

CHEMARE LA ȘEDINȚA CONSILIULUI MUNICIPAL SOROCA

CONSILIERULUI _____

Vă înștiințăm că la data de 30 septembrie 2021, ora 10.00, în sala Palatului de cultură Soroca, va avea loc ședința ordinară a Consiliului municipal.

Ordinea de zi:

1. Audierea Raportului privind executarea bugetului Primăriei Soroca pentru I semestru al anului 2021

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ghenadie Minăscuță, viceprimar

2. Cu privire la premiul unic acordat cu prilejul aniversării a 55 de ani

Inițiator: Ion Anici, consilier municipal

Raportor: Ion Anici, consilier municipal

3. Cu privire la transmiterea bunurilor materiale

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Silvia Calmațui, contabil-șef

4. Cu privire la permisiunea de exploatare a sondelor Egoreni de către SA „Regia Apă-Canal Soroca”

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Mihail Ojog, administratorul SA „Regia Apă-Canal Soroca”

Coraportor: Igor Focșa, viceadministrator al SA „Regia Apă-Canal Soroca”

5. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate”

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Marcel Bușan, secretarul C/m

6. Cu privire la defrișarea arborilor din spațiile verzi ale mun. Soroca

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Maxim Sanalatii, specialist principal

7. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

7.1. cet. Ghervas Lidia

7.2. cet. Ursachi Svetlana

7.3. cet. Chiroșca Raisa

7.4. cet. Moscalenco Galina

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Dorina Lisnic, specialist principal

8. Cu privire la decorarea sportivilor și antrenorilor din mun. Soroca

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Anna Ojog, viceprimar

9. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ștefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190).

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Valerii Ghimpu, viceprimar

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de informare și servicii pentru cetățeni și a listei serviciilor prestate de acesta

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Tatiana Zabulica, specialist principal

11. Cu privire la solicitarea de darea în folosință, prin contract de comodat, a unor bunuri imobile, proprietate a Consiliului Raional Soroca

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ina Barbaroș, jurist

12. Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune pe un termen nou

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Nicolae Leșan, jurist

PRIMARUL MUN. SOROCA

LILIA PILIPEȚCHI

Ședințele comisiilor consultative de specialitate vor avea loc:

27.09.2021, ora 13.30, biroul nr. 414 - Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului, probleme funciare și protecția mediului.

28.09.2021, ora 10,00, biroul nr. 414 - comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială.

27.09.2021, ora 10.00, biroul nr. 417 - comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea sănătății, ordine publică.

În conformitate cu p. 27 (cap. II) al Regulamentului-Cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457-XV din 14.11.2003 consilierii, părțile interesate pot face cunoștință cu proiectele de decizii pe pagina WEB a primăriei și la raportorii menționați în ordinea de zi a ședinței consiliului.



DISPOZIȚIE nr. 02/1-7/251

din 23. 09. 2021

Cu privire la convocarea ședinței
ordinare a Consiliului Municipal Soroca.

În temeiul art. 16 (1), (3), (5), (6), 32 (1), (2¹) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, **DISPUN:**

Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Municipal pe data de 30 septembrie 2021, ora 10.00, în sala Palatului de cultură, cu ordinea de zi:

1. Audierea Raportului privind executarea bugetului Primăriei Soroca pentru I semestru al anului 2021

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

2. Cu privire la premiul unic acordat cu prilejul aniversării a 55 de ani

Inițiator: Ion Anici, consilier municipal

Raportor: Ion Anici, consilier municipal

3. Cu privire la transmiterea bunurilor materiale

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Silvia Calmațui, contabil-șef

4. Cu privire la permisiunea de exploatare a sondelor Egoreni de către SA „Regia Apă-Canal Soroca”

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Mihail Ojog, administratorul SA „Regia Apă-Canal Soroca”

Coraportor: Igor Focșa, viceadministrator al SA „Regia Apă-Canal Soroca”

5. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate”

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Marcel Bușan, secretarul C/m

6. Cu privire la defrișarea arborilor din spațiile verzi ale mun. Soroca

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Maxim Sanalati, specialist principal

7. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

7.1. cet. Ghervas Lidia

7.2. cet. Ursachi Svetlana

7.3. cet. Chiroșca Raisa

7.4. cet. Moscalenco Galina

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Dorina Lisnic, specialist principal

8. Cu privire la decorarea sportivilor și antrenorilor din mun. Soroca

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Anna Ojog, viceprimar

9. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ștefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190).

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Valerii Ghimpu, viceprimar

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de informare și servicii pentru cetățeni și a listei serviciilor prestate de acesta

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Tatiana Zabulica, specialist principal

11. Cu privire la solicitarea de darea în folosință, prin contract de comodat, a unor bunuri imobile, proprietate a Consiliului Raional Soroca

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Ina Barbaroș, jurist

12. Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune pe un termen nou

Inițiator: Lilia Pilipețchi, primarul municipiului Soroca

Raportor: Nicolae Leșan, jurist

Primarul mun. Soroca



Lilia PILIPEȚCHI

Elaborat:

V. Caldare, specialist principal

Avizat:

I. Barbaroș, jurist



Proiect

DECIZIE nr. 1

din " " 2021

Audierea Raportului privind executarea bugetului
Primăriei Soroca pentru I semestru al anului 2021

Întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, în temeiul art. 14 (2) n³) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului pentru I semestru al anului 2021:

- a) la venituri în sumă de 36520,6 mii lei;
- b) la cheltuieli:
 - de casă în sumă de 27959,1 mii lei;
 - reale în sumă de 26815,0 mii lei.

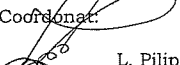
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.


PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

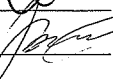
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:  Gh. Minăscurtă, viceprimar

Coordonat:  L. Pilipețchi, primar

Avizat:  M. Bușan, secretar C/m

 I. Barbaroș, juris

Nota informativă
la proiectul de decizie „Audierea Raportului privind executarea bugetului Primăriei Soroca pentru I semestru al a. 2021”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Ghenadie Minăscurtă, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Proiectul deciziei a fost elaborat întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003 și informarea consilierilor despre rezultatul executării bugetului pentru I semestru al a. 2021.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Se audiază raportul privind executarea bugetului în conformitate cu legislația în vigoare, la partea: <ul style="list-style-type: none">- veniturilor - 36520,6 mii lei- cheltuielilor:<ul style="list-style-type: none">de casă - 27959,1 mii leireale - 26815,0 mii lei.
5. Fundamentarea economico-financiară: Prezentul proiect de decizie este o informație cu privire la bugetul municipal executat în I semestru anului curent, cu reflectarea surselor de venit și destinația cheltuielilor în primele 6 luni ale anului 2021.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Întru executarea prevederilor art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, în temeiul art. 14 (2) n ³) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și audieri publice.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize Nu e cazul

Ghenadie Minăscurtă, viceprimar



**Notă informativă
la proiectul de decizie „Audierea Raportului privind executarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru I semestru al anului 2021”**

Pentru anul 2021 au fost planificate venituri în sumă de 67467,0 mii lei și rectificat planul pe parcursul anului până la 69103,2 mii lei, din care transferuri de la bugetul de stat 40296,0 mii lei.

Pe tipuri de venit situația este următoarea:

(mii lei)

Tipul de venit	Cod	Plan		Executat	Devieri față de:		% executat față de planul aprobat	% față de precizat
		aprobat	precizat		plan aprobat	plan precizat		
Venituri, total		67467,0	69103,2	36520,6	-30946,4	-32582,6	54,1	52,8
Inclusiv:								
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110	18000,0	18000,0	11019,1	-6980,9	-6980,9	61,2	61,2
Impozit de la PF declarat și achitat	111121	290,0	290,0	353,7	+63,7	+63,7	122,0	122,0
Impozit pe venit din domeniul comerțului	111124	85,0	85,0	65,3	-19,7	-19,7	76,8	76,8
Impozit pe venit persoane fizice în domeniu transportului rutier în regim de taxi	111125	-	-	5,0	+5,0	+5,0	-	-
Impozit pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie ori folosință a propriet. Imobiliare	111130	23,4	23,4	25,4	+2,0	+2,0	108,5	108,5
Impozit pe venit, total	1111	18398,4	18398,4	11468,5	-6929,9	-6929,9	62,3	62,3
Impozit funciar pe teren al persoanelor juridice și fizice	113161	28,0	28,0	0,6	-27,4	-27,4	0,02	0,02
IF pe terenuri al persoanelor fizice (cetățeni)	113171	2	2	1,4	-0,6	-0,6	70,0	70,0
Impozit pe bunuri imobiliare a persoanelor juridice	113210	230,0	230,0	-1,9	-231,9	-231,9	0	0

bunuri imobiliare		5,0						
persoane fizice								
Impozit b/i achitat de p/j și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	113230	900,0	900,0	177,8	-722,2	-722,2	19,7	19,7
Impozit b/i achitat de p/f din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	1100,0	1100,0	909,8	-190,2	-190,2	82,7	82,7
Impozit pe proprietate, total:	113	2265,0	2265,0	1088,1	-1176,9	-1176,9	48,0	48,0
Taxa de piață	114411	500,0	500,0	394,6	-105,4	-105,4	78,9	78,9
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	650,0	650,0	326,9	-323,1	-323,1	50,3	50,3
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto	114413	90,0	90,0	39,3	-50,7	-50,7	43,7	43,7
Taxa de plasare a publicității	114414	8,6	8,6	-17,4	-26,0	-26,0	0	0
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	250,0	250,0	161,1	-88,9	-88,9	64,4	64,4
Taxa pentru parcare	114416	16,0	16,0	7,0	-9,0	-9,0	43,8	43,8
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	2558,0	2558,0	1655,3	-902,7	-902,7	64,7	64,7
Taxa pentru cazare	114421	70,0	70,0	22,9	-47,1	-47,1	32,7	32,7
Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	2,0	2,0	0,4	-1,5	-1,5	20,0	20,0
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	800,0	800,0	501,2	-298,7	-298,7	62,6	62,6
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii, total	114	4944,6	4949,6	3091,3	-1853,2	-1853,3	62,5	62,5
Granturi curente primite de la guvernele altor state	131123	0	0	0	0	0	0	0
Granturi primite, total	131	0	0	0	0	0	0	0
Dobânzi încasate la împrumuturile acordate	141143	69,2	69,2	-	-69,2	-69,2	0	0
Defalcări de la profitul net al	141233	72,0	72,0	0,5	-71,5	-71,5	0,7	0,7

