înaltă de 25 ° C, animalele capturate vor fi asigurate cu apă potabilă.

5.12. Zilnic, după finisarea zilei de muncă, urmare a operațiunilor de capturare și transportare a animalelor fără supraveghere și fără stăpân, mijlocul de transport special, instrumentele, echipamentele, cuștile portabile vor fi curățate și dezinfectate.

5.16. Mijlocul de transport destinat transportării animalelor capturate va fi dotat și cu alte mijloace tehnice prevăzute și care nu contravin legislației în vigoare.

#### **6. Recepția, înregistrarea și evidența animalelor capturate**

6.1.1. Fiecare animal va fi supus unui examen medical veterinar, înregistrat și luat la evidență precum și:

-deparazitarea internă și externă;

-vaccinarea;

-etichetarea (бирка) sau plasarea atui dispozitiv ce identificare;

6.1.2. Atunci când un animal a fost adus de la locul de capturare, medicul veterinar trebuie să primească din partea formațiunii pentru capturare actul de capturare, să examineze animalul în prezența șoferilor și personalului care au participat la capturarea animalului, și să completeze documentul respectiv cu informații privind starea generală a animalului, dacă acesta are răni, fracturi, contuzii sau alte leziuni corporale. După completarea coloanelor respective, medicul veterinar și persoanele care au participat la capturare își pun semnătura pe actul de predare primire a animalelor.

6.1.3. În cazul în care animalul a fost găsit nesupravegheat lângă punctul pentru deținere temporară, se întocmește actul de primire a animalului.

6.1.4. Medicul veterinar sau persoanele care au capturat va examina (scana) animalele capturate/primite în ziua capturării/primirii, pentru a vedea dacă nu au vre-un cip electronic implantat anterior sau alte marcaje individuale de identificare.

6.1.5. Înscirarea privind primirea animalului la punctul pentru deținere temporară.

6.1.6. Fișa de evidență a animalului este întocmită de medicul veterinar.

6.1.7. În fișa de evidență, în locul destinat fotografiei, este lipită fotografia animalului (format electronic PDF sau JPEG), care trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- în fotografie este reprezentat doar un singur animal;
- animalul fotografiat ocupă aproximativ 80% din suprafața fotografiei;
- fotografia conține caracteristici distinctive ale animalului;
- fotografia este color;
- dimensiunea fotografiei este de 37 x 47 ± 5mm;
- rezoluția fotografiei este de cel puțin 540 x 360 pixeli;
- imaginea este clară.

6.1.8. Pentru identificarea animalelor plasate în punctele pentru deținere temporară, acestea trebuie să fie marcate - fie cu o leasă inamovibilă cu aplicarea numărului de identificare a animalului, fie cu atașarea unei crotaliere cu aplicarea numărului de identificare, corespunzător Registrului, fie prin altă metodă comodă, fără punerea în pericol a sănătății animalului.

6.1.9. Ulterior, în cazul în care caracteristicile animalului se schimbă în timp, reprezentantul sau medicul veterinar va include în fișa de evidență a animalului schimbările corespunzătoare.

6.1.10. Faptul plecării animalului trebuie indicat, de către medicul veterinar, în Registru și în fișa de evidență, în cel mult 6 ore din momentul plecării animalului.

6.1.11. Plecarea animalelor are loc în conformitate cu prezentul Regulament, în următoarele cazuri:

- transmiterea animalului fostului sau noului stăpân;
- transmiterea animalului în grija curatorului;
- întoarcere animalului în habitatul obișnuit;
- decesul animalului, care este certificat printr-un act de deces al animalului fără supraveghere și fără stăpân.

#### **6.2. Alte evidențe obligatorii în punctele pentru deținerea temporară a animalelor**

6.2.1. Punctele pentru deținerea temporară a animalelor fără supraveghere și fără stăpân sunt obligate să prezinte rapoarte trimestriale către Primăria mun. Soroca, conținând date privind mișcarea animalelor în punctul pentru deținere temporară:

- numărul animalelor capturate care au ajuns la punctul pentru deținere temporară în alt mod;
- animale care au fost returnate fostului stăpân;
- animale care au fost transmise unui nou stăpân;
- animale care sunt deținute în punctul pentru deținere temporară;
- animale care au fost returnate în habitatul obișnuit;
- animale care au decedat în momentul capturării, pe parcursul deținerii;

#### **7. Returnarea animalelor stăpânilor**

7.1. În cazul în care a fost adus un animal fără supraveghere sau fără stăpân, dar care are un cip electronic, reprezentantul este obligat să:

1) stabilească identitatea și datele de contact ale stăpânului animalului în conformitate cu baza de date a animalelor cu stăpân;

2) să anunțe stăpânul câinelui timp de maximum 24 de ore de la primirea animalului la punctul pentru deținere temporară prin intermediul telefonului și prin alte mijloace de comunicare, înregistrat în baza de date a animalelor cu stăpân.

7.2. Animalele pot fi restituite posesorilor anteriori doar după ce medicul veterinar a efectuat următoarele acțiuni obligatorii:

- examinarea animalului;
- deparazitarea internă și externă;
- vaccinarea;
- înregistrarea animalului în baza de date;
- microciparea;

7.3. Revendicarea animalului din punctul de deținere temporară se realizează în cazul respectării următoarelor condiții:

- Prezentarea unei dovezi care demonstrează posesiunea asupra animalului: pașaportul animalului, înregistrări veterinare, certificat privind vaccina antirabică, poze comune și altele.
- prezentarea unei copii a buletinului de identitatea
- executarea și semnarea formularului de returnare și a acordului privind transferul animalului în proprietate (sub tutelă).
- achitarea serviciilor legate de capturarea, întreținerea, și trarea cu caracter nemedicinal a animalului. Plata se efectuează conform tarifelor stabilite anual de către

primăria municipiului Soroca. Achitarea taxelor se efectuează înainte de returnarea animalului.

### **8. Sterilizarea animalelor.**

8.1 Animalele fără supraveghere și fără stăpân trebuie să fie sterilizate (castrate) obligatoriu în cazurile în care:

1. sunt returnate în habitatul lor conform programului "Capturare – Sterilizare – Eliberare";
2. este prelungită perioada de deținere a animalului.

8.2. Animalele de rasă care sunt returnate fostului proprietar nu vor fi supuse sterilizării (castrării).

8.3 Până la sterilizarea animalului, medicul veterinar desfășoară examinarea clinică a animalului pentru a determina condițiile în care este posibilă sterilizarea.

8.4 Se interzice sterilizarea (castrarea) animalelor a căror stare de sănătate nu permite desfășurarea unei asemenea intervenții chirurgicale.

8.5 Temeiurile medicale pentru nesterilizarea (necăstrare), trebuie să fie indicate de către medicul veterinar în Fișa de evidență a animalului, în baza de date a animalelor cu proprietar și în Registrul de evidență a animalelor fără supraveghere și fără stăpân primite la centrul de sterilizare.

8.6 Sterilizarea (castrarea) animalelor se face prin ovariohisterectomie pentru femele și orhiectomie pentru masculi.

8.7 Este interzis comportamentul dur și abuziv față de animale la în timpul sterilizării.

8.8 După sterilizarea animalelor se întocmește Actul de sterilizare și îngrijire a animalelor în secția staționară a centrului de sterilizare.

8.9 Informația conform Actului de sterilizare și îngrijire a animalelor în secția staționară a centrului de sterilizare se introduce în baza de date a animalelor cu stăpân.

8.10 În perioada de îngrijire post-operatorie, după sterilizare (după castrare), în caz de necesitate animalului i se va acorda ajutor veterinar imediat.

### **9. Colectarea cadavrelor de animale**

9.1. Cererea pentru colectare a cadavrelor de animale este transmisă de către persoane fizice sau juridice către Responsabil prin telefon, cu un mesaj cu toate datele (adresa locului cadavrului, tipul animalului, numele apelantului, telefonul de contact) necesare pentru a completa formularul acestei cereri.

9.2. Cererea pentru colectarea cadavrelor de animale este examinată de către Întreprindere imediat după primirea acesteia, care întocmește ordinul pentru colectarea cadavrelor, pe care îl transmite persoanelor responsabile. Evidența ordinelor pentru colectarea cadavrelor se ține în Registrul ordinelor pentru colectarea cadavrelor de animale.

9.3. Pentru a preveni răspândirea bolilor și a infecțiilor, Contractorul sau Întreprinderea are obligația să execute ordinele de colectare a cadavrelor de animale fără întârziere, în ziua primirii ordinului. Imediat după transportarea cadavrului, mașina se dezinfectează.

9.4. Reprezentantul formațiunii pentru capturare al Contractorului sau Întreprinderii

care execută ordinul pentru colectarea cadavrelor animalelor, are obligația să fotografieze animalul în locul unde a fost găsit acesta, să întocmească actul de colectare a cadavrelor de animale. În actul respectiv va fi indicat:

- numele și prenumele angajatului care a colectat cadavrul;
- data colectării;
- ecresa unde a fost găsit animalul mort;
- descrierea animalului;
- data și adresa unde a fost predat cadavrul animalului (laborator, cimitir, loc de incinerare etc.).

Actul de colectare a cadavrelor de animale și fotografiile respective a cadavrului animalului sunt transmise Responsabilului.

### **10. DISPOZIȚII FINALE**

10.1. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toate persoanele fizice și juridice ale municipiului Soroca și oaspeții lui.

10.2. Prezentul Regulament este adoptat prin Decizia Consiliului Municipal Soroca, după organizarea unor dezbateri publice.

10.3. Regulamentul poate fi modificat în cazul apariției unor circumstanțe semnificative noi, în conformitate cu Legea privind transparența în procesul decizional.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



DECIZIE nr. 39  
din “ ” 2022

Proiect

Cu privire la vânzarea-cumpărarea  
terenului aferent construcțiilor private  
cu nr. cadastral 7801120.007

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și dețatizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” și demersul parvenit de la S.A., PAT-7”, Consiliul municipal;

DECIDE:

1. Se vinde S.A., PAT-7”, suprafața de teren 3,2090 ha, ceia ce constituie 82,89% din suprafața de 3,8714 ha de pe lângă construcțiile private din str. Cosăuțului, 11, nr. cadastral 7801120.007.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 3,2090 ha conform Raportului de Evaluare nr. 0368428 din 16.02.2022 în sumă de 4963453 (patru milioane nouă sute șazeci și trei mii patru sute cizeci și trei) lei.
3. Suma indicată poate fi achitată la o plată unică cel puțin 50% iar restul poate fi eșalonată pe o perioadă de 3 ani, cu achitare trimestrială, în sume egale, cu indexarea lor în funcție de nivelul inflației calculat de la data încheierii contractului.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Se pune în sarcina Primarului municipiului să încheie contractul de vânzare-cumpărare a terenului de pământ supus vânzării.
5. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea pe Registrul de Stat a Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI  
NORMATIV AL PĂMÎNTULUI

mun. Soroca

1. Adresa conferită terenului: mun. Soroca, str. Cosăuțului, 11, nr. cadastral 7801120.007.
2. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 36169,48 lei (treizeci și șase mii o sută șazeci și nouă și 48 bani) lei.
3. Suprafața terenului conform planului cadastral, constituie 3,2090 ha.
4. Bonitatea medie a solului stabilită, constituie 65 (șazeci și cinci) grade.
5. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,2 (zero întreg și doi).
6. Prețul de vânzare a terenului ( pct.2 x pct.3 x pct.4 x pct.5) constituie 3162 (trei mii o sută șazeci și doi) lei.

$36169,48 \times 3,2090 \times 65 \times 0,2 \times 1,20 = 1810659$  (un milion opt sute zece mii șase sute cizeci și nou lei ) lei.

Beneficiar: S.A., PAT-7”

PRIMARUL MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚCHI

CONTABIL-ȘEF

Silvia CALMAȚUI

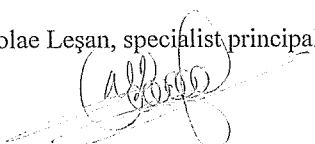
Ex. Leșan Nicolae, specialist principal  
Tel. 0230 26130

## Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcțiilor private cu nr. cadastral 7801120.007”

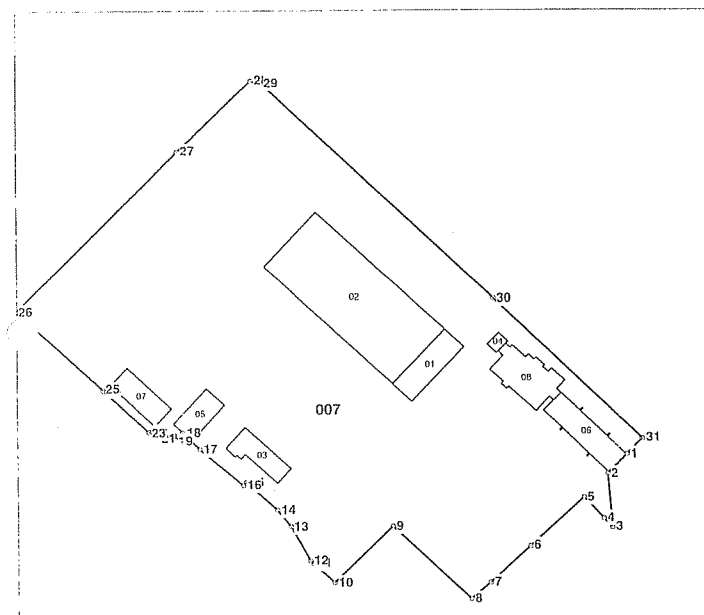
|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2), nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 (10), nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deținerea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente” |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar  |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>-suportă cheltuieli din bugetul local   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale   |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .  |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică  |

Nicolae Leșan, specialist principal

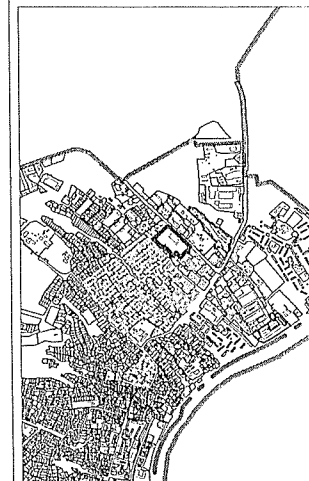


## PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801120.007



Amplasamentul bunului



007 - numărul cadastral al terenului  
01 - numărul cadastral al clădirii

### Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata   | Destinatia         | Mod_de_folosinta       | Mentii |
|-----------------|---------------|-------------|--------------------|------------------------|--------|
| 7801120.007     | Teren         | 3.8714 ha   | Pentru construcții | Pentru construcții     |        |
| 7801120.007.01  | Construcție   | 476.2 m.p.  |                    | Clădire administrativă |        |
| 7801120.007.02  | Construcție   | 3141.2 m.p. |                    | clădire de producere   |        |
| 7801120.007.03  | Construcție   | 333.5 m.p.  |                    | clădire de producere   |        |
| 7801120.007.04  | Construcție   | 49.4 m.p.   |                    | transformator          |        |
| 7801120.007.05  | Construcție   | 292.2 m.p.  |                    | Depozit                |        |
| 7801120.007.06  | Construcție   | 545.4 m.p.  |                    | Clădire de producere   |        |
| 7801120.007.07  | Construcție   | 360 m.p.    |                    | Depozit                |        |
| 7801120.007.08  | Construcție   | 551.7 m.p.  |                    | cantina                |        |



MD 2004, or. Chișinău,  
bd. Ștefan cel Mare 151  
Tel. 37322 | 221552  
Fax 37322 | 234425  
238819

REPUBLICA MOLDOVA  
http://www.chamber.md  
e-mail: president@chamber.md

151, Ștefan cel Mare str.,  
Chișinău, MD-2004  
Tel. 37322 | 221552  
Fax 37322 | 234425  
238819

REPUBLIC OF MOLDOVA  
http://www.chamber.md  
e-mail: president@chamber.md

## RAPORT DE EVALUARE ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

nr. 0368428 / 09220049SO / 0368428

17.02.2022

Bunul imobil:

„Teren pentru construcții”

**Situat pe adresa:** Or. Soroca, str. Cosăuțului 11.

**Proprietar:** Primăria municipiului Soroca.

**Beneficiar:** Primăria municipiului Soroca.  
or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5.  
Tel.: 0230-22660.

**Executor:** CCI RM, filiala Soroca.  
Nr. certificatului de înregistrare/codul fiscal – 1002600036967,  
Cont IBAN – MD77AG000000225132601119 în  
Moldova-Agroindbanc SA Soroca,  
cod bancar - AGRNMD2X771; cod TVA – 0503679.  
Tel.: 230-23281.

**Data evaluării:** 16 februarie 2022.

or. Soroca  
- 2022 -

### I. DEFINIREA MISIUNII DE EVALUARE ȘI CONCLUZIILE STABILITE.

#### I.I. DEFINIREA MISIUNII DE EVALUARE:

|   |   |
|---|---|
| 1. Obiectul evaluării                   | Teren pentru construcții.   |
| ➤ Tipul bunului imobil                  | Teren pentru construcții.   |
| ➤ Modul de folosință / în realitate     | Pentru construcții / Teren aferent construcțiilor în proprietate privată. |
| ➤ Numărul cadastral                     | 7801120007  |
| ➤ S teren / S în proprietate, (ha)      | 3,8714 / 3,209  |
| ➤ Adresa amplasării                     | Orașul Soroca, str. Cosăuțului 11.  |
| 2. Beneficiarul serviciilor de evaluare | Primăria municipiului Soroca.   |
| 3. Temei pentru evaluare                | Contract nr. 09220049SO din 16.02.2022.                                   |
| 4. Scopul evaluării                     | Pentru realizare.   |
| 5. Sarcina                              | Determinarea valorii de piață.  |
| 6. Dreptul de proprietate               | Public, cotă-parte.   |
| 7. Drepturile evaluate                  | Complete.   |

#### I.II. CONCLUZIILE STABILITE

|   |   |
|---|---|
| 1. Accesul la rețele ingineresti                      | Electricitate, apeduct, canalizare, gaz.  |
| 3. Nivelul de atractivitate de piață                  | Mediu.  |
| 4. Perioada estimată de expunere a obiectului         | 12 luni.  |
| 5. Cea mai eficientă utilizare a bunului imobil       | Teren pentru construcții.   |
| 6. Data inspectării                                   | 16.02.2022.   |
| 7. Data evaluării                                     | 16.02.2022.   |
| 8. Rata de schimb la data evaluării                   | 20,2799 lei RM/€; 17,8757 lei RM/\$.  |
| 9. Valoarea de piață, lei MD (cu TVA)                 | 5988000 (Cinci milioane nouă sute optzeci și opt mii).                                |
| 10. Valoarea de piață în proprietate, lei MD (cu TVA) | 4963453 (Patru milioane nouă sute șasezeci și trei mii patru sute cincizeci și trei). |

❖ Prezentul raport conține descrierea bunului evaluat, informația colectată la temă, etapele studiului efectuat și concluziile efectuate, care prezintă un tot integru și nu pot fi tratate separat. De asemenea în raport sînt incluse garanțiile obiectivității noastre și condițiile de presupunere și limitative.

Evaluator al bunurilor imobiliare  
Certificat de calificare nr. 0004 din 03.03.2022



*(Signature)*

Teodor Cilipic





Proiect

DECIZIE nr. 40

din " " 2022

Cu privire la instituirea servitutului la  
Terenul cu nr. Cadastral 7801102168 din str. Cazimir.

În temeiul art. 14 (2), b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 45 al Legii nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017 privind aprobarea instrucțiunilor cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se permite instituirea servitutului pe teren cu nr. cadastral 7801102168 din str. Cazimir pentru deservirea bunului cu nr. cadastral 7801102169 din str. Eufrosinia Kersnovski, 15.
2. Primarul UAT Soroca va asigura executarea lucrărilor cadastrale în conformitate cu prevederile legislației, și după întocmirea setului de acte va prezenta materialele consiliului spre aprobare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Sanalati

Coordonat:

L. Pilipețchi, Primarul mun. Soroca

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

Ghimp: Valerii, viceprimar

I. Barbaroș, jurist

Notă informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la instituirea servitutului la  
Terenul cu nr. Cadastral 7801102168 din str. Cazimir.”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Maxim Sanalati, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2), b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 45 al Legii nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017 privind aprobarea instrucțiunilor cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.  |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>art. 14 (2), b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 45 al Legii nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017 privind aprobarea instrucțiunilor cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren  |
| 5. Fundamentarea economico -finanțiară:<br>Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

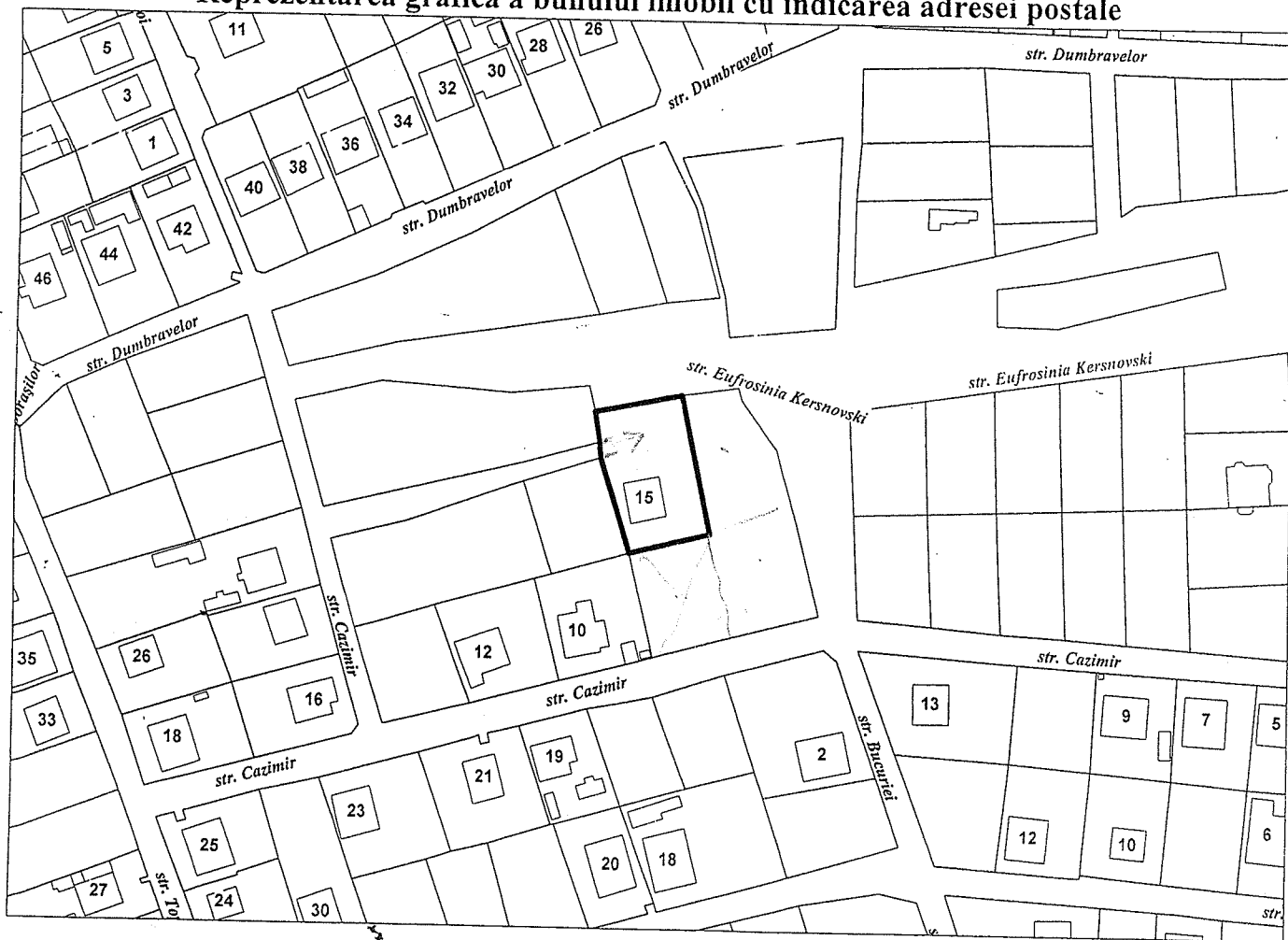
*Sanalati* M. Sanalati, specialist principal

CERTIFICAT  
privind conferirea adresei bunului imobil

21.11.2017

Prezentul certificat confirmă că bunului imobil cu numărul cadastral 7801102.169  
i s-a conferit adresa: str. Eufrosinia Kersnovski nr. 15, mun. Soroca r-nul Soroca  
Data înregistrării adresei în Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din  
localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova 20.11.2017  
Înregistrarea a fost efectuată în temeiul Deciziei Administratorului Registrului nr. 8672  
din 20.11.2017.

Reprezentarea grafică a bunului imobil cu indicarea adresei postale



Inginer cadastral Sct Soroca

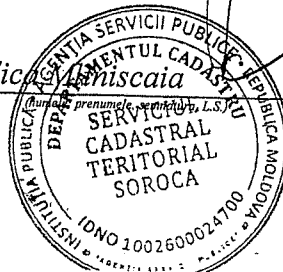
Serghei Erghedji

(numele, prenumele, semnatura)

Registrator-sef Sct Soroca

Rodica Aniscaia

(numele, prenumele, semnatura, L.S.)



L.S.



**Proiect**

DECIZIE nr. 47

din " " 2022

Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Varlaam, 4, cet. Ciaglic Dragoș.

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828/1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se transmite în proprietate privată terenul cu suprafața de 0,0529 ha, numărul cadastral 7801103009, aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Varlaam, 4, cet. Ciaglic Dragoș.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: M. Sanalatii

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

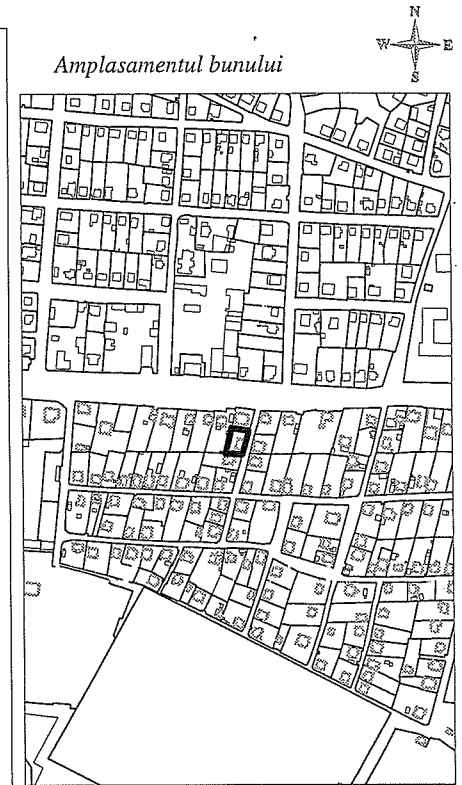
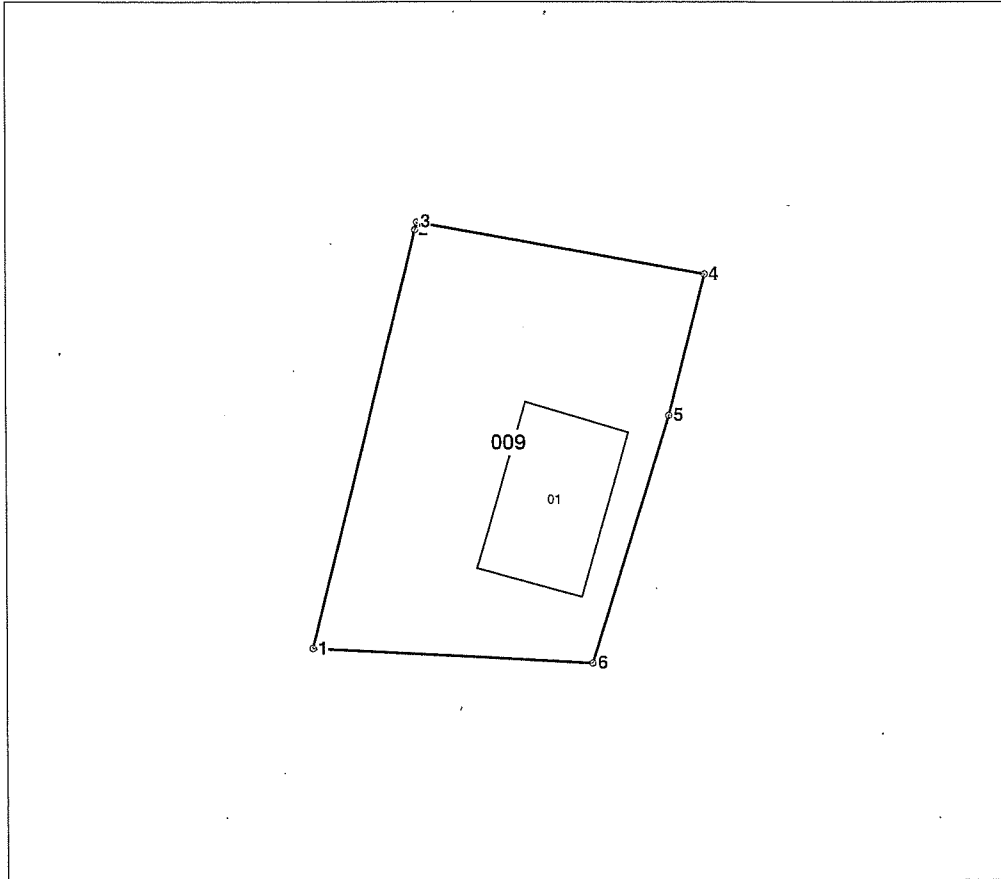
**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren aferent casei de locuit din str. Mitropolitul Varlaam, 4, cet. Ciaglic Dragoș.”**

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Maxim Sanalatii, specialist principal   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>În temeiul art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828/1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998, |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>art. 14 (2) b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 11 din Codul Funciar nr. 828/1991, p. 6 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de lângă casă în localitățile urbane, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 984/1998,                             |
| 5. Fundamentarea economico -financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.   |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul  |

*Sanalatii* M. Sanalatii, specialist principal

# PLANUL CADASTRAL

Numărul cadastral 7801103.009



009 - numarul cadastral al terenului  
01 - numarul cadastral al cladirii

## Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

| Numar_cadastral | Tipul_bunului | Suprafata | Destinatia         | Mod_de_folosinta           | Mentuni |
|-----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------------------|---------|
| 7801103.009     | Teren         | 0.0529 ha | Pentru construcții | Pentru construcții         |         |
| 7801103.009.01  | Construcție   | 79.8 m.p. |                    | Casa de locuit individuala |         |



Proiect

**DECIZIE nr. 42**

din " " 2022

Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca

În temeiul art. 47 (11) din Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, art. 14 (2) i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conform art. 5 (1) d), (2) din Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” și p. 38 (14) și 48 (5), (14) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se repartizează profitul net al întreprinderilor municipale: „Soroceanca”, „Interproiect”, „DGLC Soroca” și SA „Regia Apă-Canal Soroca”, după cum urmează:

- a) formarea capitalului de rezervă – 40 %;
- b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii – 30 %;
- c) plata defalcărilor și dividendelor în bugetul Primăriei mun. Soroca – 30 %.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

Gh. Minăscuță, viceprimar

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, specialist principal

**Nota informativă**

la proiectul de decizie „Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca”.

