



DISPOZIȚIE nr. 02/1-7/374

din 05 decembrie **2022**

Cu privire la convocarea ședinței
ordinare a Consiliului Municipal Soroca

În temeiul art. 16 (1), (3), (5), (6), 32 (1), (2¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,

DISPUN:

Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Municipal pe data de 12 decembrie 2022, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Raional, cu ordinea de zi:

1. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în prima lectură)

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

2. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în lectura a doua)

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

3. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2023

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal

4. Cu privire la acordarea mandatului Primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal

5. Cu privire la aducerea la cunoștință a dispoziției Primarului nr. 03-1/340 din 29 noiembrie 2022

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Cristina Grabovschii, specialist principal

Primarul mun. Soroca



Lilia PILIPEȚCHI

Elaborat:

 M. Bușan, secretarul C/m

Avizat:

 N. Leșan, specialist principal

CHEMARE LA ȘEDINȚA CONSILIULUI MUNICIPAL SOROCA

CONSILIERULUI _____

Vă înștiințăm că la data de 12 decembrie 2022, ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului raional Soroca, va avea loc ședința ordinară a Consiliului municipal.

Ordinea de zi:

1. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în prima lectură)

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ghenadie Minăscuță, viceprimar

2. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în lectura a doua)

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ghenadie Minăscuță, viceprimar

3. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2023

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal

4. Cu privire la acordarea mandatului Primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal

5. Cu privire la aducerea la cunoștință a dispoziției Primarului nr. 03-1/340 din 29 noiembrie 2022

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Cristina Grabovschi, specialist principal

PRIMARUL MUN. SOROCA

LILIA PILIPEȚCHI

Ședințele comisiilor consultative de specialitate vor avea loc:

09.12.2022, ora 15.00, biroul nr. 414 - comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială.

09.12.2022, ora 13.00, biroul nr. 417 - comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea sănătății, ordine publică.

În conformitate cu p. 27 (cap. II) al Regulamentului-Cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457-XV din 14.11.2003 consilierii, părțile interesate pot face cunoștință cu proiectele de decizii pe pagina WEB a primăriei și la raportorii menționați în ordinea de zi a ședinței consiliului.



Proiect

DECIZIE nr. 1

din _____ 2022

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pe anul 2023
(în prima lectură).

În temeiul art. 14 (2) c) și n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, și ținând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL și prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209/2005, precum și de Circulara Ministerului Finanțelor nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în prima lectură) la venituri în suma de **94643,1** mii lei și la cheltuieli în sumă de **102643,1** mii lei, cu un sold bugetar (deficit) de 8000,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la data de 01.01.2023.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat

Gh. Minăscuță, viceprimar

Coordonat

L. P. Ipeșchi, primar

Avizat

M. Bușan, secretarul C/m

N. Leșan, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023 (1 lectură)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014, care prevede prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularii Ministerului Finanțelor nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022. Prin aprobarea bugetului până la finele anului se va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituțiilor și folosirea pârșelor planificate în limita alocațiilor pentru anul financiar 2023.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Nu este necesară o armonizare cu legislația UE.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca la venituri 94643,1 mii lei și cheltuieli în sumă de 102643,1 mii lei. Soldul bugetar negativ (deficit) în sumă de 8000,0 mii lei va fi acoperit din contul mijloacelor bugetare rămase în cont la data de 01.01.2023. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele unor taxe locale vor fi modificate conform anexelor la decizia „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca (în lectură a doua).
5. Fundamentarea economico-financiară: Necesitățile instituțiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele necesare pentru cheltuielile strict necesare reieșind din rapoartele anilor precedenți și ținând cont de suma transferurilor acordate de la Bugetul de Stat.
6. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Proiectul de decizie este întocmit în corespundere cu prevederile Legii nr. 436/2006, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legea nr. 847/1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și ținând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL și prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor de buget pe anul 2022 și a estimărilor pe anii 2023, 2024, precum și a Circularii Ministerului Finanțelor nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți interesate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@ntc.md . În rezultatul audierilor publice desfășurate la 02.12.2021 propuneri n-au fost.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize Nu e cazul.

Ghenadie Minăscuță, viceprimar

Notă explicativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun.
Soroca pe anul 2023” (în prima lectură)

Elaborarea acestui proiect de decizie s-a efectuat în baza prevederilor legislației în vigoare (Legea nr. 436/2006, Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, Legea nr. 847/1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și ținând cont de Legea nr. 397/2003 privind FPL și prevederile Codului Fiscal nr. 1163/1997, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209/2005, precum și de Circulara Ministerului Finanțelor nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022 pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024, 2025.

Notele taxelor locale se propun la nivelul anului curent.

Partea veniturilor propusă în sumă de 94643,1 mii lei este formată din:

Nr. d/o	Veniturile	Cod	Executat 2020	Executat 2021	Executat 2022	Proiect 2023	Estimat 2024	Estimat 2025
1.	Impozit pe venit reținut din salariu	111110	19237,2	21330,0	25500,0	30000,0	30000,0	30000,0
2.	Impozit pe venit PF spre plată achitat	111121	214,5	340,0	600,0	600,0	600,0	600,0
3.	Impozit pe venit a persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	122,5	85,0	90,0	90,0	90,0	90,0
4.	Impozit pe venit din activitatea în regim de taxi	111125	12,2	12,2	10,0	10,0	10,0	10,0
5.	Impozit pe venit de la predarea în posesie a proprietății imobiliare	111130	43,4	23,5	50,0	50,0	50,0	50,0
6.	Impozit funciar al persoanelor fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	36,3	12,0	46,0	46,5	46,5	46,5
7.	Impozit pe bunuri imobiliare persoane juridice	113210	118,8	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0

8.	Impozit pe bunuri imobiliare persoane fizice	113220		2,2	2,2	1,0	1,0	1,0	1,0
9.	Impozit pe bunuri imobil achitat de către persoane juridice în calitate de întreprinzător	113230		930,2	930,0	900,0	900,0	900,0	900,0
10.	Impozit pe bunurile imobile achitat de către persoane fizice	113240		986,5	1100,0	2000,0	2200,0	2200,0	2200,0
11.	Taxa de piață	114411		572,8	500,0	700,0	600,0	600,0	600,0
12.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412		714,9	650,0	700,0	700,0	700,0	700,0
3.	Taxa de prestare servicii de transport	114413		105,3	90,0	55,0	55,0	55,0	55,0
14.	Taxa de plasare a publicității	114414		9,8	8,6	0	0	0	0
15.	Taxa dispozitive publicitare	114415		290,6	290,0	490,0	490,0	490,0	490,0
16.	Taxa pentru parcare	114416		16,4	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
17.	Taxa pentru unități comerciale	114418		2810,3	2810,3	3115,0	3115,0	3115,0	3115,0
18.	Taxa pentru cazare	114421		51,5	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
19.	Taxa pentru simbolică locală	114423		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
20.	Granturi primite de la guvernele altor state	131123		0	0	0	0	0	0
21.	Taxa pentru loterii și licitații	142211		54,5	15,0	50,0	50,0	50,0	50,0
22.	Taxa pentru patentă	114522		833,4	840,0	660,0	600,0	600,0	500,0
23.	Arenda terenurilor neagricole	141533		83,2	100,0	280,0	300,0	300,0	300,0
24.	Dobânzi achitate pentru împrumut acordat BERD	141143		-	69,2	58,6	127,4	55,1	50,4
25.	Defalcări de la profit	141233		239,6	0	0	0	0	0
26.	Revedenta din concesionarea activelor de	141543		17,2	5,0	165,0	440,0	440,0	440,0

	nivel I							
27.	Plata pentru: certificate de urbanism	142215	15,3	12,0	15,0	14,5	12,5	12,5
28.	Amenzi	143130	0	0	0	0	0	0
29.	Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144114	6,0	0	0	0	0	0
30.	Alte venituri	145142	12,5	0	0	0	0	0
31.	Rambursarea împrumutului recreditat	563120			-165,0	-440,0	-440,0	-440,0
32.	TSDS grădinițe (destinație specială)	191211	26442,0	27766,9	32676,5	33267,2	33267,2	33267,2
33.	TDS școala sportivă (destinație specială)	191213	2129,2	2276,7	2660,4	2665,7	2665,7	2665,7
34.	TDG generală	191231	4168,9	4113,8	3741,5	4542,2	5162,9	5876,1
35.	Transfer pentru (Mediator comunitar)	191212	65,2	105,7	215,1	221,6	221,6	221,6
36.	Mijloace colectate (plata părintească și alte plăți din serviciile acordate)	142310	1192,2	1500,0	1600,0	2524,6	2500,0	2500,0
37.	Biblioteca				20,0	30,0	30,0	30,0
	Total venituri colectate				1620,0	2554,6	2533,0	2530,0
38.	Transferuri curente primite cu destinație specială de la nivelul II	193410	66,1	15,1	185,0	185,0	185,0	185,0
39.	Transferuri pentru infrastructura drumurilor	191216	4117,4	4247,9	9204,9	9332,1	9332,1	9332,1
40.	Transferuri pentru reparații capitale	191220	100,0	1635,0	-	-	-	-
41.	Alte transferuri cu destinație generală	191239	1295,5	-	-	-	-	-
42.	Surse atrase în proiecte				1807,3	1707,3	-	-
	Total:		67117,3	71156,7	88942,8	94643,1	93460,6	94066,1

Defalcările de la impozitul de venit din salariu au fost stabilite pentru mun. Soroca în mărime de 50 %, dar luând în considerație majorarea valorii de referințe prin legea bugetului de stat pentru anul 2023 se propune o majorare considerabilă a planului (cca 4500,0 mii lei).

Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de persoane fizice – cetățeni, se planifică a fi colectat în suma de circa 2200,0 mii lei, în urma majorării cotei impozitului până la 1 % în anul 2023 (în anii precedenți cota a fost de 0,05 %).

Taxa pentru unitățile comerciale se preconizează a fi încasată la nivel de 3115,0 mii lei.

Dinamica veniturilor de la taxa pentru patenta de întreprinzător cu 60,0 mii lei mai puțin față de anul 2022 va fi din cauza neiliberării noilor patente pentru activitatea comercială și eliminarea lor de la 01.01.2023.