terenurilor cu altă destinație									
Redeventa din concesiunea activelor și terenurilor	141543	-	-	1,2	+1,2	-	-	-	-
Venituri din proprietate, total	141	241,2	241,2	117,3	-123,9	-123,9	48,7	48,7	
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor	142211	15,0	15,0	-16,7	-31,7	-31,7	0	0	
Plata pentru certificate de urbanism	142215	12,0	12,0	9,0	-3,0	-3,0	75,0	75,0	
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor, total	142	2885,0	2885,0	1217,8	-1667,2	-1667,2	42,2	42,2	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2885,0	2885,0	1225,5	-1659,5	-1659,5	42,5	42,5	
Amenzi și sancțiuni contravenționale	143130								
Amenzi și sancțiuni, total	143								
Alte venituri	145142	6,0	6,0	7,2	+1,2	+1,2	120,0	120,0	
Alte venituri, total	145	6,0	6,0	7,2	+1,2	+1,2	120,0	120,0	
Transferuri cu destinație specială pentru IET	191211	27766,9	27766,9	15816,3	-	-11950,6	56,9	56,9	
Transferuri cu destinație specială pentru medietari comunitari	191212	205,1	205,1	28,9	-176,2	-176,2	14,1	14,1	
Transferuri cu destinație specială pentru școala sportivă	191213	2276,1	2276,7	1089,1	-1187,6	-1187,6	47,8	47,8	
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	4247,9	4247,9	96,0	-4151,9	-4151,9	2,2	2,2	
Transferuri cu destinație generală	191231	4113,8	4113,8	2468,3	-1645,5	-1645,5	60,0	60,0	
Alte transferuri cu destinație generală	191239								
Transferuri capitale primite cu	191220	0	1635,0	0	-1635,6	-1635,6	0	0	

total					19111,3			
Transferuri de la APL nivelul II	193410	50,0	50,0	31,3	-18,6	-18,6	62,6	62,6
Transferuri de la APL nivelul II, total	193							
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144114	20,0	20,0	0	0	0	0	0
Donații voluntare, total	144	20,0	20,0	0	-	-	-	-

Partea veniturilor în I semestru al anului 2021 s-a îndeplinit la nivel de 52,8 % față de planul precizat.

Suma totală a veniturilor încasate s-a înregistrat într-un mod variabil, cea mai mare parte din veniturile executate constituie impozitul pe venit reținut de la salariu (11110) în sumă de 11019,1 mii lei sau cu 61,2 % față de planul precizat pe I semestru, se scotează o executare semnificativă față de planul aprobat.

În perioada I semestru al anului 2021 au fost suplimentar alocate transferuri curente primite cu destinație capitală în sumă de 1635,6 mii lei, care au fost îndreptate, după cum urmează:

- 1000,0 mii lei – la reparația drumurilor locale;
- 191,6 mii lei – studiu de fezabilitate a stației de epurare în mun. Soroca;
- 444,0 mii lei – reparația stadionului municipal.

La situația din 01.07.2021 impozitul de la persoane fizice declarat și achitat este supraîndeplinit cu 122,0 % ce în sumă constituie 63,7 mii lei.

Totodată este în creștere și taxa pentru unități comerciale, îndeplinirea fiind 1655,3 mii lei sau 64,7 %.

La impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie a proprietății imobiliare este o supraîndeplinire cu +2,0 mii lei față de suma aprobată. Aici au fost achitate datoriile contractuale pe anii precedenți.

- Impozitul pe venit de la persoane fizice în domeniul transportului rutier în regim taxi – este îndeplinit în sumă de 5,0 mii lei, este un impozit nou și nu este posibil de a examina baza impozabilă din aceste considerente nici n u a fost aprobat în buget.

- Impozitul pe bunurile imobiliare a persoanelor juridice este neîndeplinit în I semestru 2021 din motivul că ultima perioadă de achitare este 25.09.2021 și se calculează sinestătător de agenții economici.

- Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de persoane juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător este o îndeplinire slabă – 19,7 % sau în sumă de 177,8 mii lei, față de planul aprobat, din motivul că mulți agenți economici au sistat activitatea și nu au achitat sumele necesare.

- La fel nu au fost achitate defalcările profitul net al întreprinderilor municipale, achitarea este de 0,5 mii lei, doar de la ÎM „Soroceanca”. Restul ÎM sunt în faliment, conform datelor raportate.

La art. 113240 „Impozit pe bunurile imobiliare” sau colectat impozite pe bunuri imobiliare în sumă de 909,8 mii lei, este o îndeplinire față de planul aprobat de 82,7 %, aici au fost achitate multe sume în prealabil, precum și datoriile istorice pentru anii precedenți. La situația 01.07.2021 restanța este în sumă de 615527 lei, dintre care datoriile pe anii precedenți în sumă de 453820 lei.

La situația 13.09.2021 restanța la cei mai mari plătitori este de 260773 lei:

1. Cebotari L. - 118588 lei (judecată)
2. Cebotari N. - 29528 lei (judecată)
3. Cerari R. - 18979 lei (judecată)

5. Gruia V. - 35495 lei (plecat peste hotare)
6. Cebotari N. - 9613 lei (judecată)
7. Pleșca M. - 5212 lei (judecată)
8. Pleșco A. - 14062 lei (plecat peste hotare)
9. Preida A. - 21006 lei (plecat peste hotare)
10. Pleșco M. - 4734 lei (judecată)
11. Preda S. - 4349 lei (judecată)
12. Preida M. - 35935 lei (decedată)
13. Preida N. - 30184 lei (judecată)
14. Preida R. - 22358 lei (decedată)
15. Preida V. - 34793 lei (judecată)
16. Preida V. - 8109 lei (decedată)
17. Pleșco I. - 17305 lei (plecat peste hotare)
18. Scutari V. - 17562 lei (plecat peste hotare)
19. Sarban M. - 20612 lei (judecată)
20. Cebotari V. - 5816 lei (decedat)
21. Serban M. - 27693 lei (decedată)
22. Stoian V. - 6471 lei (decedat).

Au fost atacați în instanța de judecată 108 dosare, 44 au achitat suma restanței în sumpă de 65846,00 lei, dintre care două dosare în sumă de 18,3 mii lei.

Capitolul II. Cheltuieli

Pentru anul 2021 partea cheltuielilor a fost aprobată în suma totală de 69967,0 mii lei și precizată în sumă de 71603,2 mii lei. Executarea pe grupele principale în I semestru al anului 2021 a fost următoarea:

(mii lei)

Grupa principală	Plan precizat	Executat cheltuieli		% executării fata de plan:	
		De casă	reale	chelt. de casa	chelt. reale
1 Servicii de stat cu destinație generală Inclusiv: Fondul de rezervă	7013,8 634,2	3382,9	2781,9	48,2	39,7
3 Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	610,0	235,7	247,4	38,6	40,6
4 Gospodăria drumurilor	5247,9	160,7	220,4	3,1	4,2
Inclusiv: Administrarea patrimoniului APL	-1000,0	-59,7		6,0	
6 Gospodăria comunală și iluminarea stradală	13561,6	5334,8	3842,5	39,3	28,3
7 Servicii de sanatare publica	102,8				
8 Cultura, arta, sport și activități pentru tineret	6515,0	2331,7	2884,0	35,8	44,3
9 — Invățământ	36196,0	15821,4	16149,0	43,7	44,0
10 — Asigurarea și asistența socială	2356,1	911,1	910,0	38,7	38,6
471 — Rambursarea împrumutului recreditat instituții (BERD)	909,3				

563 — Rambursarea împrumutului recreditat între bugete (BERD)	-909,3	-219,2		24,1	
Total cheltuieli	71603,2	27959,1	26815,0	39,1	37,5

7

După cum se vede din tabelă suma cheltuielilor de întreținere a IET (grupa 9) este cea mai semnificativă și constituie 56,6 la sută din totalul cheltuielilor. O altă grupă principală este gospodăria comunală și iluminarea stradală (grupa 6) cu circa 19,1 la sută.

Cheltuielile de casă constituie în general 39,1 % față de planul precizat și variază de la 3,1 % (grupa 4) la 48,2 % (grupa 1).

Cheltuielile reale sunt mai mici față de planul precizat și variază de la 4,2% gr.4 - Gospodăria drumurilor până la 44,3 % la grupa a 8 (Cultura, arta, sport și activități pentru tineret).