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Ghenadie Minăscuță, viceprimar   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 47 (11) din Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, art. 14 (2) i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conform art. 5 (1) c), (2) din Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” și p. 38 (14) și 48 (5), (14) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Proiectul de decizie constă în repartizarea profitului net al întreprinderilor municipale în conformitate cu legislația în vigoare.   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară:<br>Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca” se efectuează cu scopul: a) formarea capitalului de rezervă – 40 %;<br>b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii – 30 %;<br>c) plata defalcărilor și dividendelor în bugetul Primăriei mun. Soroca – 30 %.   |
| 5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primSOROCA.md">www.primSOROCA.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a> .                     |
| 6. Constatările expertizei juridice:<br>Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative.  |

Ghenadie Minăscuță, viceprimar



DECIZIE nr. 43

Proiect

din " " 2022

Cu privire la inițierea procedurii de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca

Examinând demersul Asociației Obștești „Monumentum”, în temeiul art. 14 (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se acceptă inițierea procedurii de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca la intersecția străzilor Mihail Kogălniceanu și Mihail Malamud în nemijlocita apropiere cu cinematograful „Dacia”.

2. Cheltuelile pentru edificarea monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca la intersecția străzilor Mihail Kogălniceanu și Mihail Malamud în nemijlocita apropiere cu cinematograful „Dacia” vor fi asigurate din surse extrabugetare (donații și sponsorizări), care vor fi identificate de către Asociația Obștească „Monumentum”.

3. Pentru organizarea lucrărilor de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca la intersecția străzilor Mihail Kogălniceanu și Mihail Malamud în nemijlocita apropiere cu cinematograful „Dacia” se înființează comisia în următoarea componență:

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului Lilia Pilipețchi.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/O

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

G. Guțu, arhitect-șef

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, specialist principal

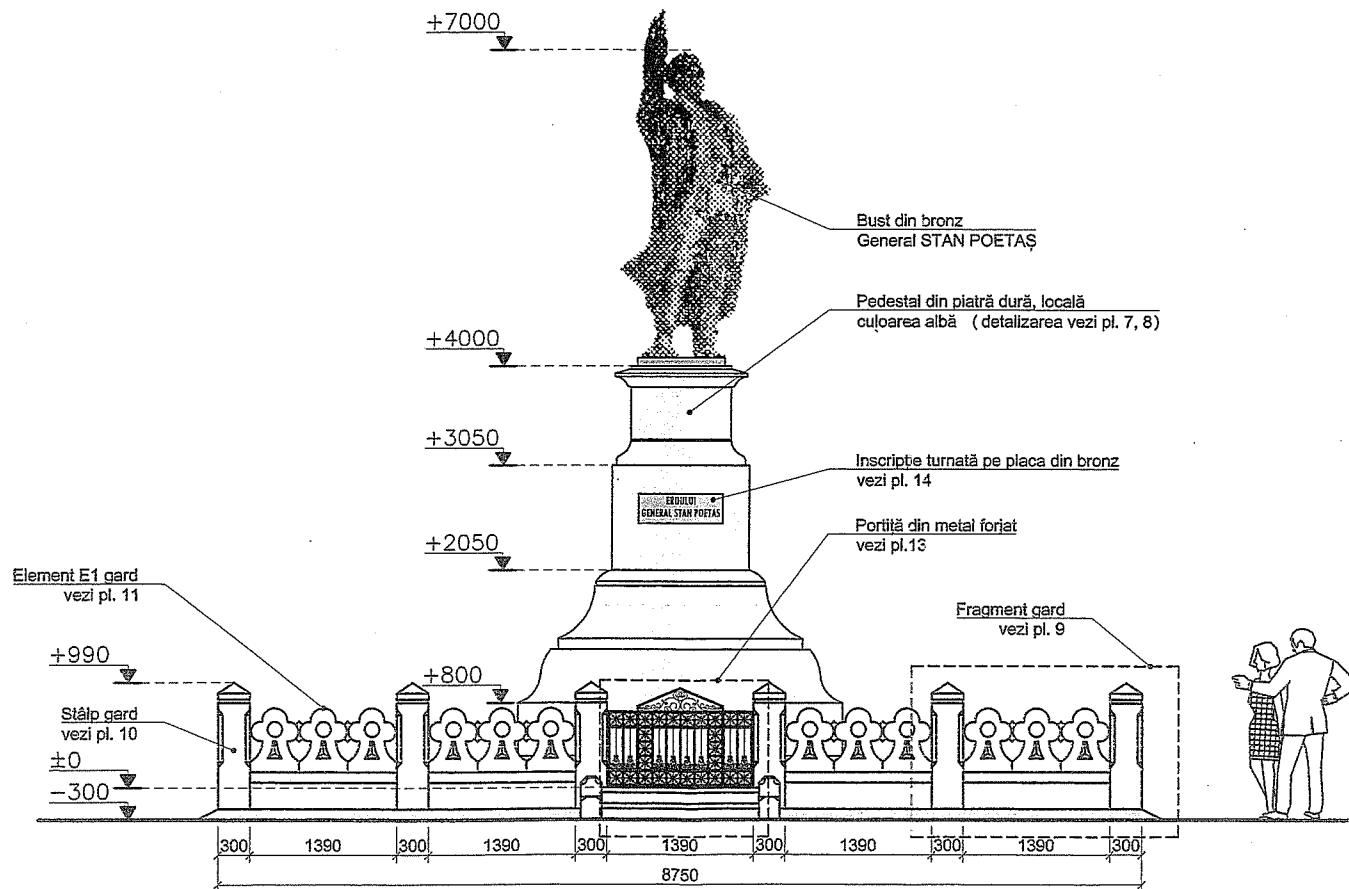
Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la inițierea procedurii de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca”

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Grigore Guțu, arhitect-șef.  |
| 2. Cerințele ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Prin acest proiect de decizie se urmărește inițierea procedurii de edificare a monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca la intersecția străzilor Mihail Kogălniceanu și Mihail Malamud în nemijlocita apropiere cu cinematograful „Dacia”. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu e cazul  |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Edificarea monumentului în bronz al Generalului Stan Poetaș și amplasarea lui în mun. Soroca la intersecția străzilor Mihail Kogălniceanu și Mihail Malamud în nemijlocita apropiere cu cinematograful „Dacia”.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul   |
| 6. Mecanismul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul  |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul   |

Grigore Guțu, arhitect-șef

1 FAȚADĂ FRONTALĂ MONUMENT  
SP-02



Consum materiale:  
 Pedestal din piatră dură - 23 m<sup>3</sup>  
 Beton armat - 35 m<sup>3</sup>  
 stâlpi - 20 buc  
 element E1 gard floare - 57 buc  
 baza flori - 19 buc  
 pavaj 450x450x60 mm. - 56 m<sup>2</sup> (cosauti)  
 clin între flori 190x65 mm. - 40 buc

Beneficiar : Primăria or. Soroca

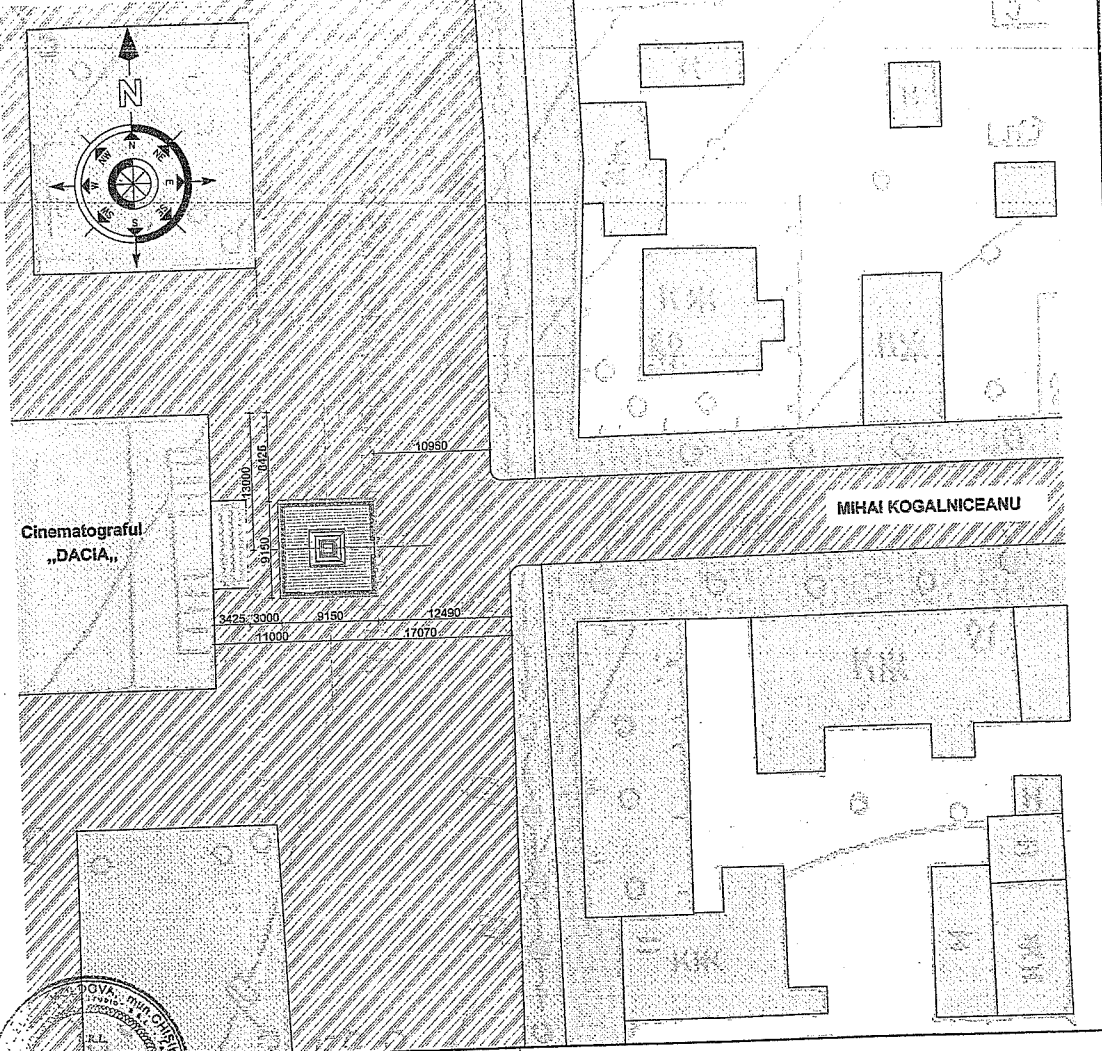
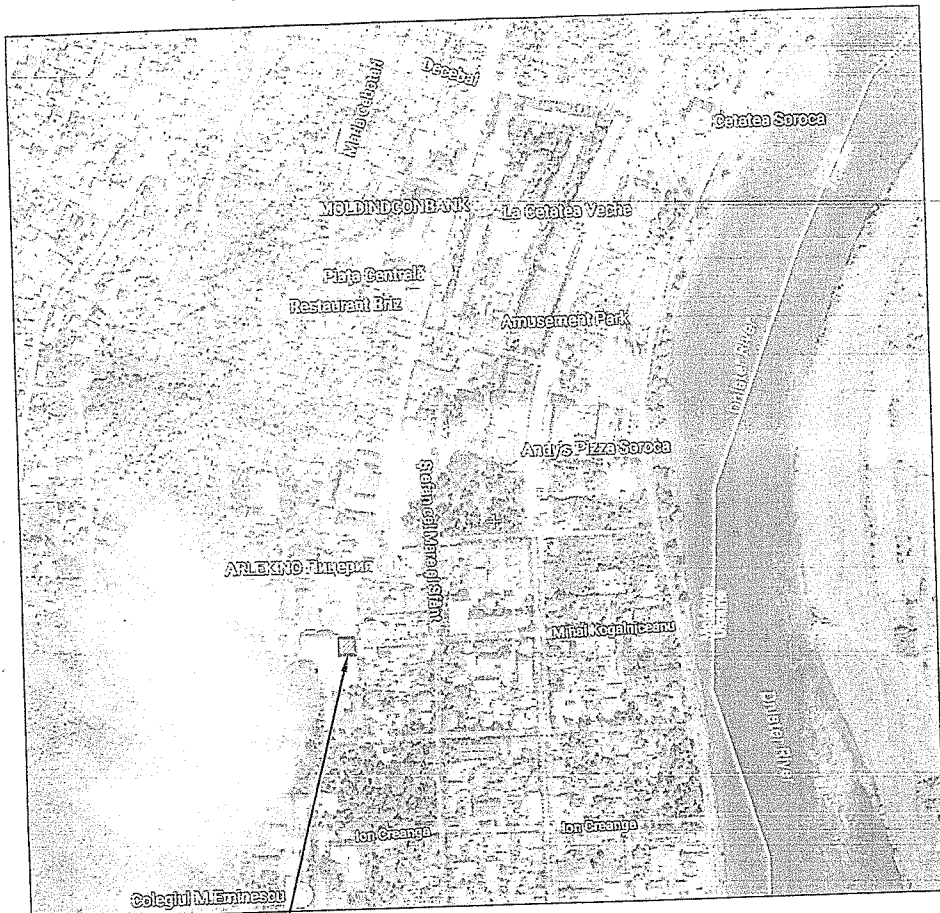


| Nr. proiect | Nr. sect. | Foia | Nr. doc. | Semnat    | Data  |
|-------------|-----------|------|----------|-----------|-------|
| 1           |           |      |          | Andrei M. | 01.18 |

Restabilirea monumentului „EROULUI GENERAL STAN POETAȘ,,  
 amplasat în scuarul cinematografului „DACIA,,  
 din str. M. Malamud, 14, mun. Soroca

| Faza | Planșa | Planșe |
|------|--------|--------|
| PS   | 4      |        |

de inv. / Data și iscalitura / Nr. schimb. / Nr. de inv.



TEREN EXAMINAT



S.R.L. „ANDRIȘ ARHSTUDIO„  
Seria A MMII Nr. 056201 din 06.09.2017

Arh. Șef. - Certificat: Seria 2017-P, Nr. 1657 din 22.06.2017

Beneficiar : Primăria or. Soroca

Restabilirea monumentului „EROLUI GENERAL STAN POETAȘ”  
amplasat în scuarul cinematografului „DACIA„  
din str. M. Malamud, 14, mun. Soroca

NOTE:

EXPLICATIE SEMNE CONVENTIONALE:

|    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 1. |  | MONUMENT PROIECTAT           |
| 2. |  | CONSTRUCTII EXISTENTE VECINE |
| 3. |  | ACCES TRANSPORT              |
| 4. |  | ACCES PIETONAL EXISTENT      |
| 5. |  | SPATII VERZI                 |
| 6. |  | TEREN EXAMINAT               |
| 7. |  |                              |
| 8. |  |                              |

| Schim | Nr.sect | Foia | Nr.doc | Semnat    | Data  |
|-------|---------|------|--------|-----------|-------|
|       |         |      |        | Andriș M. | 01.18 |

PROIECT SCHIȚĂ

| Faza | Plansa | Plans |
|------|--------|-------|
| PS   | 1      |       |

Plan sistematizare teren  
Schema trasare axe constructie  
Schema incadrare in teritoriu

S.R.L.  
„ANDRIȘ ARHSTUDIC

Nr. de inv. / Data si iscalitura / Ne schimb.Nr.de inv.





Proiect

**DECIZIE nr. 94**

din " " 2022

Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în mun. Soroca

În temeiul Legilor nr. 100/2017 cu privire la actele normative, nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (1) și (3), Hotărârii de Guvern nr. 355/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe teritoriul mun. Soroca (anexe nr. 1).
2. Se împuternicește Primarul mun. Soroca să semneze Contractul.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

Gh. Minăscurtă, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în mun. Soroca”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Nicolae Leșan, specialist principal.  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Legilor nr. 100/2017 cu privire la actele normative, nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (1) și (3), Hotărârii de Guvern nr. 355/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:<br>Nu este necesar.   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor Legii nr. 303/2013.   |
| 5. Fundamentarea economico-financiară:<br>Nu e cazul  |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor legale.  |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Prezertul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> .  |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br>Nu e cazul   |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br>Nu e cazul   |
| 10. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.   |
| 11. Constatările altor expertize<br>Nu e cazul  |

Nicolae Leșan, specialist principal

## CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de  
alimentare cu apă și de canalizare

(în redacție nouă, cu aplicarea modificărilor Legii 303 din 13.12.2013 privind serviciul  
public de alimentare cu apă și de canalizare)

Nr. \_\_\_\_\_

” ” \_\_\_\_\_ 2022

mun. Soroca

### Părțile contractante:

**Consiliul municipal Soroca**, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, reprezentat de Primarul mun. Soroca Lilia Pilipețchi, denumit în continuare Autoritate publică pe de o parte, și **Operatorul Societatea pe Acțiuni „Regia Apă-Canal Soroca”**, IDNO 1003607000120, cu sediul principal în mun. Soroca, str. Uzinelor nr. 9, reprezentat de administratorul insolabilității, administratorul autorizat Melnic Vitalie, desemnat prin Hotărârea Judecătorei Soroca din 24.01.2022, în dosarul cu nr. 2i-99/21, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

## CAPITOLUL I

### Principii generale și obiective ale prezentului Contract de delegare

**Art. 1.** - Părțile se angajează să aplice prezentul Contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării/prestării serviciilor și principiile de bază ale continuității și adaptabilității serviciilor, precum și al egalității de tratament a consumatorilor.

**Art. 2.** - În schimbul dreptului de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea/prestarea serviciilor și în urma acestora, Operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare, să acopere cererea de servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a populației din Aria delegării și să furnizeze serviciile la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul Contract de delegare.

**Art. 3.** - Autoritatea publică îi va acorda Operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul ariei de competență teritorială a Autorității publice în subsolul cărora sau pe suprafața cărora sunt situate instalații de producție, transport sau distribuție de apă potabilă și de colectare, transport sau epurare a apei uzate, inclusiv toate terenurile învecinate și drepturile de trecere asociate instalațiilor și necesare în vederea gestionării și furnizării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art. 4.** - Autoritatea publică, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare transmise în gestiune prin acest Contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Operator;
- calitatea și eficiența serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Contract de delegare;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura tehnico-edilitară încredințată prin Contractul de delegare;
- modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

## CAPITOLUL II

### Obiectul contractului de delegare a gestiunii

**Art. 5.** - Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării.

**Art. 6.** - Operatorul își asumă răspunderea furnizării/prestării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, sub controlul Autorității publice, în condițiile și termenii Contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile.

**Art. 7.** - Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Serviciile) cuprind următoarele activități:

- Captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile și/sau tehnologice;
- Colectarea transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate în Aria delegării;
- Lucrări de întreținere, înlocuire și dezvoltare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art. 8.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – sunt bunurile publice transmise în gestiune Operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini în proprietatea Autorității publice. În cazul încetării contractului înainte de termen, Operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare – sunt acele bunuri dobândite sau construite de Operator având ca singur scop furnizarea serviciilor, care la încetarea contractului de delegare pot reveni Autorității publice, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea Operatorului.

## CAPITOLUL III

### Aria delegării

**Art. 9.** - (1) Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile în cadrul ariei de competență teritorială a Autorității publice. Aceasta este compusă, la data intrării în vigoare, din localitățile expres menționate în anexa nr. 1 (aria delegării) la prezentul Contract de delegare.

(2) Părțile convin expres că prin prezentul Contract de delegare Operatorului îi revine responsabilitatea pentru gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare exclusiv în teritoriile din Aria delegării.

(3) Aria delegării poate fi extinsă printr-un acord adițional încheiat de părți, în cazul extinderii teritoriului Autorității publice.

## CAPITOLUL IV

### Durata contractului

**Art. 10.** - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 25 (douăzeci și cinci) ani.

**Art. 11.** - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile stipulate în art. 13 alin. (15) din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13.12.2013.

## CAPITOLUL V

### Redevența și Fondul de Dezvoltare

**Art. 12.** - Operatorul va plăti Autorității publice o redevență în termenii și condițiile prevăzute mai jos:

- a) Redevența va fi o sumă egală cu valoarea amortizării anual calculate pentru bunurile, proprietatea Autorităților publice, transmise în gestiune Operatorului. Valoarea amortizării anuale pentru bunurile transmise de către Consiliul municipal în gestiunea Operatorului S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” constituie 439821,6 (patru sute treizeci și nouă mii opt sute douăzeci și unu 6 bani) lei anual. Redevența se virează de către operator în Fondul de Dezvoltare în limita în care este inclusă în calculul tarifelor aplicate pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.
- b) Redevența, în limita în care este inclusă în calculul tarifelor aplicate pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, va fi transferată începând cu anul celui în care a fost aprobată și aplicată în tariful pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare. Transferul redevenței în Fondul de Dezvoltare se va efectua lunar începând cu intrarea în vigoare a tarifelor stabilite de ANRE.
- c) Fondul de Dezvoltare este destinat pentru înlocuirea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, pentru achitarea creditului BERD, pentru cofinanțarea proiectelor care beneficiază de asistență nerambursabilă, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare rambursării împrumuturilor contractate în scopul efectuării investițiilor, în conformitate cu art.36<sup>1</sup> al Legii nr.303 din 13.12.2013 „privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare” cu modificările și completările ulterioare.
- d) Fondul de Dezvoltare se instituie de către Autoritatea Publică.
- e) Mijloacele Fondului de Dezvoltare se păstrează într-un cont bancar separat, purtător de dobândă, sau conform prevederilor acordurilor de împrumut încheiate în scopul efectuării investițiilor potrivit aliniatului: (1) al art.36<sup>1</sup> al Legii nr.303 din 13.12.2013.
- f) Fondul de Dezvoltare se constituie din:
  - 1) Vărsăminte din profitul net al S.A. ”Regia Apă-Canal Soroca” în temeiul deciziei Adunării generale a Acționarilor.
  - 2) Redevența aferentă bunurilor concesionate determinată.
  - 3) Dobânzi aferente contului bancar în care se păstrează mijloacele Fondului de Dezvoltare.
  - 4) Vărsăminte din bugetul local aprobate prin Decizia Consiliului mun. Soroca prin prisma prevederilor strategiilor de alimentare cu apă și sanitației la nivel național.
- g) În cazul în care mijloacele financiare acumulate în Fondul de Dezvoltare nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei conform acordurilor/ contractelor de împrumut, constând în rate de rambursare, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente, Autoritatea publică pot contribui, după caz, în baza Deciziei Consiliului mun. Soroca, cu mijloace proprii până la atingerea sumei necesare pentru acoperirea serviciului datoriei.
- h) Mijloacele Fondului de Dezvoltare se utilizează în următoarea ordine de priorități:
  - 1) Pentru plata serviciului datoriei constând în rate de rambursare, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de Operator, contractate sau garantate de Stat și/sau de Autoritatea publică, destinate finanțării proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
  - 2) Pentru plata serviciului datoriei constând în rate de rambursare, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate în vederea cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.
  - 3) Pentru înlocuirea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

- i) Fondul de Dezvoltare nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele definite în contractul de delegare. Mijloacele Fondului neutilizate până la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în anul bugetar următor. În cazul retragerii de la Operator a dreptului de gestiune a serviciului și infrastructurii aferente, plata neutilizată va fi transferată la bugetul Autorității publice proporțional valorii activelor aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare pe care le administrează conform legii.
- j) Evidența contului va fi executat de Autoritatea publică.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile și obligațiile Autorității publice

**Art. 13.** - Autoritatea publică are următoarele drepturi:

- a) să stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea obligatorie a Operatorului;
- b) să coreleze, cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) să-și manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- h) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- i) să aprobe tarifele propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să rezoluționeze contractul, în condițiile legii, în cazul în care Operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

**Art. 14.** - Autoritatea publică are următoarele obligații:

- a) să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente serviciului, cu inventarul existent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să predea Operatorului Autorizația de folosință specială a apei din sondele ce aparțin unității administrativ-teritoriale și permisiunea de exploatare a sondelor prin Decizia Consiliului municipal.
- c) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- d) să faciliteze autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- e) să acorde Operatorului suportul necesar pentru obținerea autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității de prestare/furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- f) să-și asume pe perioada executării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile care decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin contractul de delegare;
- g) să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel, încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- h) să nu depună impedimente Operatorului în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- j) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță; asigurarea unor relații echilibrate între operator și consumatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile și obligațiile Operatorului**

**Art. 15.** - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- d) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

**Art. 16.** - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare furnizării/prestării serviciului;
- b) să respecte angajamentele asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, Caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să semneze contract cu toți consumatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritatea publică locală;
- f) să furnizeze autorității publice informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la Autoritatea publică, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, aferent realizării serviciului;
- i) să furnizeze/presteze serviciul public conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifelor ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să le restituie Autorității publice, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- m) să transmită Autorității publice modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, Operatorul este obligat să asigure continuitatea furnizării/prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea de către Autoritatea publică, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- p) să predea la încetarea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- q) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate prin prezentul contract de delegare;
- r) în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public.
- k) să prezinte Agenției sau autorității administrației publice locale, după caz, calculele argumentate ale cheltuielilor suportate;
- l) să nu transmită altor persoane fizice sau juridice drepturi și obligații aferente activității pe care operatorul o desfășoară și pentru care i s-a acordat licență și s-a încheiat contract de delegare a gestiunii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Finanțarea serviciului delegat, programe de investiții – sarcini și responsabilități**

**Art.17.** – Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va realiza după cum urmează:

- 1) Finanțarea consumurilor și cheltuielilor necesare funcționării și exploatării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare se asigură prin încasarea de la consumatori, în baza facturilor emise de operator, a contravalorii serviciului furnizat/prestat;
- 2) Finanțarea investițiilor pentru înființarea, dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare ține de competența operatorului, numai cu acordul Autorității publice;
- 3) Finanțarea lucrărilor de investiții și asigurarea surselor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 4) Disponibilitățile provenite din împrumuturi, fonduri externe nerambursabile sau din transferuri de la bugetul de stat, destinate cofinanțării unor obiective de investiții specifice, se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate;

## **CAPITOLUL IX**

### **Prețurile/tarifelor practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 18.** - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul

public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate, aprobată de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

## CAPITOLUL X

### Încetarea contractului de delegare a gestiunii

**Art. 19.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la încetarea termenului, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin rezoluțiune de către Autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Operatorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin rezoluțiune, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice ale contractului de delegare a gestiunii, conform art. 22;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL XI

### Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

**Art. 20.** - În situația în care, independent de Operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu Autorității publice, alterează echilibrul economico-financiar al furnizării/prestării serviciilor și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de prețuri și tarife, părțile convin să renegocieze termenii și condițiile contractului de delegare, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor.

**Art. 21.** - În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, Operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, păstrându-și dreptul său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

**Art. 22.** - În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la art. 20 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă Operatorul estimează că echilibrul financiar al furnizării Serviciilor este în mod iremediabil distrus, prezentul Contract de delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

## CAPITOLUL XII

### Politica de menținere și recalificare a forței de muncă

**Art. 23.** - Personalul necesar asigurării Serviciilor care fac obiectul prezentului contract de delegare va fi angajat de Operator conform Codului Muncii și a altor prevederi legale în vigoare.

**Art. 24.** - Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională a cadrelor de conducere sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și a managementului. În ceea ce privește personalul de execuție,

Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.

## CAPITOLUL XIII

### Forța majoră

**Art. 25.** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de *forța majoră*, care înseamnă un eveniment imprevizibil și insurmontabil, independent de controlul Autorității publice sau a Operatorului, și în special situațiile de război civil, cataclisme naturale etc.

**Art. 26.** - În cazul în care survine un eveniment precum cel descris la art. 25, Operatorul trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, până la dispariția celui eveniment și revenirea la condiții normale de furnizare. Apariția unui astfel de eveniment dă dreptul Operatorului la o justă compensație.

**Art. 27.** - Dacă problema constatată persistă mai mult de 6 (șase) luni de la data apariției evenimentului, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XIV

### Răspunderea contractuală

**Art. 28.** - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## CAPITOLUL XV

### Soluționarea disputelor și litigiilor

**Art. 29.** - Crică dispută între părți legată de prezentul contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului contract de delegare, acordurilor internaționale și legislației în vigoare. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele de contencios administrativ competente din Republica Moldova.

## CAPITOLUL XVI

### Modificarea contractului

**Art. 30.** - Autoritatea publică și Operatorul pot, oricând, prin acord adițional la prezentul contract de delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului contract de delegare. În cazul unei neconcordanțe dintre prevederile prezentului contract și prevederile legislației în vigoare, prevederile legale vor prevala, iar prezentul contract poate fi reîncheiat în redacție nouă sau modificat prin acord adițional.

**Art. 31.** - În interesul Serviciilor, Autoritatea publică poate impune modificări unilaterale ale condițiilor prezentului contract de delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă prejudicii Operatorului, Autoritatea publică îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale și/sau părțile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului Contract de delegare.

## CAPITOLUL XVII

### Data intrării în vigoare

**Art. 32.** - (1) Data intrării în vigoare a prezentului contract de delegare este data semnării de către părțile contractante.

- (2) Acest moment are loc după îndeplinirea următoarelor condiții: semnarea Procesului verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor; existența licenței de activitate.  
(3) Din momentul semnării prezentului contract, contractul anterior de delegare își pierde valoarea juridică.

### CAPITOLUL XVIII

#### Documente anexate prezentului contract de delegare

**Art. 33.** - Documentele de mai jos sunt anexate prezentului contract de delegare la data semnării contractului:

- a) Anexa nr. 1 - Aria delegării;
- b) Anexa nr. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) Anexa nr. 3 - Indicatorii de performanță

Încheiat la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) exemplare originale.

Autoritatea publică

Operator

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Anexa nr. 1** la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în redacție nouă, cu aplicarea modificărilor Legii 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### Aria delegării

Aria delegării, aprobată prin Decizia Consiliului \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ este determinată de aria de competență teritorială a Consiliului mun. Soroca, care la data semnării Contractului de delegare este compusă din teritoriul mun. Soroca.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare**  
**în mun. Soroca**

**Secțiunea 1**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare – Regulament) stabilește raporturile dintre **Operatorul Societatea pe Acțiuni „Regia Apă-Canal Soroca”**, IDNO 1003607000120, cu sediul principal în mun. Soroca, str. Uzinelor nr. 9 care furnizează/prestează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare – operator) și consumatori cu privire la bransarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, la contractarea, la furnizarea și plata serviciului public de alimentare cu apă potabilă, apă tehnologică și serviciul public de canalizare.

2. Operatorul se va conforma prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare elaborat și aprobat prin decizia Consiliul mun. Soroca.