Sumele planificate pentru transferuri au fost aduse la cunoștință de către Ministerul Finanțe prin circulara nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022. Astfel de la Bugetul de Stat suma totală a transferurilor constituie 50028,8 mii lei, din care cu destinație specială 36154,5 mii lei și cu destinație generală respectiv 4542,2 mii lei. Prin decizia Consiliului raional se planificată surse în mărime de 185,0 mii lei pentru susținerea persoanelor defavorizate (cantine sociale).

Respectând aceste prevederi legale se propune stabilirea părții de venituri la nivelul sumei estimative a părții de cheltuieli 94643,1 mii lei.

Ghenadie Minăscuță, viceprimar

Proces verbal al audierii publice
Tema: Prezentarea proiectului bugetului pentru anul 2023
în prima și a doua lectură ale municipiului Soroca
Corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022

Data: 15 noiembrie 2022

Organizator: Primăria municipiul Soroca

Participanți: (Lista anexată)

Reprezențanți de la primărie, biblioteca publică, întreprinderea municipală, instituții de educație.

Locul desfășurării: Consiliul raional Soroca, Sala de ședințe.

Pentru a informa principalii actori locali despre pașii ce necesită a fi întreprinși și buna desfășurare a consultărilor publice, la 3 octombrie 2022 a fost organizată o sesiune de informare online. Participanților la ședință li s-a vorbit despre măsurile organizatorice pentru asigurarea transparenței în procesul decizional.

În cadrul primăriei, a fost desemnat un responsabil de desfășurare a procedurilor de consultare. Organizarea consultărilor publice a urmat procedura obligatorie, prin demararea procedurii de informare generală, și anume:

- plasarea informației pe pagina web oficială a primsoroca.md sau primsoroca.eu – anunț privind organizarea consultării publice, însoțit de proiectele de decizii și Bugetului pentru cetățeni <https://primisoroca.md/ro/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectelor-de-decizii-25>
- afișarea anunțului și a proiectului Bugetului la sediul primăriei, pe panoul informativ.

În cadrul consultărilor publice, desfășurate pe parcursul lunii de la 31 octombrie 2022 și până pe 15 noiembrie 2022, locuitorii și actorii interesați au putut consulta proiectele de decizii atât online cât și fizic.

Online, documentul a fost accesibil pe site-ul primăriei, pe rețelele sociale ale primăriei.

Fizic, documentul a putut fi consultat în cadrul primăriei, acesta fiind accesibil la panoul de informare de pe teritoriul instituției. Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a textului documentului au parvenit atât fizic la sediul primăriei, verbal, cât și online, prin intermediul poștii electronice sau mesageriile rețelelor sociale, pe pagina primăriei. Recomandările recepționate au fost examinate și luate decizii privind acceptarea sau neacceptarea lor. Ulterior a fost întocmită sinteza recomandărilor, iar ca urmare, a fost îmbunătățit proiectul de decizie, luând în considerare recomandările acceptate

Ordinea de zi:

1. Consultarea proiectului Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în prima lectură)
2. Consultarea proiectului Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023 (lectura a doua).

3. Consultarea proiectului Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022

Au luat cuvântul:

Viceprimarul municipiului Soroca dl Ghenadie Mînescu, moderatorul audierii a salutat persoanele prezente și le-a mulțumit pentru interes și participare și a anunțat deschiderea evenimentului. A menționat despre importanța implicării cetățenilor în procesul decizional.

Prezentarea proiectului Bugetului primăriei municipiului Soroca:

Dl Ghenadie Mînescu a prezentat proiectul bugetului pentru anul 2023 în prima și a doua lectură pentru anul 2023.

Sugestii/proponeri recepționate din partea cetățenilor. Au luat cuvântul:

Anici Ion, consilier local a propus de a include în proiectul bugetului finanțe pentru procurarea generatoarelor electrice pentru instituțiile preșcolare din municipiu.

Timco Serghei, directorul școlii sportive din municipiu a propus de a include în proiectul bugetul finanțarea reparație capitale a acoperișului sălii sportive.

Cravciuc Galina, coordonatorul Centrului de Zi „Acasă”, a propus alocarea surselor financiare pentru curățirea malului râului Nistru și amenajarea cheiului.

Prezentarea proiectului Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022:

Dl Ghenadie Mînescu a prezentat proiectul Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022.

Sugestii/proponeri recepționate din partea cetățenilor nu sunt.

Încheiere: Moderatorul a mulțumit cetățenilor pentru timpul acordat și a menționat că toate sugestiile enunțate vor fi discutate de către Grupul de lucru. Totodată a menționat că cetățenii pot transmite și alte propuneri atât în format electronic (pe poșta electronică a primăriei) cât și pe suport de hârtie la sediul primăriei.

Sinteza recomandărilor recepționate este anexată la prezentul raport în **Anexa 1**.

Consultările publice au fost organizate în conformitate cu cadrul legal, în special:

- Hotărârea Guvernului nr. 96 din 15.02.2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.982-XIV din 11 mai 2009 privind accesul la informație.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI



GHENADIE MÎNĂSCURTĂ

SECRETARUL ȘEDINȚEI



VLADIMIR CALDARE

Formular pentru propuneri și sugestii

Conținutul :

Propun de asistență financiară
 asupra școlii de croșet, care
 este un pericol pentru zona și
 municipiu.
 Sugereț idea de a curăța malurile
 Nistrului și a amenaja obiect.

Numele, prenumele Cravina Galina
 Coordonatorul Centrelor de Școli, Chișinău

Anexa 1

Sinteză privind consultanța proiectelor de decizii

#	Recomandarea respunzătoare	Autorul recomandării	Poziția Grupului de lucru	
			Acceptat	Respins
			Acceptat	Argumentarea respingerii
1.	Procurarea generatorilor electrice pentru instituțiile preșcolare	Anete Ion consilier municipal	V	acceptat
2.	Reparația capitală a acoperșului școlii apurite	Timoc Serghei Director, școala școlară	V	acceptat
3.	Sălbătizarea malului râului Nistru și amenajarea cheului	Cravina Galina Coordonator Centru de Școli "Acasă"	V	acceptat

No	Nume, Prenume	Funcția	Denumirea organizației	Gen	Vârsta/Vozrast	Număr de contact	E-mail	Semnătura	Notă
№	Фамилия, Имя	Должность	Организация	Пол	18-30 31-59 60+	Телефонный номер	Электронная почта	Подпись	Примечание
23.	Трмчо Сергей	director	Școala Sport mascul	f	✓	069857534	Sergei.timco@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
24.	Маяя Мария	director	DNU „M. Sadob”	f	✓	069723120	mayya.vicosov@gn	<i>[Signature]</i>	
25.	Ріпа Діана	director	NET nr.1	f	✓	060322252	popad563@proton.ro	<i>[Signature]</i>	
26.	Palancuc Elena	direct	NET nr.5	f	✓	069880143	elena.palancuc@proton.ro	<i>[Signature]</i>	
27.	Ротачу Радіа	director	NET nr.6	f	✓	069965645	radia.rotacu@proton.ro	<i>[Signature]</i>	
28.	Ланга Ігор	Șef de st.	Stația de salcizare peșce	m	✓	065058408	igor.langa@proton.ro	<i>[Signature]</i>	
29.	Алел Алена	director	NET nr.12	f	✓	069958499	alena.alel52@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
30.	Тітон Валентіна	director	NET nr.15	f	✓	069613609	valentina.titon@mail.ru	<i>[Signature]</i>	
31.	Іолоніс Іоліана	director	NET nr.14	f	✓	06951402	ioliana.palancuc@proton.ro	<i>[Signature]</i>	
32.	Сарухані А.	director	NET nr.13	f	✓	069110140	mariana.saruchani@proton.ro	<i>[Signature]</i>	
33.	Іолоніс Елена	metodist	NET nr.15	f	✓	069622443	elena.palancuc@mail.ru	<i>[Signature]</i>	
34.	Сравіне Геліне	coordonat	Clubul de fotbal	f	✓	068812186	galina.sravine@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
35.	Іліу Іон	consilier	Pământoacă	m	✓	068717847	ion.iliu@gmail.com	<i>[Signature]</i>	

T: +373 22 222 992 IREX.ORG
M: +373 7 3 31 34 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 00

Formular pentru propuneri și sugestii

Conținutul:

Dea face reparatie săli: de lupte greo-romane din strada Alexandru cel Bun 69. Acoperișul este averiet.
Dea procure o unitate de transport pentru Școala Sport, va cu 3 locuri pentru participare la competiții. Prețul de la 200 mii lei

Numele, prenumele

Трмчо Сергей *[Signature]*



Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale "IREX"

Programul Comunitatea Mea

No	Nume, Prenume	Funcția	Denumirea organizației	Gen	Vîrsta/Vозраст			Număr de contact	E-mail	Semnătura	Notă
					18-30	31-59	60+				
№	Фамилия, Имя	Должность	Организация	Пол	18-30	31-59	60+	Телефонный номер	Электронная почта	Подпись	Примечание
49.											
50.											
51.											
52.											
53.											
54.											
55.											
56.											
57.											
58.											
59.											
60.											
61.											

T: +373 22 222 992

IREX.ORG

2014-07-14 10:40:10



Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale "IREX"

Programul Comunitatea Mea

No	Nume, Prenume	Funcția	Denumirea organizației	Gen	Vîrsta/Vозраст			Număr de contact	E-mail	Semnătura	Notă
					18-30	31-59	60+				
№	Фамилия, Имя	Должность	Организация	Пол	18-30	31-59	60+	Телефонный номер	Электронная почта	Подпись	Примечание
36.	Chimpu Valeriu	vice primar	Primăria mun. Soroca	brb.				069332614	redaction@irex.org		
37.	Atkuic Kouka	Analist principal	Primăria mun. Soroca	F				068004441			
38.	Seice Valentina	secretar	Primăria Soroca	F				067434331			
39.	Podreanu Svetlana	sf. economie	Primăria Soroca	F							
40.	Atkuc Valeriu	sf. comunitate	Primăria Soroca	F				068004441			
41.	Calmaș Silviu	contabil	Prim. Soroca	F				06908840			
42.	Coltare Vladimир	specialist	Prim. Soroca	F				068377770			
43.											
44.											
45.											
46.											
47.											
48.											