În structură pe articole cheltuielile executate în I semestru al anului 2021 sunt următoarele:

Articolul	Plan precizat	Executat casa	Executat %	Ponderea din totalul chelt. %
211 - Retribuirea muncii	27623,9	12816,9	46,4	45,5
212 - Contributii BASS și prime AM	8141,6	3687,4	45,3	13,1
222 - Servicii	6825,9	3361,5	49,3	11,9
243 - Dobânzi la împrumut	69,2	31,4	45,3	0,1
272 - Prestații sociale	1151,0	578,0	50,2	2,1
273 - Indemnizații incapacitate de muncă	168,8	75,8	44,9	0,3
281 — Alte cheltuieli curente	1367,0	128,7	9,4	0,4
310 Mijloace fixe	16723,5	3433,2	20,3	12,2
330 — Materiale și produse alimnetare	10532,3	4125,1	39,2	14,6
371 — Vânzarea terenurilor	-1000,0	-59,7	6,0	-0,2
471 — Rambursarea împrumutului recreditat instituții (BERD)	909,3			
563 — Rambursarea împrumutului recreditat între bugete (BERD)	-909,3	508,5		
Total:	71603,2	28178,3	39,4	100,0

După cum se vede din datele tabelii ponderea cea mai mare este la cheltuielile de personal 58,6 % (45,5 % + 13,1 %) din totalul cheltuielilor.

Pe locul doi sunt stocurile de materiale circulante (14,6 la sută) și include: procurări de combustibil — 323,3 mii lei, piese de schimb -78,0 mii lei, produse alimentare — 2348,8 mii lei, materiale de uz gospodăresc și rechizite — 604,8 mii lei, materiale de construcție -449,0 mii lei, accesorii de pat și îmbrăcăminte — 14,4 mii lei, alte materiale — 306,8 mii lei.

La celelalte articole ponderea în cheltuielile totale este nesemnificativă (total 26,8 %).

Procesul de studii educational a fost dificil din cauza pandemiei și a influențat executarea bugetului Primăriei mun. Soroca în total și inclusiv pe institutii în parte.

1) În I semestru al anului 2021 frecvența copiilor în institutiile de educație timpurie a constituit 103674 zile copii, ori fiecare copil înscris în liste (1300) au frecventat în mediu 80 zile.

Pentru întreținerea unui copil s-au efectuat cheltuieli în sumă de 152,61 lei în mediu pe zi. Din aceste cheltuieli la alimentare — 26,15 lei, ceea ce este mai puțin față de norma financiară aprobată prin ordinal Ministerului Finanțelor cu 0,10 lei (17,5 lei din buget +8,75 lei din plata părintească).

În institutiile de educație timpurie în perioada de gestiune a anului 2021 s-au efectuat reparații în sumă de 746,9 mii lei și procurate materiale de uz gospodăresc în sumă de 233,1 mii lei.

2. Pentru amenajarea municipiului în I semestru al anului 2021 s-au cheltuit 4194,4 mii lei și pentru iluminarea stradală 1140,4 mii lei, inclusiv:

Structura cheltuielilor pentru amenajare este:

Tipul de cheltuieli	Plan precizat	Executat casa	% execut.	Pondere din total
211 Retribuirea muncii	2298,9	1106,8	48,1	26,4
212 Contributii BASS si prime AM	673,6	316,2	46,9	7,6
222 Servicii	734,1	343,9	46,8	8,2
273 Indemnizatii incapacit. de muncă	10,0	3,9	0,4	0,1
310 Mijloace fixe	5200,0	1532,4	29,5	36,5
330 Materiale	2353,4	891,2	37,9	21,2
total:	11270,0	4194,4	37,2	100,0

În I semestru al anului 2021 numărul mediu scriptic al lucrătorilor din Serviciul de amenajare a constituit 53 persoane cu salariul mediu lunar 3480,50 lei.

Cele mai mari procurări în 2021 au fost:

- Stații pentru transport în sumă de 257,1 mii lei
- Gard la cimitir în sumă de 194,8 mii lei
- Banci, urne - 184,4 mii lei
- Semafoare - 197,7 mii lei
- Plasament pentru câinii vagabonzi - 147,3 mii lei
- Terenuri de joacă - 479,7 mii lei
- Projectoare - 142,9 mii lei
- Contoare pentru apă - 67,5 mii lei
- Lucrări de marcaj rutier - 273,8 mii lei
- Automobil Ford Tranzit - 150,0 mii lei

3) În anul 2021 la compartimentul "Cultura, arta, sport și activități pentru tineret" s-au efectuat cheltuieli pentru:

- Școala sportivă — 1132,7 mii lei
- Biblioteci — 1000,8 mii lei
- Centrul „Acasă” — 87,3 mii lei
- Acțiuni pentru tineret — 59,3 mii lei
- Acțiuni sportive — 51,6 mii lei.

Total: 2331,7 mii lei

Salariul mediu lunar al lucrătorilor angajați la acest compartiment a constituit 4593 lei.

La Școala sportivă se antrenează 377 copii în 25 grupe, fiind ghidați de 17 cadre didactice.

La bibliotecile urbei sunt înregistrați 11,7 mii cititori.

Centrul „Acasă” este planificat să fie frecventat de 20 copii.

4) La grupa 10 „Asigurarea și asistența socială” cheltuielile s-au format din:

- Indemnizații la nașterea copiilor — 214,0 mii lei, inclusiv pentru nașterea:

a) un copil — 68 familii x 3000 lei = 204,0 mii lei

b) doi copii o familie x 10000 lei = 10,0 mii lei

- Alimentarea în cantine — 266,9 mii lei (60 persoane lunar, 27 lei pe zi)

- Ajutoare din fondul de rezervă — 160,0 mii lei

- Centrul „Revenire” — 241,3 mii lei

- Mediatori comunitari — 28,9 mii lei (3 unitati)

Total: 911,1 mii lei.

Capitolul III. Situația decontărilor

Datoriile Dt au constituit la 01.07.2021 150,4 mii lei (inclusiv "Moldova-Gaz" - 117,2 mii lei) și cele Ct respectiv 4878,6 mii lei, din care cheltuieli de personal pentru luna VI - 3448,1 mii lei, energia electrică — 134,8 mii lei, apă — 56,0 mii lei, alimentarea - 347,3 mii lei, pentru materiale — 763,9 mii lei, plata parinteasca — 128,5 mii lei.

Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de gestiune a fost de 11403,1 mii lei, dar la sfârșitul perioadei de gestiune este de 20084,1 mii lei (sold circulant).

Se propune spre audiere raportul privind executarea bugetului pentru I semestru al anul 2021:

a) la venituri în sumă de 36520,6 mii lei;

b) la cheltuieli:

- de casă în sumă de 27959,1 mii lei

- reale în sumă de 26815,0 mii lei.

Ghenadie Minascurta, viceprimar





Proiect

DECIZIE nr. 2

din " " 2021

Cu privire la premiul unic acordat
cu prilejul aniversării a 55 de ani

În temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 10 (2), 21 (1) din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018 (cu modificările ulterioare MO 137-141/4.06.2021), art. 16 (1) lit. b) din Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și în legătură cu aniversarea a 55 de ani a dnei Lilia Pilipețchi, Primar al mun. Soroca, Consiliul municipal DECIDE:

1. De a premia Primarul mun. Soroca Lilia Pilipețchi cu un premiu în mărime de 50 % din salariul de funcție din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, aprobat pentru anul 2021.

2. Contabilitatea Primăriei va efectua calculele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

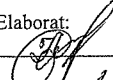
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

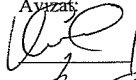
Elaborat:

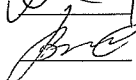

Ion Anici, consilier

Coordonat:


Gh. Mînăscuță, viceprimar

Avizat:

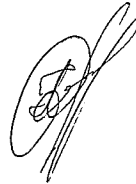

M. Bușan, secretarul C/m


I. Barbăroș, jurist

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la premiul unic acordat cu prilejul aniversării a 55 de ani”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Ion Anici, consilier municipal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Întru executarea prevederilor art. 10 (2), 21 (1) a Legii nr. 270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 16 (1) lit. b) din Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Prezentul proiect de decizie are scopul de a stimula persoana cu funcție de demnitate publică în raport cu ierarhia funcțiilor din sectorul bugetar.
5. Fundamentarea economico-financiară: Cheltuielile necesare în scopul menționat vor fi achitate din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul curent.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Publicat proiectul de decizie pe site-ul oficial al Primăriei mun. Soroca.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize Nu e cazul.


Ion Anici, consilier municipal



Proiect

DECIZIE nr. 3
din " " 2021

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ____ din ____ 2021

Cu privire la transmiterea bunurilor materiale

În temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 33 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003; art. 67 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; art. 14 (1) d), (2) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; art. 17 (4) al Legii contabilității nr. 113/2007; deciziei C/m nr. 8/20 din 16.12.2020 „Cu privire la alocarea resurselor financiare pentru procurarea contoarelor zonale SA „Regia Apă-Canal Soroca”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit, la SA „Regia Apă-Canal Soroca” a 11 contoare în sumă de 67500 lei (anexa nr. 1).


2. Primarul mun. Soroca va asigura controlul executării prezentei decizii.

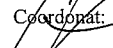
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

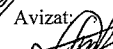
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI


SECRETARUL C/M


MARCEL BUȘAN

Elaborat:
 S. Calmațui, contabil-șef

Coordonat:
 L. Pilipețchi, primar

Avizat:
 Gh. Minăscurtă, viceprimar

 M. Bușan, secretar C/m

 I. Barbăroș, jurist

Lista bunurilor transmise cu titlu gratuit

Denumirea bunurilor	Un.m.	Canti-tatea	Suma (mii lei)	Cui s-a transmis
Contor de apă cu d. 65	Buc.	4	16,0	
Contor de apă cu d. 80	Buc.	2	8,0	
Contor de apă cu d. 100	Buc.	2	9,0	
Contor de apă cu d. 150	Buc.	1	7,5	
Contor de apă cu d. 200	Buc.	2	13,5	
Total:	Buc.	11	67,5	

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la transmiterea bunurilor materiale”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Mînăscurtă Ghenadie, viceprimar
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 26 (1) al Legii privind finanțele publice locale, deciziei C/m nr. 8/20 din 16.12.2020 „Cu privire la alocarea resurselor financiare pentru procurarea contoarelor zonale SA „Regia Apă-Canal Soroca”.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Principalele prevederi ale proiectului de decizie sunt transmiterea contoarelor de apă cu titlu gratuit la SA „Regia Apă-Canal Soroca” .
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la transmiterea bunurilor materiale” pentru îmbunătățirea situației din mun. Soroca.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@mtc.md .
6. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.