3. Prezentul Regulament este întocmit cu respectarea următoarele principii:

- 1) securitatea serviciului;
- 2) tarifarea echitabilă;
- 3) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- 4) dezvoltarea durabilă;
- 5) transparența și responsabilitatea publică;
- 6) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 7) asigurarea cerințelor consumatorilor;
- 8) accesibilitatea nediscriminatorie a consumatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- 9) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

4. În sensul prezentului Regulament, se utilizează noțiunile din Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare precum și următoarele noțiuni:

*avarie* – la sistemul public de alimentare cu apă se consideră defecțiunile conductelor, instalațiilor și utilajului aferent sau periclitarea exploatării lor, care provoacă întreruperea completă sau parțială a livrării apei consumatorilor, inundarea teritoriului. Drept avarii în sistemul public de canalizare se consideră distrugerea tuburilor și instalațiilor sau înfundarea lor cu blocarea evacuării apelor uzate și revărsarea acestora pe teritoriu;

*aviz de deconectare* – aviz în scris, expediat consumatorului de către operator, prin care consumatorul este prevenit despre posibila deconectare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale acestuia de la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare și despre cauza deconectării;

*aviz de limitare* – aviz în scris, expediat sau prezentat personal consumatorului de către operator prin care consumatorul este prevenit de posibila limitare a furnizării serviciului de alimentare cu apă/de canalizare, termenul de limitare și despre cauza limitării;

*cămin de bransare* – construcție subterană, componentă a instalației interne de apă a consumatorului realizată de acesta pentru bransarea instalațiilor interne de apă la rețeaua publică de alimentare cu apă, pentru instalarea contorului, protejarea și accesul la contor și la robinetul de închidere a apei;

*cămin de racord* – construcție subterană prin care se asigură racordarea și preluarea apelor uzate din instalațiile interne de canalizare ale consumatorului în rețeaua publică de canalizare;

*cămin de control al apelor uzate* – construcție subterană specială destinată prelevării probelor de ape uzate. Drept cămin de control al apelor uzate poate servi și căminul de racord;

*componența apelor uzate* – caracteristica apelor uzate și cantitatea de substanțe poluante conținută în apele uzate;

*control al contorului* – ansamblu de acțiuni efectuate de către operator, cu sau fără utilizarea aparatelor speciale, în scopul stabilirii corectitudinii funcționării contorului, lipsa intervențiilor în funcționarea acestuia, inclusiv pentru verificarea integrității contorului și a sigiliilor aplicate;

*controlul calității apelor uzate* – controlul componenței apelor uzate și a concentrației substanțelor poluante în apele uzate, deversate de către consumator în sistemul public de canalizare, corespunderea concentrației maxim admisibile a substanțelor poluante în apele uzate la deversarea lor în rețeaua publică de canalizare, în stația de epurare și care se efectuează prin comparația rezultatelor investigațiilor de laborator cu toate normativele;

*deconectare* – desfacerea legăturii dintre instalațiile interne de apă/de canalizare ale consumatorului de la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare prin intermediul dispozitivelor de închidere sau prin decuplarea vizibilă a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorului de la rețeaua publică;

*furnizarea serviciului public de alimentare cu apă* – distribuirea apei potabile prin sistemele publice de alimentare cu apă destinată pentru satisfacerea necesităților consumatorilor;

*instalații de preepurare* – instalații și dispozitive ale altor consumatori, decât cei casnici, destinate preepurării apelor uzate, care nu au calități corespunzătoare normelor locale, înaintea evacuării acestora în sistemul public de canalizare;

*întrerupere planificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare* – întrerupere temporară a livrării apei/recepționării apelor uzate, cu informarea prealabilă a consumatorilor, cauzată de necesitatea efectuării de către operator a unor lucrări de servicii tehnice și/sau reparații planificate în rețelele publice de alimentare cu apă/de canalizare, bransare/racordare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, fără deconectarea instalațiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă/canalizare;

*întrerupere neplanificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare* – întrerupere temporară a furnizării apei, a recepționării apelor uzate, cauzată de avarii produse în sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, fără a fi deconectate instalațiile interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă/ de canalizare;

*loc de consum* – amplasament al instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, unde se consumă apa și se asigură preluarea și transportarea apelor uzate de la instalațiile interne de apă până la căminul de racord din sistemul public de canalizare;

*prestarea serviciului public de canalizare* – colectarea, transportarea și evacuarea apelor uzate de la consumatori;

*proba de control* – probă de ape uzate prelevată din căminul de control, în scopul determinării componenței apelor uzate evacuate de către alți consumatori, decât cei casnici, în sistemul public de canalizare;

*solicitant* – persoană fizică sau persoană juridică care solicită operatorului eliberarea avizului de bransare/racordare, executarea bransamentului de apă/racordului de canalizare, bransarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

*violarea sigiliului operatorului* – falsificarea sigiliului aplicat de către operator; înlăturarea sigiliului aplicat de către operator; deteriorarea sau altă intervenție asupra sigiliului autentic aplicat de către operator, care conduce la deplasarea lui pe cordon; ruperea cordonului sigiliului aplicat de către operator.

5. Furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în bază de contract încheiat între operator și consumator.

6. Operatorul asigură furnizarea/prestarea neîntreruptă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza contractului încheiat cu consumatorul în condițiile stabilite de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

7. Calitatea apei potabile trebuie să corespundă Normelor sanitare privind calitatea apei potabile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.934/2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.131-135, art.970).

8. Exploatarea, întreținerea, reparația, extinderea sau modernizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, se efectuează de către operator în conformitate cu prevederile Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, a contractelor încheiate, actelor legislative, normativelor în construcții (NCM G.03.02:2015, СНИП), codurilor practice (CP), regulamentelor tehnice de exploatare și regulamentelor de exploatare și întreținere a utilajelor recomandate de producători acestora.

9. Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – Agenție).

10. Consumatorul poate dispune de unul sau de mai multe locuri de consum. Prevederile prezentului Regulament se aplică în raport cu fiecare loc de consum, luat aparte, care aparține consumatorului.

11. Raporturile dintre operator și consumator privind furnizarea/prestarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, nespecificate în prezentul Regulament, se reglementează în conformitate cu prevederile Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

12. Operatorul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru prevenirea sau remedierea defectelor, avariilor și a deranjamentelor din instalațiile sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile stabilite de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, de contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, de prezentul Regulament și alte reglementări.

13. Orice branșare/racordare sau reconectare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare este efectuată, în exclusivitate, de către operator, în prezența consumatorului/solicitantului.

## Secțiunea 2

### BRANȘAREA/RACORDAREA INSTALAȚIILOR INTERNE DE APĂ ȘI DE CANALIZARE

#### LA SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

14. Orice persoană fizică sau juridică este în drept să solicite branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, care îi aparțin, la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare al operatorului care își desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în unitățile administrativ-teritoriale în limitele teritoriului administrat.

15. Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale solicitanților din blocurile locative cu multe apartamente (camere de locuit) se efectuează în baza unui proiect unic.

16. În scopul branșării/racordării instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, solicitantul este obligat să obțină de la operator avizul de branșare/racordare, conform modelului stabilit în Anexa nr.1. Obținerea avizului de branșare/racordare este necesară și în cazul solicitării majorării debitului de apă la un loc de consum.

17. Pentru eliberarea avizului de branșare/racordare, solicitantul va depune o cerere, în scris, la oficiul operatorului, care va cuprinde obligatoriu următoarele:

a) numele, prenumele persoanei fizice, denumirea persoanei juridice și adresa locului de consum, numerele telefonului/faxului, alte informații de contact;

b) scopul utilizării apei;

c) debitul de apă solicitat, cu excepția consumatorilor casnici, caracteristicile apei și regimul de furnizare solicitat, debitul și caracterul apelor uzate ce urmează a fi deversate în rețeaua publică de canalizare, regimul deversării;

d) codul poștal, codul de identificare al proprietarului, codul fiscal, rechizitele bancare, funcțiile, numele, prenumele persoanelor autorizate să semneze contractul;

e) termenul de branșare/racordare.

18. La cerere se anexează:

a) copia actului care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului sau copia documentului care atestă deținerea imobilului;

b) copia deciziei de înregistrare, eliberată de autoritatea competentă sau copia altui document care atestă dreptul de a desfășura activitatea, pentru alți consumatori decât cei casnici;

c) copia actului de identitate, în cazul persoanei fizice.

19. Solicitantul prezintă copiile documentelor însoțite de originalele acestora pentru verificarea copiilor prezentate.

20. Operatorul este obligat să elibereze solicitantului, în termen de 20 de zile, avizul de branșare/racordare în care se indică, în mod obligatoriu, condițiile tehnico-economice optime de branșare/racordare ce nu contravin actelor normative și lucrările pe care urmează să le îndeplinească solicitantul, pentru branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare care îi aparțin la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorul este obligat să colaboreze cu solicitantul pentru alegerea și realizarea soluției optime de branșare/racordare. Avizul de branșare/racordare se eliberează gratuit.

21. Avizul de branșare/racordare își pierde valabilitatea dacă pe parcursul unui an de la data eliberării avizului nu a fost elaborat și prezentat operatorului spre coordonare proiectul de alimentare cu apă/de canalizare, sau dacă la expirarea termenului de 2 ani după eliberarea avizului de branșare/racordare nu au demarat lucrările de construcție a imobilului. În acest caz, solicitantul este obligat să solicite operatorului prelungirea termenului de valabilitate a avizului de branșare/racordare.

Dacă operatorul constată că este imposibilă realizarea condițiilor tehnico-economice incluse în avizul precedent, solicitantul va cere un nou aviz de branșare/racordare, iar operatorul îl va emite în termen de 20 de zile.

22. Îndeplinirea condițiilor tehnico-economice stipulate în avizul de branșare/racordare, eliberat de către operator, este obligatorie pentru solicitant.

Proiectul instalațiilor interne de apă și de canalizare, a branșamentului de apă, a racordului de canalizare, elaborat în baza avizului de branșare/racordare, se coordonează de către operator în termen de cel mult 10 zile de la data prezentării proiectului. Prin derogare de la prevederea dată, în cazul racordării specifice a instalațiilor de utilizare cu debit mare de apă, operatorul și solicitantul sânt în drept să negocieze și să stabilească alte termene de coordonare a proiectului final, dar nu mai mult de 30 de zile.

23. Executarea branșamentului de apă, a racordului de canalizare se asigură de către operator sau de către solicitant și numai în baza proiectului avizat de către operator cu respectarea dreptului de proprietate a rețelelor interne de apă și de canalizare. În cazuri temeinic justificate de către solicitant sau operator și când condițiile tehnice nu permit altă soluție, se poate admite branșarea mai multor instalații interne de apă ale consumatorilor la același branșament de apă.

24. La cererea solicitantului, operatorul este obligat să asigure, executarea branșamentului de apă și/sau a racordului de canalizare și montarea contorului. Aceste lucrări se execută de operator în termen de până la 30 de zile din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare/racordare, în cazul consumatorilor casnici. În cazul potențialilor consumatori, alții decât cei casnici, termenul de realizare a lucrărilor pentru branșare/racordare va fi maxim de 60 de zile din data achitării de către solicitant a tarifului de branșare/racordare.

25. Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă/de canalizare ale solicitantului la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare se efectuează numai de către operator, care poartă



responsabilitatea pentru executarea acestor lucrări conform legii. Branșarea/racordarea se efectuează în prezența solicitantului, după ce au fost îndeplinite condițiile indicate în avizul de branșare/racordare, iar branșamentul de apă/racordul de canalizare este recepționat conform Legii nr.721/1996 privind calitatea în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.25, art.259) și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.42, art.349).

26. Până la realizarea branșării/racordării, solicitantul trebuie să asigure executarea tuturor lucrărilor ce țin de montarea instalațiilor interne de apă și de canalizare în strictă conformitate cu proiectul coordonat cu operatorul și, după caz, să prezinte operatorului procesul-verbal de recepție a acestor instalații în conformitate cu Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.25, art.259) și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.42-44, art.349).

27. În cazul în care solicitantul a asigurat executarea de sine stătător a branșamentului de apă, racordului de canalizare și montarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, în conformitate cu proiectul coordonat cu operatorul, el se adresează operatorului cu cererea pentru a realiza branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, la care se anexează:

a) procesul-verbal de recepție a instalațiilor interne de apă/de canalizare și a branșamentului de apă/a racordului de canalizare, după caz;

b) informația despre parametrii, compoziția și debitele de ape industriale uzate (în cazul întreprinderilor industriale);

c) certificatele igienice și de calitate, denumirea substanțelor folosite în procesul tehnologic și componența acestora (în cazul întreprinderilor industriale);

d) cantitatea de nămoluri formate, metodele de prelucrare și utilizare (în cazul întreprinderilor industriale);

e) ordinul privind numirea persoanelor responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate și semnarea actelor respective (în cazul întreprinderilor industriale);

În acest caz operatorul emite solicitantului bonul de plată pentru achitarea tarifului pentru branșare/racordare la rețeaua publică de alimentare cu apă/ de canalizare în cazul când consumatorii au asigurat executarea branșamentelor de apă/racordurilor de canalizare. Solicitantul achită tarifele respective și operatorul execută branșarea/racordarea în termen de 4 zile lucrătoare, din data achitării tarifelor de către solicitant.

28. În cazul în care branșamentul de apă, racordul de canalizare a fost executat de către operator, ultimul realizează branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în ziua finalizării executării branșamentului de apă, racordului de canalizare și întocmește procesul-verbal de recepție a acestora.

29. În cazul în care pentru montarea branșamentului de apă, a racordului de canalizare este necesară utilizarea terenurilor altor persoane, solicitantul este obligat să prezinte acordul acestor persoane și să suporte cheltuielile aferente.

30. Operatorul poate refuza argumentat eliberarea avizului de branșare/racordare solicitantului, în cazul în care se confruntă cu lipsă de capacitate de producție. Refuzul trebuie motivat și justificat de operator prin calcule, date în baza cărora s-a determinat că există lipsă de capacitate de producție. Concomitent, operatorul este în drept să propună solicitantului reducerea debitului solicitat.

31. Operatorul nu este în drept să ceară de la solicitant recuperarea cheltuielilor sau efectuarea de lucrări ce țin de majorarea capacității sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

32. În cazul în care operatorul nu-și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament și nu eliberează avizul de branșare/racordare sau nu efectuează branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și/sau de canalizare ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de

canalizare în termenul stabilit, solicitantul este în drept să conteste aceste acțiuni în instanța de judecată, conform legislației.

### Secțiunea 3

#### DELIMITAREA INSTALAȚIILOR INTERNE DE APĂ ȘI DE CANALIZARE DE INSTALAȚIILE OPERATORULUI

33. Punctul de delimitare este locul în care instalația internă de apă și/sau de canalizare a consumatorului se conectează la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare sau loc în care patrimoniul a doi operatori se delimitează în funcție de dreptul de proprietate.

Punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare ale operatorului se indică obligatoriu în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

34. Pentru casele de locuit individuale, punctul de delimitare se stabilește la ieșirea din contorul instalat în căminul de branșare, amplasat în limita teritoriului consumatorului. Căminul de branșare este parte componentă a instalațiilor interne de apă și aparține consumatorului.

35. La blocurile locative, punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă se stabilește la ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ, conform avizului de branșare eliberat de către operator. În blocurile locative, care nu au subsoluri, contorul se instalează în cămin sau în scara blocului, în dependență de condițiile locale.

36. La consumatorii, alții decât cei casnici, punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă și de canalizare se stabilește în locul în care patrimoniul se delimitează în funcție de dreptul de proprietate dintre consumator, altul decât cel casnic și operator, care se indică în actul de delimitare și este parte componentă a contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. În cazul unităților termoelectrice, punctul de delimitare se stabilește în locul în care patrimoniul a doi operatori/furnizori se delimitează în funcție de dreptul de proprietate.

37. Operatorul este responsabil de îmbinarea în punctul de delimitare.

38. Punctul de delimitare a instalațiilor interne de canalizare ale consumatorului de rețeaua publică de canalizare este căminul de racord la rețeaua publică de canalizare în sensul de scurgere a apelor uzate.

### Secțiunea 4

#### CONTRACTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

39. Orice persoană fizică sau juridică, instalațiile interne de apă și de canalizare ale căreia sunt branșate/racordate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare și care a îndeplinit condițiile și lucrările prevăzute în avizul de branșare/racordare, este în drept să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

40. În funcție de necesități se încheie următoarele tipuri de contracte:

1) Contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă (potabilă și/sau tehnologică) și de canalizare. Acest contract se încheie între operator și consumator în cazul în care operatorul va furniza/presta, atât serviciul public de furnizare a apei (potabilă și/sau tehnologică), cât și serviciul public de canalizare;

2) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă (potabilă și/sau tehnologică). Acest contract se încheie între operator și consumator în cazul în care operatorul va furniza numai serviciul public de furnizare a apei (potabilă și/sau tehnologică);

3) Contract de prestare a serviciului public de canalizare. Acest contract se încheie între operator și consumator în cazul în care operatorul va presta numai serviciul public de canalizare sau numai serviciul de epurare a apelor uzate ale consumatorului.

41. Pentru a încheia contractele prevăzute la pct.40 din prezentul Regulament, solicitantul depune o cerere, în forma prevăzută de operator, iar operatorul pentru încheierea acestor contracte

va utiliza datele și informația prezentată de către persoana fizică sau juridică conform prevederilor pct.18, 19 și 27 din prezentul Regulament. În cazul în care a fost schimbat proprietarul locului de consum, persoana fizică sau persoana juridică este obligată să prezinte operatorului următoarele acte pentru încheierea contractului:

- a) cererea, indicând numele și prenumele (denumirea, în cazul persoanei fizice, întreprinzător individual, persoanei juridice), adresa (sediul), (formularul cererii este pus la dispoziție de către operator);
- b) numerele telefoanelor/faxurilor, altă informație de contact;
- c) copia titlului de proprietate sau a altui document care atestă deținerea imobilului care face obiectul locului de consum respectiv;
- d) debitul de apă, cu excepția consumatorilor casnici, caracteristicile apei și regimul de furnizare solicitat, debitul și caracterul apelor uzate ce urmează a fi deversate în rețeaua publică de canalizare, regimul deversării;
- e) copia actului de identitate, în cazul persoanei fizice;
- f) codurile poștale, codul de identificare al proprietarului/locatarului, codul fiscal, rechizitele bancare, funcțiile, numele, prenumele persoanelor autorizate să semneze contractul.

42. Operatorul este obligat să încheie, fără discriminare, contractul solicitat de persoana fizică sau juridică, care a îndeplinit toate condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și cu solicitantul care deține imobilul în baza altui drept decât cel de proprietate, cu dreptul de a consemna, în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, condiția de plată preventivă a consumului lunar, efectuând ulterior recalculul conform indicațiilor contorului.

43. Contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. În contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și consumatorul casnic se indică în mod obligatoriu punctul de delimitare și responsabilitatea părților. La contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și consumatorul, altul decât cel casnic, obligatoriu, ca parte componentă, se anexează actul de stabilire a punctului de delimitare.

44. În contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în mod obligatoriu se va indica:

- a) denumirea operatorului și a consumatorului, adresa locului de consum unde se furnizează serviciul, adresa operatorului și a consumatorului, codul poștal, poșta electronică, numerele telefoanelor/faxurilor de contact, codurile fiscale, conturile bancare, funcția, numele, prenumele persoanei care semnează contractul, codul de identificare al consumatorului;
- b) obiectul contractului, nivelurile de calitate;
- c) volumul de apă preconizat a fi furnizat și/sau volumul de ape uzate preconizat a fi recepționat (cu excepția consumatorilor casnici);
- d) modalitatea de evidență a consumului de apă și a apelor uzate evacuate;
- e) punctul de delimitare;
- f) drepturile și obligațiile operatorului și ale consumatorului;
- g) mijloacele prin care se pot obține informații despre tarife;
- h) condițiile de întrerupere și limitare a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, condițiile de deconectare și de reconectare a instalațiilor interne de apă și de canalizare la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare;
- i) durata contractului, precum și modalitatea de modificare, de suspendare ori de rezoluțiune a contractului;
- j) acțiunile care trebuie întreprinse în caz de nerespectare a nivelurilor de calitate a serviciilor furnizate/prestate prevăzute în contract;
- k) modalitățile de soluționare a litigiilor aferente neexecutării sau executării defectuoase a clauzelor contractuale, alte clauze negociate de părți și care nu contravin legislației.

Clauzele contractuale pot fi detaliate și completate în anexe sau în alte acte adiționale. Totodată, contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în mod imperativ, va conține clauzele obligatorii, specificate în Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și aprobat de către Agenție.

45. La încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu consumatorii existenți sau cu solicitanții, potențiali consumatori, pentru locurile de consum care nu sunt deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este obligat să efectueze examinarea contorului de apă potabilă (tehnologică) și a contorului de ape uzate, dacă există, evacuate în sistemul public de canalizare și a sigiliilor aplicate, în prezența obligatorie a consumatorului sau a reprezentantului acestuia.

În urma examinării, operatorul întocmește actul de control al contorului în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte). Actul de control al contorului se semnează de către operator și de către consumator sau reprezentantul acestuia.

46. Operatorul încheie cu consumatorul casnic contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru fiecare loc de consum luat aparte sau cu acordul în scris al consumatorului casnic, un contract pentru mai multe locuri de consum indicând datele cu privire la fiecare loc de consum într-o anexă la contract. În cazul încheierii unui singur contract pentru mai multe locuri de consum, operatorul indică separat în factura de plată, transmisă consumatorului casnic, valoarea plății pentru fiecare loc de consum. Încheierea contractelor individuale între operator și fiecare proprietar/locatar de apartament în parte se efectuează obligatoriu cu respectarea condițiilor prevăzute la alin.(4) art.29 din Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

47. Operatorul încheie cu consumatorul, altul decât cel casnic, un singur contract pentru mai multe locuri de consum, cu condiția indicării specificului fiecărui loc de consum într-o anexă separată la contract. Operatorul este obligat să indice separat în factura de plată transmisă consumatorului, altul decât cel casnic, valoarea plății pentru fiecare loc de consum.

48. Operatorul încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare cu respectarea cerințelor prezentului Regulament după cum urmează:

- a) în cazul branșării/racordării de către operator a instalațiilor interne ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul se încheie în aceeași zi;
- b) în celelalte cazuri – în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data depunerii cererii de încheiere a contractului și prezentării documentelor necesare conform listei aprobate.

49. Operatorul este în drept să refuze încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare cu solicitantul în cazul în care solicitantul nu îndeplinește prevederile prezentului Regulament sau în cazul când solicitantul are datorii la alte locuri de consum, refuzul fiind argumentat în scris. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, în termenele prevăzute de prezentul Regulament, în cazul în care solicitantul a înlăturat cauzele ce au constituit motivul refuzului din partea operatorului.

50. Solicitantul are dreptul să conteste refuzul operatorului de a încheia contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare în instanța de judecată competentă, în termenele prevăzute de legislație.

51. Consumatorul, parte a contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, care a înstrăinat un imobil, care constituie un loc de consum, este obligat să achite integral plata și datoriile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, penalitățile, dacă sunt prevăzute în contract, și, în baza cererii depuse la operator, are dreptul la rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru locul de consum respectiv, în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova.

52. Persoana fizică sau juridică, care a obținut cu drept de proprietate un imobil, ce nu a fost deconectat de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, este obligată să solicite

operatorului încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, în termen de 15 zile de la data înregistrării dreptului de proprietate. În cazul în care persoana fizică sau juridică nu respectă această prevedere, operatorul este în drept să deconecteze locul de consum, preîntâmpinând persoana în cauză prin avis de deconectare, cu cel puțin 5 zile înainte. Operatorul este, totodată, în drept să ceară persoanei fizice sau juridice achitarea plății pentru consumul fraudulos (dacă acesta se constată), din momentul dobândirii de către persoana în cauză a dreptului de proprietate asupra imobilului respectiv, dar cu respectarea strictă a prevederilor pct.13C – 133 din prezentul Regulament.

53. Operatorul este în drept să deconecteze locul de consum din ziua rezoluțiunii contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru locul de consum respectiv, dacă o altă persoană nu a solicitat încheierea unui nou contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru acest loc de consum.

54. În cazul decesului consumatorului casnic, pe parcursul perioadei de stabilire a moștenitorului(ilor) imobilului persoanei decedate, furnizorul, la solicitarea unuia din succesorii la moștenire, încheie contractul de furnizare/prestare, cu condiția achitării datoriilor create la acest loc de consum și achitării plății preventive pentru serviciul furnizat/prestat, în valoarea estimată din media consumului a ultimilor trei luni. Dacă moștenitorii nu îndeplinesc această cerință, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

55. În cazul în care este stabilit un singur moștenitor al imobilului persoanei decedate, moștenitorul achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și încheie un nou contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Dacă moștenitorul refuză să achite datoriile respective și/sau să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

56. În situația în care există mai mulți moștenitori ai imobilului persoanei decedate, aceștia achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, iar unul dintre ei, cu acordul scris al celorlalți moștenitori, încheie din numele său contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Dacă moștenitorii nu îndeplinesc această cerință, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

57. În cazul încăperilor locuibile din cămine în care grupul sanitar este prevăzut pentru uz comun al locatarilor de la etajul respectiv, contractul se va încheia cu administratorul blocului locativ (asociația de proprietari în condominiu) sau, în lipsa administratorului, cu persoana desemnată de locatari, cu specificarea necesităților tuturor locatarilor din bloc.

58. În cazul în care persoana fizică, întreprinzător individual sau persoana juridică – consumator își schimbă denumirea, adresa, codul fiscal, contul bancar, consumatorul respectiv este obligat în termen de 10 zile lucrătoare să prezinte operatorului documentele de confirmare, necesare pentru operarea modificărilor în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

59. Dacă se schimbă destinația spațiului locativ, proprietarul, posesorul imobilului:

a) este obligat să solicite operatorului, încheierea unui nou contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în termen de 15 zile din data obținerii actelor de schimbare a destinației spațiului locativ;

b) dacă în rezultatul schimbării destinației spațiului locativ se majorează debitul de apă la locul de consum menționat sau concentrația substanțelor poluante în apele uzate, deversate de către consumator în sistemul public de canalizare, operatorul este în drept să emită, după necesitate, consumatorului un nou avis de racordare a instalațiilor interne de canalizare;

c) în cazul schimbării destinației spațiului din locativ în spațiu nelocativ, dar posesorul imobilului nu a solicitat operatorului încheierea unui nou contract de furnizare/prestare a

serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ca consumator, altul decât cel casnic, în termenul stabilit la lit.a), operatorul este în drept să pretindă încasarea diferenței dintre contravaloarea calculată în baza tarifului real aplicat consumatorului și contravaloarea calculată în baza tarifului care urma să fie aplicat consumatorului în rezultatul schimbării destinației spațiului locativ, pentru perioada de la schimbarea destinației spațiului locativ, dar nu mai mare de 1 an, cu condiția că la consumator este instalat contor sigilat în modul stabilit, iar verificarea lui metrologică este valabilă pentru perioada de calcul. În cazul lipsei contractului, iar termenul de verificare metrologică a contorului este expirat, s-a intervenit în contor sau este violat ori înlăturat sigiliul, operatorul este în drept să aplice prevederile pct.130– 133 din prezentul Regulament.

60. În cazul utilizării parțiale a spațiului locativ de către consumatorul casnic în alte scopuri, consumatorul casnic este obligat să instaleze contor separat pentru evidența volumului de apă consumat în această parte a imobilului. Pentru aceasta el va depune în scris o cerere la operator care îi va elibera consumatorului, în termen de 15 zile, condiții privind instalarea contorului pentru evidența volumelor de apă consumată în alte scopuri, decât cele casnice. După instalarea contorului respectiv și sigilarea lui, operatorul și consumatorul încheie un contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru furnizarea/prestarea serviciului public la imobilul respectiv. Dacă consumatorul nu respectă prevederile menționate, operatorul este în drept să deconecteze locul de consum, preîntâmpinând persoana în cauză prin avis de deconectare, cu cel puțin 5 zile înainte și cu respectarea prevederilor pct.151 – 155 din prezentul Regulament.

61. Modificarea debitului de apă poate fi solicitată de consumator, prin depunerea la operator, a unei cereri în scris. Operatorul este obligat să răspundă în scris la solicitarea de modificare a debitului în termen de 15 zile de la momentul înregistrării cererii respective.

62. Consumatorul, parte a unui contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, este în drept să solicite, în scris, suspendarea contractului și suspendarea temporară a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin deconectare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, pentru o perioadă de timp de cel puțin trei luni. Cererea respectivă se depune la operator cu cel puțin 7 zile până la data solicitată de suspendare a contractului, cu excepția cazurilor în care contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prevede alt termen. Operatorul va accepta solicitarea, iar consumatorul va achita integral plata pentru serviciul furnizat/prestat și penalitățile calculate conform prevederilor contractului, până la data suspendării temporare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și tariful pentru deconectare.

63. În cazul deconectării instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, conform prezentului Regulament, operatorul este în drept să suspende contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru 30 zile din ziua deconectării. Dacă, pe parcursul acestei perioade, consumatorul nu înlătură motivele pentru care au fost deconectate instalațiile interne de apă și de canalizare și nu solicită reconectarea lor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul va rezoluciona contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru neexecutare esențială.

64. Contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat între operator și consumator pentru o perioadă nedeterminată, își produce efectele până la rezoluțiunea lui, în conformitate cu clauzele contractuale, prevederile Codului civil al Republicii Moldova și Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. În cazul în care contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, este încheiat între operator și consumator pentru o perioadă determinată, operatorul preavizează consumatorul despre rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu cel puțin 30 zile înainte de rezoluțiunea lui în conformitate cu prevederile contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorul transmite preavizul privind rezoluțiunea contractului

prin poștă, fax, poștă electronică, anexă la factură sau prin telefon. Modalitatea de transmitere a preavizului se specifică în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. După caz, operatorul este obligat să restituie datoriile față de consumator cel târziu până la data rezoluțiunii contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

65. Operatorul nu este în drept să ceară de la solicitant, consumator careva plăți pentru încheierea, modificarea, suspendarea sau rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

#### Secțiunea 5

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

66. Drepturile consumatorului în raport cu operatorul sunt:

a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile stabilite în contractul de furnizare/prestare a serviciului respectiv, în Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicațiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, a controlului și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și la deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de prezentul Regulament;

c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în modul stabilit de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de prezentul Regulament;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiționale, inclusiv în cazul în care apar prevederi noi în Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și în prezentul Regulament;

e) să renunțe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, de prezentul Regulament și de contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

f) să primească, la cerere, informații privind tarifele și calitatea apei, privind volumul apei consumate, plățile și penalitățile calculate și achitate;

g) să primească răspuns la petițiile adresate operatorului în modul și în termenele stabilite de legislația Republicii Moldova;

h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil și prezentul Regulament;

i) să beneficieze de alte drepturi stabilite în Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor și prezentul Regulament;

j) la sistarea furnizării/prestării serviciilor pentru o perioadă de timp determinată și la suspendarea contractului pe o perioadă de timp nu mai mică de 3 luni;

k) la modificarea sau rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

l) să verifice și să constate respectarea de către operator a prevederilor contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

m) să aibă acces la contor, dacă acesta este instalat pe proprietatea operatorului;

n) la eliberarea de către operator a unui nou aviz de branșare/racordare, în cazul necesității majorării debitului de apă;

o) la despăgubiri din partea operatorului pentru nerespectarea parametrilor de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, potrivit condițiilor contractuale negociate de părți;

p) să aibă acces la serviciul telefonic 24 din 24 ore al operatorului, numărul de telefon al căruia se indică în mod obligatoriu în contract și în factură.