T: +373 22 222 992

IREX.ORG

2014-07-14 10:40:10



Proiect

DECIZIE nr. 2
din _____ 2022

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023
(lectura a doua).

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 la venituri în sumă de 94643,1 mii lei și la cheltuieli 102643,1 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 8000,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la cont la începutul anului 2023.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.6. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.7. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.8. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.9. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia;

3. Se împuternicește primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:  Gh. Minăscuță, viceprimar

Coordonat:  L. Pilipețchi, primar

Avizat:  M. Bușan, secretarul C/m

 N. Leșan, specialist principal

Anexa nr. 1
la decizia C/m
nr. ____ din ____

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei
mun. Soroca pentru anul 2023

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	94643,1
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		50028,8
II. CHELTUIELI, total	2+3	102643,1
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		102643,1
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-2+3	-8000,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	+8000,0
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	2354,3
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-2354,3
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2022	910	8000,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-

Secretarul C/m Soroca

Marcel BUȘAN

Anexa nr. 2
la decizia C/m
nr. ____ din ____

Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		94643,1
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	30750,0
Impozitul funciar	1131	46,5
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3251,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	5028,0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	600,0
Defalcări de la venit	1412	0
Renta	1415	300,0
CertIFICATE de urbanism, loterii	1422	64,5
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2554,6
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	50028,8
- cu destinație specială		45486,6
- cu destinație generală		4542,2
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	19314	185,0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRL 3334 (297))	191420	1707,3
Dobânda de la creditul acordat (BERD) care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor	1411	127,4

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN

Anexa nr. 3
la decizia C/m
nr. ____ din ____

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificății funcționale și pe program pentru anul 2023**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		102643,1
inclusiv cheltuieli de personal		
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	01	8743,4
Resurse, total		
Resurse generale	1	8616,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0
Dobândă de la credit (BERD)		127,4
Cheltuieli, total		9743,4
Exercitarea guvernării	0301	8179,0
Centrul CISC (chișeul unic)	00009	537,0
Datorii interne BERD	1703	127,4
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0
Administrarea patrimoniului de stat	5009	-1000,0
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	03	665,0
Resurse, total		665,0
Resurse generale	1	665,0
Cheltuieli, total		665,0
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	665,0
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca	0133	859,0
Servicii în domeniul economiei	04	11332,1
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri)	1	11332,1
Cheltuieli, total:		11332,1
Dezvoltarea drumurilor	6402	11332,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	25672,7
Resurse, total		25672,7
Resurse generale (inclusiv transferuri - 4542,2 mii lei)	1	

Cheltuieli, total		25672,7
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	18372,7
Contribuția ZEL	7503	4600,0
Iluminarea stradală	7505	2700,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	6883,1
Resurse, total		6883,1
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 2665,7 mii lei)	1	6853,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	8	6883,1
Dezvoltarea culturii	8502	2730,2
Sport	8602	3095,8
Tineret	8603	200,0
Centrul „Acasă”	8605	257,1
Stadionul municipal, teren minișotbal și volei	8602/355	400,0
Tabăra „La Dumbrava”		200,0
Învățământ	09	46256,9
Resurse, total		46256,9
Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 29731,5 mii lei)	1	43732,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2524,6
Cheltuieli, total		46256,9
Educație timpurie	8802	46256,9
Protecția socială	10	2230,9
Resurse, total		2230,9
Resurse generale (Inclusiv transferuri cu destinație specială – 221,6 mii lei)	1	2045,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	185,0
Cheltuieli, total		2230,9
Asistență socială a persoanelor (nou născuți)	9006	500,0
Protecție socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare bănești)	9019	830,0
Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)	9012	679,3
Mediatorul comunitar	9019	221,6

Secretarul consiliului

Marcel BUȘAN

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2023**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,10 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,2 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) Toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	1,5 lei pentru 1 grad-hectar
	a) Care au indici cadastrali	110 lei p-u 1 ha
	b) Care nu au indici cadastrali	
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	0,75 lei p-u 1 grad-hectar

	b) Care nu au indici cadastrali	55 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m ²
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	4 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase neînșirate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 % din costul bunurilor imobiliare

10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv:	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3% la sută din costul bunurilor imobiliare
		0,1 % din costul bunurilor imobiliare

Notă : În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m² – de 15 ori.

Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2¹)

Nr. cr.	Denumirea unităților administrativ-teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul C/M

Marcel Bușan

Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2022

Nr. dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capit. și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2022
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești; - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	200,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia 200,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	5 %
5.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

	administrative-teritoriale			
6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	1000 lei anual pentru fiecare m ²
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului, inclusiv în regim de TAXI	114423	Numărul unităților de transport	Pentru o unitate de transport 1200 lei anual (CF 2019, Cap.2, art. 290 lit. (i))
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	15 lei anual pentru fiecare m ²
9.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: - până la 10000 m ² - mai mult de 10000 m ²	45 lei anual pentru 1 m ² 40 lei anual pentru 1 m ²
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxe pentru unitățile comerciale și de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coefficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru		+20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor

	comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22 47.23; 47.24; 47.25; 47.26; 47.29; 47.41 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor).		alcoolice și produselor din tutun
Suprafața comercială	-până la 25 m ²	2500	
	-de la 25 până la 50 m ²	3500	
	-de la 50 m ² până la 100 m ²	6000	
	-de la 100 m ² - 200 m ²	8000	
	-de la 200 m ² - 300 m ²	12000	
	-de la 300 m ² - 400 m ²	18000	
	-de la 400 m ² - 500 m ²	25000	
	-de la 500 m ² - 600 m ²	35000	
	-de la 600 m ² - 700 m ²	40000	
	-de la 700 m ² - 800 m ²	50000	
	-de la 800 m ² - 1000 m ²	60000	
-de la 1000 m ² și mai mult	80000		
	47.7 (comerț cu amănuntul în magazine specializate băuturi spirtoase și articole din tutun)	30000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule); 47.78 (comerț cu amănuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire)	30000 pentru fiecare coloană de distribuție	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități: 47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		
	Suprafața - Până la 50 m ²	7000	

	comercială	- Mai mult de 51 m ²	12000	
	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)			
	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	5000	
		- Mai mult de 51 m ²	7000	
5.	Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun); 47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte); 47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse); 47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație); 47.81 (comerț cu amănuntul a fructelor și legumelor)		2500 2000 2500	+20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)		400	
7.	Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități: - 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii; - 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere - 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activități comerciale		10600 16000 5000	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafața	- Până la 100 m ²	6500	
		- Mai mult de 101 m ²	11000	
9.	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6000	
11.	Pizzerie (56.10): - Până la 100 m ² - De la 100 m ² până la 200 m ² - De la 200 m ²		6500 11000 15000	

12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)		5000	+20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)		2000	
14.	Bar, bodegă (56.30)		10000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)		15000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ² Terasă de vară pentru toate tipurile de unități comerciale” (56.30): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²		3000 4000 5000 1500 1700 2500	+20 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun
17.	Internet-cafenea (56.30)		2000	
18.	Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - de la 100 m ² până la 200 m ² - mai mult de 200 m ²		4500 7000 9000 13000	
19.	Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)			
	Spălătorii auto	Cu deservire	4000 pentru fiecare boxă	
		Cu autoservire (cu jetoane)	3500 pentru fiecare boxă	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20)		Centru – 9000 Periferie - 5000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)		4200	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)		4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)		5000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)		3600	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)		2000	
26.	Agenții turistice și tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de		3000	

	rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)		
27.	Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)	3600	
28.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1000	
29.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	2000	
30.	Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)	120000	
31.	- Club sportiv și culturism (93.12; 93.13; - Centru de fitness (93.19)	5000 1500	
32.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)	3600	
33.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)	3600	
34.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigider, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)	3600	
35.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțămintei și a articolelor din piele (95.23)	1000	
36.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)	2000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	3000	
39.	Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)	2000	
40.	Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din blană (96.01)	6000	
41.	Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial, manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	1500 pentru fiecare loc	
42.	Unitate cu activitate pompe funebre și alte	Gratis (conform	

	activități similare (96.03)	preved. CF art. 295, lit. G)	
43.	Unitate cu activitate de întreținere corporală – activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	3000 5000 7000	
44.	Unitate de colectare și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate	20000	
45.	Comerț ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M

Marcel Bușan

Anexa nr. 5
la decizia C/m
nr. ___ din ___

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2023

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența reșanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare:	2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei

	o pagină - Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informației solicitate din internet la printer: o pagină	1,0 lei 6,00 lei 1,00 lei 1,00 lei
	- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualelor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs - Dactilografierea materialelor în limba română și străine: o pagină Imprimare color	30,00 lei 5,00 lei 3 lei

Notă:

- Se permite acordarea scutiilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
- Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirectionare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. ____ din ____

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. ____ din ____

Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal

Indicatorii	Sold la 31.12.2022
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	7119,9 mii lei

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2023

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	19,8
3	Grădinița nr. 5	05751	19,8
4	Grădinița nr. 6	05753	25,75
5	Grădinița nr. 7	05755	14,97
6	Grădinița nr. 12	05757	25,85
7	Grădinița nr. 13	05760	45,0
8	Grădinița nr. 15	05761	26,25
9	Grădinița nr. 16	05762	30,53
10	Grădinița nr. 17	05763	53,83
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	22,25
13	Centrul „Acasă”	12699	2,0
14	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
15	Gospodăria comunală	7502	77,0
16	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	28,0
17	Centrul „Revenire”	14733	5,0
18	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
19	CISC	00009	4,0
	Total		453,53

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și
utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic (o dată la 3 ani) cetățenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premiarea sportivilor și antrenorilor din municipiul Soroca, după cum urmează:

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;
- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;
- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;
- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;
- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 15000 lei familiilor persoanelor din domeniul medical care au decedat în urma infectării cu COVID-19 în instituțiile medicale din municipiul Soroca;

f) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

g) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

h) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

k) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

l) procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei;

m) finanțarea acțiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC” (componenta familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcției Situații Excepționale și procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