Silvia Calmațui, Contabil-șef



Proiect

DECIZIE nr. 4
din " " 2021

Cu privire la permisiunea de exploatare a sondelor Egoreni de către SA „Regia Apă-Canal Soroca”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare, art. 19 alin. (5) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se permite SA „Regia Apă-Canal Soroca” exploatarea sondelor Egoreni în scopul creării surselor de rezervă pentru alimentarea cu apă a obiectelor de importanță strategică, pentru funcționarea normală a acestora în situații excepționale, pentru procesul tehnologic și de mentenanță a Prizei de apă Egoreni, constituită din Stația de pompare și 10 sonde.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: Ojog Mihail, administratorul SA „Regia Apă-Canal Soroca”

Coordonat: L. Pilipețchi, primar

Avizat: M. Bușan, secretarul C/m
I. Barbaș, jurist

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la permisiunea de exploatare a sondelor Egoreni de către SA „Regia Apă-Canal Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Administratorul SA „Regia Apă-Canal Soroca” dl Mihail Ojog
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Prin Acordul de Credit Subsidiar din 15.04.2004, ratificat prin Legea nr. 311/2003, în cadrul Proiectului-pilot de alimentare cu apă și canalizare” a fost asigurată reparația, extinderea rețelelor de alimentare cu apă din mun. Soroca și renovarea Stației de Pompare Egoreni. După finalizarea lucrărilor a fost interzisă exploatarea sondelor parte componentă a Stației de Pompare Egoreni. Curtea de Conturi a RM a recomandat asigurarea rezervelor în scopul continuității prestării serviciului de alimentare cu apă și canalizare. Finalitățile urmărite sunt determinate de necesitatea de a menține în stare funcțională a sondelor și a Stației de pompare, precum și asigurarea unei rezerve de apă în cazurile prevăzute de legislația în domeniul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) „autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi emit decizii cu privire la forarea fântânilor arteziene noi și exploatarea celor existente”
4. Fundamentarea economico-financiară: Asigurarea rezervei de apă potabilă pentru continuitatea prestării serviciului de alimentare cu apă.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Se încadrează
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată se transmite consilierilor Consiliului municipal pentru consultare.
8. Constatările expertizei anticorupție
9. Constatările expertizei de compatibilitate
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize -

Mihail Ojog,
administrator SA „Regia Apă-Canal Soroca”



Proiect

DECIZIE nr. _____

din „_____” _____ 2021

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului
Municipal Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019.

„Cu privire la inițierea și formarea comisiilor
consultative de specialitate”

În temeiul p. 8 - 11 al Capitolului II din Regulamentul-Cadru privind
constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr.
457-XV din 14.11.2003, art. 62-64 al Legii cu privire la actele normative nr. 100
din 22.12.2017, art. 14, alin. 2) lit. w) al Legii privind administrația publică locală
nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică punctul 3 - componența nominală a comisiilor consultative de
specialitate (anexa nr. 2) după cum urmează:

Comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială:

sintagma „6. Babici Ion” se substituie cu sintagma „6. Prodan Alla”;
sintagma „10. Bodnarenco Elena” se substituie cu sintagma „10. Kazmirciuc
Ecaterina”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin
publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

M. Bușan, secretarul C/m

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. _____ din „_____” _____ 2021

Comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Cazac Aurelia | - PP „PSRM” |
| 2. Strochina Angela | - PP „PSRM” |
| 3. Vinogradov Liudmila | - PP „PSRM” |
| 4. Anici Ion | - PP „PSRM” |
| 5. Postolati Ana | - PP „PSRM” |
| 6. Prodan Alla | - PAS |
| 7. Lesco Artur | - PLDM |
| 8. Melnic Maxim | - PP „ȘOR” |
| 9. Său Victor | - independent |
| 10. Kazmirciuc Ecaterina | - PCRM |
| 11. Palamarciuc Dumitru | - MSP „Forța Nouă” |

**Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului,
probleme funciare și protecția mediului**

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Parașceac Andrei | - PP „PSRM” |
| 2. Cebotari Alexandru | - PP „PSRM” |
| 3. Cerari Robert | - PP „PSRM” |
| 4. Ceban Alexandru | - PP „PSRM” |
| 5. Lisnic Vladimir | - PP „PSRM” |
| 6. Burlacu Veaceslav | - PAS |
| 7. Costin Iurie | - PDM |
| 8. Todirean Iurie | - MSP „Forța Nouă” |
| 9. Moldovan Igor | - PLDM |

**Comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale,
ocrotirea sănătății, ordine publică**

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. Pasincovschii Verginia | - PP „PSRM” |
| 2. Pușcaș Maxim | - PP „PSRM” |
| 3. Grosu Oxana | - PP „PSRM” |
| 4. Spoială Oleg | - PP „PSRM” |
| 5. Tomac Boris | - Platforma DA |
| 6. Maxim Ana | - PAS |
| 7. Bucătaru Grigore | - PDM |

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



DECIZIE nr. 1/4
din 20 noiembrie 2019

Cu privire la inițierea și formarea
comisiilor consultative de specialitate.

În temeiul p. 8 - 11 al Capitolului II din Regulamentul-Cadru privind
constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr.
457-XV din 14.11.2003, art. 14 (1) w) al Legii privind administrația publică locală
nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se aprobă 3 comisii consultative de specialitate:
- comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială;
- comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului,
probleme funciare și protecția mediului;
- comisia drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale, ocrotirea
sănătății, ordine publică.

2. Se aprobă distribuția numărului de locuri în comisiile consultative de
specialitate (anexa nr. 1).

3. Se aprobă componența nominală a comisiilor consultative de specialitate
(anexa nr. 2).

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul
oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md și se comunică prin
transmiterea copiei:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

ANA POSTOLATI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Comisia buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Cazac Aurelia | - PP „PSRM” |
| 2. Stochina Angela | - PP „PSRM” |
| 3. Bordianu Alla | - PP „PSRM” |
| 4. Anici Ion | - PP „PSRM” |
| 5. Postolati Ana | - PP „PSRM” |
| 6. Babici Ion | - BE ACUM |
| 7. Lesco Artur | - PLDM |
| 8. Melnic Maxim | - PP „ȘOR” |
| 9. Său Victor | - independent |
| 10. Bodnarenco Elena | - PCRM |
| 11. Palamarciuc Dumitru | - MSP „Forța Nouă” |

**Comisia dezvoltarea infrastructurii municipiului, amenajarea teritoriului,
probleme funciare și protecția mediului**

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Parașceac Andrei | - PP „PSRM” |
| 2. Ghimpu Valerii | - PP „PSRM” |
| 3. Cerari Valerii | - PP „PSRM” |
| 4. Ceban Alexandru | - PP „PSRM” |
| 5. Lisnic Vladimir | - PP „PSRM” |
| 6. Burlacu Veaceslav | - BE ACUM |
| 7. Costin Iurie | - PDM |
| 8. Todorean Iurie | - MSP „Forța Nouă” |
| 9. Moldovan Igor | - PLDM |

**Comisia de drept, educație, cultură, sport, tineret, probleme sociale,
ocrotirea sănătății, ordine publică**

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. Pasincovschii Verginia | - PP „PSRM” |
| 2. Ojog Anna | - PP „PSRM” |
| 3. Pilipețchi Lilia | - PP „PSRM” |
| 4. Spoială Oleg | - PP „PSRM” |
| 5. Murzac Tatiana | - BE ACUM |
| 6. Maxim Ana | - BE ACUM |
| 7. Bucătaru Grigore | - PDM |

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului
Municipal Soroca nr. 1/4 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea
comisiilor consultative de specialitate”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Marcel Bușan – Secretarul C/M
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie este elaborat ca urmare a ridicării în baza cererile de demisie ale consilierilor municipali Bodnarenco Elena aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova și Babici Ion ales pe lista Blocului Electoral „ACUM Platforma DA și PAS” a mandatului de consilier în Consiliul Municipal Soroca și atribuirea de către Comisia Electorală Centrală a mandatelor de consilier în Consiliul Municipal Soroca d-nei Prodan Alla și Kazmirciuk Ecaterina.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu este necesară o armonizare cu legislația UE.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune modificarea anexei nr. 2 din decizia nr. 4/1 din 20.11.2019 „Cu privire la inițierea și formarea comisiilor consultative de specialitate”.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu este cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie este întocmit în corespundere cu prevederile p. 8 – 11 al Capitolului II din Regulamentul-Cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr. 457-XV din 14.11.2003, art. 62-64 al Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 14 alin. 2) lit. w) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu este cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul.