67. Obligațiile consumatorului sunt:

a) să respecte prevederile contractului încheiat, prevederile Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prevederile prezentului Regulament;

b) să prezinte operatorului datele și documentele necesare pentru încheierea, reîncheierea sau modificarea contractului privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

c) să exploateze și să întrețină în stare bună instalațiile interne de apă și de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu documentele normativ-tehnice, să remedieze la timp avariile și scurgerile de apă de la rețelele interne proprii;

d) să asigure integritatea contoarelor și a sigiliilor aplicate acestora, inclusiv să întreprindă măsuri de protecție a contorului contra înghețului;

e) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, pentru citirea indicațiilor contorului de apă, montarea/demontarea contorului și prezentarea la verificarea metrologică, pentru efectuarea controlului integrității contorului de apă și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și pentru deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament.

f) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, la căminurile de control pentru prelevarea probelor, la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare amplasate pe teritoriul consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenție și de reconstrucție;

g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

h) să utilizeze apa în mod rațional și fără fraude;

i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare;

j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanțe interzise de actele normative și care pot avaria rețeaua publică de canalizare sau pot afecta funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate și să nu admită deversarea apelor uzate cu concentrația poluanților care depășește concentrația maxim admisibilă a poluanților în apele uzate;

k) să mențină curățenia și să întrețină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;

l) să execute lucrări de întreținere și reparație, care îi revin conform Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, la instalațiile interne de apă și de canalizare pe care le are în folosință pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz de funcționare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;

m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, operatorul în cazul înstrăinării imobilului și schimbării destinației spațiului din locativ în spațiu nelocativ, precum și despre modificarea altor date menționate în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin evacuarea în rețeaua publică de canalizare a substanțelor interzise spre deversare și a apelor uzate cu concentrația poluanților care depășește concentrația maxim admisibilă a poluanților în apele uzate, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

o) să sesizeze operatorul în cazul în care depistează defecțiunea contorului sau violarea sigiliilor aplicate;

p) să declare rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, dacă nu are necesitate de aceste servicii, să achite integral operatorului plata pentru serviciile furnizate/prestate și penalitățile calculate conform prevederilor contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

q) să fie prezent sau să desemneze un reprezentant la examinarea contorului și al sigiliilor aplicate;

r) să nu permită altor persoane să intervină în contor sau în instalațiile operatorului, situate pe proprietatea consumatorului;

s) să solicite operatorului condițiile pentru separarea evidenței apei consumate pentru alte scopuri decât cele indicate în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile prezentului Regulament;

t) să numească prin ordin și să prezinte operatorului numele persoanelor responsabile pentru participarea la prelevarea probelor de ape uzate evacuate și pentru semnarea actelor respective (consumatorul altul decât cel casnic);

u) să participe la prelevarea de către operator a probelor apelor uzate și să semneze, actele respective (consumatorul altul decât cel casnic);

v) să comunice operatorului despre toate deteriorările în procesul tehnologic care pot duce la afectarea regimului normal de funcționare al rețelelor publice și instalațiilor de epurare sau defectarea acestora (consumatorul altul decât cel casnic);

w) să întrețină în condiții normale căminul de control al calității apelor uzate deversate.

68. Obligațiile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să asigure furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare tuturor consumatorilor din teritoriul în limitele căruia a fost autorizat, cu respectarea prevederilor Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentului Regulament;

b) să furnizeze/presteze serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în locurile autorizate, ținând cont de punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor, în baza unui contract încheiat cu consumatorul;

c) să respecte clauzele contractuale;

d) să asigure funcționarea, la parametri proiectați, a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

e) să respecte indicatorii de performanță a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți de autoritatea publică locală;

f) să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în punctul de delimitare a rețelelor la parametri fizici și calitativi;

g) să elibereze avize de branșare/racordare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în termen de cel mult 20 de zile din momentul depunerii solicitării și a prezentării documentelor necesare indicate în prezentul Regulament;

h) să informeze consumatorii, cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte, prin mass-media, prin intermediul paginii web oficiale și/sau prin afișare, inclusiv la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere planificată a furnizării apei și/sau a recepționării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de reconstrucție, modernizare, reparație, racordare etc.;

i) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, prezentul Regulament și alte reglementări, a defecțiunilor produse în rețelele sale;

j) să întrețină și să exploateze branșamentele de apă și racordurile de canalizare prin intermediul cărora se furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, până la punctul de delimitare, aflate în administrarea sa;

k) să instaleze, să repare, să înlocuiască și să verifice metrologic contoarele pentru serviciile acordate conform prevederilor Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentului Regulament și să informeze consumatorii prin mass-media privind

măsurile ce trebuie întreprinse pentru protecția contoarelor contra înghețului, în cazul în care se așteaptă temperaturi scăzute ale aerului exterior;

l) să nu admită discriminarea consumatorilor, să calculeze plata pentru serviciul furnizat/prestat în baza tarifelor aprobate și a indicilor contoarelor, iar în lipsa contoarelor, pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, să calculeze plata pentru volumul de apă consumată, reieșind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare). În cazul în care nu este instalat contor, volumul de apă consumat se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative;

m) să informeze consumatorii cu privire la serviciul furnizat/prestat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condițiile calitative și cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului;

n) să restituie sau să recalculeze consumatorilor plățile facturate incorect și să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil și prezentul Regulament;

o) să achite, în condițiile legii, proprietarilor din vecinătatea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare prejudiciile cauzate în rezultatul intervențiilor de rețehnologizare, reparație, revizie sau în caz de avarii și să aducă la starea inițială terenurile afectate. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate;

p) să reconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, conform prevederilor din prezentul Regulament și să reia furnizarea/prestarea serviciilor publice;

q) să prezinte consumatorului, lunar, factura emisă în baza indicilor contorului sau în baza normelor de consum, în cazul în care nu este instalat contor, pentru plata serviciilor furnizate/prestate a tarifelor, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului-limită de plată a facturii, indicat în această;

r) să determine consumul de apă și al apelor uzate, în lipsa contorului, conform prevederilor pct.107;

s) să prezinte, la cererea consumatorului, informații despre consumul anterior de apă, despre plățile și despre penalitățile calculate și achitate. Operatorul prezintă obligatoriu consumatorului calculul volumului de apă și a volumului de ape uzate în cazul consumului fraudulos;

t) să răspundă, în termenele stabilite de legislația Republicii Moldova, la petițiile depuse în scris de consumator;

u) să repare prejudiciile cauzate consumatorului în cazul în care este demonstrată vina operatorului;

v) să restituie datoriile acumulate față de consumator până la data suspendării sau rezoluțiunii contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

w) să informeze consumatorii și solicitanții privind modalitățile de soluționare a problemelor aborcare de către aceștia;

x) să asigure încasarea de la consumatori, inclusiv prin intermediul băncilor, sau oficiilor poștale sau al oficiilor sale din teritoriu, în termenul prevăzut în prezentul Regulament, a plăților pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

y) să asigure accesul consumatorilor la serviciul telefonic 24 din 24 ore, numărul de telefon al căruia se indică obligatoriu în contract și în factură;

z) să efectueze citirea indicilor contorului, controlul contorului și a sigiliilor aplicate numai în prezența consumatorului sau al reprezentantului acestuia.

69. Drepturile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să aplice consumatorilor penalități pentru neachitarea, în termenul stabilit în factura de plată, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat, conform prevederilor Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) să aibă acces la contoarele instalate la consumatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la căminele de control al apelor uzate, instalațiile aflate pe proprietatea consumatorilor pentru citirea indicilor contoarelor, prelevarea probelor pentru stabilirea calității apelor uzate, pentru prezentare la verificarea metrologică și pentru controlul integrității contoarelor și al sigiliilor aplicate acestora, precum și pentru deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorilor în cazurile prevăzute de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament. Accesul se va efectua doar în prezența consumatorilor sau ai reprezentanților acestora;

c) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în circumstanțele prevăzute de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

d) să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute în pct.144 din prezentul Regulament;

e) să refuze bransarea/racordarea la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, cu preavizarea lor, în cazul în care operatorul se confruntă cu lipsa de capacitate de producție, refuzul fiind motivat și justificat în modul corespunzător;

f) să demonstreze consumatorului faptul și modul în care a consumat fraudulos apa, să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos și să efectueze recalcularea consumului de apă și volumului de ape uzate în conformitate cu prevederile pct.130-133 din prezentul Regulament;

g) să corecteze factura eronată, conform pct.127-129 din prezentul Regulament;

h) să solicite plata preventivă de la consumator, în situațiile prevăzute de prezentul Regulament;

i) să efectueze în orice timp, fără avizul prealabil, cu participarea consumatorului, altul decât cel casnic, sau a reprezentantului desemnat de acesta, controlul calității apelor uzate deversate de către consumator în sistemul public de canalizare, precum și al debitelor maxime ale acestora;

j) să factureze proprietarilor/locatarilor suprafețelor de scurgere a apelor pluviale, la depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare și să lichideze din contul acestora conectările neautorizate;

k) să inițieze și să participe la expertiza metrologică a contorului, la expertiza extrajudiciară în instituții specializate, în cazul în care presupune că contorul este deteriorat, că s-a intervenit la contor sau că sigiliile operatorului sunt violate.

#### Secțiunea 6

### EVIDENȚA VOLUMELOR DE APĂ FURNIZATĂ CONSUMATORILOR ȘI A VOLUMELOR DE APE UZATE EVACUATE ÎN SISTEMUL PUBLIC DE CANALIZARE

70. Volumul de apă furnizat consumatorului se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de apă potabilă sau apă tehnologică. Volumul de ape uzate evacuat în sistemul public de canalizare și recepționat de către operator se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de apă uzate, iar în lipsa lui, volumul apelor uzate se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de apă potabilă sau apă tehnologică.

71. Fiecare loc de consum se dotează în mod obligatoriu cu contor, legalizat pe teritoriul Republicii Moldova, inclus în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, și verificat metrologic.

72. Nu se admite furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și apă tehnologică noilor consumatori, fără instalarea contoarelor de evidență a volumelor de apă conform cerințelor prevăzute la pct.71 din prezentul Regulament. Nu este obligatorie instalarea contoarelor pentru evidența volumelor de ape uzate.

73. Tipul de contor, parametri și caracteristicile tehnice ale contorului care urmează a fi instalat la consumator, se selectează de către operator conform modelelor aprobate și incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova și se prevăd în avizul de bransare/racordare și în contractul încheiat între consumator și operator.

74. Achiziționarea, instalarea, exploatarea, întreținerea, reparația, înlocuirea și verificarea metrologică a contoarelor se efectuează:

a) la bransamentele blocurilor locative, la casele individuale – de către operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, calculate conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, aprobată de Agenție;

b) în apartamentele din blocurile locative cu care sânt încheiate contracte directe cu operatorul sau la încheierea contractului direct cu operatorul – de către operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, calculate conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, aprobată de Agenție;

c) la alți consumatori – conform contractului încheiat între consumator și operator sau între consumator și administratorul blocului locativ, din contul mijloacelor financiare ale consumatorului.

75. Operatorul este obligat să informeze solicitantul, potențial consumator, despre parametri și caracteristicile tehnice ale contoarelor ce urmează a fi instalate, precum și despre tipurile contoarelor, legalizate pe teritoriul Republicii Moldova de către autoritatea centrală de metrologie.

76. Operatorul acceptă pentru instalare doar contoare verificate metrologic și legalizate pe teritoriul Republicii Moldova. Operatorul este obligat să refuze instalarea contorului procurat de către solicitant, potențial consumator, dacă tipul, parametri și caracteristicile tehnice ale contorului nu corespund celor incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova și nu este indicat în avizul de bransare/racordare.

77. Instalarea contoarelor se va efectua în conformitate cu cerințele specificate în Standardul Moldovean SM SR EN 14154-2+A1: 2010 “Contoare de apă. Partea 2: Instalare și condiții de utilizare”.

78. După instalare, contorul se sigilează de către reprezentantul operatorului, în prezența obligatorie a consumatorului, cu întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului, în două exemplare. Formularul procesului-verbal de dare în exploatare a contorului se elaborează de operator conform modelului stabilit în Anexa nr.3. În procesul-verbal se indică data instalării, tipul și numărul contorului, locul instalării lui, numele sau denumirea consumatorului, denumirea operatorului, indicii inițiali ai contorului, numărul sigiliilor, alte informații. Cordonul sigiliului operatorului trebuie să fie din cupru sau din alt metal necoroziv.

79. Operatorul este în drept să întreprindă măsuri adecvate pentru prevenirea și pentru excluderea intervențiilor în funcționarea contorului. Măsurile respective se indică, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de dare în exploatare a contorului sau în actul de control al contorului, întocmit în prezența obligatorie a consumatorului. Operatorul informează în mod obligatoriu consumatorul despre acest fapt și despre consecințele ce pot surveni în cazul în care consumatorul intervine în funcționarea contorului.

80. Se interzice consumatorului să intervină sub orice formă asupra contorului și asupra sigiliilor aplicate lui sau asupra altor instalații ale operatorului, precum și să blocheze accesul personalului operatorului la acestea.

81. Consumatorul sau persoana responsabilă de integritatea contorului este obligat să înștiințeze operatorul în situația în care depistează deteriorarea contorului sau violarea sigiliilor operatorului.

82. Personalul operatorului este obligat să prezinte consumatorului legitimația de serviciu și să comunice scopul vizitei în situația în care solicită acces pe proprietatea consumatorului, în scopul verificării contorului, pentru citirea indicațiilor contorului, pentru inspectarea rețelelor interne ale consumatorului, pentru examinarea bransamentului de apă, în vederea efectuării de

lucrări la instalațiile, proprietate a operatorului și care sunt situate pe proprietatea consumatorului sau în scopul deconectării de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, conform prevederilor prezentului Regulament. În situațiile menționate, consumatorul este obligat să asigure imediat și necondiționat accesul personalului operatorului la contor și la instalațiile respective. În caz de refuz, operatorul este în drept să documenteze acest fapt prin întocmirea actului respectiv, cu aplicarea ulterioară a prevederilor pct.145 lit.b) din prezentul Regulament. Personalul operatorului și consumatorul sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților stipulate mai sus.

83. În cazul înlocuirii contorului și/sau demontării contorului pentru verificarea metrologică periodică la consumatorul casnic, operatorul informează consumatorul casnic despre data și intervalul de timp în limitele căruia vor fi efectuate lucrările de demontare, de înlocuire a contorului, însă intervalul respectiv de timp nu va fi mai mare de 4 ore.

84. Citirea indicilor contorului în scopul facturării serviciului public furnizat se efectuează lunar, cu excepția caselor individuale, de către operator sau consumator, iar datele contorului se indică în factura de plată. Operatorul este responsabil de citirea indicilor contoarelor la consumatorii cu care are încheiate contracte de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorul este în drept să solicite consumatorilor acces la contor pentru citirea indicilor contorului și pentru controlul contorului în orice moment al zilei în intervalul de timp 8.00 – 20.00, iar consumatorul este obligat să ofere operatorului acces necondiționat la contor. În cazul în care operatorul nu are acces la contor pentru citirea indicilor lui, acesta este în drept să indice în factura de plată pentru luna respectivă un consum estimativ, la nivelul consumului mediu înregistrat în perioada anterioară cu recalcularea ulterioară, reieșind din indicii reali ai contorului. Controlul contorului și al sigiliilor aplicate se efectuează de către operator în funcție de necesitate și numai în prezența consumatorului sau a reprezentantului acestuia, inclusiv a membrilor familiei consumatorului casnic care au atins vârsta de majorat și care locuiesc împreună cu el, cu întocmirea actului de control în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

85. Reprezentantul operatorului nu este în drept să efectueze controlul contorului în lipsa consumatorului sau a reprezentantului acestuia, cu excepția situației când consumatorul refuză să participe la controlul contorului. Reprezentantul operatorului este obligat să examineze vizual integritatea contorului și sigiliile aplicate fără a le deteriora sau viola. În cazul în care reprezentantul operatorului depistează că contorul este deteriorat și/sau că sigiliile operatorului sunt violate, el demonstrează încălcările respective consumatorului. Reprezentantul operatorului este în drept să verifice integritatea bransamentului. În rezultatul verificării contorului și al sigiliilor aplicate și după verificarea integrității bransamentului de apă reprezentantul operatorului este obligat să întocmească un act de control în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Actul de control se contrasemnează de consumator.

86. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia a refuzat să participe la controlul contorului și a sigiliilor aplicate, reprezentantul operatorului efectuează controlul în lipsa acestuia, întocmind actul de control al contorului în care se indică faptul refuzului. Actul de control al contorului, semnat de către reprezentantul operatorului se înmânează consumatorului, iar în caz de refuz al consumatorului de a primi actul întocmit, acesta se expediază consumatorului prin intermediul poștei.

87. În cazul depistării consumului fraudulos, reprezentantul operatorului este obligat să demonstreze acest fapt consumatorului și să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos conform Anexei nr.5 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Reprezentantul operatorului indică în act, în mod obligatoriu, modalitatea în care consumatorul a efectuat consumul fraudulos.

88. Actul de depistare a consumului fraudulos este semnat de reprezentantul operatorului și de consumator sau de reprezentantul acestuia. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia refuză să semneze actul de depistare a consumului fraudulos, reprezentantul operatorului indică în act faptul și motivele refuzului. În cazul conectării neautorizate a instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, sau în cazul

consumului de apă prin evitarea contorului, reprezentantul operatorului înlătură încălcările depistate și păstrează probele respective.

89. Reprezentantul operatorului este în drept să demonteze, în prezența consumatorului, contorul, pentru ca acesta să fie prezentat la instituția care efectuează expertiza extrajudiciară, în cazul în care presupune că respectivul contor este deteriorat, că s-a intervenit la contor sau că sigiliile operatorului sunt violate. Reprezentantul operatorului este obligat să întocmească actul de demontare, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte. În actul de demontare se indică, în mod obligatoriu, numărul și indicii contorului, numerele sigiliilor operatorului aplicate contorului, precum și motivele demontării. Reprezentantul operatorului împachetează contorul și/sau sigiliile aplicate într-o sacoșă proprie, aplică sigiliul la sacoșă și în aceeași zi împreună cu consumatorul prezintă contorul la expertiza extrajudiciară, sau înmânează contorul împachetat și sigilat consumatorului pentru a fi prezentat de acesta la expertiza extrajudiciară, în termen de 7 zile. Consumatorul nu este în drept să desigileze sacoșă în care a fost plasat contorul și/sau sigiliile aplicate.

Instituția în care urmează să fie efectuată expertiza extrajudiciară se alege de către consumator.

Înainte de efectuarea expertizei extrajudiciare, consumatorul este în drept să solicite efectuarea expertizei metrologice a contorului, cheltuielile pentru efectuarea expertizei metrologice fiind suportate de către consumator. Operatorul informează obligatoriu despre acest drept consumatorul. În acest caz consumatorul prezintă contorul la instituția în care urmează să fie efectuată expertiza extrajudiciară, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea raportului verificării metrologice de expertiză.

90. Operatorul și consumatorul au dreptul să solicite efectuarea expertizei extrajudiciare repetate.

După efectuarea expertizei extrajudiciare, operatorul sau consumatorul, după caz, este obligat să prezinte celuilalt în termen de 10 zile, contorul și/sau sigiliile aplicate de operator la contor, și raportul expertizei extrajudiciare a contorului și/sau a sigiliilor operatorului aplicate contorului.

91. În cazul în care consumatorul nu prezintă contorul, sigilat și/sau sigiliile aplicate contorului, la expertiza judiciară sau dacă se constată că sigiliile aplicate sacoșei în care a fost împachetat contorul sunt violate, sau dacă sacoșă în care a fost împachetat contorul este deteriorată, operatorul este în drept să aplice față de consumator prevederile pct.130 din prezentul Regulament.

În caz de distrugere, de sustragere sau de pierdere a contorului și/sau a sigiliilor aplicate lui, după ce au fost transmise de către operator consumatorului, operatorul este în drept să aplice prevederile pct.130 din prezentul Regulament.

92. Cheltuielile pentru efectuarea expertizei extrajudiciare se achită de partea care a inițiat-o.

93. Se interzice operatorului să aplice prevederile pct.130 din prezentul Regulament în cazul în care nu a fost stabilită modalitatea prin care consumatorul a efectuat consumul fraudulos. Drept bază pentru stabilirea modalității de consum fraudulos vor servi actul de depistare a consumului fraudulos, concluziile raportului expertizei extrajudiciare, concluziile raportului expertizei metrologice și rezultatele examinării altor probe acumulate de operator.

94. Decizia privind consumul fraudulos se ia de către operator în termen de cel mult 20 de zile din data întocmirii actului de depistare a consumului fraudulos și/sau a concluziilor expertizei extrajudiciare, a concluziilor raportului expertizei metrologice. Dacă operatorul constată că consumatorul nu a efectuat consum fraudulos, operatorul informează despre acest fapt consumatorul respectiv.

95. În cazul în care operatorul a stabilit că consumatorul a utilizat fraudulos serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul emite o decizie argumentată, cu indicarea circumstanțelor și a motivelor ce au stat la baza emiterii acesteia. Operatorul este obligat să indice în decizie dreptul consumatorului privind contestarea acesteia în caz de dezacord, precum și

termenul de contestare. După adoptarea deciziei, operatorul emite factura pentru consumul fraudulos.

96. În cazul depistării sau constatării de operator a faptului schimbării destinației spațiului din locativ în spațiu nelocativ, fără ca posesorul imobilului să solicite operatorului în termenul stabilit încheierea unui nou contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ca consumator, altul decât cel casnic, operatorul este în drept să întocmească actul de depistare a schimbării destinației spațiului locativ și să emită o decizie argumentată, cu indicarea circumstanțelor și a motivelor ce au stat la baza emiterii acesteia, prin care să încaseze diferența dintre contravaloarea serviciului calculate în baza tarifului real și contravaloarea serviciului calculat în baza tarifului, care urma să fie aplicat consumatorului în rezultatul schimbării destinației spațiului locativ, pentru perioada de la schimbarea destinației spațiului locativ și până la depistarea sau constatarea de operator, dar nu mai mare de 1 an, cu condiția că la consumator este instalat contor sigilat în modul stabilit, iar verificarea lui metrologică este valabilă pentru perioada de calcul.

În decizie operatorul este obligat să indice dreptul consumatorului privind contestarea acesteia în caz de dezacord, precum și termenul de contestare. După adoptarea deciziei, operatorul emite factura pentru încasarea diferenței contravalorii real achitate și cea care urma să fie achitate de consumator, cu indicarea calculului detaliat.

97. Decizia operatorului pentru încasarea diferenței dintre contravaloarea serviciului achitat, calculat în baza tarifului aplicat și contravaloarea serviciului calculat în baza tarifului care urma să fie aplicat consumatorului și decizia privind consumul fraudulos, precum și facturile emise în baza acestora se expediază consumatorului respectiv, în termen de cel mult 5 zile după luarea deciziei.

98. Decizia operatorului pentru încasarea diferenței dintre contravaloarea serviciului achitat, calculat în baza tarifului aplicat și contravaloarea serviciului calculat în baza tarifului, care urma să fie aplicat consumatorului sau privind consumul fraudulos, poate fi contestată de consumator în instanța de judecată, în conformitate cu prevederile legislației. În cazul în care, instanța de judecată dispune anularea deciziei, operatorul este obligat să anuleze factura pentru încasarea diferenței dintre contravaloarea serviciului achitat, calculată în baza tarifului aplicat și contravaloarea serviciului calculat în baza tarifului, care urma să fie aplicat consumatorului sau pentru consumul fraudulos, emise în baza acestei decizii.

99. În cazul în care consumatorul înștiințează operatorul, în conformitate cu pct.81 din prezentul Regulament despre deteriorarea contorului și/sau despre violarea sigiliilor operatorului, faptul nu este calificat drept consum fraudulos de către consumator, dacă, în urma examinării, nu se demonstrează încălcarea respectivă.

100. Demontarea contoarelor instalate la bransamente/racorduri se efectuează de către operator sau de către consumator cu coordonarea prealabilă în scris cu operatorul. Cheltuielile pentru demontarea, remonșarea contorului, de către operator, la cererea consumatorului, sunt suportate integral de către consumator. Cererea pentru demontarea sau pentru remonșarea contorului se depune de consumator la oficiul operatorului. În cazul demontării contorului pentru efectuarea verificării metrologice periodice sau de expertiză, pentru efectuarea expertizei extrajudiciare nu se suspendă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

101. Consumatorul suportă cheltuielile de reparare, demontare, verificare metrologică, remonșare și sigilare a contorului deteriorat sau de înlocuire a contorului și sigiliilor, precum și este obligat să achite contravaloarea consumului recalculat de apă și/sau volumul recalculat de ape uzate în cazul în care deteriorarea contorului are loc din vina acestuia.

102. Contoarele montate la consumatori sau la operator și utilizate pentru facturare, trebuie verificate metrologic în termenele legale, stabilite în conformitate cu Lista Oficială a mijloacelor de măsurare și a măsurilor supuse controlului metrologic de stat, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1042/2016 ș. numai în laboratoarele metrologice autorizate. În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, contorul de apă se înlocuiește sau se repară.

103. Operatorul și consumatorul sau reprezentanții acestora au dreptul să fie prezenți la verificarea metrologică a contorului. Actul cu rezultatele verificării metrologice este pus la dispoziția operatorului și a consumatorului.

104. Operatorul și consumatorul pot iniția expertiza metrologică a contorului, în cazul în care una dintre părți are suspiciuni privind corectitudinea funcționării contorului. Plata pentru expertiza metrologică și va fi efectuată de partea care a inițiat-o. Dacă în urma expertizei metrologice petiția se confirmă, operatorul efectuează recalculări în conformitate cu pct.111 – 113 din prezentul Regulament. Consumatorul casnic va suporta cheltuielile pentru expertiza metrologică, doar în cazul, în care petiția lui nu capătă confirmare.

105. Demontarea contorului pentru efectuarea expertizei metrologice, la solicitarea consumatorului, se efectuează de către operator, în decurs de cel mult 5 zile de la data înregistrării cererii respective. Operatorul este obligat să aducă la cunoștință consumatorului casnic despre obligația de a achita tariful pentru demontarea, remonșarea contorului, pentru expertiza metrologică și sigilarea lui, dacă în urma expertizei metrologice, solicitată de consumatorul casnic, se demonstrează că contorul funcționează în limitele erorii admisibile.

106. La demontarea contorului la solicitarea consumatorului, pentru expertiza metrologică, reprezentantul operatorului întocmește actul de demontare a contorului în 2 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte), indicând în el numărul contorului și al sigiliilor, indicii contorului, precum și cauzele demontării. Contorul se împachetează, se sigilează de către operator și se înmânează consumatorului pentru a fi prezentat, în termen de 7 zile, spre expertiza metrologică, la un laborator metrologic independent care dispune de autorizația corespunzătoare, eliberată în condițiile legii. Consumatorul este obligat să prezinte operatorului concluziile expertizei metrologice și contorul, în termen de 7 zile, de la data primirii concluziilor în cauză.

107. În lipsa contorului (nu este instalat contor), volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative. În cazul când furnizarea apei se sistază pe un termen de peste trei zile succesive și lipsesc contoare, volumul apei furnizate și facturate, pentru luna de referință, se va determina luându-se în calcul durata reală de prestare a serviciilor. În lipsa contorului de evidență a apelor uzate, volumul apelor uzate evacuate se consideră egal cu volumul apei consumate. Întreruperile în alimentarea cu apă se vor înregistra în modul stabilit.

108. În cazul în care contorul este instalat în limitele proprietății operatorului, responsabilitatea pentru integritatea contorului și a sigiliilor aplicate, revine operatorului. Operatorul este obligat să asigure la solicitare, accesul consumatorului la contor. În acest caz, consumatorul este în drept să aplice sigiliul său la contor.

109. În cazul în care contorul instalat la consumatorul casnic sau la bransamentul blocului locativ este deteriorat nu din vina consumatorului, operatorul restabilește evidența volumului de apă potabilă în termen de 5 zile lucrătoare de la data demontării contorului, prin repararea contorului sau înlocuirea lui. Consumatorii, alții decât cei casnici, restabilesc din cont propriu evidența volumului de apă potabilă, apă tehnologică, ape uzate în termen de 5 zile lucrătoare, prin repararea contorului sau înlocuirea lui.

110. În cazul în care contorul este sustras sau deteriorat și aceasta se datorează culpei consumatorului, acesta este obligat să anunțe operatorul. În aceste situații, consumatorul suportă toate cheltuielile pentru repararea, montarea sau înlocuirea contorului. Restabilirea evidenței consumului de apă se face nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentate a sustragerii sau a deteriorării contorului. În cazul neconformării consumatorului cu aceste cerințe, operatorul este în drept să aplice pct.115 din prezentul Regulament.

111. În cazul în care contorul este deteriorat nu din vina consumatorului, este demontat pentru reparație sau a fost demontat pentru verificare metrologică periodică sau de expertiză, consumul de apă/volumul de ape uzate evacuate în perioada lipsei contorului se va calcula reieșind din volumul mediu lunar de apă înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare).

112. În cazul în care contorul este sustras sau deteriorat sau ieșit din funcțiune nu din vina consumatorului și acesta a anunțat operatorul, sau este necesară demontarea contorului pentru



reparație sau verificare metrologică, dacă acest contor a funcționat mai puțin de 3 luni, dar nu mai puțin de o lună, volumul mediu lunar de apă consumat/volumul apelor uzate se va determina în baza indicilor medii pentru întreaga perioadă de funcționare a acestuia, iar în cazul în care această perioadă este mai mică de o lună sau dacă pentru perioada din data sigilării de către operator a contorului consumatorului care nu a avut anterior contor, contorul nu a înregistrat careva consum, volumul de apă va fi determinat conform normelor de consum.

113. În cazul în care contorul este sustras sau deteriorat sau ieșit din funcțiune nu din vina consumatorului și acesta a aruncat operatorul, volumul de apă consumat/volumul apelor uzate se va calcula reieșind din volumul mediu lunar de apă înregistrat în ultimele 3 luni de funcționare a acestuia, determinat pentru perioada din data ultimei citiri a indicațiilor contorului până la data sigilării contorului de către operator.

În cazul în care contorul a fost demontat pentru reparație, verificare metrologică sau expertiză metrologică, consumul de apă/volumul de canalizare, pentru perioada lipsei contorului, se va calcula reieșind din volumul mediu lunar de apă înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare).

114. În cazul în care consumatorul, care a fost informat despre data vizitei operatorului, dar la prezentarea legitimației nu permite accesul personalului operatorului pentru efectuarea controlului contorului între orele 08.00-20.00, reprezentantul operatorului, întocmește actul refuzului accesului, care se înmânează sau se expediază prin poștă consumatorului, în care obligatoriu se va indica data următoarei vizite pentru efectuarea controlului contorului.

Dacă și în cadrul vizitei repetate consumatorul nu permite accesul la contor, operatorul deconectează instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu prevederile pct.145 lit.b) din prezentul Regulament.

115. În cazul în care contorul a fost sustras sau a fost deteriorat din vina consumatorului, consumul de apă se determină în funcție de secțiunea brașamentului, viteza mișcării apei, perioada de timp de la ultima citire a contorului și până la data reinstalării altui contor sau reparației contorului deteriorat.

116. În cazul neexecutării de către consumatorul, altul decât cel casnic, a prescripției argumentate a operatorului, transmisă consumatorului cu cel puțin 30 zile înainte, privind instalarea/reinstalarea contoarelor adecvate debitului de consum, inclusiv sezonier, operatorul va recalcula volumul de apă furnizată, volumul apelor uzate evacuate în sistemul public de canalizare luându-se în considerare debitul determinat în cadrul examinării contorului și perioada de timp de la data expirării termenului indicat în prescripția operatorului și până la data instalării contoarelor adecvate debitului de consum.

117. În cazul existenței la consumator a rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor, care sunt conectate la rețeaua publică de alimentare cu apă fără a fi instalat contor, deșigilarea hidranților de incendiu și a altor instalații antiincendiare, se admite doar în cazul unui incendiu, cu înștiințarea operatorului. După folosirea rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor, consumatorul este obligat, în decursul unei zile, să prezinte operatorului procesul-verbal privind desigilarea dispozitivelor și armăturii antiincendiare, sigilate de către operator, și timpul folosirii lor, coordonat cu organizația care a executat lucrările de stingere a incendiului.