SECRETARUL C/M SOROCA

MARCEL BUȘAN

Notă informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023 (a doua lectură)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 și 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 09/1-09/300 din 29.09.2022. Aprobarea bugetului până la finele anului curent va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituțiilor și folosirea surselor planificate în limita alocațiilor pentru anul financiar 2023.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022 la venituri în sumă de 94643,1 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele taxelor locale nu se modifică în comparație cu cele aprobate pentru anul 2022. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 102643,1 mii lei cu depășirea veniturilor planificate în sumă de 8000,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit în urma executării bugetului pe parcursul anului 2022. Conform prevederilor art. 13 (1), (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003, suma de 8000,0 mii lei a fost planificată pentru: 1400,0 mii lei pentru întreținerea grădinițelor; 2000,0 mii lei pentru întreținerea drumurilor locale, 4600,0 mii lei – contribuția ZEL și pentru suplinirea cheltuielilor la instituțiile de educație timpurie din municipiu. Cheltuielile pentru personal constituie 44,0 % din totalul cheltuielilor, executarea scontată pentru cheltuieli de personal în 2022 constituie 41630,7 mii lei, iar cea prognozată (luând în considerație majorarea salariilor) pentru anul 2023 respectiv 44435,3 mii lei ori cu 2804,6 mii lei mai mari. Descifrarea cheltuielilor mai detaliat este redată în tabelele din nota explicativă.
4. Fundamentarea economico-financiară: Necesitățile instituțiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele bugetare pentru cheltuielile strict necesare reieșind din rapoartele anilor precedenți, și ținând cont de impactul negativ al pandemiei COVID-19, creșterea bruscă a prețurilor la gaze naturale, energia electrică, combustibil, asupra economiei țării, având ca scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului mun. Soroca pentru anul 2023.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale,

cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 2.III.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

La data de 15.11.2022 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului și întocmit un proces-verbal.

7. Constatările expertizei juridice:

Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



Notă explicativă (informativă)
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023 (lectura a doua)”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023” a fost elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare și notele metodologice privind elaborarea proiectelor bugetelor pentru anul 2023, primite de la MF. Partea veniturilor constituie 94643,1 mii lei, partea cheltuielilor constituie 102643,1 mii lei, ceea ce în comparație cu planul aprobat pentru 2022 constituie 117,1 %, iar față de planul precizat respectiv 105,9 %.

I. Veniturile bugetului Primăriei Soroca

Veniturile bugetului Primăriei au fost estimate reieșind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenți și prevederile legislației fiscale în vigoare.

Nota informativă pentru partea veniturilor a fost prezentată odată cu examinarea în prima lectură a proiectului de buget pentru anul 2023.

II. Cheltuielile bugetului Primăriei Soroca

În dinamica anilor partea cheltuielilor (executat și estimat) este următoarea:
(mii lei)

Grupa	Executa	executa	Executat	Executat	Scontat	Estimat	
	t	t	2020	2021		2022	2023
1	4945,6	6385,7	6104,1	7206,2	6857,3	8743,4	9743,4
3	260,0	442,4	516,4	610,0	610,0	665,0	665,0
4	8237,7	4288,6	5672,8 (-405,7)	5247,9 (-1000,0)	15784,9	11332,1	9332,1
6	11809,7	14838,1	10499,4	14200,0	26699,4	25672,1	21072,7
8	4529,6	5258,4	4663,0	6670,4	6808,4	6883,1	6883,1
9	27590,0	30917,0	28761,5	38196,0	44946,7	46256,9	42149,4
10	1868,2	1795,2	1975,8	2450,0	2513,6	2230,9	2231,9
Prot. mediu lui	80,2	0	-	-	1807,3	-	-
Total:	59321,0	63025,4	53193,7	75301,1	104287,3	102643,1	93410,6

Analiza cheltuielilor pe compartimente

Pentru anul 2023 se propune următoarea repartizare a cheltuielilor, în comparație cu executarea scontată pentru 2022:

Denumirea grupei	2019	2020	2021	2022 (scontat)	2023	2024
Aparatul primăriei	6385,7	5429,8	6141,4	7471,7	8179,0	8179,0
Fondul de rezervă		508,5	-	900,0	900,0	900,0
Achitarea % creditului BERD		165,8	31,4	58,6	127,4	55,1
Centrul CISP (chișeul unic)				400,0	537,0	537,0
Mijloace din privatizarea terenurilor unităților administrativ-teritoriale	-564,5	-405,7	-928,0	-1500,0	-1000,0	-
Total pe primărie	6385,7	6104,1	5213,4	6857,3	8743,4	9743,4
IET, inclusiv transferuri și sold	30917,0	28761,5	37360,4	44946,7	46256,9	42149,4
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca					859,0	859,0
Stația de salvare pe apă	442,4	516,4	555,4	610,0	665,0	665,0
Serviciul în domeniul economiei (drumuri)	4288,6	5672,8	5602,5	15784,9	11332,1	9332,1
-inclusiv, administrarea patrimoniului de Stat		-405,7	+928,0			
Gospodăria comunală	14838,1	10499,4	14272,0	26699,4	25672,7	21072,7
Inclusiv:						
Amenajarea teritoriului	13238,1	8839,4	11988,1	20979,4	18372,7	18372,7
Inclusiv: Bugetare participativă				300,0	-	-
Proiectul "Comunitatea mea"				600,0	-	-
Iluminarea stradală	1600,0	1600,0	2283,9	2700,0	2700,0	2700,0
Contribuția ZEL				-	4600,0	-
Protecția mediului	0	0	0	0	0	0
Cultura, arta, sport	5258,4	4663,7	5956,5	6808,4	6883,1	6883,1
Inclusiv:						
a) Măsuri pentru tineret	245,7	93,6	194,4	200,0	200,0	200,0
b) Măsuri sportive	365,4	99,1	249,4	300,0	250,0	250,0
c) Centrul „Acasă”	192,4	200,6	175,5	235,0	257,1	257,1
d) BM „M. Sadoveanu”	2098,0	1989,0	2291,1	2500,0	2730,2	2730,2
e) Școala sportivă	1880,4	2281,4	2284,5	2660,4	2845,8	2845,8
j) Stadionul municipal	476,5	0	761,5	830,0	400,0	400,0
Reparația Taberei „La Dumbrava”					200,0	200,0
Protecția socială	1795,2	1975,8	2033,5	2513,6	2230,9	2231,9
Inclusiv:						
Alte cheltuieli de organizare a activităților					50,0	50,0
Ajutoare din fondul de rezervă	121,5	233,0	284,2	988,5	-	-
a) Mediatori sociali	79,0	65,2	112,6	215,1	221,6	221,6
b) Plata indemnizației pentru nou-născuți	664,0	743,0	671,0	500,0	500,0	500,0
c) Ospătăria socială	401,5	490,0	490,0	525,5	580,0	580,0
d) Centrul „Revenire”	496,9	444,6	454,8	540,0	679,3	680,3

Contribuția la proiectul "Casa speranțelor"				270,0	-	-
f) Servicii stomatologice			20,9	200,0	200,0	200,0
Total:	63025,4	58193,7	71921,7	104287,3	102643,1	93410,6

Tabelul nr. 1

(mii lei)

Grupa	Executarea scontată 2022	Proiect 2023	Devieri 2022/2023	Pondere %
1. Servicii de stat cu destinație generală:	6857,3	8743,4	127,5	8,7
Inclusiv:	-1500,0	-1000,0	66,7	0,99
- administrarea patrimoniului de stat				
- Fondul de rezervă	900,0	900,0	0	0,9
3. Ordine publică și securitate națională	610,0	665,0	109,0	0,7
4. Dezvoltarea drumurilor	15784,9	11332,1	71,8	11,2
6. Gospodăria de locuințe și gospodăria servicii comunale	26699,4	25672,7	96,2	25,4
8. Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	6808,4	6883,1	101,1	6,8
9. Învățământ	44946,7	46256,9	102,9	44,3
10. Protecția socială	2513,6	2230,9	88,7	1,01
Total:	104287,3	102643,1	98,4	100,0

După cum se vede din tabelă anul 2023 este în creștere la partea de venit față de anul 2022 (executarea scontată) și constituie 105,9 % sau în sumă de +13582 mii lei. Motivul acestei situații este acoperirea transferurilor cu destinație generală în sumă de +3306,3 mii lei și majorarea impozitului pe venit din salariz +4500,0 mii lei și alte majorări. Analizând situația pentru ultima perioadă în proiectul deciziei pentru anul 2023 soldul bugetar este planificat în sumă de 8000,0 mii lei.

- Cheltuielile de personal în anul 2023 sunt estimate în sumă de 44435,3 mii lei (ori 44,0 % din suma totală a cheltuielilor). Se prevede o posibilă creștere la salariu circa 5,5 % în conformitate cu Legea salarizării nr. 270/2018 și coeficientul de referință care va fi aprobată prin Legea bugetului de stat pentru anul 2023.