Marcel Bușan, Secretarul C/M



Proiect

DECIZIE nr. 6
din " " 2021

Cu privire la defrișarea arborilor
din spațiile verzi ale mun. Soroca

În baza Actului de examinare fitosanitară a vegetației forestiere cu nr. 182, emis de către Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, în temeiul art. 14 (2) f) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal DECIDE:

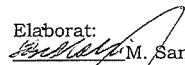
1. Se acceptă defrișarea arborilor din intravilanul mun. Soroca conform actului de examinare fitosanitară a vegetației forestiere cu nr. 182, emis de ICAS.
2. Se pune în sarcina Serviciului de Amenajare și Înverzire să organizeze și să desfășoare lucrările de defrișare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

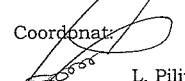
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

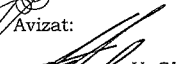
Elaborat:


 M. Sanalatiu, specialist principal


Coordonat:

 L. Pilipețchi, primar

Avizat:

 V. Ghimpu, viceprimar

 M. Bușan, secretar C/m

 I. Barbaroș, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la defrișarea arborilor din spațiile verzi ale mun. Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, specialistul Maxim Sanalatiu.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: La solicitarea Primăriei mun. Soroca, la data de 11 august 2021. a fost efectuată examinarea vegetației forestiere de pe teritoriul mun. Soroca. Examinarea a fost efectuată de angajatul Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice (ICAS), secția protecție și monitoring dl Serghei Vasiliuc cu participarea specialistului Primăriei Maxim Sanalatiu. În conformitate cu regulile sanitare în pădurile Republica Moldova, s-a efectuat cercetarea vegetației forestiere cu scopul aprecierii stării sanitare și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a acestia. În urma lucrărilor de examinare s-au depistat 184 de arbori ce necesită de a fi extrași. Reieșind din cele menționate mai sus Primăria vine cu propunerea de a fi defrișați arborii sus menționați.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În temeiul art. 14 (2) f) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006
5. Fundamentarea economico-financiară:
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Se încadrează
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
9. Constatările expertizei de compatibilitate
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize



Maxim Sanalatiu, specialist

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

INSTITUTUL DE CERCETĂRI
ȘI AMENAJĂRI SILVICE

MD 2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 69
tel./fax: (373-22) 59-33-51
e-mail: icas@moldsilva.gov.md



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНТСТВО „МОЛДСИЛВА”

ИНСТИТУТ ЛЕСНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И
ЛЕСОУСТРОЙСТВА

МД. 2069, мун. Кишинев, ул. Каля Ешилор, 69
тел./факс: (373-22) 59-33-51
e-mail: icas@moldsilva.gov.md

20.08.21 Nr. 01-81/405

Primăria municipiului

Soroca,
mun. Soroca,
str. Ștefan cel Mare, 5

Prin prezenta, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice (ICAS), la solicitarea cu numărul 02/1-44/397 din 19.07.2021, comunică despre efectuarea examinării stării fitosanitare a vegetației forestiere degradate și supuse uscării din cadrul Primăriei municipiului Soroca.

Lucrările au fost efectuate la 11 august 2021. Detaliile sunt expuse în actul de examinare fitosanitară, care se anexează (13 file).

Director

Dumitru GALUPA

Aprobat: Director ICAS

D. Galupa

Anexă
la scrisoarea ICAS
nr. 01-81/405
din 20.08.2021

ACT nr 182

de examinare fitosanitară a vegetației forestiere

mun. Soroca

19 august 2021

La solicitarea din 19.07.2021 cu numărul 02/1-44/397, pe data de 11 august 2021 a fost efectuată examinarea vegetației forestiere de pe teritoriul Primăriei municipiului Soroca.

Examinarea a fost efectuată de angajatul Institutului de Cercetări și Amenajări silvice (ICAS). Secția Protecția Pădurii dl *Serghei Vasilciuc*, cu participarea specialistului principal în construcții, gospodărie comunală și drumuri al primăriei municipiului Soroca dl *Maxim Sanalatiu*. În conformitate cu Regulile Sanitare în pădurile R. Moldova, s-a efectuat cercetarea vegetației forestiere afectate de fenomenul de uscure anormală cu scopul aprecierii stării sanitare și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia.

Rezultatele cercetărilor fitosanitare a spațiilor verzi sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Datele examinării fitosanitare a spațiilor verzi de pe teritoriul Primăriei municipiului Soroca.

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
str. Ștefan cel Mare				
1	Castan porcesc	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
2	Paltin de câmp	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
3	Tei	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
4	Frasin verde	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
5	Castan porcesc	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
6	Castan porcesc	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
7	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
8	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
9	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
10	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
11	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
12	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
13	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
14	Tuie	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
15	Tei	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
16	Sophora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
17	Sophora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
18	Sophora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
19	Tei	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 1,5 m de la clădire	Extragere
str. Mihail Kogălniceanu				
20	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 1 m de la clădire	Extragere
str. Alexandru cel Bun				
21	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2,5 m de la clădire	Extragere
22	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2,5 m de la clădire	Extragere
23	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
24	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
25	Platan	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
26	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
27	Platan	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
28	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
29	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
30	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
31	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
32	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
			superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	
33	Paltin de câmp	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
34	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
35	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
36	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
37	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
38	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
39	Platan	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
40	Salcâm alb	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
Stadion				
41	Pin silvestru	VI	Uscat complet	Extragere
Faleza râului Nistru				
42	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
43	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
44	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
45	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
46	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
47	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
48	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
49	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
50	Salcie albă	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
51	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
52	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
53	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
54	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
55	Plop piramidal	VI	Uscat complet	Extragere
56	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
57	Ploppiramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
58	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
59	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
60	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
61	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
62	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
63	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
64	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
65	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
66	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
67	Tei	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
68	Plop piramidal	VI	Uscat complet	Extragere
69	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
70	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
71	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
72	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
73	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
74	Salcie albă	VI	Uscat complet	Extragere
75	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
76	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
77	Plop piramidal	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
78	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
79	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
80	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
81	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
82	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
83	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	
84	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
str. Vasile Alecsandri				
85	Tei	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
86	Tei	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
str. Independenței				
87	Pin negru	VI	Uscat complet	Extragere
str. Dimitrie Cantemir				
88	Pin negru	VI	Uscat complet	Extragere
89	Pin negru	VI	Uscat complet	Extragere
90	Cireș	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
91	Sophora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
92	Sophora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
93	Mesteacăn	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
94	Sophora	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
95	Sofora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
Str Mateevici				
96	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
97	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
98	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
99	Măr	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
			superioară în proporție de 50%	
100	Măr	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
101	Măr	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
str. Dimitrie Cantemir				
102	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
103	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
Str Mateevici				
104	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
105	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
106	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 80%	Extragere
107	Ulm de câmp	VI	Uscat complet	Extragere
108	Ulm de câmp	VI	Uscat complet	Extragere
109	Ulm de câmp	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 80%	Extragere
110	Castan porcesc	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
111	Castan porcesc	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
112	Castan porcesc	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
str. Dimitrie Cantemir				
113	Glădiță	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
114	Nuc comun	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2 m de la clădire	Extragere
115	Nuc comun	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 0,5 m de la clădire	Extragere
116	Cireș	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 0,5 m de la clădire	Extragere
Grădinița de copii nr. 12				
117	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
118	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
str. Dimitrie Cantemir				
119	Molid	VI	Uscat complet	Extragere
120	Paltin de munte	VI	Uscat complet	Extragere
121	Paltin de munte	IV	Uscarea coronamentului din partea	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
			superioară în proporție de 70%	
122	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
123	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
124	Ulm de câmp	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2 m de la clădire	Extragere
125	Cais	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
126	Salcâm alb	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
Str. Lucafăr				
127	Nuc comun	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
128	Cais	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
129	Vișin	VI	Uscat complet	Extragere
130	Scoruș	VI	Uscat complet	Extragere
131	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
132	Plop negru	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 80%	Extragere
133	Vișin	VI	Uscat complet	Extragere
134	Vișin	VI	Uscat complet	Extragere
135	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
136	Nuc comun	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
137	Mesteacăn	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 80%	Extragere
138	Tei	VI	Uscat complet	Extragere
139	Corcoduș	VI	Uscat complet	Extragere
140	Salcâm alb	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
141	Salcie albă	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
Str. Ștefan cel Mare				
142	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
143	Ulm de câmp	VI	Uscat complet	Extragere
144	Ulm de câmp	VI	Uscat complet	Extragere
145	Ulm de câmp	VI	Uscat complet	Extragere
146	Nuc comun	VI	Uscat complet	Extragere
147	Vișin	VI	Uscat complet	Extragere
148	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
149	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
150	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
151	Cais	VI	Uscat complet	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
152	Nuc comun	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
153	Cireș	VI	Uscat complet	Extragere
154	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
155	Paltin argintiu	VI	Uscat complet	Extragere
156	Ulm de câmp	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 0,5 m de la clădire	Extragere
157	Ienupar	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 60%	Extragere
158	Paltin argintiu	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
159	Mesteacăn	VI	Uscat complet	Extragere
160	Corcoduș	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
161	Tuie	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 1 m de la clădire	Extragere
162	Castan porcesc	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2 m de la clădire	Extragere
str. Popova				
163	Ulm de câmp	VI	Uscat complet	Extragere
164	Nuc comun	VI	Uscat complet	Extragere
165	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
166	Nuc comun	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
167	Cais	VI	Uscat complet	Extragere
str. Viilor				
168	Plop piramidal	VI	Uscat complet	Extragere
169	Vișin	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
170	Vișin	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
171	Vișin	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
172	Vișin	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
173	Scoruș	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 50%	Extragere
174	Vișin	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
175	Vișin	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
176	Nuc comun	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2 m de la clădire	Extragere

Nr. d/o	Specia	Categoria de stare sanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de protecție și ameliorare propuse
177	Nuc comun	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 2 m de la clădire	Extragere
178	Nuc comun	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
179	Sophora	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 3 m de la clădire	Extragere
180	Nuc comun	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
181	Sophora	IV	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 70%	Extragere
182	Mesteacăn	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
183	Mesteacăn	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere
184	Mesteacăn	III	Uscarea coronamentului din partea superioară în proporție de 20%, crește la distanța 4 m de la clădire	Extragere

Notă:

Speciile afectate sunt:

Nuc comun - *Juglans regia L.*, Plop negru - *Populus nigra L.*, Ulm de câmp - *Ulmus minor Mill.*, Cireș - *Prunus avium*, Pin silvestru - *Pinus sylvestris*, Molid - *Picea abies L.*, Scoruș - *Sorbus aucuparia*, Plop piramidal - *Populus pyramidalis*, Mesteacăn - *Betula pendula*, Cais - *Armeniaca vulgaris*, Te - *Tilia cordata*, Salcâm alb - *Robinia pseudoacacia*, Paltin de câmp - *Acer platanoides*, Mălin - *Prunus padus L.*, Salcie albă - *Salix alba*, Sofora - *Styphnolobium japonicum*, Castan porcesc - *Aesculus hippocastanum*, Corcoduș - *Prunus cerasifera*, Catalpa - *Catalpa bignonioides*, Frasin verde - *Fraxinus pennsylvanica*, Tuie - *Thuja occidentalis*, Platan - *Platanus occidentalis*, Pin negru - *Pinus nigra*, Măr - *Malus domestica*, Glădiță - *Gleditschia triacanthos*, Paltin de munte - *Acer pseudoplatanus*, Vișin - *Prunus cerasus*, Paltin argintiu - *Acer saccharinum*, Ienupar - *Juniperus communis L.*

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

1. Pe teritoriul primăriei orașului Soroca au fost examinați 184 de arbori de diferite specii. În urma lucrărilor de examinare s-au depistat arbori uscați în număr de 40 exemplare (categoria VI), 111 exemplare în proces de uscare (de categoria IV a stării fitosanitare), 33 arbori de specii diferite fără semne esențiale de slăbire (categoria III).
2. Se recomandă extragerea arborilor uscați și în proces de uscare (categoriile IV și VI).
3. Se recomandă extragerea arborilor de categoria III de diferite specii în număr de 33 bucăți, care prezintă pericol pentru construcții, conform (Reguli și normele de construcții RM 2.07.01-89, modificare 1 MD-ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului Nr. 6 din 11.04.2008 (Monitorul oficial n 81 a. 2008) punct. 4.12).

4. Arborii care au fost examinați și necesită măsuri de protecție, ameliorare sunt enumerați și amplasați pe plan schiță, anexă la act.
5. Efectuarea lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase de realizat conform normelor tehnice în vigoare, de către specialiștii I.S. Soroca.

Semnături:

Serghei Vasiliuc



Actul a primit _____

Scița nr. 1
amplasării arborilor examinați din cadrul primăriei or. Soroca
Scara 1:1000



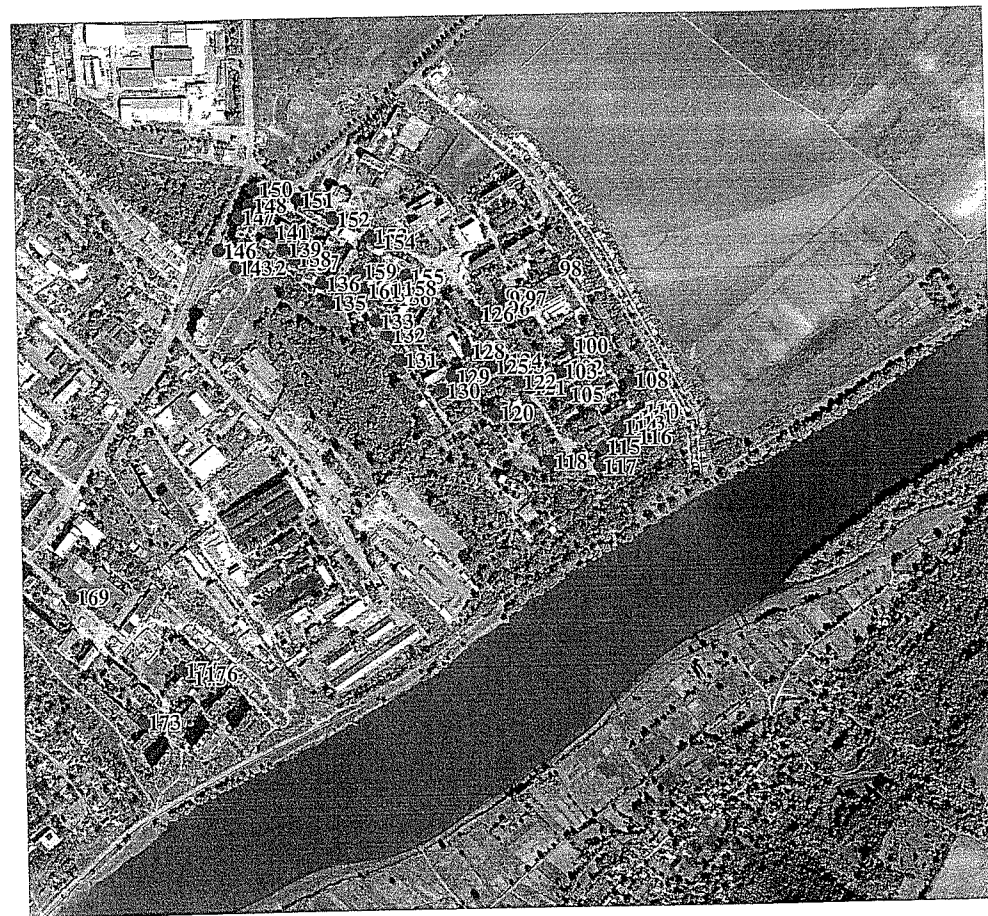
Data examinării 11.08.2011

Semnătura executorului

Scița nr. 2
amplasării arborilor examinați din cadrul primăriei or. Soroca
Scara 1:1000



Scița nr. 3
amplasării arborilor examinați din cadrul primăriei or. Soroca
Scara 1:5000



Data examinării 11.08.2021

Semnătura executorului

Data examinării 11.08.2021

Semnătura executorului



Proiect

DECIZIE nr. 71
din " " 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ghervas Lidia

Examinînd cererea depusă de către cet. Ghervas Lidia, domiciliată pe str. Cocorului, 10, în temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 3000 lei cet. Ghervas Lidia pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament în urma intervenției chirurgicale.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:

L. Filipetchi, primar

Avizat:

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ghervas Lidia”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Dorina Lisnic, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Ghervas Lidia și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament în urma intervenției chirurgicale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Dorina Lisnic, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 7.2
din " " 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ursachi Svetlana

Examinînd cererea depusă de către cet. Ursachi Svetlana, domiciliată pe str. Cocorului, 19, în temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Ursachi Svetlana pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Ursachi Svetlana”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Dorina Lisnic, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Ursachi Svetlana și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară: Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primSOROCA.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize Nu e cazul

Dorina Lisnic, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 73
din " " 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Chiroșca Raisa

Examinînd cererea depusă de către cet. Chiroșca Raisa, domiciliată pe str. Crizantemelor, 27, în temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Chiroșca Raisa pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat/ D. Lisnic

Coordonat/

L. Pilipețchi, primar

Avizat/

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, jurist

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Chiroșca Raisa”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Dorina Lisnic, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Chiroșca Raisa și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară: Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize Nu e cazul

Dorina Lisnic, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 74
din " " 2021

Cu privire la alocarea surselor financiare din
fondul de rezervă cet. Moscalenco Galina

Examinînd cererea depusă de către cet. Moscalenco Galina, domiciliată pe str. Luceafărul, 15/24, în temeiul art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. Moscalenco Galina pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.

2. Prezentă decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:

L. Pilipetchi, primar

Avizat:

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretar C/m

I. Barbaroș, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Moscalenco Galina”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Dorina Lisnic, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Moscalenco Galina și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 8/4 din 16.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2021 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Dorina Lisnic, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 8

din " " 2021

Cu privire la decorarea sportivilor și antrenorilor din mun. Soroca

În temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.VII.2014; Legii nr. 397-XV din 16-10-2003 privind finanțele publice locale; Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.XII.2017; art. 14 (2) n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Hotărârii Guvernului nr. 1552 din 04.12.2002 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă; demersului Școlii Sportive din mun. Soroca nr. 39 din 23.08.2021; demersului Federației de baschet din RM nr. 04.660 din 17.08.2021, Consiliul municipal DECIDE:

- De a decora sportivii și antrenorii din mun. Soroca, după cum urmează:
 - Solovei Alexandru: locul I la Campionatul European U18, 71 kg; locul I la Campionatul Mondial U18, 71 kg la lupte greco-romane 2021 – 8000 lei;
 - Sarmanov Maxim: locul 3 la Campionatul European U15, 48 kg; locul 3 la Campionatul European U18, 48 kg la lupte-greco-romane 2021) – 4000 lei;
 - Atamaniuc Olivia: locul 3 la Campionatul European la baschet U18 – 4000 lei;
 - Crudu Serghei: antrenor la baschet – 2000 lei;
 - Timco Serghei: antrenor la lupta greco-romană – 2000 lei.
- Sursa de acoperire a cheltuielilor susmenționate se va efectua din grupa 8 (00230 – activități sportive).
- Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat de:
A. Ojog, viceprimar

Coordonat de:
L. Pilipețchi, primar

Avizat de:
Gh. Minăscurtă, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la decorarea sportivilor și antrenorilor din mun. Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Decorarea sportivilor și antrenorilor învingători în Campionatele europene și mondiale în baza demersurilor Școlii Sportive din mun. Soroca și Federației de baschet din RM .
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene: Nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Decorarea sportivilor și antrenorilor, după cum urmează: - Solovei Alexandru: locul I la Campionatul European U18, 71 kg; locul I la Campionatul Mondial U18, 71 kg la lupte greco-romane 2021 – 8000 lei; - Sarmanov Maxim: locul 3 la Campionatul European U15, 48 kg; locul 3 la Campionatul European U18, 48 kg la lupte-greco-romane 2021) – 4000 lei; - Atamaniuc Olivia: locul 3 la Campionatul European la baschet U18 – 4000 lei; - Crudu Serghei: antrenor la baschet – 2000 lei; - Timco Serghei: antrenor la lupta greco-romană – 2000 lei.
5. Fundamentarea economico-financiară: Cheltuielile preconizate se vor efectua din grupa 8 (00230 – activități sportive)
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Legea Bugetului de Stat pentru anul 2021 nr. 258 din 16.XII.2020; Legea nr. 397 din 16.X.2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 1552 din 04.12.2002 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Publicat proiectul de decizie pe site-ul oficial al Primăriei mun. Soroca.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize Nu e cazul.