Încercarea rețelelor de apă ale consumatorului pentru stingerea incendiilor, se efectuează doar cu înștiințarea în scris a operatorului, privind termenele și durata efectuării încercărilor. După efectuarea încercării rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor, consumatorul va întocmi cu operatorul un proces-verbal privind timpul real de folosire a dispozitivelor antiincendiare.

Procesele-verbale menționate servesc drept temelie pentru sigilarea repetată a hidranților de incendiu și a altor instalații antiincendiare, precum și pentru calcularea volumelor de apă, care se achită suplimentar de către consumator. În cazul nerespectării acestor cerințe de către consumator, volumul de apă consumat pe parcursul perioadei când hidranții și alte instalații antiincendiare au fost desigilate se determină de operator în funcție de secțiunea brașamentului, viteza mișcării apei și pe durata de timp până la sigilarea hidranților și a altor instalații antiincendiare.

## Secțiunea 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

118. Plata pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza facturii, emisă lunar de către operator și înmănată consumatorului sau expediată prin poștă. La cererea consumatorului factura poate fi expediată în format electronic.

119. Facturile se emit în baza indicilor contorului sau, după caz, serviciul calculat urmare a constatării consumului fraudulos, pentru încasarea diferenței dintre tariful achitat și cel care urma să fie achitat de către consumator și plățile suplimentare pentru depășirea normativelor la deversarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare, a normelor de consum și a tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale sau de către Agenție, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, inclusiv la emiterea facturilor pentru plata preventivă.

120. În blocurile locative în care contractele de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sunt încheiate cu administratorul blocului locativ, facturarea serviciului se efectuează în baza tarifelor aprobate și a volumului de apă înregistrat de contorul comun instalat la brașamentul blocului. Distribuția pe apartamente a volumului de apă înregistrat de contorul comun de la brașamentul blocului locativ se efectuează de către administratorul blocului locativ în baza Regulamentului cu privire la prestarea serviciilor comunale și necomunale, folosirea, exploatarea și administrarea locuințelor, aprobat de Guvern și conform art.19 alin.(1) al Legii concormuniului în fondul locativ nr.913/2000.

121. În blocurile locative în care furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/locatar de apartament în parte, facturarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza indicilor contoarelor individuale instalate în apartamente și a tarifelor aprobate.

122. În cazul în care se modifică tarifele la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în limitele perioadei de facturare, în scopul emiterii facturii pentru serviciul furnizat/prestat, operatorul este în drept să determine volumul de apă potabilă, volumul de apă tehnologică, volumul serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate, în perioada de până la data intrării în vigoare a noilor tarife și după această dată, în baza consumului mediu zilnic de apă, ape uzate calculat pentru perioada respectivă de facturare, conform indicilor contoarelor.

123. Factura lunară de plată, prezentată lunar de către operator consumatorului, trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele date:

- a) numele și prenumele (denumirea) consumatorului;
- b) adresa pentru fiecare loc de consum și numărul contractului;
- c) indicii actuali și cei precedenți ale contorului și perioada pentru care este emisă factura;
- d) volumul de apă potabilă, volumul de apă tehnologică, volumul serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate furnizate în perioada de facturare;
- e) tarifele aplicate;
- f) plata pentru fiecare serviciu furnizat;
- g) data expedierii facturii;
- h) data-limită de plată a facturii;
- i) datoriile pentru perioadele precedente, dacă există;
- j) suma totală spre achitare ce include și datoriile pentru perioadele precedente, dacă există;
- k) adresa și numărul de telefon al operatorului, inclusiv numărul telefonului din cadrul serviciului 24 din 24 ore, poșta electronică și pagina web oficială a operatorului.

124. Factura de plată trebuie să includă și următoarele notații:

### “ATENȚIE !

Vă atenționăm că în cazul neachitării acestei facturi de plată, în decurs de 10 zile de la data-limită de achitare indicată în ea, în conformitate cu legislația, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ce vă aparțin, de la sistemul public de

alimentare cu apă și de canalizare. Reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare va fi posibilă după eliminarea cauzei care a dus la deconectare și după achitarea tarifului pentru reconectare.”

125. Operatorul nu este în drept să includă în factura lunară de plată alte sume, decât cele calculate conform prevederilor pct.119 – 122 din prezentul Regulament.

126. Operatorul este în drept să aplice penalitate consumatorilor pentru fiecare zi de întârziere a plății pentru serviciile furnizate/prestate, începând cu prima zi după data limită de plată a facturii. Suma penalităților va fi prezentată consumatorului spre achitare într-o factură separată. Penalitatea urmează a fi aplicată în conformitate cu contractul încheiat cu consumatorul, în corespundere cu prevederile Contractului-cadru aprobat de Agenție. Cuantumul penalității nu poate depăși marimea stabilită prin Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. Penalitatea nu se aplică în cazul facturilor eronate.

127. În cazul în care consumatorul depistează că a fost emisă o factură eronată în defavoarea sa, operatorul este obligat să restituie suma încasată suplimentar sau, la solicitarea consumatorului, să o considere drept plată pentru următoarele decontări.

128. Operatorul este în drept să nu restituie sumele încasate suplimentar sau să nu le considere drept plată pentru viitoarele decontări în cazul în care faptul emiterii unei facturi eronate a fost depistat după expirarea termenului de prescripție stabilit de Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002 nr.82-86, art.661) sau în cazul în care consumatorul nu poate demonstra faptul în cauză și nu poate indica data emiterii facturii eronate.

129. Dacă a fost emisă o factură eronată în defavoarea operatorului, suma cauzată de eroare se include în factură suplimentar, cu aplicarea tarifelor pentru perioada în care a fost comisă eroarea. La solicitarea consumatorului, această sumă va fi reeșalonată pe o perioadă determinată de părți. Operatorul nu este în drept să ceară achitarea unei plăți cauzate de eroarea de facturare, dacă aceasta a fost depistată după expirarea termenului de prescripție stabilit de Codul civil al Republicii Moldova sau dacă operatorul nu poate demonstra faptul în cauză și nu poate indica data emiterii facturii eronate.

130. În cazul în care operatorul constată consum fraudulos de către consumator, operatorul este în drept să calculeze volumul serviciului public furnizat/prestat, care urmează să fie facturat de către operator consumatorului și care se determină în funcție de secțiunea bransamentului, viteza mișcării apei și de durata consumului fraudulos.

La determinarea volumului serviciului public furnizat/prestat, operatorul este obligat să ia în considerare toți factorii care permit calcularea exactă a prejudiciului cauzat operatorului în urma consumului fraudulos (categoria consumatorului, regimul de consum, regimul de lucru al agentului economic, modalitatea consumului fraudulos, starea instalațiilor interne ale consumatorului, necesitățile pentru care se utilizează apa, numărul de persoane ce locuiesc în apartament sau casă individuală, volumul apei înregistrat de contorul instalat la bloc etc.), fără a fi lezate drepturile legitime ale consumatorului.

131. Secțiunea bransamentului și viteza mișcării apei se includ în mod obligatoriu în contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Viteza mișcării apei se consideră nu mai mare de 1,5 metri pe secundă.

132. Durata consumului fraudulos se ia în considerare de la data ultimului control al contorului, ultimii citiri a indicilor contorului și până la data depistării, dar nu poate depăși termenul de 1 lună. În cazul în care consumatorul a refuzat accesul la contor, durata consumului fraudulos nu poate depăși termenul de 3 luni.

133. În cazul în care se constată consum fraudulos, la emiterea facturii pentru volumul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se aplică tarifele pe parcursul perioadei pentru care se face recalcularea și se scad sumele facturate și achitate de consumator pentru perioada respectivă.

134. În cazul în care persoanele fizice și juridice conectează neautorizat la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare instalațiile interne de apă și de canalizare, operatorul

calculează volumul serviciului public conform secțiunii conductei, vitezei mișcării apei și pe durata de timp ce nu depășește 1 an. În cazul în care persoana fizică sau juridică nu achită contravaloarea volumului serviciului public, operatorul se adresează în instanța de judecată pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

135. În cazul în care contorul a fost demontat pentru reparație sau în urma expertizei metrologice a fost stabilit că eroarea contorului depășește limitele admisibile, consumul de apă se va calcula conform volumului mediu al ultimelor 3 luni înregistrat până la deteriorare.

136. Prevederile pct.135 pot fi aplicate numai în cazul în care expertiza metrologică a fost efectuată în limitele intervalului maxim de timp admis între două verificări metrologice succesive.

137. Operatorul este în drept să solicite plată preventivă pentru consumul de apă, pentru volumul de ape uzate ce urmează a fi deversat în sistemul public de canalizare de la consumatorii care solicită reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, instalațiile cărora au fost deconectate din cauza neachitării facturilor pentru serviciul public furnizat și a penalităților stabilite în contract.

138. Operatorul este în drept să solicite plată preventivă de la consumatorii care au încheiat contracte pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru imobilul ce constituie locul de consum, deținut în baza altui drept decât cel de proprietate sau de la consumatorii față de care a fost inițiată procedura de insolvabilitate.

139. Operatorul va solicita efectuarea plății preventive de consumatorul deconectat de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, înainte de reconectare și de reluarea furnizării/prestării serviciului corespunzător.

140. Suma plății preventive se stabilește de către operator și nu poate depăși contravaloarea volumului mediu lunar de apă utilizată și respectiv contravaloarea serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate. În cazul contractelor încheiate cu consumatorii, care nu dețin un act asupra imobilului, suma plății preventive nu va depăși contravaloarea volumului mediu de apă utilizată pe parcursul a două luni și respectiv contravaloarea serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate pentru două luni. Valoarea plății preventive se indică în mod obligatoriu într-o anexă la contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

141. Operatorul îl va elibera de plata preventivă pe consumatorul care și-a onorat obligațiile pe parcursul unui an, cu excepția consumatorilor care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru imobilele de care dispun în baza altui drept decât cel de proprietate și consumatorilor față de care a fost inițiată procedura de insolvabilitate.

142. În caz de rezoluțiune a contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu consumatorul care efectuează plata preventivă, operatorul va efectua calculul definitiv al consumului și al plății pentru serviciul furnizat/prestat și va restitui, după caz, consumatorului diferența, până la rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

143. Operatorul ține evidența plăților preventive primite de la consumatori. Datele privind plățile preventive includ obligatoriu:

- a) numele, prenumele consumatorului și numărul contractului încheiat cu el;
- b) adresa consumatorului și a locului de consum, dacă diferă;
- c) suma plății preventive.

144. În cazul în care condițiile de evacuare a apelor uzate în rețeaua publică de canalizare nu pot fi îndeplinite din punct de vedere economic sau tehnologic de solicitant (agent economic) sau în cazul în care în apele uzate deversate de către consumatorii, alții decât cei casnici, concentrația poluanților depășește concentrația maxim admisibilă a poluanților în apele uzate, stabilită de operator și aprobată de către agenția ecologică teritorială, operatorul și solicitantul procedează în conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

**DECONNECTAREA, RECONNECTAREA INSTALAȚIILOR INTERNE  
DE APĂ ȘI DE CANALIZARE, ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI  
LA FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC  
DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI/SAU DE CANALIZARE**

145. Operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei consumatorului sau recepționarea apelor uzate de la consumator, prevenind în prealabil consumatorul, în următoarele cazuri:

a) starea tehnică nesatisfăcătoare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului și refuzul consumatorului de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;

b) refuzul repetat al consumatorului de a permite personalului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalațiile și la rețelele de alimentare cu apă și/sau de canalizare, la dispozitivele și construcțiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea și citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor și prelevarea probelor de ape uzate, controlul sigiliilor aplicate, reglementarea distribuției apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum și pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreținere, reconstrucție, construcție etc. Operatorul este obligat să documenteze acest fapt, întocmind în acest sens un act, care urmează să fie expediat consumatorului împreună cu avizul de deconectare;

c) dispoziția organelor teritoriale de supraveghere sanitară și de mediu;

d) neîndeplinirea de către consumator a condițiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul și calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerințele de protecție a mediului;

e) neachitarea de către consumator a facturii pentru serviciul public furnizat/prestat de operator în decurs de 10 zile de la data-limită de plată indicată în factură, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la pct.68 lit.q) din prezentul Regulament;

f) constatarea consumului fraudulos, depistarea sau constatarea faptului schimbării destinației spațiului din locativ în spațiu nelocativ, fără ca posesorul imobilului să solicite în termenul stabilit încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ca consumator, altul decât cel casnic, urmată de neachitarea facturii emise pentru serviciul recalculat, în decurs de 10 zile de la data-limită de plată indicată în factura, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la pct.68 lit.q) din prezentul Regulament.

146. Suspendarea furnizării apei consumatorului sau recepționarea apelor uzate de la consumator, în conformitate cu pct.145 din prezentul Regulament se efectuează prin deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, care se efectuează doar în zilele lucrătoare, în intervalul de timp 08.00 – 20.00. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului se efectuează numai după avizarea consumatorului, prin aviz de deconectare, care se expediază sau se înmânează consumatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată pentru deconectare. În situațiile prevăzute la pct.145 lit.e) și f) din prezentul Regulament, operatorul îl informează pe consumatorul casnic prin intermediul facturii de plată referitor la consumul pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cu privire la posibilele consecințe în cazul neachitării în termen a facturii.

147. În cazul în care operatorul întreprinde măsurile prevăzute în pct.145 din prezentul Regulament, operatorul este obligat să asigure că acțiunile întreprinse de el nu vor influența negativ calitatea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat/prestat altor consumatori.

148. Este interzisă deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în alte cazuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament.

149. Este interzisă deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în următoarele cazuri:

a) consumatorul a contestat la operator factura de plată a serviciului furnizat/prestat, inclusiv factura pentru serviciul calculat în urma constatării consumului fraudulos;

b) consumatorul a contestat în instanța de judecată factura de plată a serviciului furnizat/prestat, inclusiv factura pentru serviciul calculat în urma constatării consumului fraudulos sau depistarea ori constatarea faptului schimbării destinației spațiului din locativ în spațiu nelocativ, fără ca posesorul imobilului să solicite în termenul stabilit încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ca, în situația aplicabilă a lor consumatori, decât cei casnici. În acest caz consumatorul este obligat să înștiințeze în scris operatorul, că a depus o cerere de chemare în instanța de judecată, anexând copia cererii.

Totodată, consumatorul este obligat să achite facturile pentru serviciul curent, expediate lui de către operator, precum și penalitățile, calculate conform prevederilor contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

150. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, la cererea consumatorului, se efectuează în condițiile stabilite în prezentul Regulament, în termen de cel mult 7 zile, după depunerea de către consumator a cererii scrise, achitarea tarifelor respective, cu excepția deconectării când consumatorul a rezolvit contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a asigurat accesul personalului operatorului pentru îndeplinirea lucrărilor respective.

151. Deconectarea de la sau reconectarea la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, se efectuează doar prin ordinul de deconectare, de reconectare, semnat de persoana responsabilă a operatorului.

152. Reprezentantul operatorului, care a efectuat deconectarea sau reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, este obligat să întocmească actul cu privire la deconectarea/reconectarea în 2 exemplare (câte unul pentru fiecare parte), indicând în act motivele deconectării/reconectării și informația relevantă privind contorul consumatorului.

153. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare se va efectua de la punctul de delimitare sau de unde există posibilitate tehnică. Dacă deconectarea urmează a fi efectuată de la instalațiile – proprietate ale consumatorului, acesta este obligat, prin intermediul persoanei responsabile de exploatarea instalațiilor respective, să asigure accesul personalului operatorului pentru efectuarea deconectării.

154. În cazurile de deconectare, prevăzute în prezentul Regulament, reprezentantul operatorului, în ziua preconizată pentru deconectare, prezintă consumatorului ordinul de deconectare semnat de persoana responsabilă a operatorului. Reprezentantul operatorului nu este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului, în cazul în care consumatorul demonstrează faptul înlăturării motivelor, care au condiționat emiterea ordinului de deconectare.

155. În cazul în care, în ziua preconizată pentru deconectare, consumatorul sau reprezentantul lui nu este prezent la locul de consum, reprezentantul operatorului este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare, întocmind actul de deconectare a locul de consum, expedind ulterior prin poștă câte o copie a actului și ordinului de deconectare, în care se indică motivele deconectării, adresa și telefonul de contact al operatorului și data deconectării.

156. Operatorul este obligat să țină evidența tuturor consumatorilor ale căror instalații interne de apă și de canalizare au fost deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

157. Consumatorul este în drept să solicite operatorului reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, după înlăturarea de către el a cauzelor care au condus la deconectare și după achitarea tarifului pentru reconectare. Operatorul este obligat să reconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, în termenul care nu depășește 3 zile lucrătoare, după ce consumatorul a solicitat reconectarea și a achitat tariful pentru reconectare.

158. Consumatorul achită tariful pentru deconectare, tariful pentru reconectare numai în cazul în care deconectarea a avut loc cu respectarea prezentului Regulament. Se interzice operatorului să perceapă tariful pentru reconectare în cazul în care deconectarea instalațiilor

interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a avut loc cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

159. Operatorul este obligat să planifice și să efectueze lucrările de exploatare, de întreținere a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, în modul care asigură cea mai mică durată a întreruperilor planificate ale furnizării apei sau a recepționării apelor uzate.

160. Despre executarea lucrărilor planificate (de reparație, bransare/racordare, reconstrucție etc.) la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare la care sunt bransate/racordate instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorilor, operatorul este obligat să anunțe consumatorii în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de executare.

În cazul întreruperilor neplanificate a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este obligat să restabilească furnizarea/prestarea serviciului public către consumatori în termenul cel mai scurt posibil, dar care să nu depășească termenul stabilit prin contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și limitele stabilite de Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, prezentul Regulament și alte reglementări.

161. Operatorul va asigura activitatea non-stop a unor echipe de intervenție operativă și a unor operatori de serviciu pentru înregistrarea apelurilor prin telefon ale consumatorilor la serviciul telefonic 24 din 24 de ore.

162. În cazul unor întreruperi neplanificate a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de nivel local (stradă, cartier), care afectează un număr mic de consumatori, operatorul înregistrează fiecare apel (inclusiv data și ora) și informează consumatorul despre numărul de înregistrare al apelului.

Operatorul informează consumatorul despre durata probabilă de restabilire a furnizării apei sau a recepționării apelor uzate, precum și despre mersul lucrărilor de remediere.

163. Operatorul nu poartă răspundere față de consumator pentru întreruperi, suspendări în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, dacă acestea nu se datorează culpei sale, însă operatorul întreprinde toate măsurile necesare, pentru reluarea furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cel mai scurt termen posibil.

164. Operatorul este în drept să suspende furnizarea apei potabile, apei tehnologice, recepția apelor uzate sau să reducă, fără preaviz, volumul serviciului furnizat/prestat în următoarele cazuri:

a) sistarea livrării de energie electrică la obiectele sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare de către furnizorul de energie electrică;

b) producerea circumstanțelor de forță majoră, a avariilor la rețelele și la instalațiile de alimentare cu apă și/sau de canalizare, precum și degradarea bruscă și esențială a calității apei la sursa de captare ca urmare a concentrației mari de poluanți în apă, situație ce necesită sistarea de urgență a distribuției apei și/sau a recepționării apelor uzate;

c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

165. În caz de furnizare a apei cu întreruperi din cauza capacității insuficiente a apeductului, operatorul, cu acordul autorității administrației publice locale, organizează distribuirea apei în sectoarele corespunzătoare ale localităților conform unui orar, anunțând consumatorii despre regimul de furnizare. Totodată, operatorul elaborează și realizează măsuri de asigurare ulterioară a livrării apei către consumatori în volumele prevăzute.

166. Limitarea volumului de apă furnizat consumatorului, precum și reglementarea regimului de furnizare a apei se efectuează potrivit condițiilor contractului încheiat între operator și consumator.

#### Secțiunea 9

### PETIȚIILE CONSUMATORILOR ȘI PROCEDURILE DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR

167. Operatorul este obligat să dispună de centre pentru relații cu consumatorii, unde au acces liber toți consumatorii, pe parcursul programului de lucru, și să desemneze personalul cu

drept de decizie, responsabil de examinarea petițiilor și de soluționarea problemelor consumatorilor.

168. Operatorul este obligat să aducă periodic la cunoștința consumatorilor următoarele date referitoare la activitatea centrelor pentru relații cu consumatorii:

a) adresele sediilor, numerele de telefon, inclusiv numărul de telefon al serviciului 24 din 24 ore și adresele poștei electronice (dacă sunt disponibile) unde consumatorii pot adresa petiții;

b) programul de lucru, de cel puțin 5 zile pe săptămână a câte 8 ore pe zi, pe parcursul căruia consumatorul poate adresa petiția.

169. Reprezentantul operatorului responsabil de examinarea petițiilor consumatorilor trebuie să dispună de aptitudini și împuterniciri pentru:

a) a examina petițiile și a soluționa neînțelegerile direct, prin negocieri, cu consumatorul;

b) a remite petiția către persoana operatorului, investită cu atribuții privind examinarea și soluționarea problemelor abordate în petiție;

c) a informa consumatorul despre drepturile lui în procesul de soluționare a neînțelegerilor.

170. Personalul de conducere al operatorului acordă audiență consumatorilor care solicită aceasta, în scopul soluționării problemelor lor. Programul de audiență se aprobă și se afișează în toate centrele pentru relații cu consumatorii.

171. Petițiile consumatorilor în legătură cu furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (contractarea, debransarea, reconectarea, facturarea, precum și referitor la consumul fraudulos etc.) se examinează și se soluționează de operator.

172. Consumatorii sunt în drept să solicite recuperarea prejudiciilor materiale și morale cauzate de operator, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.

173. Operatorul este obligat să țină evidența petițiilor. Informația despre petiții include cel puțin:

a) data depunerii petiției;

b) numele persoanei care a depus petiția;

c) esența problemei abordate în petiție;

d) acțiunile întreprinse de operator pentru soluționarea problemelor abordate în petiție;

e) decizia operatorului.

174. Operatorul este obligat să prezinte Agenției în termenul stabilit și în volum deplin orice informație solicitată privind petițiile, copiile înregistrărilor și ale deciziilor sau alte documente necesare examinării și soluționării de către Agenție a problemelor abordate în petiții.

175. Operatorul este obligat să depună toate eforturile pentru soluționarea rezonabilă a neînțelegerilor cu consumatorii, pe cale amiabilă.

176. În cazul în care neînțelegerea dintre consumator și operator nu este soluționată pe cale amiabilă, operatorul este obligat să examineze situația creată și să răspundă în scris consumatorului despre decizia adoptată.

177. În caz de dezacord cu răspunsul operatorului ori dacă nu a primit în termenul stabilit răspuns de la operator, consumatorul este în drept să se adreseze Agenției, pentru soluționarea neînțelegerii sau în instanța de judecată pentru soluționarea litigiului.

178. În cazul în care consumatorul nu este de acord cu răspunsul Agenției, el este în drept să conteste acest răspuns în instanța de judecată, în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.309-320, art.466). Deciziile Agenției de soluționare a problemelor invocate în petiție pot fi contestate în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la momentul comunicării actului, conform prevederilor Codului administrativ.

179. Litigiile dintre părțile contractante apărute în legătură cu furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se soluționează în instanța de judecată competentă.

/denumirea operatorului/

**AVIZ DE BRANȘARE/RACORDARE**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Valabil până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

1. Persoana fizică, persoana juridică (consumatorul): \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Locul de consum pentru care se solicită branșarea/racordarea: \_\_\_\_\_
4. Punctul de racordare:  
la sistemul public de alimentare cu apă: \_\_\_\_\_  
la sistemul public de canalizare: \_\_\_\_\_
5. Debitul solicitat, cu excepția consumatorilor casnici: \_\_\_\_\_
6. Tipul, parametrii și caracteristicile tehnice ale contoarelor ce urmează a fi instalate:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Cerințele față de montarea contoarelor: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Alte cerințe: Elaborarea și coordonarea proiectului instalațiilor interne de apă și de canalizare cu operatorul este obligatorie. O copie a proiectului coordonat rămâne la operator. Coordonarea proiectului respectiv se efectuează de către operator în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării.

Dlui/dnei \_\_\_\_\_  
(funcția persoanei responsabile)  
de la \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
Contract nr. \_\_\_\_\_

**CERERE**  
privind verificarea metrologică (ordinară, de expertiză, cu executarea  
lucrărilor) a contorului nr. \_\_\_\_\_

Prin prezenta, solicit acordarea suportului tehnic de către \_\_\_\_\_ privind executarea  
lucrărilor de demontare/montare și verificare metrologică (ordinară, de expertiza, cu executarea lucrărilor) a contorului  
nr. \_\_\_\_\_

Achitarea serviciilor solicitate garantăm.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Proces-verbal de dare în exploatare a contorului**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Operatorul \_\_\_\_\_

Consumatorul \_\_\_\_\_

(denumirea organizației/numele și prenumele)

Adresa \_\_\_\_\_

(Adresa poștală, telefon)

A fost instalat contor la locul de consum \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_  
Nr. de fabricație \_\_\_\_\_  
Data verificării de stat \_\_\_\_\_ Sigiliul verficatorului metrolog \_\_\_\_\_  
Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_  
Nr. de fabricație \_\_\_\_\_  
Data verificării de stat \_\_\_\_\_ Sigiliul verficatorului metrolog \_\_\_\_\_  
Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_  
Nr. de fabricație \_\_\_\_\_  
Data verificării de stat \_\_\_\_\_ Sigiliul verficatorului metrolog \_\_\_\_\_  
Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_  
Nr. de fabricație \_\_\_\_\_  
Data verificării de stat \_\_\_\_\_ Sigiliul verficatorului metrolog \_\_\_\_\_  
Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Consumatorul (reprezentantul consumatorului) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Reprezentantul Operatorului \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele funcția, semnătura)

Telefon de contact al Operatorului: \_\_\_\_\_

Nota: Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se semnează de  
consumator, de operator. Operatorul este în drept să includă în procesul-verbal și alte date.

Anexa nr.4  
la Regulamentul de organizare și funcționare  
a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Act de demontare a contorului  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

Operatorul \_\_\_\_\_

Consumatorul \_\_\_\_\_

(denumirea organizației/numele și prenumele)

Adresa \_\_\_\_\_

(Adresa poștală, telefon)

A fost demontat contor la locul de consum:

Tipul contorului \_\_\_\_\_

Nr. de fabricație \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_

Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_

Nr. de fabricație \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_

Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_

Nr. de fabricație \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_

Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Tipul contorului \_\_\_\_\_

Nr. de fabricație \_\_\_\_\_ Indicii \_\_\_\_\_

Sigiliul Operatorului nr. \_\_\_\_\_ Alte sigilii \_\_\_\_\_

Consumatorul (reprezentantul consumatorului) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Reprezentantul Operatorului \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Telefon de contact al Operatorului: \_\_\_\_\_

Nota: Actul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de consumator și de operator. Operatorul este în drept să includă în act și alte date.

Anexa nr.5  
la Regulamentul de organizare și funcționare  
a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

/denumirea operatorului/

ACT Nr. \_\_\_\_\_  
de depistare a

- Conectării neautorizate a instalațiilor interne de apă la sistemul public de alimentare cu apă;
- Racordării neautorizate la sistemul public de canalizare;
- Consumului fraudulos de apă prin evitarea contorului;
- Violarea sigiliilor aplicate la:
  - ventil  la unirea contorului cu țeava  la filtru
  - la obturatorul bransamentului de apă  la vana pe conducta de ocolire
  - la îmbinarea demontabilă  la robinet de incendiu  la hidrant de incendiucare pot duce la neînregistrarea sau la înregistrarea incompletă a volumului de apă utilizat
- neasigurării integrității contorului, prin nerespectarea măsurilor de protecție a acestuia, care poate duce la neînregistrarea sau la înregistrarea incompletă a volumului de apă utilizat;

Întocmit la data \_\_\_\_\_ la ora \_\_\_\_\_

Adresa locului de consum: \_\_\_\_\_

Categoria consumatorului:  casnic  alți consumatori, decât cei casnici

Consumatorul: \_\_\_\_\_

proprietarul  reprezentant al consumatorului

Contract nr. \_\_\_\_\_

Regimul de lucru a consumatorului: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Tipul (numărul) contorului: \_\_\_\_\_

Indicațiile contorului la ziua controlului: \_\_\_\_\_

Nr. sigiliului operatorului aplicat la contor \_\_\_\_\_ / (afectat da/nu): \_\_\_\_\_

Modalitatea consumului fraudulos

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Explicațiile consumatorului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Concluzii:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consumatorul sau reprezentantul consumatorului a refuzat (de subliniat, dacă este cazul) să semneze Actul și să primească un exemplar al Actului.

Cauzele refuzului \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(data, luna, anul)

**Reprezentanții operatorului**

1. \_\_\_\_\_  
(nume, prenumele) \_\_\_\_\_  
semnătura

2. \_\_\_\_\_  
(nume, prenumele) \_\_\_\_\_  
semnătura

3. \_\_\_\_\_  
(nume, prenumele) \_\_\_\_\_  
semnătura

**Martori (în cazul în care există)**

1. \_\_\_\_\_  
(nume, prenumele) \_\_\_\_\_  
semnătura

2. \_\_\_\_\_  
(nume, prenumele) \_\_\_\_\_  
semnătura

**Consumatorul sau reprezentantul acestuia**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenumele) \_\_\_\_\_  
semnătura

**Notă:** Actul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se semnează de părți.

Anexa nr.6  
la Regulamentul de organizare și funcționare  
a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

/denumirea operatorului/

**Act de deconectare/de reconectare a instalațiilor interne de apă  
și de canalizare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Consumatorul casnic, alți consumatori decât cei casnici (de subliniat): \_\_\_\_\_

Adresa locului de consum: \_\_\_\_\_

**Motivul deconectării/reconectării a instalațiilor interne de la rețeaua de alimentare cu apă/ de canalizare  
(de subliniat): \_\_\_\_\_**

**Deconectarea instalațiilor interne fost efectuată:**

a) prin sigilare: \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_

**Măsuri necesare a fi întreprinse de consumator pentru reconectare**

**Notă:** Prezentul act s-a întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

Solicitarea cu privire la desigilare poate fi depusă în scris, prin telefon, poștă electronică, fax. Operatorul va executa reconectare instalațiilor interne în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la data solicitării consumatorului în cazul în care au fost înlăturate motivele deconectării.

Semnături:

**Reprezentantul operatorului**

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele \_\_\_\_\_  
semnătura

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele \_\_\_\_\_  
semnătura

**Consumatorul sau reprezentantul acestuia**

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele \_\_\_\_\_  
semnătura

Anexa nr.7  
la Regulamentul de organizare și funcționare  
a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

/denumirea operatorului/

**Aviz de deconectare  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Stimate consumator!

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință, că în conformitate cu prevederile pct. \_\_\_\_\_ din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație al ANRE nr. \_\_\_\_\_ din 20 \_\_\_\_, vom deconecta instalația internă de alimentare cu apă din motivul

Pentru reconectare, va trebui să înlăturați motivele care au condus la deconectare, să achitați datoria formată și tariful pentru reconectare la rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare a instalațiilor interne care vă aparțin.

Vă atenționăm că Operatorul este în drept să declare rezoluțiunea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare dacă pe parcursul a 30 zile din data deconectării nu au fost înlăturate motivele care au dus la deconectarea instalațiilor lor interne.