Descifrarea cheltuielilor pentru grupele principale:

Grupa 1 „Servicii de stat”

Tabelul 2

	Mii lei
I. Activitatea executivelor locale, inclusiv:	8179,0
Retribuirea muncii angajaților	3489,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	1012,0
Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă	25,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	25,0
Servicii poștale	100,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	10,0
Deplasări peste hotare	25,0
Servicii de arendă a încăperii administrative	180,0
Reparație curentă	10,0
Servicii de protocol	100,0
Alte cheltuieli curente (indemnizații consilierilor – 8 ședințe), alte cheltuieli (materiale de protecție individuală)	850,0
Deservirea tehnică, piese de schimb auto, revizii anuale	50,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	250,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	200,0
Procurarea altor mijloace fixe: tehnică de calcul – 6 seturi, un printer	180,0
Procurarea mobilierului	50,0
Servicii de contracte individuale de muncă cu 2 persoane fizice	150,0
Reciclarea cadrelor	120,0
Servicii informaționale (interne)	65,0
Servicii de telecomunicații	70,0
Energie electrică	170,0
Apa și canalizare	25,0
Cheltuieli aferente contr. Individuale cu persoane fizice și indemnizații stabilite de Codul Electoral	20,0
Accesorii pentru schimbarea, reparația tehnicii de calcul, curățirea condiționerelor, etc.	50,0
Alte cheltuieli neprevăzute (inclusiv apa potabilă îmbutelată)	95,0
Alte acțiuni generale pentru a. 2023:	876,0
inclusiv:	
- servicii „Cadastru”	180,0
- deservirea programelor contabile ale Primăriei	15,0
- servicii de difuzare și filmare TV	75,0

- servicii de presa periodică (articole în ziare)	80,0
- indemnizația pentru Cetățenii de Onoare plăci, diplome	50,0
- deservirea sautului primăriei	50,0
- procurarea diplomelor, florilor și ajutoare unice persoanelor care au împlinit 50 ani de căsătorie (plăci)	70,0
- întâlnirea delegațiilor, coroană, flori pentru depuneri la monumente cu diferite ocazii	45,0
- manifestații și acțiuni organizate cu prilejul sărbătorilor naționale, Paști, Hram, Anul Ncu.	435,6
II. Întreținerea CISC (Chișeul unic)	537,0
III. Fondul de rezervă	900,0
IV. Rambursarea garanției BERD, care vor fi achitate de SA „Regia Apă-Canal Soroca la Primărie și de la Primărie la Ministerul de Finanțe	127,4
Total:	9743,4

Grupa 3 „Ordinea publică și securitatea națională”.

La această grupă se atribuie stația de salvare pe apă, la întreținerea căreia se preconizează cheltuieli pentru anul 2023 în suma totală de 665,0 mii lei, inclusiv:

Tabelul nr. 3

Denumirea activității	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	456,5
Contribuția BASS	132,0
Materiale de construcție	5,0
Energia electrică	8,0
Servicii telecom	1,5
Medicamente	2,0
Cărbune, lemne	17,0
Mărfuri de uz gospodăresc	10,0
Alte cheltuieli (revizia tehnică, atestarea)	2,0
Inventar, mobilier	14,0
Mijloace fixe	17,0
Total:	665,0

Pentru anul 2023 șeful Stației de salvare pe apă a solicitat majorarea cheltuielilor pentru combustibil și cărbune din cauza prețului brusc crescut. Cheltuielile necesare sunt descifrate în tabela de sus.

Grupa 4 „Dezvoltarea drumurilor”

Suma transferurilor cu destinație specială pentru reparația drumurilor constituie 9332,1 mii lei, care și se propune a fi aprobată în bugetul pentru anul 2023. Afară de aceasta în cazul dacă în urma licitațiilor de vânzare a unor terenuri (ce se vor organiza

în baza deciziilor Consiliului Municipal) vor intra în cont surse (se preconizează 1000,0 mii lei) și 1000,0 mii lei din surse acumulate în bugetul local se propune de a fi folosite pentru lucrări de reparație curentă a străzilor din municipiu. În total la acest capitol se propune suma de 11332,1 mii lei.

Grupa 6 „Gospodăria serviciilor comunale”

La această grupă este atribuit Serviciul de amenajare și înverzire pentru care se propun următoarele cheltuieli:

Tabelul 4

(mii lei)			
Nr. dr.	Denumirea operației	Cod Eco	Suma (mii lei)
1.	Retribuirea muncii	211180	4170,8
2.	Contribuții la asigurarea socială	212100	1209,5
3.	Lubrifianți	331110	1800,0
4.	Arenda mecanismelor	222300	600,0
5.	Servicii telefonice	222220	5,0
6.	Flori, puieti, apa potabilă, alte cheltuieli	339110	350,0
7.	Materiale, antiderapant (sare, pietriș)	337110	850,0
8.	Lucrări de marcaj rutier	222990	300,0
9.	Apa de stropit străzile în timp de vară	222140	60,0
10.	Indemnizații pentru incapacitate de muncă	273500	18,0
11.	Piese de rezervă, schimb	332110	350,0
12.	Impozit rutier, revizia tehnică, asigurarea și testarea mașinilor	222400	80,0
13.	Material pentru reparația străzilor secundare (asfalt, pietriș)	337110	700,0
14.	Procurarea uneltelor și inventarului	316110	100,0
15.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	480,0
16.	Asfaltarea străzilor secundare reparația gardului la Soroca Nouă, porțiunea str. Independenței la intrarea în oraș, Piața Libertății	312120	5000,0
17.	Întreținerea spațiilor verzi	318110	650,0
18.	Procurarea îmbrăcăminții	338110	80,0
19.	Pregătirea de Anul Nou (brad, iluminare)	222990	300,0
20.	Opririle, indicatoare pe străzi	312110	300,0
21.	Alte servicii comunale	222190	13,0
22.	Procurarea felinarelor și lucrări de instalare în parcuri și locuri publice	313110	306,4
23.	Procurarea materialelor de construcție	337110	400,0
24.	Terenuri de joacă	312110	250,0
	Total compartimentul :		18372,7
	Iluminatul stradal:		2700,0

	Inclusiv întreținerea rețelelor existente		
26.	Contribuția pentru ZEL		4600,0
	Total grupa VI		25672,7

La capitolul „Iluminarea stradală” se propun cheltuieli pentru întreținerea rețelelor de iluminare și reînnoirea felinarelor stradale, suma planificată este de 2700,0 mii lei. Creșterea sumei la acest capitol este din cauza creșterii prețului cu 112,5 % la energia electrică.

Grupa 8 „Cultura, sport, tineret și odihnă”

La această grupă se includ cheltuieli pentru:

Tabelul 5
(mii lei)

a) Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu”	
I. Venituri	2730,2
Finanțare de la buget	2700,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	30,0
II. Cheltuieli	2730,2
Remunerarea muncii	1751,2
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	507,8
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	
Energie electrică	70,0
Gaze	125,0
Apa și canalizare	9,0
Servicii informaționale	22,5
Servicii de telecomunicații	5,0
Servicii de reparație curentă	10,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	0,2
Servicii de pază	9,5
Servicii poștale și distrib. Drep. Sociale	20,0
Servicii neatribuite altor linii	25,0
Indemn. pentru incapacitate de muncă	13,0
Achiziție de carte	10,0
Lucrări de reparație încăperi	0
Procurarea mobilierului	14,0
Procurarea combustibilului, carburanților	85,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	5,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	35,0
Procurarea materialelor de construcție	13,0
Utilaje	

Tabelul 6
(mii lei)

b) Școala sportivă	
Remunerarea muncii	1890,2
Contribuții BASS	544,0
Indemnizația pedagogică	52,0
Energia electrică	40,0
Gaze	230,0
Apa și canalizația	25,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii informaționale	8,0
Servicii de telecomunicație	1,6
Lucrări de reparații curente	
Deplasări de serviciu și competiții	
Servicii neatribuite altor aliniate	15,0
Indemnizație pentru incapacitate	6,0
Procurarea mat. De uz gospodăresc	15,0
Procurarea mat. De construcție	15,0
Procurarea inventarului	-
Procurarea medicamentelor	2,0
Total:	2845,8

Suma de transferuri alocată pentru întreținerea Școlii sportive constituie 2665,7 mii lei. Pentru a acoperi strictul necesar se propune de a folosi surse proprii ale Primăriei în sumă de 180,1 mii lei. În caz de atragere a surselor suplimentare în bugetul local, vor fi îndreptate la reparația clădirii școlii sportive.

La grupa 8 „Cultură, sport, tineret și odihnă” pentru anul 2023 au fost planificate 450,0 mii lei din sursele bugetului municipal, inclusiv:

- pentru activități sportive sunt alocate 250,0 mii lei, iar pentru activități pentru tineret sunt alocate 200,0 mii lei.

Tabela cu stipularea activităților este redată mai jos.

Tabelul 7

Acțiuni sportive pentru anul 2023

Acțiunile	2023
	Mii lei
Cupa primarului la volei (femei, bărbați)	5,0
Turneul municipal dedicat Zilei Internaționale a Femeii la jocul de dame	3,0
Campionatul RM la torbal pentru nevăzători	5,0
Campionatul municipal la Triatlon Forță	2,0
Turneul municipal la joc de dame în memoria antrenorului S. Botnari	4,0
Campionatul municipiului la baschet (fete)	9,0

Campionatul deschis la sambo și judo în mun. Soroca	10,0
Turneul internațional dedicat mișcării olimpice la lupte greco-romane	8,0
Ziua sportivului	25,0
Turneul municipal la jocul de dame dedicat Zilei internaționale a copiilor	4,0
Campionatul municipal la tenis mare deschis dedicat Zilei internaționale a copiilor	5,0
Turnee și competiții naționale pentru nevăzători	9,0
Acțiuni cultural-sportive consacrate sărbătorilor: Ziua Independenței, Hramul orașului Limba noastră	25,0
Cupa municipiului la baschet (băieți)	9,0
Cupa primarului la lupta judo	15,0
Turneul internațional dedicat Zilei Naționale a Tineretului la lupte greco-romane.	6,0
Turneul municipal la volei în memoria lui Jitari Ion.	3,0
Turneul republican la tenis mare „Toamna de Aur”	8,0
Iarmarocul de Crăciun – acțiun: cultural-sportive	15,0
Campionatul deschis la baschet (juniori)	8,0
Deplasarea sportivilor la competiții sportive în afara mun. Soroca	27,0
Decorarea sportivilor care au obținut cele mai bune rezultate în anul 2023.	35,0
Campionatul municipal la box	10,0
Total	250,0

Tabelul 8

Acțiuni pentru tineret 2023

(mii lei)