Anna Ojog, viceprimar



Proiect

DECIZIE nr. 9
din " " 2021

Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ștefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190).

Având în vedere Planul Urbanistic de detaliu (în volum redus) privind amplasarea Capelei ortodoxe pe terenul deținut în proprietate privată din str. Ștefan cel Mare, 117 (nr. cadastral 7801120.190), cererea cet. Morari Petru Alexei, prevederile Planului Urbanistic General al mun. Soroca și Regulamentului local de urbanism, aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidențial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigențele urbanistice actuale, în temeiul art. 6 și 30 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, art. 14 (1), (2) lit. o) și art. 19 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ștefan cel Mare, 117 (nr. cadastral 7801120.190).

2. Se operează modificări și completări în prevederile Planului Urbanistic General al mun. Soroca și Regulamentului local de urbanism, aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:
V. Ghimpu, viceprimar

Coordonat:
L. Pilipetchi, primar

Avizat:
M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Notă informativă

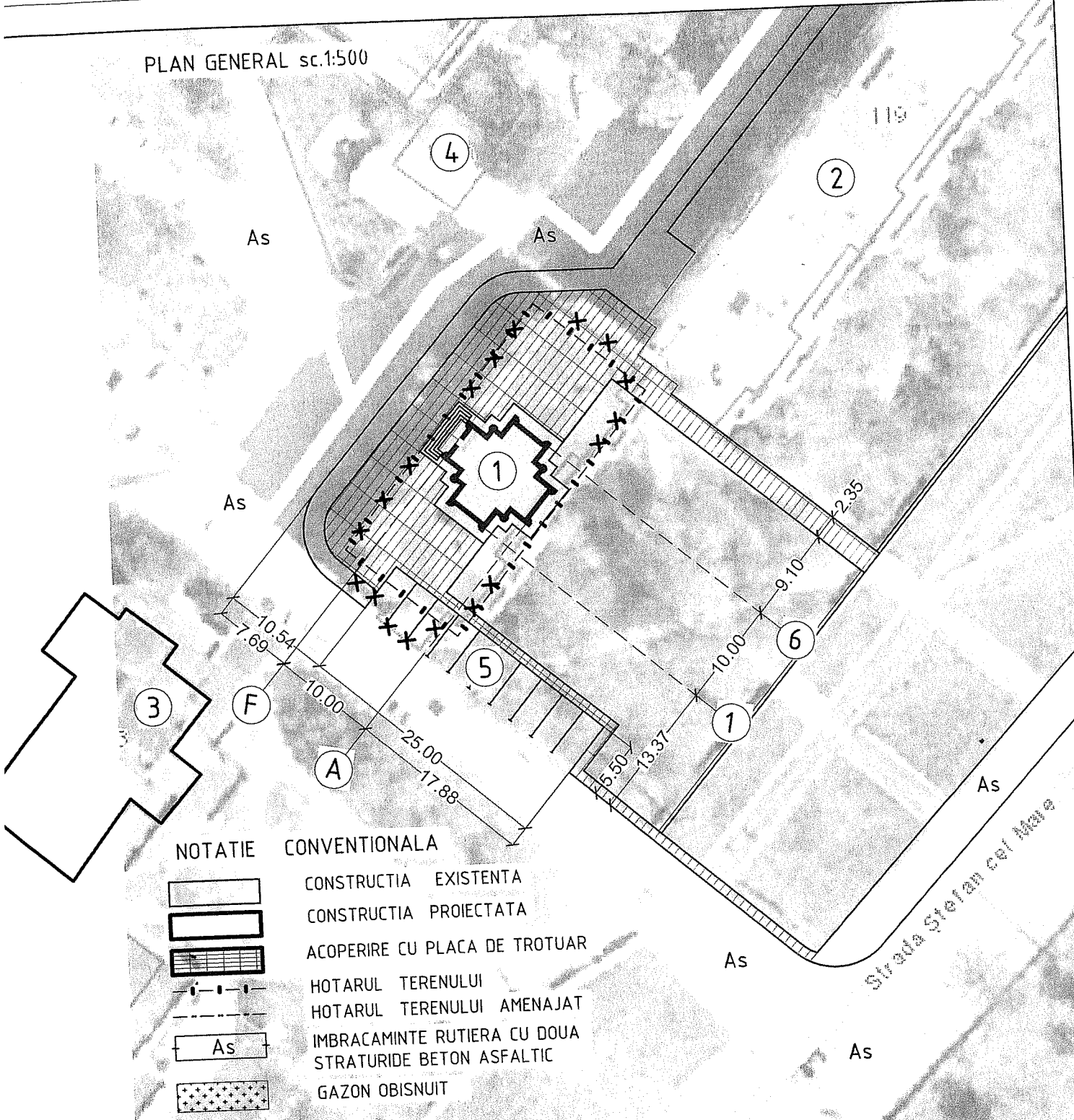
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. Ștefan cel Mare, 117 (numărul cadastral 7801120.190)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Valerii Ghimpu, viceprimar
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării cererii cet. Morari Petru Alexei, cu sediul: mun. Soroca, str. Soltuz, 2/53 și are ca scop dezvoltarea în continuare a structurii de sistematizare, deja formate, cu îmbinarea sectoarelor de sistematizare în continuare a structurii deja formate cu îmbinarea sectoarelor de sistematizare într-un spațiu unic, care convențional include formațiuni urbane existente. Realizarea proiectului de amplasare și construcție în teritoriul nominalizat va asigura crearea condițiilor optime pentru locuitorii municipiului, cât și pentru turiști.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Crearea condițiilor optime pentru recreere și agrement atât pentru locuitorii orașului, cât și pentru turiști.
4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Conform Legii nr. 125/2007 privind libertatea de conștiință, de gândire și de religie, garantate de Constituția Republicii Moldova și de tratatele internaționale în drepturile omului la care Republica Moldova este parte, precum și de statutul juridic al cultelor religioase și al părților lor componente.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md .
6. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Valerii Ghimpu, viceprimar



PLAN GENERAL sc.1:500



CERTIFICAT DE URBANISM PENTRU PROIECTARE N din

ASP certif. S2016-P N 1531 din 05.04.16

Beneficiar :

-PG

Capelă ortodoxă
din str.Ștefan cel Mare f/n, or. Soroca

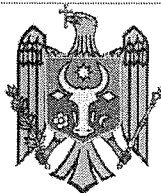
Schim	Nr.sect	Foia	Nr.doc	Semnat	Data
A.S.P.		Visotchi V.		<i>[Signature]</i>	
I.S.P.					
arhitect		Visotchi V.		<i>[Signature]</i>	

Faza	Plansa	Planse
PP	1	

Plan situational, sc 1:2000
Plan general, sc 1:500

Format A3





Proiect

DECIZIE nr. 10

din " " 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului
Centrului de informare și servicii pentru cetățeni
și a listei serviciilor prestate de acesta

În conformitate cu art. 14, alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 lit. (i) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 7 alin. (2) din Legea nr.161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Aprobarea Regulamentului Centrului de informare și servicii pentru cetățeni (în continuare – *Centru*), conform anexei nr.1.
2. Aprobarea listei serviciilor prestate de Centru și serviciilor publice prestate de Primărie prin intermediul Centrului, conform anexei nr.2.
3. Persoanele din cadrul Centrului de informare și servicii pentru cetățeni vor fi angajate prin dispoziția primarului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: T. Zăbulica

Coordonat:

L. Pilipețchi, primar

Avizat:

V. Ghimpu, viceprimar

Gh. Mîhăscuță, viceprimar

A. Ojog, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Nota informativă

Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de informare și servicii pentru cetățeni și a listei serviciilor prestate de acesta

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria municipiului Soroca, Tatiana Zabolica, specialist principal.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost pregătit: În conformitate cu art. 14, alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 lit. (i) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 7 alin. (2) din Legea nr. 161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Implementarea respectivului proiect tinde spre ajustarea serviciilor prestate cetățenilor municipiului Soroca, Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

- Centrul are următoarele obiective de bază:

a) facilitarea și eficientizarea procesului de interacțiune a cetățenilor cu autoritatea publică și a accesului cetățenilor la registre publice și informație de importanță locală și regională;

b) facilitarea și eficientizarea procesului de prestare a serviciilor publice, obținerea actelor permissive și a documentelor confirmative;

c) eficientizarea activităților autorității publice locale, inclusiv prin dezvoltarea continuă a modalităților de colaborare cu alte autorități implicate;

d) ridicarea nivelului de informare și de participare a cetățeanului la procesul de administrare publică;

- Sarcinile principale ale Centrului sunt:

a) informarea și consultarea cetățenilor;

b) recepționarea și distribuirea solicitărilor și petițiilor;

c) reprezentarea intereselor solicitanților în fața altor autorități/entități;

d) menținerea și perfecționarea constantă a legăturilor între alte autorități/entități implicate în serviciile acordate de autoritatea publică locală;

e) evidența și analiza primară a serviciilor prestate, actelor permissive și confirmative acordate de autoritatea publică locală.