\_\_\_\_\_  
Reprezentantul operatorului (nume, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public**  
**de alimentare cu apă și de canalizare**

**Secțiunea 1**  
**DOMENIUL DE APLICARE**

1. Regulamentul cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Regulament) stabilește indicatorii de performanță minim care trebuie respectați de către **Operatorul Societatea pe Acțiuni „Regia Apă-Canal Soroca”**, IDNO 1003607000120, cu sediul principal în mun. Soroca, str. Uzinelor nr. 9 întru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Numărul indicatorilor de performanță și valorile acestora este aprobat de către Consiliul mun. Soroca, cu respectarea indicatorilor de performanță minimali stabiliți în prezentul Regulament.

3. Indicatorii de performanță stabiliți conform prezentului Regulament sunt obligatorii pentru operator.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în relațiile dintre operator care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și consumatori, asigurându-se continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptarea permanentă la cerințele consumatorilor, excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare și respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului. În cazul consumatorilor care dispun de mai multe locuri de consum, prevederile prezentului Regulament se aplică pentru fiecare loc de consum separat.

5. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică:

- în caz de forță majoră;
- în cazul unor acțiuni întreprinse de terți, care duc la perturbarea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

**Secțiunea 2**  
**NOȚIUNI PRINCIPALE**

6. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile și termenii definiți prin Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și noțiunile din prezentul Regulament după cum urmează:

**avarie** – defecțiuni în conducte, instalații și utilaj în sistemul public de alimentare cu apă aferent sau periclitarea exploatarea lor, care provoacă întreruperea completă sau parțială a livrării apei consumatorilor, inundarea teritoriului;

**indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare** – parametri cantitativi care permit evaluarea nivelului calității serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare obligatorii pentru operatorii ce furnizează/prestează acest serviciu;

**întrerupere planificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare** – întrerupere temporară a livrării apei/recepționării apelor uzate, cu informarea prealabilă a consumatorilor, cauzată de necesitatea efectuării de către operator a unor lucrări de deservire tehnică și/sau reparații planificate în sistemele publice de alimentare cu apă/de canalizare, branșare/racordare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, fără deconectarea instalațiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă/canalizare;

**întrerupere neplanificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare** – întrerupere temporară a furnizării apei, a recepționării apelor uzate, cauzată de avarii produse în sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, fără a fi deconectate

instalațiile interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă/ce canalizare.

**Secțiunea 3**  
**CONTINUITATEA FURNIZĂRII/PRESTĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE**  
**ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

7. Operatorul sunt obligat să asigure în mod continuu și fiabil furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare consumatorilor, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți de prezentul Regulament.

8. Indicatorii de performanță ai serviciului, care reflectă continuitatea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, sunt:

- durata unei întreruperi planificate/neplanificate;
- gradul de informare a consumatorilor cu privire la întreruperile planificate/neplanificate.

9. Operatorul înregistrează toate întreruperile în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu Anexa nr.1.

10. Întreruperile planificate și cele neplanificate se înregistrează separat.

11. Întreruperile neplanificate se înregistrează prin intermediul mijloacelor automatizate ale operatorului care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare sau, în lipsa acestora, în baza sesizărilor și/sau apelurilor consumatorilor, înregistrate de serviciul telefonic 24/24 ore. Durata unei întreruperi se calculează din momentul înregistrării acesteia până la momentul reluării furnizării/prestării serviciului. Pentru fiecare din întreruperile neplanificate se înregistrează cauza întreruperii:

- forță majoră;
- evenimente cauzate de terți;
- producere a avariilor la rețelele și la instalațiile de alimentare cu apă și/sau de canalizare, precum și degradarea bruscă și esențială a calității apei la sursa de captare ca urmare a concentrației mari de poluanți în apă, situație ce necesită sistarea de urgență a distribuției apei și/sau a recepționării apelor uzate;
- dispoziție a organelor teritoriale de supraveghere sanitară și de mediu.

12. Pentru fiecare caz de întrerupere se înregistrează informațiile cu privire la data și ora întreruperii serviciului, durata întreruperii, precum și numărul de consumatori afectați de întrerupere, cu specificarea tipurilor de consumatori.

13. Durata unei **întreruperi planificate** a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nu va depăși:

a) *termenul indicat în planul calendaristic al documentației de proiect pentru realizarea lucrărilor, calculat de autorul de proiect* – în cazul reparațiilor la stațiile de captare, de tratare a apei, a rețelilor publice de transport și de distribuție a apei, a rețelilor publice de canalizare, la stațiile de pompare, de epurare, inclusiv înlocuirea, reconstrucția, modernizarea anumitor porțiuni de rețea;

b) *nu mai mult de 48 ore* – în cazul reparațiilor anumitor porțiuni de conducte, reamplasare a anumitor segmente a rețelilor de alimentare cu apă cu amenajarea masivelor de ancoraj;

c) *nu mai mult de 12 ore* – în caz de montare, branșare/racordare, reamplasare a anumitor segmente ale branșamentelor la blocurile locative, instalarea/demontarea contorului pentru măsurarea volumului de apă.

14. În cazul în care se constată că durata lucrărilor de reluare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare depășește termenii stabiliți în pct.13 din prezentul Regulament, operatorul informează suplimentar consumatorii despre prelungirea termenului întreruperii planificate argumentând necesitatea acestei prelungiri.

15. Durata unei **întreruperi neplanificate** a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă constituie termenul de remediere a avariilor, calculat începând cu momentul recepției informației despre avarie și până la etapa reluării furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către consumatori.



Acest termen nu poate depăși:

- a) 12 ore pentru mediu urban;
- b) 10 ore pentru mediu rural.

Durata unei întreruperi neplanificate a furnizării/prestării serviciului public de canalizare constituie termenul de remediere a avariilor, calculat din momentul recepției informației despre avarie, conform pct.13 din prezentul Regulament, și până la etapa reluării furnizării/prestării serviciului public de canalizare către consumator.

Acest termen nu poate depăși:

- a) 8 ore pentru mediu urban;
- b) 6 ore pentru mediu rural.

16. În cazul întreruperilor produse în condiții de forță majoră, serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare urmează să fie reluat într-un termen care nu depășește 24 ore de la expirarea perioadei recunoscute ca perioadă cu evenimente de forță majoră.

17. Informația despre existența unei probleme în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se expediază operatorului:

- a) prin intermediul sistemelor tehnologice informaționale automatizate de la echipamentele de telesemnalizare;
- b) prin intermediul serviciului telefonic 24/24 ore;
- c) la sesizările consumatorilor.

18. Operatorul informează consumatorii afectați despre:

- a) *întreruperea neplanificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare* – operativ prin notificare în termen de până la 1 oră din momentul întreruperii, indicându-se în textul anunțului și termenul preconizat de reluare a furnizării/prestării serviciului;
- b) *întreruperea planificată*, în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin notificare, indicându-se data la care va avea loc întreruperea și perioada de întrerupere.

19. Informarea prin anunț se consideră îndeplinită, dacă anunțul se face în termenele prevăzute la pct.18 din prezentul Regulament și există dovada informării consumatorilor casnici prin cel puțin una dintre următoarele metode:

- a) plasarea anunțului pe pagina web oficială a operatorului;
- b) emiterea comunicatului de presă prin intermediul mass-mediei;
- c) plasarea anunțului la fiecare scară a blocului locativ;
- d) plasarea anunțului pe panoul de anunțuri, în cazul satelor, comunelor;
- e) notificarea consumatorilor prin poștă/poșta electronică/fax/telefon.

20. Gradul de informare a consumatorilor cu privire la întreruperile planificate/neplanificate, pe parcursul unui an, se calculează conform relației:

$$Gi = Ni * 100\% / Ntotal,$$

unde:

Gi – gradul de informare a consumatorilor cu privire la întreruperile planificate/neplanificate;

Ni – numărul de întreruperi despre care consumatorii au fost informați în strictă conformitate cu prevederile pct.18 și 19;

Ntotal – numărul total de întreruperi, operate pe parcursul anului.

#### Secțiunea 4

### CALITATEA ȘI PARAMETRII TEHNICI LA FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

21. Operatorul este obligat să asigure funcționarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare la parametrii proiectați și la parametri stabiliți în conformitate cu documentele normative tehnice privind captarea, tratarea, transportarea, înmagazinarea și distribuirea apei

potabile și tehnice la toți consumatorii, precum și pentru colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate (СНП 2.04.02-84\* «Водоснабжения. Наружные сети и сооружения», NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”, СНП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»).

22. Verificarea parametrilor tehnici ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în conformitate cu prevederile contractului încheiat între operator și consumator și a documentelor normative tehnice privind captarea, tratarea, transportarea, înmagazinarea și distribuirea apei potabile/tehnologice consumatorilor, precum și pentru colectarea și evacuarea apei uzate (СНП 2.04.02-84\* «Водоснабжения. Наружные сети и сооружения», NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”, СНП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»).

23. Operatorul este obligat să furnizeze/presteze serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în locurile special prevăzute, ținând cont de punctele de delimitare a rețelilor și instalațiilor, la parametri tehnici stabiliți de standardele naționale (СНП 2.04.02-84\* «Водоснабжения. Наружные сети и сооружения», NCM G.03.02:2015 „Rețele și instalații exterioare de canalizare”, СНП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»), Regulamentul de organizare și funcționarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și aprobat de autoritatea administrației publice locale conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de către Agenție, prezentul Regulament și contractele încheiate cu consumatorii.

24. Măsurarea parametrilor tehnici ai serviciului public poate fi efectuată atât de operator, cât și de altă persoană juridică, ce dispune de echipamente de măsurare și control incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În cazul în care, la solicitarea consumatorilor, măsurările se efectuează de către o persoană juridică, alta decât operatorul, consumatorul achită costul serviciului. Dacă în urma măsurărilor pretențiile consumatorului final se confirmă – operatorul este obligat să restituie consumatorului cheltuielile suportate pentru achitarea serviciului de măsurare a parametrilor de calitate.

#### Secțiunea 5

### BRANȘAREA/RACORDAREA LA REȚELELE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

25. În baza cererii depuse de către solicitant, operatorul este obligat să elibereze avizul de branșare/racordare la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare în termen de cel mult 20 de zile din data înregistrării cererii.

26. Operatorul este obligat, în termen de cel mult 10 zile din data prezentării proiectului, să coordoneze proiectul instalațiilor interne de apă și de canalizare ale solicitantului, elaborat în baza avizului de branșare/racordare. Dacă operatorul nu coordonează proiectul în termenul stabilit, proiectul se consideră coordonat în mod tacit.

27. Operatorul este obligat să asigure executarea branșamentului de apă și/sau a racordului de canalizare și montarea contorului în termen de până la:

- a) 30 zile din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare/racordare, în cazul consumatorilor casnici;
- b) 45 zile din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare/racordare, în cazul altor consumatori, decât cei casnici.

28. Operatorul branșează/racordează instalațiile interne de apă și de canalizare ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în termen de cel mult 4 zile din ziua semnării de către solicitant a contractului de furnizare/prestarea a serviciului solicitat și după efectuarea plății pentru branșare/racordare.

29. În cazul deconectării instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare, consumatorul are dreptul, după înlăturarea

motivelor care au dus la deconectare, prevăzute în Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare la reconectarea instalației interne de apă și de canalizare la rețelele publice. Operatorul reconectează instalațiile interne ale consumatorului într-un termen restrâns, dar nu mai mult de 3 zile din data achitării de către consumator a tarifului pentru reconectare. Cheltuielile justificate aferente suspendării, respectiv, reluării furnizării serviciului se suportă de către consumator.

#### Secțiunea 6

### CONTRACTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE. FACTURAREA ȘI ACHITAREA SERVICIULUI

30. Orice persoană fizică sau juridică, instalațiile interne de apă și de canalizare ale căreia sunt branșate/racordate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare sau care a îndeplinit condițiile și lucrările prevăzute în avizul de branșare/racordare, este în drept să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

31. În baza cererii depuse de către solicitant, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, pot fi încheiate:

- 1) Contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- 2) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă;
- 3) Contract de prestare a serviciului public de canalizare.

32. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare după cum urmează:

- a) în aceeași zi în cazul branșării/racordării de către operator a instalațiilor interne ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data primirii cererii de încheiere a contractului și prezentării documentelor necesare, în celelalte cazuri.

33. Facturarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în conformitate cu prevederile contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și în baza indicilor contorului.

34. Plata pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza facturii, emisă lunar de către operator și înmănată consumatorului sau expediată prin poștă. Facturile se emit în baza indicațiilor contorului sau a normelor de consum și a tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale sau de către Agenție, cu respectarea prevederilor privind emiterea facturilor.

#### Secțiunea 7

### PETIȚIILE CONSUMATORILOR ȘI PROCEDURILE DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR

35. Consumatorii pot depune petiții la adresa operatorului (inclusiv în format electronic) referitor la calitatea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, iar operatorul examinează și soluționează orice neînțelegere conform prevederilor Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, prezentului Regulament și altor acte normative.

36. Pentru examinarea petițiilor scrise ale consumatorilor referitor la regimul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, personalul operatorului este obligat, în funcție de complexitatea cazului, să se deplaseze la fața locului în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

37. Examinarea problemelor expuse în petițiile referitor la nerespectarea indicatorilor de performanță privind calitatea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează la punctul de delimitare a instalației interne a consumatorului și sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a operatorului, conform contractului de

furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare care prevede obligatoriul punctul de delimitare.

38. Răspunsul cu privire la examinarea și soluționarea petițiilor consumatorilor în legătură cu furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se bazează pe rezultatele acțiunilor întreprinse de operator pentru soluționarea problemelor abordate în petiții.

#### Secțiunea 8

### ALTE DISPOZIȚII

39. Operatorul este obligat să organizeze serviciul telefonic 24/24 ore pentru preluarea petițiilor consumatorilor. Numărul de telefon al serviciului telefonic 24/24 ore se indică în factura de plată a serviciului public.

40. Operatorul este obligat să organizeze înregistrarea automatizată a apelurilor telefonice la serviciul telefonic 24/24 ore, iar informația înregistrată urmează a fi păstrată timp de 2 ani.

41. Operatorul este obligat să prezinte anual, până la data de 1 martie, Consiliului mun. Soroca tarifele reglementate pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, raportul cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru anul precedent întocmit conform anexelor nr.1 – 4. Rapoartele se prezintă în format electronic cu semnătură electronică sau în format electronic și pe suport de hârtie.

42. Consiliul mun. Soroca verifică respectarea de către operator a indicatorilor de performanță la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

43. Consiliul mun. Soroca în procesul examinării raportului cu privire la respectarea indicatorilor de performanță la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru anul calendaristic precedent, este în drept să solicite de la operatori orice informație suplimentară necesară examinării raportului prezentat.

44. Consumatorul are dreptul să solicite, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în cazul în care acesta furnizează/prestează servicii necorespunzătoare indicatorilor de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul mun. Soroca.

45. Operatorul este obligat să aducă la cunoștința consumatorilor cerințele privind indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin afișarea Regulamentului cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în toate oficiile sale de relații cu consumatorii.



Anexa nr.2  
la Regulamentul cu privire la indicatorii de  
performanță ai serviciului public de alimentare cu apă

Raportul cu privire la indicatorii de performanță ai  
serviciului public de alimentare cu apă

| Nr. d/o  | Denumirea indicatorilor  | Indicator anual | Mențiune |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1        | 2  | 3               | 4        |
| <b>1</b> | <b>Eliberarea avizului de branșare (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 1.1.     | Numărul total de cereri depuse pentru eliberarea avizului de branșare la sistemul public de alimentare cu apă:   |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 1.2.     | Numărul de avize eliberate în termen de 20 zile, potențialilor consumatori:  |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 1.3.     | Numărul de refuzuri de eliberare a avizului de branșare, potențialilor consumatori:  |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| <b>2</b> | <b>Avizarea documentației de proiect pentru montarea instalației interne de apă (Secțiunea 5)</b>  |                 |          |
| 2.1.     | Numărul total de cereri pentru avizarea documentației de proiect pentru montarea instalațiilor interne de apă ale solicitanților, potențialii consumatori: |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 2.2.     | Numărul de avize a documentației de proiect eliberate în termen normativ de 10 zile, potențialilor consumatori:  |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 2.3.     | Numărul de refuzuri de eliberare a avizului la documentația de proiect, potențialilor consumatori:   |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| <b>3</b> | <b>Branșarea la rețea (Secțiunea 5)</b>  |                 |          |
| 3.1.     | Numărul total de cereri de branșare la sistemul public de alimentare cu apă, pentru potențialii consumatori:   |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 3.2.     | Numărul de branșări a instalațiilor interne de apă în termen normativ de 4 zile lucrătoare, a potențialilor consumatori:                                   |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 3.3.     | Numărul de branșări ale instalațiilor interne de apă în termen mai mare de 4 zile lucrătoare, a potențialilor consumatori:                                 |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| <b>4</b> | <b>Reconectarea la rețea (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 4.1.     | Numărul total de reconectări a instalațiilor interne de apă ale consumatorilor la sistemul public de alimentare cu apă, pentru consumatorii:               |                 |          |
|          | - casnici  |                 |          |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| 4.2.     | Numărul de reconectări în termen normativ de 3 zile lucrătoare, a consumatorilor:  |  |  |
|          | - casnici  |  |  |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| <b>5</b> | <b>Contractarea (Secțiunea 6)</b>  |  |  |
| 5.1.     | Numărul total de cereri depuse pentru încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă de către consumatorii: |  |  |
|          | casnici  |  |  |
|          | - persoane fizice  |  |  |
|          | - administratorul blocului locativ   |  |  |
|          | alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| 5.2.     | Numărul total de contracte de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă încheiate cu consumatorii:                                |  |  |
|          | casnici  |  |  |
|          | - persoane fizice  |  |  |
|          | - administratorul blocului locativ   |  |  |
|          | alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| 5.3.     | Numărul total de contracte încheiate în termen normativ de 5 zile lucrătoare cu consumatorii:  |  |  |
|          | - casnici  |  |  |
|          | - persoane fizice  |  |  |
|          | - administratorul blocului locativ   |  |  |
|          | alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| <b>6</b> | <b>Întreruperi în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 3)</b>   |  |  |
| 6.1.     | <b>Întreruperi planificate</b>   |  |  |
| 6.1.1.   | Numărul total de întreruperi planificate:  |  |  |
|          | - cu durata de până la 12 ore  |  |  |
|          | - cu durata de până la 48 de ore   |  |  |
| 6.1.2.   | Lichidate în termen normativ   |  |  |
| 6.1.3.   | Numărul de consumatori afectați:   |  |  |
|          | - casnici  |  |  |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| 6.2.     | <b>Întreruperi neplanificate</b>   |  |  |
| 6.2.1.   | Numărul total de întreruperi neplanificate   |  |  |
| 6.2.2.   | Numărul de întreruperi lichidate în termen normativ  |  |  |
| 6.2.3.   | Numărul de consumatori afectați:   |  |  |
|          | - casnici  |  |  |
|          | - alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| <b>7</b> | <b>Informarea consumatorilor despre întreruperi în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 3)</b>                    |  |  |
| 7.1.     | Numărul total de informări a consumatorilor despre întreruperile planificate:  |  |  |
|          | - în termen normativ de 3 zile lucrătoare până la executare  |  |  |
| 7.2.     | Numărul de informări a consumatorilor despre întreruperile neplanificate:  |  |  |
|          | - în termen normativ de până la 1 oră din momentul întreruperii  |  |  |
| <b>8</b> | <b>Facturarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 6)</b>   |  |  |
| 8.1.     | Numărul total al facturilor emise:   |  |  |
|          | - în baza indicațiilor contoarelor   |  |  |
|          | - în baza normelor de consum   |  |  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | - constatării consumului fraudulos  |  |  |
|      | - pentru încasarea diferenței dintre tariful achitat și cel care urma să fie achitat de către consumator  |  |  |
| 8.2. | Numărul total al facturilor emise cu penalități :<br>- din cauza neachitării în termen de către consumator a facturii   |  |  |
| 8.3. | Numărul facturilor eronate emise de către operator  |  |  |
| 8.4. | Numărul facturilor achitate de către consumatori  |  |  |
| 8.5. | Numărul facturilor neîncasate   |  |  |
| 9    | <b>Petiții cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 7)</b>   |  |  |
| 9.1. | Numărul total de petiții cu privire la:<br>- branșare<br>- contractare<br>- facturare greșită<br>- calitatea apei potabile<br>- alte cauze  |  |  |
| 9.2. | Petiții (conform Registrului de petiții) cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă<br>- numărul de petiții ce reflectă mulțumirea consumatorilor privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă<br>- numărul de petiții ce reflectă nemulțumirea consumatorilor privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă |  |  |
| 9.3. | Numărul total de răspunsuri emise cu privire la examinarea și soluționarea petițiilor consumatorilor<br>- numărul de răspunsuri emise în termen<br>- numărul de răspunsuri emise peste termen   |  |  |

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă

**Raport cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de canalizare**

| Nr. d/o  | Denumirea indicatorilor  | Indicator anual | Mențiuni |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1        | 2  | 3               | 4        |
| <b>1</b> | <b>Eliberarea avizului de branșare (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 1.1.     | Numărul total de cereri pentru eliberarea avizului de racordare la sistemul public de canalizare<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 1.2.     | Numărul de avize de racordare eliberate în termen normativ de 20 zile, potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 1.3.     | Numărul de refuzuri de eliberare a avizului de racordare, potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| <b>2</b> | <b>Avizarea documentației de proiect pentru montarea instalațiilor interne de canalizare (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 2.1.     | Numărul total de cereri pentru avizarea documentației de proiect la montarea instalațiilor interne de canalizare ale potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici |                 |          |
| 2.2.     | Numărul de avize a documentației de proiect eliberate în termen normativ de 10 zile, potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici                                 |                 |          |
| 2.3.     | Numărul de refuzuri de eliberare a avizului la documentația de proiect, potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| <b>3</b> | <b>Racordarea instalației interne de canalizare la rețea (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 3.1.     | Numărul total de cereri de racordare la sistemul public de canalizare, potențialii consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 3.2.     | Numărul de racordări, în termen normativ de 4 zile lucrătoare, a potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| 3.3.     | Numărul de racordări, în termen mai mare de 4 zile lucrătoare, a potențialilor consumatori:<br>- casnici<br>- alți consumatori decât cei casnici   |                 |          |
| <b>4</b> | <b>Reconectarea la rețea (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 4.1.     | Numărul total de reconectări a instalațiilor interne de canalizare ale consumatorilor la sistemul public de canalizare, pentru consumatorii<br>- casnici   |                 |          |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | - alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| 4.2.  | Numărul de reconectări în termen normativ de 3 zile lucrătoare, a consumatorilor:   |  |  |
|   | - casnici   |  |  |
|   | - alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| <b>5 Contractarea (Secțiunea 6)</b>   |   |  |  |
| 5.1.  | Numărul total de cereri depuse pentru încheierea contractelor de prestare a serviciului public de canalizare de către consumatorii: |  |  |
|   | casnici   |  |  |
|   | - persoane fizice   |  |  |
|   | - administratorul blocului locativ  |  |  |
|   | alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| 5.2.  | Numărul total de contracte încheiate pentru prestarea serviciului public de canalizare cu consumatorii:                             |  |  |
|   | casnici   |  |  |
|   | - persoane fizice   |  |  |
|   | - administratorul blocului locativ  |  |  |
|   | alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| 5.3.  | Numărul total de contracte încheiate în termen normativ de 5 zile lucrătoare cu consumatorii:                                       |  |  |
|   | casnici   |  |  |
|   | - persoane fizice   |  |  |
|   | - administratorul blocului locativ  |  |  |
|   | alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| <b>6 Întreruperi în prestarea serviciului public de canalizare (Secțiunea 3)</b>                                  |   |  |  |
| 6.1.  | Întreruperi planificate   |  |  |
| 6.1.1.  | Numărul total de întreruperi planificate:   |  |  |
|   | - cu durata de <math>2</math> ore   |  |  |
|   | - cu durata de <math>48</math> de ore   |  |  |
| 6.1.2.  | Lichidate în termen normativ  |  |  |
| 6.1.3.  | Numărul de consumatori afectați:  |  |  |
|   | - casnici   |  |  |
|   | - alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| 6.2.  | Întreruperi neplanificate   |  |  |
| 6.2.1.  | Numărul total de întreruperi neplanificate  |  |  |
| 6.2.2.  | Numărul de întreruperi lichidate în termen normativ   |  |  |
| 6.2.3.  | Numărul de consumatori afectați:  |  |  |
|   | - casnici   |  |  |
|   | - alți consumatori decât cei casnici  |  |  |
| <b>7 Informarea consumatorilor despre întreruperi în prestarea serviciului public de canalizare (Secțiunea 3)</b> |   |  |  |
| 7.1.  | Numărul total de informări a consumatorilor despre întreruperile planificate:   |  |  |
|   | - în termen normativ de 3 zile lucrătoare până la executare   |  |  |
| 7.2.  | Numărul de informări a consumatorilor despre întreruperile neplanificate:   |  |  |
|   | - în termen normativ de 1 oră din momentul întreruperii   |  |  |
| <b>8 Facturarea și achitarea serviciului public de canalizare (Secțiunea 6)</b>                                   |   |  |  |
| 8.1.  | Numărul total al facturilor emise:  |  |  |
|   | - pentru serviciul public de canalizare   |  |  |
|   | - pentru plățile suplimentare pentru depășirea normelor la deversarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare în              |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | cazul depășirii normelor concentrației maxime admisibile (CMA)   |  |  |
|  | - în baza constatării consumului fraudulos   |  |  |
|  | - pentru încasarea diferenței dintre tariful achitat și cel care urma să fie achitat de către consumator   |  |  |
| 8.2.   | Numărul total al facturilor emise cu penalități:   |  |  |
|  | - din cauza neachitării în termen de către consumator a facturii   |  |  |
|  | - din cauza neachitării în termen de către consumator a facturii pentru plățile suplimentare pentru depășirea normelor la deversarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare în cazul depășirii normelor concentrației maxime admisibile (CMA) |  |  |
| 8.3.   | Numărul facturilor eronate emise de către operator   |  |  |
| 8.4.   | Numărul facturilor achitate de către consumatori   |  |  |
| 8.5.   | Numărul facturilor neîncasate  |  |  |
| <b>9 Petiții referitor la prestarea serviciului public de canalizare (Secțiunea 7)</b> |  |  |  |
| 9.1.   | Numărul total de petiții referitor la prestarea serviciului public de canalizare, inclusiv cu privire la:  |  |  |
|  | - racordare  |  |  |
|  | - contractare  |  |  |
|  | - facturare greșită  |  |  |
|  | - alte cauze   |  |  |
| 9.2.   | Petiții (conform Registrului de petiții) cu privire la prestarea serviciului public de canalizare  |  |  |
|  | - numărul de petiții ce reflectă mulțumirea consumatorilor privind prestarea serviciului public de canalizare  |  |  |
|  | - numărul de petiții ce reflectă nemulțumirea consumatorilor privind prestarea serviciului public de canalizare  |  |  |
| 9.3.   | Numărul total de răspunsuri emise cu privire la examinarea și soluționarea petițiilor consumatorilor   |  |  |
|  | - numărul de răspunsuri emise în termen  |  |  |
|  | - numărul de răspunsuri emise peste termen   |  |  |

Anexa nr.4  
la Regulamentul cu privire la indicatorii de  
performanță ai serviciului public de alimentare cu apă

Raport cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului  
public de alimentare cu apă și de canalizare

| Nr. d/o   | Denumirea indicatorilor   | Indicator anual | Mențiuni |
|-----------|---|-----------------|----------|
| 1         | 2   | 3               | 4        |
| <b>1</b>  | <b>Eliberarea avizului de branșare/racordare (Secțiunea 5)</b>  |                 |          |
| 1.1.      | Numărul total de cereri pentru eliberarea avizului de branșare/branșare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare:                                     |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 1.2.      | Numărul de avize eliberate în termen normativ de 20 zile, potențialilor consumatori:  |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 1.3.      | Numărul de refuzuri de eliberare a avizului de branșare, potențialilor consumatori:   |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| <b>2.</b> | <b>Avizarea documentației de proiect pentru montarea instalațiilor interne de apă și canalizare (Secțiunea 5)</b>   |                 |          |
| 2.1.      | Numărul total de cereri pentru avizarea documentației de proiect la montarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale potențialilor consumatori:             |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 2.2.      | Numărul de avize a documentației de proiect eliberate în termen normativ de 10 zile, potențialilor consumatori:   |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 2.3.      | Numărul de refuzuri de eliberare a avizului la documentația de proiect, potențialilor consumatori:  |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| <b>3</b>  | <b>Contractarea (Secțiunea 6)</b>   |                 |          |
| 3.1.      | Numărul total de cereri depuse pentru încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de către consumatorii: |                 |          |
|           | casnici   |                 |          |
|           | - persoane fizice   |                 |          |
|           | - administratorul blocului locativ  |                 |          |
|           | alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 3.2.      | Numărul total de contracte încheiate pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu consumatorii:                            |                 |          |
|           | - casnici   |                 |          |
|           | - persoane fizice   |                 |          |
|           | - administratorul blocului locativ  |                 |          |
|           | - alți consumatori decât cei casnici  |                 |          |
| 3.3.      | Numărul total de contracte încheiate în termen normativ de 5 zile lucrătoare cu consumatorii:   |                 |          |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
|          | casnici  |  |  |
|          | - persoane fizice  |  |  |
|          | - administratorul blocului locativ   |  |  |
|          | alți consumatori decât cei casnici   |  |  |
| <b>4</b> | <b>Facturarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (Secțiunea 6)</b>  |  |  |
| 4.1.     | Numărul total al facturilor emise:   |  |  |
|          | - în baza indicațiilor contoarelor   |  |  |
|          | - în baza normelor de consum   |  |  |
|          | - în baza constatării consumului fraudulos   |  |  |
|          | - pentru plățile suplimentare pentru depășirea normelor la deversarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare în cazul depășirii normelor concentrației maxime admisibile (CMA)  |  |  |
|          | - pentru încasarea diferenței dintre tariful achitat și cel care urma să fie achitat de către consumator   |  |  |
| 4.2.     | Numărul total al facturilor emise cu penalități :  |  |  |
|          | - din cauza neachitării în termen de către consumator a facturii;  |  |  |
|          | - din cauza neachitării în termen de către consumator a facturii pentru plățile suplimentare pentru depășirea normelor la deversarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare în cazul depășirii normelor concentrației maxime admisibile (CMA) |  |  |
| 4.3.     | Numărul facturilor eronate emise de către operator   |  |  |
| 4.4.     | Numărul facturilor achitate de către consumatori   |  |  |
| 4.5.     | Numărul facturilor neincasate  |  |  |
| <b>5</b> | <b>Petiții cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (Secțiunea 7)</b>   |  |  |
| 5.1.     | Numărul total de petiții cu privire la:  |  |  |
|          | - branșare/racordare   |  |  |
|          | - contractare  |  |  |
|          | - facturare greșită  |  |  |
|          | - calitatea apei potabile  |  |  |
|          | - alte cauze   |  |  |
| 5.2.     | Petiții (conform Registrului de petiții) cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare   |  |  |
|          | - numărul de petiții ce reflectă mulțumirea consumatorilor privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare   |  |  |
|          | - numărul de petiții ce reflectă nemulțumirea consumatorilor privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare   |  |  |
|          | - alte cauze   |  |  |
| 5.3.     | Numărul total de răspunsuri emise cu privire la examinarea și soluționarea petițiilor consumatorilor   |  |  |
|          | - numărul de răspunsuri emise în termen;   |  |  |
|          | - numărul de răspunsuri emise peste termen.  |  |  |

Anexa nr.5  
la Regulamentul cu privire la indicatorii de  
performanță ai serviciului public de alimentare cu apă

Informația cu privire la apelurile telefonice recepționate de către operator

| Nr.<br>d/o | Denumirea  | Indicator<br>anual | Mențiune |
|------------|--|--------------------|----------|
| 1          | 2  | 3                  | 4        |
| 1.         | Numărul total de apeluri telefonice recepționate de către operator, inclusiv referitor la:                     |                    |          |
|            | - Scurgeri de apă;   |                    |          |
|            | - Lipsa apei la consumatori;   |                    |          |
|            | - Defecțiunea sistemului de canalizare (blocări a sistemului sau deversări de ape uzate la suprafața solului). |                    |          |

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

CONTRACT DE ACORDARE

(delegare)

a serviciilor regionale  
de aprovizionare cu apă și canalizare pentru  
orașul Soroca,

comunele : Rublenița și Regina Maria, satele: Hristici, Egoreni și Zastînca.