Ziua lui Mihai Eminescu – Zi Națională a Culturii	0,2
„Dragobetele” – serbări ale dragostei și bunăvoinței.	7,1
Sărbătoarea Mărțișorului – luna dedicată femeilor, dragostei, renașterii, „Iubirea înfloarește primăvara” – serată concurs, concerte, lansări, expoziții, etc.	30,0
Comemorarea victimelor din Afganistan	0,2
Ziua internațională a poeziei (biblioteca)	2,0
Acțiuni dedicate declanșării conflictului armat de pe Nistru	0,2
Ziua internațională a cărții pentru copii	2,2
Manifestări și acțiuni culturale prilejuite de sărbătorile de Florii și Paști – concursuri, expoziții, spectacole	4,0
Ziua bibliotecarului	2,0
Ziua Tricolorului	1,78
Ziua mondială a dansului „Valurile Nistrului”	20,6
Ziua internațională a muzeelor. Discotecă tematică	7,0
Ziua Victoriei și a comemorării victimelor celui de-al II-lea război	0,2

mondial	
Ziua Europei / Ziua jocurilor intelectuale	2,6
Ziua internațională a familiei	10,0
Ziua internațională a copilului	20,0
Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	0,2
Ziua Națională a Independenței	0,2
Ziua orașului / Concurs foto „Orașul meu – mândria mea”	2,0
Sărbătoarea Națională „Limba noastră cea română”	0,2
Ziua Națională a Tineretului. Decada tineretului	10,0
Ziua internațională a studenților	10,0
Ziua voluntarului	7,0
Inaugurarea pomului de Crăciun.	12,0
Iarmarocul de Crăciun	
Manifestări și acțiuni culturale dedicate sărbătorilor de iarnă. Revelion.	10,0
Întâlniri și mese rotunde cu tineretul / Ședințe ordinare	5,6
Schimb de experiență cu alți CLT din RM	3,7
Organizarea vizitei la Guvernul RM	3,7
Organizarea activităților de salubritate	5,0
Inițiative locale în parteneriat dintre tineri și APL	1,0
Cinema în aer liber (filme cu tematică)	2,0
Participarea tinerilor în cadrul evenimentelor naționale dedicate politicilor de tineret, conferințe, etc.	7,4
Total:	200,0

Tabelul 9

Centrul pentru copii „Acasă” pentru anul 2023

Denumirea cheltuielilor	Suma (mii lei)
Salariul (2 persoane)	189,3
Contribuții de asigurări sociale	55,8
Energia electrică	2,0
Servicii comunale	
Indemnizații pentru incapacitate	1,0
Materiale pentru uz gospodăresc	2,0
Paza	7,0
Total:	257,1

Notă : Acest Centru pentru copii frecvențează în mediu 20 de copii pe zi , care sunt instruiți de 2 specialiști.

Tabelul 10

Centrul pentru protecția persoanelor fără adăpost „Revenire” pentru anul 2023

Denumirea cheltuielilor	Mii lei
Salariul de bază	290,0
Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii	83,8
Materiale de uz gospodăresc	10,0
Energie electrică	25,0
Gaze	80,0
Apă și canalizare	15,0
Alte servicii comunale	12,0
Servicii de telecomunicație	1,6
Servicii de alimentație	140,9
Indemnizații pentru necapacitate temporară de muncă achitate din mijloacele bancare ale angajatorului	1,0
Materiale de construcții	5,0
Medicamente	5,0
Inventar	10,0
Cheltuieli total	679,3

Centrul lucrează pe perioada rece a anului, iar apoi își sistează activitatea achitând-se salariaților 2/3 din salariu. În mediu sunt plasați în sezon 15 – 16 persoane, precum paturi disponibile sunt -15, pentru deservirea cărora sunt preconizate la moment 5 unități. La un beneficiar revine 0,42 unități de personal și întreținerea constituie 1300 lei/z: o persoană.

În acest caz întreținerea zilnică a unui beneficiar al Centrului ar constitui 1300,0 lei (680000 lei : 180 zile : 13 persoane = 130,0 lei) ori 39,0 mii lei lunar/persoană.

Grupa 9 „Învățămînt”

La această grupă se referă cheltuielile pentru întreținerea a 9 instituții de educație timpurie (grădinițe).

Tabelul 11
(mii lei)

Remunerarea muncii	21221,6
Contribuții BASS	6151,0
Indemnizații pedagogice	480,0
Indemnizații pentru incapacitate în muncă	96,0

Energia electrică	1680,0
Gaze	2830,0
Apa	420,0
Evacuarea deșeurilor	46,4
Servicii informaționale	45,0
Telecom	21,6
Deservirea cazangeriilor și servicii de salubritate	400,0
Alimentarea	8986,0
Procurarea altor materiale	109,8
Materiale pentru reparație	425,0
Medicamente	12,0
Rechizite și materiale de uz gospodăresc	425,0
Lucrări de reparații capitale și curente (IET nr. 15, 16, 17)	1200,0
Reparația acoperișului IET nr. 5	1707,3
Total:	46256,9

Tabelul 12

Mijloace preconizate pentru colectare de către instituțiile de educație timpurie pentru a. 2023

Instituția	Nr. de grupe	Nr. de copii pe listă	Executarea medie pe an Zile/copii	Planul pe a. 2023 Zile/copii frecvența	Suma mijloacelor colectate (mii lei)
I. E. T. nr. 1	4	86	17109	17400	207,0
I. E. T. nr. 5	4	91	14286	15423	170,0
I. E. T. nr. 6	6	137	15180	18595	200,0
I. E. T. nr. 7	3	89	13050	14660	130,0
I. E. T. nr. 12	6	150	19975	18120	255,0
I. E. T. nr. 13	9	252	34710	38710	300,0
I. E. T. nr. 15	6	172	30160	32000	230,0
I. E. T. nr. 16	7	175	27660	27900	300,0
I. E. T. nr. 17	13	238	60990	61000	732,6
Total:	58	1390	233120	243808	2524,6

Cheltuielile de întreținere a instituțiilor urmau să fie efectuate din transferurile cu destinație specială, dar, deoarece acestea constituie doar 33267,2 mii lei, se propune de a aloca diferența din sursele proprii în sumă de 11282,2 mii lei. Plata părintească pentru alimentarea copiilor s-a calculat în sumă de 2524,6 mii lei. La calcularea plății părintești pentru alimentarea copiilor s-au luat în calcul scutițiile acordate (reieșind din 1 copil la grupă și 35 copii din familii vulnerabile de la grădinița nr. 13) care constituie 170,1 mii lei.

Suma propusă de a fi inclusă în bugetul anului 2023 acoperă circa 11,8 % din solicitările directorilor de IET (91384,0 mii lei din care pentru reparații curente și capitale estimativ 20000,0 mii lei).

Suma totală solicitată pentru procurări de utilaj, inventar (dar care nu are acoperire financiară) constituie circa 7500,0 mii lei.

Limita de consum a resurselor energetice și apei este următoarea:

Tabelul 13

Instituția	Energia electrică Kwh	Gaz M ³	Apa M ³
IET nr.1	21300	9884	561
IET nr. 5	23000	10166	605
IET nr. 6	30800	13906	812
IET nr. 7	72000	-	580
IET nr. 12	28800	20179	786
IET nr. 13	58000	25670	1624
IET nr. 15	40500	20995	1238
IET nr. 16	43000	26452	1144
IET nr. 17	89000	48450	2355
Total:	356400	175702	9705

La calcularea limitelor la resurse energetice și apă s-au luat în calcul cheltuieli medii (pe parcurs la trei ani precedenți) la un copil în zi pe toate instituțiile (energia electrică și apa).

Tabelul 15

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 5 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1603,8
Contribuții de asigurare socială	465,1
Energie electrică	110,0
Gaze	210,0
Apa și canalizare	28,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	8,0
Procurarea medicamentelor	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	30,0
Procurarea materialelor utilaj tehnologic	6,0
Procurarea produselor alimentare	584,0
Lucrări de reparație capitală a acoperișului	1707,3
Indemnizația pedagogică	32,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	30,0
Alte cheltuieli (sănătatea publică)	6,0
Materiale de construcții	24,0
Total:	4855,6

Elena Palanciuc

Directoarea IET nr. 5

Tabelul 14

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 1 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1646,0
Contribuții de asigurare socială	477,0
Energie electrică	60,0
Gaze	180,0
Apa și canalizare	22,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizație pentru incapacitate în muncă	6,0
Indemnitația pedagogică	32,0
Alimentarea copiilor	598,0
Procurarea medicamentelor	1,0
Rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc	30,0
Procurarea materialelor (diverse)	6,0
Alte cheltuieli (sanatate publică)	6,0
Lucrări de reparația curentă	-
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	30,0
Materiale de construcții	24,0
Total:	3128,4

Diana Popa

Directoarea IET nr. 1

Tabelul 16

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 6 pentru anul 2023**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2100,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	609,0
Energia electrică	200,0
Gaze	230,0
Apa și canalizare	28,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Lucrări de reparație	-
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	7,0
Procurarea produselor alimentare	653,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	40,0
Procurarea materialelor	7,0
Indemnizația pedagogică	44,0
Alte cheltuieli (sănătate publică)	5,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	40,0
Materiale de construcții	35,0
Total:	4009,9

Directoarea IET nr. 6

Rodica Rotaru

Tabelul 17

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 7 pentru anul 2023**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	1110,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	321,9
Indemnizația pedagogică	32,0
Energia electrică	280,0
Apa și canalizare	17,0
Alte servicii comunale (salubritate)	2,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Lucrări de reparații	0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	3,0
Procurarea produselor alimentare	530,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	30,0
Procurarea materialelor de construcție	0
Alte servicii comunale (Sănătate publică)	5,0
Alte cheltuieli (inventar pu bucătărie)	5,0
Materiale de construcție	25,0
Total:	2369,3

Directoarea IET nr. 7

Dorina Lisnic

Tabelul 18

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 12 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1965,2
Contribuții de asigurare socială	569,9
Indemnizația pedagogică	40,0
Energie electrică	120,0
Gaze	220,0
Apa și canalizare	32,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	9,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	6,0
Procurarea produselor alimentare	810,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	45,0
Alte cheltuieli (cazane și gunoiul)	40,0
Alte cheltuieli (inventar p/u bucătărie)	7,0
Materiale de construcții	36,0
Servicii Sănătate publică	3,5
Total:	3912,5