## CAPITOLUL 1

### CONTRACT

Prezentul Contract de delegare a serviciilor regionale de apă și canalizare pentru Raionul Soroca încheiat la 23 ianuarie 2013 la sediul SA „Regia Apa-Canal Soroca între:

Consiliile locale ale orașului Soroca, satului Egoreni, satului Hristici, comunei Regina-Maria, comunei Rublenița, satului Zastînca; în conformitate cu decizia consiliului orașănesc Soroca nr.26/9/06.03.2013, decizia consiliului sătesc Egoreni nr.11/6/18.12.2012, decizia consiliului sătesc Hristici nr.8/15/14.12.2012, decizia consiliului comunal Regina-Maria nr.7/11/14.12.2012, decizia consiliului comunal Rublenița nr.7/10/13.12.2012, decizia consiliului sătesc Zastînca nr.1/1/09.01.2013.

Consiliile Locale pe de-o parte, și „Regia Apă-Canal Soroca” SA pe de altă parte, cu sediul pe adresa or. Soroca str. Uzinelor-9, reprezentată de administratorul dl. Samburschii A.M., în calitate de **Operator**, denumite în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract de Delegare a serviciilor regionale de aprovizionare cu apă și canalizare.

## CAPITOLUL 2

### DEFINIȚII

**Art. 1.** În sensul prezentului Contract, părțile acceptă ca termenii și expresiile utilizate în cuprinsul Contractului să fie definit după cum urmează:

**Apă potabilă** – apă de înaltă calitate care poate fi utilizată pentru consumul uman fără riscul de a avea efecte negative pe termen scurt sau lung.

**Furnizare de apă** - procesul de aprovizionare cu apă potabilă de către un operator de servicii pentru diferiți consumatori.

**Canalizarea și tratarea apelor uzate și a apelor meteorice** - procesul de colectare, transportare, tratare și deversare a apelor uzate și a apelor meteorice în sistemul natural de apă

**Punct de delimitare** - locul în care instalațiile aflate în proprietatea publică și instalațiile private ale consumatorilor se întâlnesc.

**Bunuri** - toate proprietățile mobile și imobile (incluzând terenuri și drepturi legate de teren) care sunt utilizate, sau vor fi utilizate de Operator pentru furnizarea apei și serviciilor de canalizare.

**Furnizarea serviciilor la nivel regional** - acordul Operatorului actual SA., Regia Apă-Canal Soroca” că va extinde furnizarea serviciilor de apă și canalizare la nivel regional în localitățile vecine, care și-au confirmat oficial interesul pentru furnizarea acestor servicii.

**Aria serviciilor** - aria geografică a orașului Soroca, a satelor și comunelor implicate în proiect, cărora li se va presta servicii de apă și canalizare, precum și toate construcțiile, echipamentul tehnologic, echipamentul operațional și alte echipamente specifice, prin intermediul cărora serviciile date sunt prestate.

**Delegare servicii** - transferul de la Consiliul Orașănesc Soroca, de la satele și comunele implicate în proiect, la Operator a dreptului exclusiv și a obligației de a furniza serviciile publice de apă și canalizare în Aria Serviciilor prin intermediul exploatării, întreținerii și administrării bunurilor transferate, cât și prin efectuarea de investiții pentru renovarea sistemelor existente și prin extinderea Ariei Serviciilor în condițiile prezentului contract.

**Contract internațional de împrumut** - contract de finanțare de orice natură încheiat de Operator cu instituții financiare sau cu instituții de credit internaționale(ex.BERD).

**Consumator** - orice persoană fizică sau juridică, în calitate de beneficiar, a unui contract de furnizare de apă și canalizare încheiat cu Operatorul, în calitate de furnizor de servicii, în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

**Lucrări de întreținere** - lucrările necesare pentru menținerea bunurilor în stare de funcționare înaltă, având în vedere prelungirea duratei lor de lucru, astfel încât durata lor de funcționare să nu fie inferioară duratei stabilită de producător.

**Lucrări de înlocuire** - lucrările necesare pentru înlocuirea totală sau parțială a bunurilor.

**Lucrări de reabilitare** - lucrările prin care un bun poate fi modificat cu scopul de a crește capacitatea tehnică.

**Lucrări de extindere** - lucrările efectuate cu scopul de a obține o suprafață mai mare pentru prestarea de servicii.

**Lucrări de reabilitare** - lucrările care sunt menite să sporească valoarea, sau să extindă durata standart de funcționare a unui bun.

### CAPITOLUL 3

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul Contractului este furnizarea serviciilor regionale de apă și canalizare conform Ariei de prestare a Serviciilor, cît și exploatarea sistemelor publice de furnizare a apei și canalizare necesare pentru furnizarea acestor servicii în condițiile prezentului contract.

### CAPITOLUL 4

#### REGIMUL BUNURILOR

**Art. 1.** Pe toată durata prezentului Contract privind serviciile regionale de apă și canalizare, Consiliile Locale vor transfera Operatorului dreptul asupra proprietății tuturor bunurilor necesare furnizării serviciilor, astfel cum sunt indicate în Lista Bunurilor de Inventariere. (Anexa 1) a prezentului Contract. Lista Bunurilor de Inventariere va include cel puțin informațiile următoare pentru fiecare bun: nume, amplasarea geografică, starea tehnică, data achiziției, costul de achiziție, condițiile tehnice, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.

**Art. 2.** a) Evaluarea contribuției fiecărui Consiliu (orășănesc, comunal, sătesc) prin aportul de bunuri, va constitui parte la capitalul social al Operatorului și va crește numărul acțiunilor a celui Consiliu;

b) Toate bunurile construite prin împrumuturi contractate de Operator vor fi deținute de Operator și vor fi amortizate;

c) Împrumuturile nerambursabile ale Consiliului Local pentru îmbunătățirea bunurilor și/sau extindere vor fi transferate Operatorului ca și contribuție la capitalul social al acestuia, prin aceasta crescînd și acțiunile în Societate;

d) Toate bunurile construite cu sume provenind din granturi transferate de la Consiliile Locale la Operator vor deveni proprietatea Operatorului și vor fi amortizate.

### CAPITOLUL 5

#### PREVEDERI GENERALE

**Art. 6.** Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de apă și canalizare de care beneficiază consumatorii, Consiliile Locale și Operatorul depind de :

- a) Sporirea capacității de colectare a datelor de la consumatori.
- b) Îmbunătățirea performanțelor financiare și operaționale ale serviciilor acordate.
- c) Adoptarea unor decizii investiționale rentabile.

**Art. 7.** Consiliul Orășănesc și Operatorul urmează să decidă cu privire la implementarea următoarelor principii pentru îmbunătățirea eficienței furnizării serviciilor de apă și canalizare:

1. Garantarea autonomiei în toate aspectele care privesc administrarea și operarea sistemelor de apă și canalizare de către Operator, incluzînd planificarea, finanțarea și implementarea investițiilor;
2. Stabilirea unor indicatori de performanță, clar definiți, care impun Operatorului să atingă standarde înalte de eficiență și care să protejeze administrarea profesională de interferențe politice necuvenite;
3. Implementarea unui sistem tarifar și a unei politici tarifare de colectare care să asigure autofinanțarea Operatorului, cu venituri suficiente care să permită atingerea tuturor nevoilor financiar-operaționale, întreținere, investiții și întoarcerea datoriei în condițiile Contractelor de Împrumut Internațional;
4. Dezvoltarea și întreținerea de către Operator a unui mecanism de prestare a serviciului public și orientarea către consumator în furnizarea serviciilor, facilitarea accesului la surse de finanțare consistente pentru investiții financiare; adoptarea unor proceduri de achiziție competitive și transparente în furnizarea bunurilor și serviciilor Operatorului.

**Art. 8.** Prezentul Contract de Servicii definește drepturile și obligațiile Operatorului în prestarea sistemelor de apă și canalizare în Aria Serviciilor și drepturile și obligațiile Consiliilor Locale în sprijinirea Operatorului pentru atingerea acelor obiective, în concordanță cu principiile de mai sus și a următoarelor principii de repartizare a rolurilor și a responsabilităților:

- a) Pentru ca Operatorul să administreze serviciile de apă și canalizare autonom, este nevoie de a atrage atenție la cheltuieli, pentru atragerea a mai multor consumatori, reducerea pierderilor în rețea;

b) Pentru a permite Consiliilor Locale să stabilească reguli pentru furnizarea Serviciilor și să supravegheze performanțele Operatorului în protejarea dreptului cetățenilor la un serviciu sigur și eficient din punct de vedere al costurilor.

**Art. 9.** Prezentul Contract de Servicii va include următoarele anexe obligatorii:

- (a) Anexa 1 – Lista Bunurilor de Inventar;
- (b) Anexa 2 – Aria Serviciilor;
- (c) Anexa 3 – Indicatori de Performanță;
- (d) Anexa 4 – Plan de afaceri.

**Art. 10.** În timpul executării proiectelor dezvoltate prin intermediul finanțării internaționale, obținute prin Acorduri de Finanțare Internațională și până la rambursarea integrală a împrumuturilor acordate prin Contractele Internaționale de Împrumut Consiliile Locale se obligă, ca în cea mai mare măsură permisă de legislația Republicii Moldova în vigoare, să se conformeze întocmai cu următoarele obligațiuni, cu excepția situației în care Împrumutătorii din Contractul de Împrumut Internațional stipulează altfel:

1. **Contract de Servicii:** Consiliile Locale se vor conforma întocmai și în timp util cu toți termenii și condițiile prezentului contract, incluzând plata îndată a oricărei sume datorate Operatorului în condițiile Contractului;
2. **Asigurarea coerenței:** Consiliile Locale, atât cât intră în competența lor, se vor conduce de legislația Republicii Moldova, pentru a pregăti, a lua cunoștință de:
  - a) Orice act, reglementare sau altă autorizație relevantă (sau orice parte a acesteia) adoptată de Consiliile Locale;
  - b) Orice act, reglementare sau altă autorizație relevantă a cărei adoptare poate fi controlată sau influențată de Consiliile Locale;
  - c) Actele de înființare ale Operatorului;
3. **Regimul tarifar:** Consiliile Locale se angajează să întreprindă acțiunile pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura, ca ajustarea tarifară agreeată contractual în conformitate cu termenii și condițiile Contractului și ale celor de Împrumut Internațional este sprijinită și implementată de Consiliile Locale și nu este în nici un moment afectată într-o manieră care poate avea reacții adverse asupra implementării împrumuturilor acordate în condițiile Contractelor de Împrumut Internațional;

4. **Sprijinirea Operatorului în timpul implementării Împrumuturilor:** Consiliul Orășnesc, atât cât îi va permite legislația Republicii Moldova, va sprijini Operatorul în implementarea împrumutului în conformitate cu Acordurile de Împrumut Internațional și va permite ca finanțarea specificată să fie aplicabilă exclusiv lucrărilor specificate în Contractul de Împrumut Internațional;

5. **Administrarea comercială a Operatorului:**

Consiliul Orășnesc Soroca în calitate de acționar ai Operatorului, va asigura ca Operatorul să fie administrat cu diligență și eficiență, în concordanță cu practicile ingineresti, financiare și de afaceri și în concordanță cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

## CAPITOLUL 6. DURATA CONTRACTULUI ȘI ARIA SERVICIILOR

**Art. 11.** Durata prezentului contract de delegare a serviciilor regionale de apă și canalizare este de 25 (douăzeci și cinci) ani.

**Art. 12.** Părțile pot să extindă durata prezentului Contract prin acordul părților în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 13.** Aria serviciilor este definită în art.1 al prezentului Contract și este definită în Anexa 2 a Contractului.

**Art. 14.** Aria serviciilor poate fi extinsă după semnarea prezentului Contract, printr-un act adițional, semnat de ambele părți în conformitate cu legislația aplicabilă în următoarele cazuri:

- a) În cazul extinderii teritoriului unui sat, comune;
- b) În cazul creării, adăugării unor noi zone urbane de către Autoritățile Administrației Publice Locale;
- c) În cazul în care noi localități semnează prezentul Contract de prestare a serviciilor de apă și canalizare la nivel regional.

**Art. 15.** Pe toată durata prezentului Contract, Operatorului îi este acordat un drept exclusiv de exploatare a serviciilor delegate în Aria Serviciilor astfel cum este definită în art., art. 1, art. 13 și art. 14.

**Art. 16.** Pentru a putea furniza servicii de apă și canalizare, Operatorul are dreptul exclusiv să efectueze în Aria Serviciilor de prestare, atât la suprafață cât și în subteran:

1. Orice lucrare, intervenție pentru întreținere și/sau pentru reparare a oricărui bun și, în general orice lucrare legată de furnizarea serviciilor.
2. Orice lucrări de înnoire, ajustare și/sau extindere a bunurilor atribuite.
3. Accesul nelimitat și gratuit la echipamentele specifice și la părțile din infrastructura publică, cu respectarea limitărilor legale, în toate zonele Ariei Serviciilor cu scopul de a repara s-au a preveni apariția oricăror daune.

## CAPITOLUL 7

### CONTUL SERVICIULUI DATORIEI

**Art. 17.** Imediat după semnarea prezentului Contract, Operatorul își va deschide un Cont pentru Serviciul Datoriei care va fi deschis la o bancă comercială autorizată să activeze în Republica Moldova. Toate câștigurile brute ale Operatorului, de exemplu profitul net, dividende, impozitul pe venit împreună cu amortizarea și toate plățile efectuate de Operator sau datorate Consiliului Orășnesc vor fi depuse în Contul Serviciului Datoriei, iar acest cont va fi folosit întotdeauna pentru următoarele scopuri:

- a) Pentru acoperirea serviciului datoriei externe a Operatorului (rate ale împrumutului, comisioane, onorarii, dobândă, etc.), pentru împrumuturile acordate prin Contractele internaționale de împrumut;
- b) Acumularea sau utilizarea fondurilor de rezervă pentru întreținere, reabilitare și dezvoltare (după ce plățile datorate menționate la punctul 1 au fost efectuate).

Sumele menționate mai sus vor fi depuse de Operator și/sau Consiliile Locale în Contul Serviciului Datoriei în termen de 15 zile calendaristice de la data închiderii conturilor anuale a Operatorului.

## CAPITOLUL 8

### DREPTURILE PĂRȚILOR

**Art. 18.** Consiliul Local are următoarele drepturi:

1. Să revizuiască și să aprobe programele anuale de reabilitare și reparații capitale propuse de Operator pentru bunurile existente, care vor fi finanțate prin instrumente financiare internaționale, incluzând fără limitare Contractul de Împrumut Internațional și fondurile nerambursabile și/sau din fondurile proprii.

2. Să coordoneze planificarea și executarea programelor de investiții majore și de reparare pentru a asigura un concept unitar de executare, în aceeași linie cu programele de dezvoltare economică și socială ale localităților cât și cu planurile de dezvoltare urbană și de protecție a mediului.
3. Să acorde sprijin financiar, investiții de interes public în serviciile de apă și canalizare prin consultare cu Operatorul.
4. Să contracteze și să garanteze, cu respectarea prevederilor legale, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în infrastructura din domeniul serviciilor de apă și canalizare.
5. Să urmărească respectarea de către Operator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și să verifice investițiile, cu o notificare prealabilă a Operatorului și a modului în care interesul public este satisfăcut.
6. Să aprobe structura tarifară, cât și modificările și ajustările acesteia, propuse de Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele Contractelor de Împrumut Internațional.

**Art. 19.** Operatorul are următoarele drepturi:

1. Să presteze serviciile publice conform prezentului Contract, să exploateze pe risc și responsabilitatea sa Bunurile, să efectueze activități care ar duce la ridicarea nivelului de prestare a serviciilor.
2. Să încaseze sumele pentru serviciile furnizate. Consumatorii au obligația să plătească pentru serviciile furnizate de Operator, în caz contrar Operatorul având dreptul să sancționeze Consumatorul, fie prin întreruperea sau suspendarea serviciilor și/sau adoptarea unor măsuri legale pentru recuperarea datoriei și a tuturor costurilor aferente ca urmare a aplicării legislației Republicii Moldova.
3. Să propună ajustări de tarife pentru recuperarea integrală a costurilor, incluzând și costurile de operare, întreținere, investiții și de finanțare și pentru aplicarea tarifelor aprobate în conformitate cu prevederile legale.
4. Să îi fie acordate de către Consiliul Local toate drepturile de acces sau de trecere și toate facilitățile, de care fie operatorul, fie subcontractorii acestuia au nevoie sau ar putea avea nevoie pentru a opera serviciile delegate și/sau pentru a desfășura lucrările incluse în programele prezente sau viitoare de investiții astfel cum au fost agreeate de Părți.

5. Să nu fie forțat să suporte creșterea sarcinilor legate de îndeplinirea obligațiilor, dacă această creștere rezultă dintr-o acțiune sau măsură ordonată de Consiliul Local sau în caz de forță majoră sau caz fortuit.
6. Să nu fie forțat să plătească datoriile vechi de orice natură, acumulate de operatorii anteriori, care au furnizat servicii de apă și canalizare în Aria de prestare a Serviciilor.
7. Să încheie contracte cu terțe persoane pentru a asigura eficiența costurilor de operare a serviciilor delegate.

## CAPITOLUL 9

### OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Art. 20. Consiliile Locale au următoarele obligațiuni:

1. Să revizuiască și să aprobe tarifele propuse de Operator pentru serviciile de apă și canalizare în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor acestui Contract și a Contractelor de Împrumut Internațional. Consiliile Locale vor susține în totalitate Operatorul în procesul de aprobare a ajustărilor tarifare de autoritățile de reglementare competente, dacă există.
2. Să urmărească periodic următoarele:
  - a) standartul serviciilor de apă și de canalizare furnizate de Operator și calitatea acestora pentru a corespunde cu indicatorii de performanță;
  - b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și de a emite instrucțiuni Operatorului pentru corectarea performanțelor în cazul neîndeplinirii lor;
  - c) menținerea unui echilibru contractual și financiar astfel cum a fost stabilit prin prezentul Contract;
  - d) asigurarea unei relații echitabile și echilibrate între Operator și Consumator;
  - e) independența administrativă a Operatorului față de orice influență a autorităților și instituțiilor publice.
3. Să transfere Operatorului la data semnării Contractului, în baza Listei Bunurilor de Inventariere (art.4), libere de orice sarcini toate bunurile, instalațiile, echipamentele și alte dotări necesare întregii activități;
4. Să notifice deținătorii de acțiuni și orice persoană interesată și/sau instituție cu privire la executarea prezentului Contract;
5. Să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor în domeniul public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
6. Să furnizeze plăți periodice Operatorului pentru serviciile furnizate de către acesta, administrației orașului, satului și organizațiilor locale bugetare cât și plăți

- periodice pentru acoperirea costului furnizării de apă și canalizare consumatorilor casnici care nu sunt integral acoperite de tariful aprobat, dacă este cazul;
7. Să nu împiedice Operatorul în exercitarea drepturilor acestuia care rezultă din prezentul Contract și să sprijine măsurile de performanță prevăzute în articolul 24;
8. Să nu modifice sau să rezilieze unilateral contractul cu excepția cazului în care prevederile legale prevăd asta;
9. Să notifice operatorul în termen de 10 zile calendaristice cu privire la intervenirea oricăror circumstanțe care pot afecta drepturile Operatorului care rezultă din prezentul Contract;
10. Să-și exercite toate drepturile și obligațiile posibile pentru achiziția și punerea la dispoziția oricărui teren necesar pentru operarea serviciilor delegate, și pentru aplicarea planului de investiții astfel cum a fost agreat de părți prin prezentul Contract;
11. Să asigure, în cazul rezilierii Contractului înaintea rambursării integrale de către Operator a datoriei externe rezultată din Contractele de Împrumut Internațional, indiferent de motivul rezilierii, transferul obligației de rambursare a sumelor din contractele internaționale de împrumut împreună cu dobânda aferentă și comisioanele de la Operator către noul Operator care va prelua în orice formă drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul Contract sau cele cu care Consiliile Locale le vor însera într-un contract nou de delegare a serviciilor de furnizare de apă și canalizare la nivel regional;
13. Să-și asume și să plătească de îndată oricărui terț furnizor, orice datorie de orice natură în legătură cu furnizarea serviciilor de apă de către operatorul anterior de apă și canalizare și să despăgubească Operatorul de orice pierdere sau daune rezultând din aceste solicitări;
14. Să întreprindă orice acțiuni pentru a asigura că, în toate cazurile, Operatorul activează autonom și ca o entitate comercială independentă. În acest sens, Consiliul Local prin acționarii acestuia, prin autoritățile sale administrative sau de reglementare, nu va lua nici o altă decizie care ar putea afecta în mod negativ Operatorul, situația lui financiară sau capacitatea acestuia să îndeplinească orice obligație asumată în baza acestui contract și în baza Contractelor de Împrumut Internațional.
15. Să se ajungă la un consens în ceea ce privește ca:
  - a) Consiliile Locale, toate unitățile lor bugetare și departamentele, orice entitate deținută sau controlată de acestea și locuitorii teritoriilor din raza teritorială a Consiliilor Locale, pe durata de valabilitate a Contractului, vor utiliza serviciile de apă și canalizare furnizate de Operator.
  - b) Consiliile Locale și toate unitățile lor bugetare și departamentele, orice entități deținute sau controlate de acestea, pe durata de valabilitate a Contractului, vor plăti pentru servicii primite în totalitate și fără întârziere.
16. Să acorde toată asistența necesară și să întreprindă toate acțiunile necesare pentru a se asigura că Operatorul primește în timp util și fără întârzieri

nejustificate, toate licențele, permisele, aprobările, autorizările de la agenți sau alte autorități guvernamentale centrale sau locale sau agenții a Republicii Moldova pentru a permite Operatorului să îndeplinească toate obligațiunile asumate prin prezentul Contract și prin Contractele Internaționale de Împrumut.

17. Să nu constituie nici o garanție sau orice alt tip de garanție asupra acțiunilor Operatorului și să nu transfere nici o acțiune deținută din capitalul social al Operatorului altui acționar privat.

18. Dacă Operatorul va emite noi acțiuni, se va asigura că aceste acțiuni nu vor fi oferite pentru subscrierea entităților private.

**Art. 21.** Obligațiile Consiliilor Locale asumate în baza prezentului Contract sunt supuse următoarelor condiții:

- a) Îndeplinirea de către Operator a obligațiilor materiale din prezentul Contract.
- b) Nu va fi adoptat niciun decret ori hotărâre națională sau locală care va face ca îndeplinirea obligațiilor Consiliului Local care rezultă din prezentul Contract să fie imposibil de îndeplinit din motive legale.

**Art. 22.** Dacă oricare din condițiile descrise în art.21 a prezentului Contract nu este îndeplinită, Consiliul Local nu va fi obligat să îndeplinească acele prevederi, care nu pot fi îndeplinite în mod rezonabil din cauza încălcării respectivei condiții. Cu toate acestea, Operatorul va fi în continuare monitorizat cu privire la îndeplinirea obligațiilor sale asumate prin prezentul Contract, atât cât este maxim posibil în aceste circumstanțe.

Fără a aduce atingere celor de mai sus, dacă condiția descrisă în art. 21 p. b de mai sus este îndeplinită, Operatorul va continua să furnizeze servicii de apă și canalizare, dar va fi totodată îndreptățit să primească o indemnizație egală cu toate daunele și pierderile suferite de Operator datorită neîndeplinirii de către Consiliile Locale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

### **Art. 23. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

1. Operatorul are următoarele obligații:

- a) Asigurarea unei infrastructuri urbane moderne, ca bază a dezvoltării economice și cu scopul de a obține investiții profitabile pentru comunitățile locale;
- b) Dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- c) Protecția mediului;
- d) Asigurarea sistemului de contorizare a apei pentru fiecare Consumator;
- e) Întreținerea și îmbunătățirea sistemului public de furnizare cu apă și canalizare în condițiile prezentului contract;
- f) Îmbunătățirea serviciilor de apă și canalizare.

1. Să obțină toate autorizațiile necesare de la autoritățile competente cu sprijinul Consiliului Local în temeiul art. 20 p.14 al prezentului Contract, incluzând următoarele:

- a) autorizații de funcționare, astfel cum sunt prevăzute de lege;
- b) licențe de operare;
- c) autorizație de protecție a mediului;
- d) autorizație de gestionare a apei.

2. Să fie în serviciul tuturor consumatorilor existenți în cadrul Ariei Serviciului delegați în temeiul art.1 din prezentul Contract.

3. Să instaleze contoare de apă și să se asigure ca pînă la expirarea termenului de implementare a proiectului nu mai puțin de 90% din consumatorii casnici și industriali vor avea contoare de apă ( sau unde se poate, racordare la contoare de apă) instalate, că facturarea este făcută în urma citirii acestor contoare de racordare la apă a fiecărui consumator. Racordarea la apă reprezintă ansamblul construcțiilor și instalațiilor care leagă rețeaua publică și țevile interioare de apă a unui bloc deținut de consumator. Racordarea deservește de regulă un singur consumator. Racordarea la contoarele de apă, inclusiv camera de racordare și contorul de apă, aparțin rețelei publice de distribuție de apă, indiferent de sursa de finanțare a executării acesteia. O racordare poate de asemenea deservi mai mult de un consumator, ca de exemplu în cazul clădirilor cu apartamente, unde o racordare de regulă deservește toate apartamentele de pe o scară.

4. Să îndeplinească termenele limită de raportare a indicatorilor de performanță stabiliți;

5. Să furnizeze autorităților competente locale sau naționale informațiile necesare și să asigure accesul la toate informațiile necesare pentru verificarea și evaluarea operării și dezvoltării serviciilor publice de apă și canalizare în conformitate cu prevederile Contractului și a legislației în vigoare;

6. Să aplice tehnici de management care vor conduce la reducerea substanțială a costurilor de operare, inclusiv gestionarea cererilor și a activităților de reducere a scurgerilor;

7. Să asigure finanțarea cursurilor de instruire profesională a angajaților;

8. Să preia bunurile de la Consiliile Locale în baza Listei Bunurilor de Inventariere prezentată în Anexa I a prezentului Contract. Operatorul nu va prelua nici o datorie, drepturi sau obligații contractuale ai operatorilor anteriori, care furnizau servicii anterior datei de început a furnizării serviciilor de către Operator. Consiliul Local va proteja Operatorul de orice solicitare sau datorie de orice natură, derivind direct sau indirect din orice datorie a operatorului anterior. Operatorul va prelua de asemenea pe acei angajați ai operatorilor anteriori care sunt necesari pentru furnizarea serviciilor publice de apă și canalizare, în baza Capitolului 17 a prezentului Contract;

9. Pentru a susține anual și a depune spre aprobare tarifele care vor fi aplicate pentru serviciile de apă și canalizare, în temeiul art. 19 p.3 al prezentului Contract;
10. Să nu subcontracteze bunurile și serviciile care fac obiectul prezentului Contract. Operatorul este îndreptățit să semneze subcontracte cu terțe persoane pentru a asigura și a beneficia de exploatarea bunurilor, activitățile și serviciile publice care fac obiectul prezentului Contract, fără a avea dreptul de a transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul Contract;
11. Să efectueze toate lucrările de întreținere, lucrări de reparație planificate și neplanificate, care sunt necesare pentru păstrarea bunurilor în condiții de funcționare;
12. Să susțină și să pregătească programele anuale de investiții pentru întreținere, reabilitare, reînnoiri și modernizare a sistemului de apă și canalizare, specificând care investiții vor fi finanțate din bugetul propriu al Operatorului și care vor fi finanțate din Contribuția Consiliului Local și/sau din Contractele Internaționale de Împrumut. Operatorul va depune anual la Consiliile Locale pentru înnoire și aprobare programele anuale de investiții;
13. Să notifice cauzele care pot determina reducerea serviciilor furnizate și măsurile cerute pentru continuarea furnizării serviciilor la un nivel adecvat;
14. Să ia măsurile necesare cu privire la problemele de sănătate și siguranță la locul de muncă;
15. Să depună, la expirarea Contractului, întreaga documentație tehnică și economică legată de furnizarea serviciilor;
16. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau sistemelor publice de apă și canalizare (protejarea secretului de stat, statutul special al materialelor, siguranța în operare, protecția mediului, utilizarea și protejarea patrimoniului);
17. La expirarea prezentului Contract (cu excepția încetării contractului datorită unui eveniment continuu de Forță Majoră) Operatorul este obligat să asigure continuitatea serviciilor publice, în condițiile prezentului Contract, până la preluarea serviciului de către Consiliile Locale, dar nu mai mult de 6 luni; în timpul acestei perioade, Operatorul va continua să încaseze tarifele pentru serviciile furnizate;
18. Atunci când Operatorul va observa existența sau posibilitatea unei cauze care poate determina imposibilitatea furnizării serviciilor publice, va notifica de îndată Consiliile Locale cu privire la acest lucru, pentru a adopta toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului public;
19. Să mențină un număr suficient de angajați pentru a furniza eficient serviciile delegate, în conformitate cu Capitolul (*Personal*) al prezentului Contract;
20. Să adopte măsurile necesare pentru a asigura că personalul acestuia, nu oferă, acordă sau acceptă să acorde orice cadou sau plată de orice natură oricărei persoane angajate de Consiliile Locale sau de subcontractori, sau orice altă terță persoană, ca un stimulent sau recompensă pentru că a acționat, va acționa sau s-a abținut de a acționa într-o anumită măsură, pentru faptul că a susținut sau s-a abținut să fie împotriva oricărei persoane care are legătură cu prezentul

Contract. Operatorul va face toate eforturile necesare pentru ca niciun sponsor și niciun subcontractor să nu ofere favorurile susmenționate. Prevederile prezentului articol nu includ angajații Operatorului în ce privește drepturile acestora incluse în contractele cu Operatorul;

21. Să adopte măsurile necesare pentru a asigura că personalul acestuia nu favorizează și va împiedica prin toate eforturile necesare sponsorii acestuia, subcontractorii sau orice terțe persoane să favorizeze angajații acestuia, funcționarii sau orice altă autoritate prin oferirea de cadouri sau plată.

**Art. 24.** Obligațiile Operatorului asumate prin prezentul Contract sunt supuse următoarelor condiții:

- a) Aprobarea tarifelor de către Consiliul Local la un nivel necesar care să permită Operatorului să furnizeze servicii de apă și canalizare consumatorilor acestuia, astfel cum este prevăzut de prezentul Contract;
- b) Îndeplinirea de către Consiliul Local a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- c) Nu va fi adoptat niciun decret ori hotărâre națională sau locală care va face ca îndeplinirea obligațiilor Consiliului Local, care rezultă din prezentul Contract să fie imposibil de îndeplinit din motive legale.

**Art. 25.** Dacă oricare din condițiile descrise în art. 24 al prezentului Contract este îndeplinită, atunci Operatorul nu este obligat să îndeplinească acele obligații ale Prezentului Contract care nu pot fi în mod rezonabil îndeplinite din cauza intervenirii unei asemenea condiții. Cu toate acestea, Operatorul va fi ținut în continuare să asigure continuitatea prestării serviciului de apă și canalizare, atât cât este maxim posibil în aceste circumstanțe și va primi o indemnizație egală cu toate daunele sau pierderile suferite de Operator în timpul furnizării serviciilor în aceste circumstanțe.

## CAPITOLUL 10 SISTEMUL DE LUCRĂRI

**Art. 26.**

1. În 24 (douăzeci și patru) luni de la data semnării prezentului Contract, Operatorul va adopta un plan de investiții pe termen mediu-scurt pentru furnizarea serviciilor publice de apă și canalizare, cât și programe corespunzătoare de implementare, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor. Toate planurile și programele de mai sus vor fi depuse la Consiliile Locale competente pentru revizuire și aprobare pentru a fi în conformitate cu planurile de dezvoltare urbană care prevalează.

2. Planul de dezvoltare pe termen scurt se referă la programul de lucrări anuale. Programul de dezvoltare-refinnoire pe termen mediu se referă la planul de 5 ani care va fi anual adaptat odată cu prezentarea programului anual de lucrări.

3. Operatorul va respecta toate prevederile legale privind proiectul tehnic, performanța, achiziția și supravegherea lucrărilor de investiții. Lucrările de investiții vor fi făcute, astfel încât, să fie posibil ca să se păstreze un program de operare normal pentru toate drumurile, terenurile și proprietățile.

**Art. 27.** Investițiile pe care Operatorul le face vor fi amortizate pe durata prezentului Contract.

**Art. 28.**

1. Când efectuează lucrări de orice natură, Operatorul este ținut să respecte prevederile legale și în special pe cele care reglementează domeniul public, efectuarea construcțiilor și cele de urbanism, drumurile publice cât și standardele tehnice referitoare la utilizarea materialelor și tehnologiilor.

2. Dacă în timpul unei inspecții, Consiliul Local descoperă anumite deficiențe și disfuncționalități care pot afecta furnizarea serviciilor delegate, Consiliile Locale vor notifica Operatorul despre această situație în cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la data inspecției.

## CAPITOLUL 11

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**Art. 29.** 1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor de apă și canalizare sunt prevăzute în Anexa 3 și constituie parte integrală a prezentului Contract;

2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Operatorul în furnizarea serviciilor de apă și canalizare pe durata valabilității prezentului Contract având în vedere:

- a) Continuitatea în ceea ce privește cantitatea și calitatea serviciilor, luând în considerare condițiile tehnice actuale ale sistemului;
- b) Adaptarea la cerințele consumatorilor;
- c) Excluderea oricărei discriminări în ceea ce privește accesul la serviciile de apă și canalizare furnizate;
- d) Adaptarea conform regulilor specifice în domeniu.

4. Nu mai târziu de 9 (nouă) luni de la data semnării prezentului Contract Operatorul va prezenta Consiliilor Locale pentru revizuire, pentru a dezbate și pentru a aproba un *plan de afaceri* care va include, nelimitându-se la obiective de performanță măsurabile și stabilite pentru :

- e) Performanța Operațională (incluzând controlul scurgerilor),
- f) Controlul Costurilor,
- g) Programe de Investiții,

- n) Tarifele pentru consumatorii casnici și industriali,
- i) Nivelul și utilizarea contului serviciului datoriei,
- j) Responsabilitate,
- k) Calitatea serviciilor.
- l) Respectarea mediului.

**Art. 30.** Indicatorii de performanță vor fi raportați separat pentru fiecare oraș sau sat. Indicatorii de performanță identificați în Anexa 3 sunt estimări conservatoare făcute cu bună credință pentru prezentul Contract și vor fi revizuiți și revăzuți în cursul planificării afacerii.

**Art. 31.** 1. Consiliile Locale vor efectua inspecții periodice, pentru a verifica cum respectă Operatorul Indicatorii de Performanță. Consiliile Locale vor exercita un asemenea control prin departamentele administrative sau prin terțe persoane, pe care vor considera să le împuternicească.

2. În eventualitatea în care vor fi identificate eșecuri în atingerea indicatorilor de performanță și în cazul în care aceste eșecuri nu sunt datorate Forței Majore sau vinei unei terțe persoane, Operatorul va fi notificat pentru a remedia de îndată această situație. Termenul limită stabilit pentru remedierea acestei situații nu este mai mare de 18 (optisprezece) luni, pentru fiecare caz, luând în considerare complexitatea lucrărilor.

3. Scopul inspecției Consiliilor Locale nu este de a judeca o anumită situație ci de a îmbunătăți calitatea serviciilor delegate și de a asigura cerințele consumatorilor.

**Art. 32.** Operatorul este obligat să asigure întodeauna presiune adecvată pentru stingerea incendiilor la hidrantele publice.

## CAPITOLUL 12

### SISTEMUL DE TARIFARE

**Art. 33.**

1. Tarifele aplicate pentru furnizarea apei și serviciului de canalizare se stabilesc și se ajustează astfel încât să permită Operatorului să-și recupereze în întregime toate costurile de exploatare, a costurilor de întreținere și de reparare, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii, deprecierea corespunzătoare capitalului imobilizat în active corporale și amortizarea corespunzătoare capitalului imobilizat în active non-corporale, costurile de protecție a mediului, costurile financiare asociate cu împrumuturi contractate de către Operator (inclusiv, fără a fi limitate la Acordurile de Împrumut Internațional), costurile de asigurare, și de profit, care pot fi, din când în când, aprobate cu Consiliile Locale..

2. Toate localitățile menționate la art. 1. „Prevederi Regionale ale Serviciilor” vor aplica același tarif pentru serviciile de apă și canalizare ca și cele aplicate pentru orașul Soroca.



3. Tarifele aplicate la 01 iulie 2010 sau în prima zi a lunii calendaristice imediat următoare datei semnării Acordului de Împrumut, oricare dintre acestea este mai recentă, va constitui Tariful inițial. Tariful inițial se majorează la datele specificate în conformitate cu tabelul prezentat mai jos și menținut cel puțin la un așa nivel până la data creșterii tarifare. Fiecare creștere se efectuează după ce tariful anterior a fost ajustat pentru inflație.

| Termenii reali de creștere tarifară (tarife fără TVA)                                      | Tarife Actuale | 1 iulie 2010<br>[n] | 1 Ian 2011<br>[n+1] | 1 Ian 2012<br>[n+2] | 1 Ian 2013<br>[n+3] |
|--|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | MDL/m3         | MDL/m3              | %                   | %                   | %                   |
| <i>Apa</i>   |                |                     |                     |                     |                     |
| -populație   | 9,45           | 10,40               | 30,0%               | 30,0%               | 15,0%               |
| -instituții  | 32,0           | 33,60               | 5,0%                | 5,0%                | 0,0%                |
| -societăți comerciale  | 27,24          | 28,60               | 5,0%                | 5,0%                | 0,0%                |
| <i>Ape uzate</i>   |                |                     |                     |                     |                     |
| -populație   | 1,37           | 1,51                | 0,0%                | 0,0%                | 0,0%                |
| -instituții  | 3,00           | 3,15                | 0,0%                | 0,0%                | 0,0%                |
| -societăți comerciale și societăți comerciale care se alimentează cu apă din surse proprii | 19,82          | 20,81               | 0,0%                | 0,0%                | 0,0%                |
|  | 47,06          | 49,41               | 0,0%                | 0,0%                | 0,0%                |

Notă: Ajustările în termeni reali nu include inflația dintre tarifele ajustate și TVA

4. După data de 1 iulie 2010 și pe întreaga perioadă a contractului de împrumut subsidiar, creșterea tarifelor trebuie să se producă cel puțin o dată pe an, la 1 ianuarie, ambele cu inflația cumulată pe parcursul anului trecut, și, de asemenea, în termeni reali.

Tarifele la datele specificate se calculează după următoarea formulă:

$$\text{Tarif}_{n+i} = \text{Tarif}_n \times (1+an+1) \times (1+an+2) \times \dots \times (1+an+i) \times I_{n+i}$$

Unde:

Tarif  $n+i$  = tarif la data  $n+i$

Tarif  $n$  = tarif inițial, la 1 iulie 2010

$a_{n+1}$ ,  $a_{n+2}$  = termen real de ajustare al tarifelor la data  $n+1$ ,  $n+2$

$a_{n+i}$  = termen real de ajustare al tarifelor la data  $n+i$

$I_{n+i}$  = inflația relaționată de ajustarea  $n+i$  care este calculată după următoarea formulă:

$$I_{n+i} = \frac{\text{CPI} \times (1+INF)^{m/12}}{\text{IPI}}$$

Unde,

CPI = cel mai recent index de preț disponibil,

IPI = indexul de preț inițial, de la data tarifului  $n$ ,

INF = inflația pe o perioadă de 12 luni înaintea celui mai recent index de preț disponibil.

$m$  = numărul de luni dintre data celui mai recent index de preț și data efectivă a celui mai nou tarif.

Indexul de preț = indexul prețului consumatorului publicat lunar de Biroul Național de Statistică a Republicii Moldova.

5. Creșterile tarifare prevăzute în tabelul de mai sus sunt cele minime cerute și majorări suplimentare pot fi necesare pentru a permite Operatorului să-și îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Contract și a Contractului de Împrumut Internațional. Aceste creșteri suplimentare pot fi bazate pe următoarele:

- Schimbări de circumstanțe relevante,
- Pot rezulta din re-analizarea obligațiilor Operatorului, rezultatele și necesitățile de finanțare în contextul planificării globale de afaceri periodice, care începe cu un prim plan de acțiune ce urmează să fie finalizat în termen de 9 luni de la data începerii.

Schimbări de circumstanțe relevante vor include, dar nu se vor limita la următoarele:

- Modificări ale cursurilor de schimb valutar,
- Modificări în legislație care au un efect asupra costurilor cu privire la activitățile operaționale sau cu privire la investițiile Operatorului,
- Modificări la nivelul impozitelor și costurilor sociale ale Operatorului,
- Modificări în consumul de apă mai mare de 15 %, în medie pe parcursul a trei ani consecutiv.

În cazul tuturor cererilor de modificare a structurilor tarifare, precum și a nivelurilor de tarife sau a altor taxe, trebuie respectate procedurile și alte cerințe ale întregii legislații și a regulamentelor în vigoare.

6. Toate reglementările privind facturarea și procedurile de colectare, care sunt în vigoare la data Semnării Contractului, rămân în vigoare după această data și anume:

- a) frecvența de facturare
- b) data de emitere a facturii;
- c) procedurile prealabile de deconectare pentru neplată;
- d) procedurile și taxele pentru re-conectare;
- e) durata de conectare și tarifele pentru utilizatorii noi;
- f) informații pentru clienți cu privire la tarife, mijloace de plată și la procedurile de plângeri.

### CAPITOLUL 13

#### RAPORTAREA

**Art. 34.** În vederea facilitării controlului economic, financiar și tehnic din Contract, Operatorul trebuie să prezinte Consiliului Local în termen de 30 (treizeci) de zile după fiecare exercițiu financiar, raportul de performanță anual, subliniind rezultatele managementului utilizatorilor, managementul comercial și de productivitate.

### CAPITOLUL 14

#### ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 35.** Prezentul Contract va înceta în următoarele situații:

- a) Contractul încetează deplin, atunci când licența de funcționare a Operatorului eliberată de Autoritatea competentă de reglementare cu privire la furnizarea de alimentare cu apă și canalizare servicii publice este retrasă sau nu este prelungită, după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- b) La expirarea duratei prevăzute în Contract, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, să-l prelungească, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) În cazul în care Operatorul nu-și îndeplinește obligațiunile contractuale, contractul încetează prin reziliere și plata unei despăgubiri de către Operator;

d) În cazul în care Consiliile Locale nu-și îndeplinesc obligațiile contractuale, contractul încetează prin reziliere, totodată vor fi obligate să plătească o despăgubire, incluzând plata în avans de către Consiliile Locale ale tuturor sumelor restante în baza Acordurilor de Împrumut Internațional;

e) În caz de pierdere ca urmare a unui eveniment de Forță Majoră a activelor sau în cazul în care este în mod obiectiv imposibil pentru Operator să le exploateze, prin renunțare, fără plata vreunei despăgubiri;

f) Rezilierea în baza clauzelor d) și e) de mai sus implică trimiterea unei notificări, în care vor fi indicate motivele rezilierii, măsurile de remediere și perioada propusă pentru remediere, care trebuie să fie rezonabilă, considerată de către cealaltă parte necesară în vederea rectificării vinei. În caz de reziliere din cauza încălcării de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorului trebuie să-i fie permisă o perioadă de 180 de zile în care acesta să poată remedia respectivele încălcări contractuale. Neîndeplinirea de către Operator a obligației de remediere a încălcărilor contractuale pe această perioadă, dă dreptul Consiliilor Locale de a rezilia Contractul.

g) Prin derogare de la prevederile prezentului contract, în caz că încetează contractual dat, indiferent de cauză, înainte de plata completă a tuturor și a oricăror datorii ale Operatorului ce decurg din sau în legătură cu Acordurile Internaționale de Împrumut, obligația de a rambursa toate sumele împrumutate, de a plăti toate dobânzile, onorariile și orice alte sume datorate și scadențe ce rezultă în baza Acordurilor Internaționale de Împrumut va fi asumată de noul furnizor de servicii de alimentare cu apă și canalizare, acceptat de creditorii Operatorului în temeiul Acordurilor Internaționale de Împrumut. În cazul în care managementul alimentării cu apă și serviciilor de canalizare nu este delegat/atribuit de către Consiliile Locale unui alt operator, datoriile Operatorului în temeiul Acordurilor Internaționale de Împrumut va fi preluat de către Consiliile Locale.

### CAPITOLUL 15

#### RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU

**Art. 36. 1.** Pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, Operatorul trebuie să pună în aplicare condițiile stabilite prin reglementările emise de către autoritățile de mediu competente, conform programelor de conformitate cu cerințele de mediu.

**2. Operatorul va fi responsabil pentru:**

- a) respectarea condițiilor stabilite prin autorizația de mediu (permis);

- b) punere în aplicare a condițiilor stabilite prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente;
- c) elaborarea, dacă este necesar, împreună cu autoritățile de mediu, a programelor de conformare care trebuie să includă termene de realizare a măsurilor necesare;
- d) îndeplinirea condițiilor menționate în programe de conformare.

## CAPITOLUL 16

### ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC CORESPUNZĂTOR FURNIZĂRII DE APĂ ȘI SERVICIILOR DE CANALIZARE

**Art. 37.** 1. Consiliile Locale își exercită toate drepturile și atribuțiile acordate în baza legii, în vederea achiziționării terenurilor proprietate privată și pentru a pune la dispoziția Operatorului orice teren, proprietate publică necesare pentru exploatarea serviciilor atribuite și pentru performanța planului de investiții în conformitate cu prezentul Contract. Consiliile Locale pot să facă uz de expropriere pentru utilitate publică, dacă o astfel de procedură ar trebui să fie considerată necesară în acest scop. În sensul prezentului contract, terenurile necesare pentru exploatarea serviciilor atribuite sunt cele identificate în Planul Master și/sau în Planul de Investiții pe termen lung de alimentare cu apă și servicii de canalizare și aprobate de către Consiliile Locale.

2. Consiliile Locale vor acorda toate drepturile de acces sau facilitățile sau, după caz, trebuie să furnizeze Operatorului toată asistența și sprijinul de care acesta ar avea nevoie pentru a putea obține toate aprobările și autorizațiile ce sunt necesare în scopul de a dobândi orice drepturi de acces sau în vederea realizării scopului prezentului Contract.

## CAPITOLUL 17 PERSONAL

**Art. 38.** 1. Operatorul va prelua personalul foștilor operatori care lucrează în domeniul alimentării cu apă și canalizare la data semnării prezentului Contract, din localitățile situate în zona de servicii.

2. Salariile personalului se bazează pe programele de salarii existente stabilite de către Operator.

3. Operatorul va revizui numărul de angajați față de necesarul de personal. Reducerea personalului, dacă este necesar, se face de către Operator, în condițiile contractelor existente și în baza legislației în vigoare.

## CAPITOLUL 18 FORȚA MAJORĂ

### Art. 39.

1. Nici una dintre Părți nu va fi responsabilă de constatarea neîndeplinirii obligațiilor sale de către cealaltă parte din cauza unui eveniment de o Forță Majoră.
2. În sensul prezentului Contract, Forța Majoră reprezintă:
  - a) Război, terorism etc;
  - b) Grevă generală de muncă în întreaga industrie a apei;
  - c) Lipsa generală de materiale sau de bunuri;
  - d) Condițiile meteorologice neobișnuit de severe, neprevăzute, de proporții covârșitoare, sau cutremur;
  - e) Orice altă cauză care nu intră sub controlul rezonabil al părților din prezentul Contract.
3. Dacă în termen de 90 zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră este imposibil de a activa, părțile au dreptul de a notifica rezilierea cu drepturi depline a prezentului contract, fără a pretinde daune.

## CAPITOLUL 19 RESPONSABILITATE

### Art. 40.

1. Orice încălcare de către Părți a obligațiilor contractuale, asumate în temeiul prezentului Contract implică răspunderea contractuală a părții care este vinovată.
2. Partea vinovată este obligată să plătească despăgubiri celeilalte Părți, în sumă egală cu valoarea prejudiciului cauzat, prin faptul că nu și-a executat obligațiile asumate în temeiul prezentului Contract. În cazul în care Părțile nu sunt de acord asupra nivelului de compensare, în termen de 10 zile de la data la care o parte notifică cealaltă parte, se numește o comisie de experți care va face o determinare finală a nivelului de compensare. Grupul de experți va fi format din trei experți. Unul dintre experți va fi numit de către Consiliul Local, altul de către Operator, iar al treilea expert va fi numit, în termen de zece zile de la numirea celui de-al doilea expert, de către ceilalți doi experți numiți fiecare de către cele două Părți. În sensul prezentei dispoziții, termenul de Expert desemnează un expert contabil autorizat cu numai puțin de cinci ani de experiență. Părțile respectă decizia unanimă a experților. În cazul în care Experții nu pot ajunge la o decizie unanimă determinarea valorii compensației se

va face de către instanța competentă. Totuși, asemenea neînțelegeri nu pot permite Operatorului sau Consiliilor Locale să se sustragă de la obligațiile lor contractuale.

## CAPITOLUL 20

### LITIGII

**Art. 41.** Părțile vor soluționa pe cale amiabilă toate litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului Contract. În cazul în care Părțile nu reușesc să ajungă la o soluție pe cale amiabilă, Părțile numesc o comisie de Experți care vor soluționa definitiv litigiul. Grupul de experți va fi format din trei experți. Unul dintre experți va fi numit de către Consiliile Locale, altul de către Operator, iar al treilea expert va fi numit, în termen de zece zile de la numirea celui de-al doilea expert, de către cei doi experți numiți fiecare dintre ei de către cele două părți. În sensul prezentului articol, termenul de Expert desemnează un avocat autorizat care are nu mai puțin de zece ani de experiență. Părțile vor respecta decizia Experților. În cazul în care soluția Experților ar fi imposibilă, părțile vor merge în fața instanțelor de drept comun competente în această materie.

## CAPITOLUL 21

### LEGISLAȚIA APLICATĂ

#### **Art. 42.**

1. Prezentul Contract se bazează pe următoarele reglementări legislative:

- Legea nr.1402 din 24.10.2002 cu privire la serviciile publice de gospodărire comunală;

HG.nr 191 din 19.02.2002 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

- HG.1228 din 13.11.2007 referitoare la aprobarea Regulamentului privind achiziționarea, proiectarea, instalarea, punerea în funcțiune a contoarelor de apă;

- Legea nr. 272 din 10.02.1999 cu privire la apa potabilă;

- Legea nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;

2. În termen de 2 (două) luni de la intrarea în vigoare a oricărui regulament nou relevant în domeniu sau în termenul legal stabilit de un astfel de Regulament, părțile trebuie să modifice acest Contract pentru a corespunde în întregime cu prevederile noului regulament.

## CAPITOLUL 22

### PREVEDERI FINALE

#### **Art. 43.**

1. Orice prevedere a prezentului Contract, care poate fi declarată ilegală, nulă sau fără efecte juridice de către instanță sau de o autoritate de orice fel, va deveni nulă înaintea unei astfel de jurisdicții sau autorități, dar nu va avea nici un efect asupra altor dispoziții sau, în general, cu privire la validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract sau asupra Contractului ca tot întreg. Prin derogare de la cele de mai sus, părțile pot să negocieze cu bună credință, dispoziții obligatorii care să înlocuiască prevederile nule sau fără efecte juridice, aceste prevederi urmând să realizeze, în măsura permisă de lege, scopul acestui Contract.

2. În cazul în care prezentul contract încetează pentru o parte implicată în proiect, contractul va continua să producă efecte între Părțile rămase, iar încetarea nu va avea nici un efect asupra obligativității dispozițiilor prezentului contract.

#### **Art.44.**

1. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare. În cazul unei neconcordanțe între dispozițiile prezentului Contract și cu dispozițiile legislației în vigoare, prevederile legale vor prevala.

2. Părțile vor modifica în mod corespunzător prezentul contract.

**Art.45.1.** Orice modificare la prezentul Contract se poate face numai printr-un accord adițional încheiat de către părți.

2. Orice notificare în temeiul dispozițiilor prezentului Contract se face prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, trimise celeilalte părți.

3. Prezentul Contract și Tabelele cuprinse reprezintă voința Părților

4. Cesiunea prezentului Contract de Servicii, este stric interzisă. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării, și a fost încheiat în 7 (șapte) exemplare originale.

Data prezentului Contract este.....2013

În numele  
Orașului Soroca, reprezentat de  
Primarul Bodnarencu Elena

În numele  
"Regia Apa-Canal Soroca" SA  
reprezentat de administrator  
Samburschii Anatolii

În numele  
Satului Egoreni, reprezentat de  
Primarul Victor Mutruc

În numele  
Satului Hristici, reprezentat de  
Primarul Dumitru Cebotari

În numele  
Comunei Regina-Maria, reprezentat de  
Primarul Oleg Naștas

În numele  
Comunei Rublenița, reprezentat de  
Primarul Cozma Ursachi

În numele  
Satului Zastînca, reprezentat de  
Primarul Pavel Covalciuc

ANEXA nr. 2

### ARIA DE SERVICII

[trebuie furnizată de către Consiliu Local]

ANEXA nr.1

### LISTA CU BUNURILE INVENTARIATE

[trebuie furnizată de către Operator]

## INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Operatorul trebuie, în orice moment să îndeplinească standardele și normele reglementate în conformitate cu legile în vigoare privind alimentarea cu apă și servicii de canalizare din Republica Moldova. În scopul de a spori Standardele sale de Servicii, Operatorul trebuie, în plus, să îndeplinească indicatorii de performanță (IP) de mai jos.

IP sunt împărțiți în două faze distincte:

**Faza 1** - pe perioada implementării programului de investiții (2010-2013) și pe această perioadă IP se referă în special la condițiile acordului de împrumut și la progresul fizic al lucrărilor;

**Faza 2** - consolidarea fazei pe perioada următorilor ani, unde realizările obținute în timpul fazei 1 vor fi îmbunătățite.

## FAZA 1

Principalii indicatori fizici și operaționali de performanță în timpul Fazei 1 la nivel de Operator vor fi:

- I. Progresul obținerii, contractării, livrării, instalării și exploatării echipamentelor și încheierea contractelor de construcție împotriva listelor detaliate de implementare;
- II. Cheltuielile reale comparative cu cele planificate pentru fiecare dintre componentele proiectului;
- III. Rambursarea reală a împrumutului comparativ cu cel planificat;
- IV. Fluxul de lichidități pe perioada de construcție;
- V. Implementarea unui program de detectare a scurgerilor.

Principalii indicatori financiari de performanță la nivel de operator vor fi:

- I. Creșterea reală a tarifelor și ajustarea anuală a inflației așa cum e specificată în Capitolul 12 - Sistemul de Tarifare;
- II. Limitarea debitelor clienților de la 25% în 2010 la 20% în 2013 ;
- III. Rata de acoperire a serviciului datoriei să rămână la un minim de 1.3 ori fluxul de numerar plus soldurile de numerar la finalul perioadei;
- IV. Operatorul va ține o contabilitate separată pentru apă, apa uzată și alte servicii municipale furnizate de companie. Astfel de conturi vor fi reflectate în situațiile financiare ale companiei pentru anul fiscal 2010 și, în situațiile financiare ale societății în fiecare an fiscal ulterior. Nici un transfer de fonduri nu se va face din partea de apă/ape uzate în orice alte părți ale societății.

## FAZA 2

Operatorul va atinge următoarele obiective IP în perioada următoare. După aceea, rezultatele din 2015 vor fi menținute.

|   |  | 2009   | 2012   | 2015   |
|---|--|--------|--------|--------|
| <b>I. Îmbunătățiri operaționale/tehnice</b> |  |        |        |        |
| 1.1   | personalul pentru 1000 conexiuni-apă   | 8,8    | 6,7    | 6,3    |
| 1.2   | consumul de energie mediu unitar kw/m3 | 0,05   | 0,04   | 0,04   |
| 1.3   | inventar de apă (pierderi de apă)      | 67,4 % | 60,0 % | 45 %   |
| <b>II. Îmbunătățiri financiare</b>          |  |        |        |        |
| 2.1   | rezultat brut                          | -35 %  | 3 %    | 12 %   |
| 2.2   | nivelul datoriilor necolectate         | 19 %   | 22 %   | 19 %   |
| <b>III. Calitatea apei , îmbunătățirii</b>  |  |        |        |        |
| 3.1   | populația conectata                    | 14,626 | 18,971 | 20,162 |
| 3.2   | noi conexiuni în comparație cu real    |        | 4,345  | 5,536  |

**Gradul de încasare al creanțelor:** Gradul de încasare al creanțelor va fi calculat ca procent din soldul creanțelor comerciale în veniturile operaționale anuale.

**Rata de acoperire a Fluxului de Numerar:** Rata de acoperire a Serviciului Datoriei va fi calculată ca Numerar Net înaintea Serviciului Datoriei, va fi definit ca Fluxul de Numerar operațional pentru fiecare Operator regional ajustat cu următoarele: orice plată fiscală, cheltuieli cu privire la serviciul datoriei, și alte cheltuieli cu capital, plus soldul de numerar raportate din anul fiscal precedent.

**Indicatorul Operațional:** Indicatorul operațional va fi calculat ca numerar colectat anual, împărțit la cheltuielile de exploatare.



Proiect

**DECIZIE nr. 45**

din " " 2022

Cu privire la completarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021

În urma Hotărârii Comisiei pentru Situații Excepționale a mun. Soroca nr. 01 din 28.02.2022, în temeiul art. 14 (2) b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 (2) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 100/2017 privind actele normative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Punctul 5 din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, se completează cu lit. n) alocarea surselor financiare pe perioada declarării stării de urgență, de asediu și de război, pentru întreținerea refugiaților.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Gh. Mînăscuță

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

N. Leșan, specialist principal

### Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la completarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 ”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Mînăscuță, viceprimar   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br>Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Legii nr. 100/2017 „Privind actele normative” art. 62-64, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” art. 14 (1).   |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br>Nu este necesar   |
| 4. Fundamentarea economico-financiară<br>p. 1.8 din decizia C/m nr. 15/2 din 9.12.2021 cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022 (lectura a doua).   |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale  |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> . |
| 7. Constatările expertizei juridice<br>Proiectul corespunde legislației în vigoare  |

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

**REGULAMENTUL**  
**privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și**  
**utilizarea mijloacelor acestuia**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a primarului mun. Soroca.

**II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetățenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premiarea sportivilor și antrenorilor, după cum urmează:

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;

- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;

- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;

- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 15000 lei familiilor persoanelor din domeniul medical care au decedat în urma infectării cu COVID-19 în instituțiile medicale din municipiul Soroca;

f) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

g) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

h) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

k) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

l) procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei;

m) finanțarea acțiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

n) alocarea surselor financiare pe perioada declarării stării de urgență, de asediu și de război, pentru întreținerea refugiaților.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;

- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;

- certificat eliberat de CMF;

- ancheta socială de la DASPF Soroca;

- certificat de la ÎM „DGLC” (componența familiei);

- certificat privind gradul de dizabilitate;

- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);

- bonuri de plată (după caz);

- concluzia Direcției Situații Excepționale și procese-verbale;

- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.



9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă**

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

**SECRETARUL C/M SOROCA**

**MARCEL BUȘAN**



Proiect

DECIZIE nr. 46  
din " " 2022

Cu privire la luarea la evidența contabilă  
și repartizarea materialului lemnos

În temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 18, 33 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; art. 67 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; art. 14 (1) d), (2) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice; art. 17 (4) al Legii contabilității nr. 113/2007, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă luarea la evidența contabilă a materialului lemnos în urma defrișării copacilor din teritoriul mun. Soroca în baza documentelor justificative.

2. De a distribui materialul lemnos în baza cererilor și documentelor confirmative:

- pensionarilor cu vârsta de peste 75 ani, persoanelor care dețin grad de invaliditate I și II, persoanelor care au la întreținere 3 și mai mulți copii din familii social vulnerabile;

- agenților economici care au prestat servicii de cazare și alimentare a refugiaților din Ucraina;

- angajaților Serviciului de Amenajare și Înverzire din subordinea Primăriei mun. Soroca.

3. Ridicarea și livrarea masei lemnoase se va efectua din contul beneficiarului.

4. Contabilitatea va efectua înscrierile corespunzătoare în evidența contabilă a Primăriei.

5. Primarul mun. Soroca va asigura controlul executării prezentei decizii.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Z. Captari

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Atestat:

Gh. Minășcortă, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**

la proiectul de decizie „Cu privire la luarea la evidența contabilă  
și repartizarea materialului lemnos”

|   |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br>Primăria mun. Soroca, Minășcortă Ghenadie – viceprimar.   |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:<br>Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 26 (1) al Legii privind finanțele publice locale și a Legii contabilității nr. 113-XVI din 21.04.2007   |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br>Principalele prevederi ale proiectului de decizie sunt: luarea la evidența contabilă a materialului lemnos în urma defrișării copacilor din teritoriul mun. Soroca în baza documentelor justificative și repartizarea pentru:<br>- pensionarilor cu vârsta de peste 75 ani, persoanelor care dețin grad de invaliditate I și II, persoanelor care au la întreținere 3 și mai mulți copii din familii social vulnerabile, care utilizează lemn pentru încălzire, a câte 2 m <sup>3</sup> , în baza cererilor depuse;<br>- agenților economici care au prestat servicii de cazare a refugiaților din Ucraina și au sisteme de încălzire cu combustibil solid (lemn, cărbune);<br>- angajaților Serviciului de Amenajare și Înverzire din subordinea Primăriei mun. Soroca care au sisteme de încălzire cu combustibil solid (lemn, cărbune). |
| 4. Fundamentarea economico-financiară:<br>Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la luarea la evidența contabilă a materialului lemnos” pentru îmbunătățirea situației din mun. Soroca.   |
| 5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:<br>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:<br>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;<br>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a> .  |
| 6. Constatările expertizei juridice:<br>Corespunde cerințelor prevederilor legale.  |

Zinaida Captari