Directoarea IET nr. 12

Oțel Alesea

Tabelul 19

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 13 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3960,0
Contribuții de asigurare socială	1148,4
Indemnizația pedagogică	92,0
Energie electrică	230,0
Gaze	460,0
Apa și canalizare	60,0
Alte servicii comunale (salubritate)	3,5
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Alte servicii comunale (cazane)	60,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	20,0
Procurarea produselor alimentare	1430,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	60,0
Alte cheltuieli neatribuite (alte p/u bucătărie)	15,0
Materiale de construcții	50,0
Sănătate publică	10,0
Total:	7607,8

Directoarea IET nr. 13

Anastasia Cojuhari

Tabelul 20

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 15 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2322,0
Contribuții de asigurare socială	673,4
Indemnizația pedagogică	52,0
Energie electrică	180,0
Gaze	330,0
Apa și canalizare	60,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	8,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	10,0
Procurarea produselor alimentare	1070,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	55,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	60,0
Alte cheltuieli neatribuite (alte p/u bucătărie)	19,0
Salubritatea	7,4
Materiale de construcții	47,0
Lucrări de reparații	400,0
Total:	5302,7

Directoarea IET nr. 15

Liudmila Todirean

Tabelul 21

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 16 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2521,2
Contribuții de asigurare socială	731,1
Indemnizația pedagogică	60,0
Energie electrică	180,0
Gaze	400,0
Apa și canalizare	60,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	8,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	16,0
Procurarea produselor alimentare	1060,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	55,0
Alte cheltuieli comunale (cazangerie)	60,0
Alte cheltuieli neatribuite (p/u bucătărie)	19,0
Salubritatea	5,0
Materiale de construcții	47,0
Lucrări de reparații	400,0
Total:	5631,2

Directoarea IET nr. 16

Valentina Tihon

Tabelul 22

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 17 pentru anul 2023

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3993,4
Contribuții de asigurare socială	1155,2
Indemnizația pedagogică	96,0
Energie electrică	320,0
Gaze	800,0
Apa și canalizare	113,0
Alte servicii comunale (sănătatea publică) (gunoi)	10,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	20,0
Alte servicii (cazangeria)	80,0
Reparații curente	400,0
Procurarea produselor alimentare	2251,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	80,0
Alte cheltuieli neatribuite (utilaj)	25,8
Salubritatea	16,0
Materiale de construcții	70,0
Total:	9439,3

Directoarea IET nr. 17

Palamarciuc Tatiana

a) **Grupa 10. Protecția socială.**
include

b) **Cantina socială pentru 60 persoane.**

Alimentarea acestor beneficiari se efectuează 6 zile în săptămână în conformitate cu Regulamentul aprobat. În anul 2022 au fost preconizate surse reieșind din norma de 29 lei zilnic pentru o persoană, pentru anul 2023 se propune norma de alimentație de 32 lei ce va constitui 580,0 mii lei, având în vedere creșterea bruscă a prețurilor. Se propune alocarea a 580,0 mii lei din bugetul municipal și 185,0 mii lei transferuri din bugetul raional.

c) **Mediatori sociali (3 unități)**

Întreținerea mediatorilor se efectuează din contul transferurilor cu destinație specială, care pentru anul 2023 au fost stabilite în sumă de 221,6 mii lei.

La moment sunt ocupate toate 3 unități la care numai pentru cheltuieli de personal ar constitui 182,4 mii lei.

d) **Protecția socială.**

Se propune alocarea a 200,0 mii lei pentru prestarea serviciilor stomatologice persoanelor socialmente – vulnerabile și 50,0 mii lei pentru veteranii celui deal doilea război mondial, Afganistan, Cernobil și Transnistria.

Folosirea acestor surse se va efectua doar după aprobarea deciziilor corespunzătoare de Consiliul municipal.

Reieșind din cele expuse se propune spre aprobare bugetul municipal pentru anul 2023 la venituri în sumă de 94643,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 102643,1 mii lei, cu un deficit de 8000,0 mii lei, care conform prevederilor art. 13 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 va avea acoperire financiară din soldul mijloacelor disponibile la contul bugetar la finele anului 2022 de 8000,0 mii lei.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

Proces verbal al audierii publice
Tema: Prezentarea proiectului bugetului pentru anul 2023
în prima și a doua lectură ale municipiului Soroca
Corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022

Data: 15 noiembrie 2022

Organizator: Primăria municipiul Soroca

Participanți: (Lista anexată)

Reprezentanți de la primărie, biblioteca publică, întreprinderea municipală, instituții de educație.

Locul desfășurării: Consiliul raional Soroca, Sala de ședințe.

Pentru a informa principalii actori locali despre pașii ce necesită a fi întreprinși și buna desfășurare a consultărilor publice, la 31 octombrie 2022 a fost organizată o sesiune de informare online. Participanților la ședință li s-a vorbit despre măsurile organizatorice pentru asigurarea transparenței în procesul decizional.

În cadrul primăriei, a fost desemnat un responsabil de desfășurare a procedurilor de consultare. Organizarea consultărilor publice a urmat procedura obligatorie, prin demararea procedurii de informare generală, și anume:

- plasarea informației pe pagina web oficială a primsoroca.md sau primsoroca.eu – anunțul privind organizarea consultării publice, însoțit de proiectele de decizii și Bugetului pentru cetățeni <https://primisoroca.md/ro/ar-unt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectelor-de-decizii-25>
- afișarea anunțului și a proiectului Bugetului la sediul primăriei, pe panoul informativ.

În cadrul consultărilor publice, desfășurate pe parcursul lunii de la 31 octombrie 2022 și până pe 15 noiembrie 2022, locuitorii și actorii interesați au putut consulta proiectele de decizii atât online cât și fizic.

Online, documentul a fost accesibil pe site-ul primăriei, pe rețelele sociale ale primăriei.

Fizic, documentul a putut fi consultat în cadrul primăriei, acesta fiind accesibil la panoul de informare de pe teritoriul instituției. Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a textului documentului au parvenit atât fizic la sediul primăriei, verbal, cât și online, prin intermediul poștei electronice sau mesageriile rețelelor sociale, pe pagina primăriei. Recomandările recepționate au fost examinate și luate decizii privind acceptarea sau neacceptarea lor. Ulterior a fost întocmită sinteza recomandărilor, iar ca urmare, a fost îmbunătățit proiectul de decizie, luând în considerare recomandările acceptate

Ordinea de zi:

1. Consultarea proiectului Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pe anul 2023 (în prima lectură)
2. Consultarea proiectului Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023 (lectura a doua).

3. Consultarea proiectului Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022

Au luat cuvântul:

Viceprimarul municipiului Soroca dl Ghenadie Mînescuț, moderatorul audierii a salutat persoanele prezente și le-a mulțumit pentru interes și participare și a anunțat deschiderea evenimentului. A menționat despre importanța implicării cetățenilor în procesul decizional.

Prezentarea proiectului Bugetului primăriei municipiului Soroca:

Dl Ghenadie Mînescuț a prezentat proiectul bugetului pentru anul 2023 în prima și a doua lectură pentru anul 2023.

Sugestii/proponeri recepționate din partea cetățenilor. Au luat cuvântul:

Aniei Ion, consilier local a propus de a include în proiectul bugetului finanțe pentru procurarea generatoarelor electrice pentru instituțiile preșcolare din municipiu.

Timco Serghei, directorul școlii sportive din municipiu a propus de a include în proiectul bugetului finanțarea reparației capitale a acoperișului sălii sportive.

Cravciuc Galina, coordonatorul Centrului de Zi „Acasă”, a propus alocarea surselor financiare pentru curățirea malului râului Nistru și amenajarea cheului.

Prezentarea proiectului Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022:

Dl Ghenadie Mînescuț a prezentat proiectul Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2022.

Sugestii/proponeri recepționate din partea cetățenilor nu sunt.

Încheiere: Moderatorul a mulțumit cetățenilor pentru timpul acordat și a menționat că toate sugestiile enunțate vor fi discutate de către Grupul de lucru. Totodată a menționat că cetățenii pot transmite și alte propuneri atât în format electronic (pe poșta electronică a primăriei) cât și pe suport de hârtie la sediul primăriei.

Sinteza recomandărilor recepționate este anexată la prezentul raport în Anexa 1.

Consultările publice au fost organizate în conformitate cu cadrul legal, în special:

- Hotărârea Guvernului nr. 96 din 16.02.2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

GHENADIE MÎNĂSCUȚĂ

SECRETARUL ȘEDINȚEI

VLADIMIR CALDARE

Sinteza privind consultarea proiectelor de decizii

#	Recomandarea recepționată	Autorul recomandării	Poziția Grupului de lucru	
			Acceptat	Respins. Argumentarea respingerii
1.	Procurarea generatorilor electrice pentru instituțiile preșcolare	Anici Ion consilier municipal	V	acceptat
2.	Reparația capitală a acoperișului școlii sportive	Timco Serghei Director, școala sportivă	V	acceptat
3.	Salubritatea malului râului Nistru și amenajarea cheiului	Cravciuc Galina Coordonator Centrul de Zi „Acasă”	V	acceptat



Formular pentru propuneri și sugestii

Conținutul :

Propun de surzintă lucrul

malul stației de epurare, care

este un pericol pentru toată și

municipiul.

Sugerez idea de a curăța malurile

Nistrului și a amenaja cheiul.

Numele, prenumele Cravciuc Galina

Coordonatorul Centrului de Zi „Acasă”

No	Num. Prenume	Funcția	Denumirea organizației	Gen	Adresa/boșor	Număr de contact	E-mail	Semnătura	Nume
№	Фамилия, Имя	Функция	Организация	Пол	Адрес	Телефонный номер	Электронный адрес	Подпись	Имя
23.	Trino Scythia	director	Scythia Int'l	V		069433180	scythia@scythia.com		
24.	Maya Vorona	director	DMU, M. Soder	V		069433180	maya.vorona@dmu.md		
25.	Olga Orlean	director	HEI nr.1	V		060312252	olga.orlean@hei1.md		
26.	Viktorina Elena	director	HEI nr.5	V		065440113	viktorina@hei5.md		
27.	Roxana Rodica	director	HEI nr.6	V		060925145	roxana@hei6.md		
28.	Karina Igor	secretar	Scythia de servicii pentru	V		065052488	karina@scythia.com		
29.	Oxana Alina	director	HEI nr.1	V		060958499	oxana@hei1.md		
30.	Tihon Valerina	director	HEI nr.1	V		069613689	tihon@hei1.md		
31.	Valerina Tatiana	director	HEI nr.1	V		065311111	valerina@hei1.md		
32.	Roxana J.	secretar	HEI nr.15	V		068110140	roxana@hei15.md		
33.	Blanca	secretar	HEI nr.15	V		059652443	blanca@hei15.md		
34.	Maricela Diana	secretar	HEI nr.15	V		068111186	maricela@hei15.md		
35.	Shirley	secretar	Pandora	V		068117844	shirley@pandora.com		



PROGRAMUL COMUNITATEA MEA









Formular pentru propuneri și sugestii

Conținutul : Dea face reparatie zăli: de
lupte greu-rameni din strada Alexandru
cel Bun 64. Acoperișul este averiet.
Dea procure o unitate de transport
pentru Școala Sportivă cu 9 locuri
pentru participare la competiții. Partul
de la 200 mii lei

Numele, prenumele Tomasa Scythia

Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale "IREX"
Programul Comunitatea Mea

No	Nume, Prenume	Funcția	Denumirea organizației	Gen	Vârsta/Voзраст	Număr de contact	E-mail	Semnătura	Notă
№	Фамилия, Имя	Должность	Организация	Пол	18-30 31-59 60+	Телефонный номер	Электронная почта	Подпись	Примечание
36.	Shimpu Valerii	vice primar	Primăria mun. Soroca	brzb.		069332614	istc@skynet.moldova		
37.	Melnic Nouna	Analist primei pal	Primăria mun. Soroca	f		068004444		Melnic	
38.	Semei Valentin	specialist	Primăria Soroca	f		064434331			
39.	Podreanu Svetlana	sf. contabila	Primăria Soroca	f					
40.	Grigori Valeriu	sf. contabila	Primăria Soroca	f		068004444			
41.	Colmatru Silvia	cont. sf.	Prim. Soroca	f		06908840			
42.	Coldore Vladimira	specialist	Prim. Soroca	f		068377770			
43.									
44.									
45.									
46.									
47.									
48.									

T: +373 22 222 992 IREX.ORG
092 858141 31 41 00 00 00 00 00 00 00 00

Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale "IREX"
Programul Comunitatea Mea

No	Nume, Prenume	Funcția	Denumirea organizației	Gen	Vârsta/Voзраст	Număr de contact	E-mail	Semnătura	Notă
№	Фамилия, Имя	Должность	Организация	Пол	18-30 31-59 60+	Телефонный номер	Электронная почта	Подпись	Примечание
49.									
50.									
51.									
52.									
53.									
54.									
55.									
56.									
57.									
58.									
59.									
60.									
61.									

T: +373 22 222 992 IREX.ORG
092 858141 31 41 00 00 00 00 00 00 00 00



Proiect

DECIZIE nr. 3

din _____

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2023

În temeiul art. 14 alin. (3), art. 82 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 43 alin. (1) și (2) ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 112, art. 113 alin. (2), art. 115 alin. (5) și (6), art. 116, art. 117, art. 118, art. 121 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Consiliul municipal DECIDE,





1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale pe anul 2023 a Primarului, Viceprimarilor, Secretarului Consiliului municipal (anexa nr. 1), directorilor și conducătorilor întreprinderilor municipale (anexa nr.2).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:  C. Grabovschii
Coordonat:  Pilipețchi Lilia, primar
Avizat:  Bușan Marcel, secretarul C/m
 Leșan Nicolae, jurist

**Graficul
concediilor de odihnă anuale pe anul 2023 a primarului și viceprimarilor
mun. Soroca, secretarului Consiliului municipal**

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Perioada
1.	Pilipețchi Lilia	Primarul mun. Soroca	Iulie/august
2.	Ojog Anna	Viceprimar mun. Soroca	Iunie/octombrie
3.	Mînăscurtă Ghenadie	Viceprimar mun. Soroca	August/septembrie
4.	Ghimpu Valerii	Viceprimar mun. Soroca	Mai/iunie
5.	Bușan Marcel	Secretar al Consiliului municipal	Iulie/august

Executor: Grabovschii Cristina, specialist principal 

Anexa nr. 2
la Decizia nr. _____
din _____ 2022

**Graficul
concediilor de odihnă anuale pe anul 2023 a directorilor și conducătorilor
întreprinderilor municipale**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Perioada
1	Ranga Igor	Director al Stației de Salvare pe Apă	Iulie/august
2	Gaja Viorica	Director BM „M. Sadoveanu”	August
3	Cuțescu Liviu	Director ÎM „Interproiect”	Iulie/august
4	Pogorevici Elena	Director ÎM „Soroceanca”	Iulie/august
5	Russu Adrian	Director ÎM „DGLC”	Iulie

Executor: Grabovschi Cristina, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2023”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun.Soroca, Grabovschi Cristina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității în care activează salariatul. Legislația muncii stipulează, că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații, precum și că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice înțelegere prin care se renunță, total sau parțial, la acest drept este nulă (art. 112 alin. (1) și (2), art. 113 alin. (2), art. 118 și art. 121 ale Codului Muncii al RM).
3. Descierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Proiectul deciziei nu contravene legislației Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților. este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic (art. 116 alin. (10) și (5) al Codului Muncii al RM). Art. 115 alin. (6) al Codului Muncii al RM stipulează, că concediul de odihnă anual se acordă salariatului în temeiul actului administrativ emis de angajator.
5. Fundamentarea economico-financiară: Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare: Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca www.primisoroca.md www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiul Teritorial Soroca a. Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.
8. Constatările expertizei anticorupție: Nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate: Nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.
11. Constatările altor expertize: Nu este cazul.

Grabovschi Cristina, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 4

din _____

Cu privire la acordarea mandatului Primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. u), art. 38 alin. (5) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 36 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acordă mandat Primarului municipiului Soroca, Pilipețchi Lilia, privind efectuarea evaluării competențelor profesionale a secretarului Consiliului municipal Bușan Marcel pe anul 2022.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Cristina Grabovschi

Coordonat: Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: Bușan Marcel, secretarul C/m

Leșan Nicolac, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la acordarea mandatului primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun.Soroca, Grabovschi Cristina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: În conformitate cu art.14 alin.(2), art.38 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.36 alin.(2) lit.f) al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Descierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Proiectul deciziei nu contravene legislației Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Proiectul prevede acordarea mandatului Primarului privind efectuarea evaluării competenței profesionale a secretarului Consiliului municipal pentru anul 2022.
5. Fundamentarea economico-financiară: Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare: Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca www.primisoroca.md și www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.
8. Constatările expertizei anticorupție: Nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate: Nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008.
11. Constatările altor expertize: Nu este cazul.

Grabovschi Cristina, specialist principal



Proiect

Decizie nr. 5

din _____

Cu privire la aducerea la cunoștință a dispoziției
Primarului nr. 03-1/340 din 29 noiembrie 2022

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 174-176 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal DECIDE,

1. Se ia act de dispoziția Primarului nr. 03-1/340 din 29 noiembrie 2022 „Cu privire la deplasarea în interes de serviciu în România mun. Bistrița.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale .

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel Bușan

Elaborat: _____ C.Grabovschii

Coordonat: _____ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: _____ Marcel Bușan, secretarul C/m

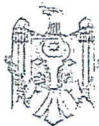
_____ Leșan Nicolae, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aducerea la cunoștință a dispoziției
Primarului nr. 03-1/340 din 29 noiembrie 2022”

1. Denumirea autorului și, din caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun.Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Deplasarea în România mun. Bistrița, pentru a semna acordul de înfrățire.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 174- 176 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/003, Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova.
4. Fundamentarea economico-financiară: Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare: Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiul Teritorial Soroca al Cămelariei de Stat a Republicii Moldova.
7. Constatările expertizei anticorupție: Nu este cazul.
8. Constatările expertizei de compatibilitate: Nu este cazul.
9. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.
10. Constatările altor expertize: Nu este cazul.

Grabovschii Cristina, specialist principal



DISPOZIȚIE nr. 03-1/340

din 29 noiembrie 2022

Cu privire la deplasarea în interes de serviciu
în România mun. Bistrița

În temeiul art.32 alin.(1) și (2¹) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.1 și 6 din Hotărârea Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova, art.174 -176 din Codul Muncii al Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare, în baza invitației de la Primăria mun. Bistrița, Dispoziția nr. 03-1/334 din 24 noiembrie 2022 „Cu privire la delegarea atribuțiilor”,

DISPUN:

1. Se delegă în interes de serviciu dna Pilipețchi Lilia, Primar al mun.Soroca, Anna Ojog, Viceprimar al mun. Soroca, Bușan Marcel, secretar al Consiliului municipal, Cojocari Natalia, Postolache Svetlana, Pinzari Galina, Leșan Nicolae, specialiști principali din cadrul Primăriei mun. Soroca, Postolati Ana, Cazac Aurelia, consilieri municipali, Verejan Valeriu, conducător auto, pentru a semna „ Acordul de Înfrățire cu municipiul Ungheni și municipiul Soroca, Bistrița, 1 decembrie 2022 ”, care va avea loc în perioada 29.11.2022-02.12.2022 inclusiv.
2. Deplasarea până la locul de destinație (tur-retur), se va efectua cu automobilul Mercedes Sprinter nr. EIR 149.
3. Cheltuielile ce țin de deplasare (călătorie auto tur-retur, cazare, diurne) vor fi suportate de către Primăria mun.Soroca.
4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința Consiliului municipal Soroca.
5. Specialistul Resurse Umane va aduce la cunoștință persoanele vizate contra semnătură.

Viceprimarul mun. Soroca

Elaborat

C. Grabovschi, specialist principal

Avizat

Ghimpu Valerii, viceprimar

Calmațui Silvia, contabil-șef

Leșan Nicolae, jurist

Am luat cunoștință

Ojog Anna

Bușan Marcel

Postolache Svetlana

Cojocari Natalia

Pinzari Galina

Postolati Ana

Cazac Aurelia

Verejan Valeriu

Mînăscurtă Ghenadie