5. Fundamentarea economico-financiară

Alocarea utilajului cu titlu gratuit în sumă de 246,941.00, de către Programul Comunitatea Mea, AO IREX Moldova, conform Contractului Nr. FY21-CM-CISC-SOR(01) din 23 martie 2021.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Corespunde cerințelor legale

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primSOROCA.md; www.primSOROCA.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat al RM;

8. Constatările expertizei anticorupție


Nu este cazul

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este cazul

10. Constatările expertizei juridice

Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală

Ex. Tatiana Zabolica 

REGULAMENTUL

Centrul de informare și servicii pentru cetățeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește forma organizatorico-juridică, funcționarea, competența și modul de organizare a Centrului de informare și servicii pentru cetățeni din municipiul Soroca (în continuare - Centrul).

2. Centrul este o structură specializată, subdiviziune în cadrul Primăriei municipiului Soroca, subordonată primarului și consiliului municipal Soroca. Centrul nu are statut de persoană juridică.

3. Pentru exercitarea funcțiilor ce-i revin – realizarea și facilitarea serviciilor prestate de primărie – Centrul conlucrează cu autoritățile publice desconcentrate, autoritățile publice locale și întreprinderile de importanță regională și națională.

4. În privința serviciilor și actelor permissive ce țin de activitatea de întreprinzător Centrul este creat în scopul realizării principiilor, criteriilor și mecanismelor stabilite în Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Legea nr. 161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător. Centrul va servi drept ghișeu unic în sensul Legii nr.161/2011, în cazul actelor permissive unde primăria este autoritatea responsabilă de eliberare actului permisiv și totodată recepționare a solicitării primare pentru eliberarea actului permisiv dat.

II. OBIECTIVUL ȘI SARCINILE PRINCIPALE ALE CENTRULUI

5. Centrul are următoarele obiective de bază:

a) facilitarea și eficientizarea procesului de interacțiune a cetățenilor cu autoritatea publică și a accesului cetățenilor la registre publice și informație de importanță locală;

b) facilitarea și eficientizarea procesului de prestare a serviciilor publice, obținerea actelor permissive și a documentelor confirmative, eliberate de APL;

c) eficientizarea activităților autorității publice locale, inclusiv prin dezvoltarea continuă a modalităților de colaborare cu alte autorități implicate;

d) ridicarea nivelului de informare și de participare a cetățeanului la procesul de administrare publică;

6. Sarcinile principale ale Centrului sunt:

a) informarea și consultarea cetățenilor;

b) recepționarea solicitărilor și petițiilor;

c) reprezentarea intereselor solicitanților în fața altor autorități/entități, în limitele cadrului legal;

III. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

7. Centrul are următoarele atribuții:

a) acordă cetățenilor informație privind actele și serviciile prestate de primărie, condițiile și procedura aferentă;

b) informează/acordă asistență și consultare în privința legislației aplicabile activității Primăriei;

c) recepționează și examinează corectitudinea solicitărilor/cererilor pentru serviciile publice;

d) înregistrează și monitorizează, în calitate de subdiviziune a primăriei, cererile, petițiile și adresările cetățenilor;

e) să crează și să actualizează în permanență baza informațională de date necesară consultărilor și informării, în ceea ce ține legislația, serviciile prestate de autorități, activitatea acestora și alte date necesare pentru îndeplinirea sarcinilor principale și atingerea obiectivelor;

f) în limita atribuțiilor stabilite pentru primărie, să exercite alte funcții prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

8. Întru realizarea atribuțiilor ce-i revin, Centrul dispune de următoarele drepturi:

a) să solicite și să primească de la instituțiile publice și autoritățile administrației publice centrale și locale informația și suportul necesar pentru desfășurarea activității sale;

b) să emită înscrișuri, acte și documente, necesare pentru atingerea obiectivelor și realizarea atribuțiilor stabilite în prezentul Regulament;

c) să primească asistență tehnică și financiară de la instituții, autorități, organismele internaționale, de la donatorii externi și interni;

d) să antreneze specialiști, experți, consultanți pentru serviciile necesare în atingerea obiectivelor stabilite la p.5 din prezentul Regulament;

e) să desfășoare activitate editorială cu scopul publicării ghidurilor, rapoartelor și altor materiale informaționale necesare pentru realizarea sarcinilor principale;

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI STRUCTURA CENTRULUI

9. Activitatea Centrului se desfășoară în conformitate cu actualul Regulament și Regulamentul de funcționare a primăriei municipiului Soroca, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal nr./___/ din /___/ și în conformitate cu programele sale de activitate.

10. Lucrătorii Centrului sunt angajați, concediați și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația muncii, legislația ce reglementează funcția publică și statutul funcționarului public.

11. În cadrul Centrului își vor desfășura activitatea și atribuțiile aferente reprezentanți din cadrul primăriei, precum și din alte autorități publice (desconcentrate) implicate în emiterea actelor și prestarea serviciilor la care participă primăria sau de care este responsabilă primăria.

Din perspectivă organizațională, Centrul are următoarea structură, cu funcțiile aferente:

- a) Administrator (primar);
- b) Coordonator al Centrului;
- c) Operatorii Centrului.

12. Centrul este condus de primar, care în calitate de administrator al Centrului și are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Centrului;
- b) delimitază și repartizează atribuțiile colaboratorilor Centrului;
- c) încheie acorduri/contracte de colaborare, autorități sau instituții ce vor activa în cadrul Centrului sau vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia;
- d) în raport cu funcționarii și angajații din cadrul primăriei angajează și eliberează din funcție colaboratorii Centrului, organizează atestarea și instruirea acestora, precum și aplică măsuri de stimulare și sancționare, în limita atribuțiilor acordate în calitate de primar;
- e) acționează în numele Centrului, reprezintă interesele Centrului în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu organismele internaționale, precum și cu persoanele juridice și fizice;
- f) administrează mijloacele financiare și proprietatea Centrului în limitele drepturilor acordate de legislația în vigoare;
- g) în limitele competenței, emite dispoziții și dă indicații pentru colaboratorii Centrului;
- h) soluționează alte chestiuni ce țin de activitatea Centrului.

13. Coordonatorul Centrului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea operatorilor privind prestarea serviciilor și calitatea acestora;
- b) monitorizează și analizează activitatea Centrului în vederea atingerii obiectivelor prestabile;
- c) înaintează Administratorului (primarului) propuneri pentru modificarea și perfecționarea serviciilor prestate de Centru;
- d) elaborează în temeiul informațiilor primite de la operatori, raportul cu privire la activitatea Centrului.

14. Centrul poate fi reorganizat sau lichidat de către Consiliul municipal, la propunerea primarului.

15. Serviciile oferite de Primărie prin intermediul Centrului, cu stabilirea cuantumului plăților pentru acestea sunt stabilite în Nomenclatorul din anexa nr.2 la prezenta Decizie a Consiliului Municipal. Modul de implicare a Centrului în prestarea serviciului public și/sau acordării actului permisiv de către autoritatea publică este reglementat de actele normative ale autorității publice locale și legislația în vigoare.

V. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI

16. Asigurarea financiară a activității Centrului se efectuează de la bugetul local și din fonduri extrabugetare obținute din asistența donatorilor.

17. Patrimoniul Centrului este parte a patrimoniului primăriei municipiului Soroca.

VI. FUNCȚIONAREA ȘI MODUL DE OPERARE A CENTRULUI

18. Activitatea zilnică a Centrului este asigurată prin intermediul operatorilor și coordonatorului. Operatorii au obligația de a fi prezenți în cadrul Centrului pentru a asigura funcționalitatea neîntreruptă a Centrului pe parcursul orarului de lucru aprobat prin Regulamentul primăriei.

19. Orarul de lucru al Centrului este identic cu orarul de lucru al primăriei, cu excepția pauzei de masă. La pauza de masă operatorii vor pleca pe rând de la 12:00 la 13:00 și, respectiv, de la 13:00 până la 14:00, asigurându-se astfel activitatea neîntreruptă a Centrului pe parcursul întregii zile de muncă.

20. Centrul este dotat în mod obligatoriu cu mobilier utilaj, materiale informaționale și tehnică de calcul care vor permite și asigura accesul la:

- baza legislativă de nivel național și local;
- informația exhaustivă cu privire la condițiile, procedura și costurile serviciilor publice acordate de autoritatea publică locală precum și alte autorități publice;
- rețeaua internet;
- arhiva/registrele primăriei;
- sistem încasare a plăților pentru serviciile prestate;
- serviciile și actele publice acordate prin internet de către autoritățile publice centrale;
- altă informație de importanță sporită pentru regiune și republică.

21. Centrul, după caz, dezvoltă și menține servicii suplimentare cu scopul de a maximiza eficiența activității Centrului, așa ca:

- informare și interacțiune la distanță;
- solicitare la distanță (prin internet, telefon sau alte modalități de comunicare) a serviciilor prestate de Centru și de primărie;
- notificări la distanță (privind parcurgerea procedurii de obținere a unor servicii/acte permissive);
- alte servicii care se dovedesc a fi necesare și pot contribui la eficiența activității Centrului și a autorității publice locale.

22. Solicitarea serviciilor prestate de Centru este efectuată prin cerere în formă scrisă (tipizată). În cazul în care există cereri tipizate pentru unele servicii, acestea sunt puse la dispoziția solicitantului în formă electronică și/sau pe suport de hârtie.

Serviciile acordate de primărie prin intermediul Centrului și serviciile acordate de Centru sunt solicitate prin cereri distincte și, corespunzător, pot fi înregistrate și monitorizate distinct.

Cererea înaintată Centrului pentru serviciile prestate de acesta, dacă este cazul, se recepționează și înregistrează de operator în cadrul Centrului.

Cererea înaintată primăriei, pentru serviciile/actele permissive sau confirmative, prestate de aceasta prin intermediul Centrului este recepționată de operatorul Centrului însă, la decizia primarului, poate fi înregistrată de altă persoană responsabilă din cadrul primăriei.

Cererile pentru actele permissive, conform Legii nr.150/2011 și Legii nr.163/2010, se înregistrează imediat de funcționarul primăriei în registrul asigurat de primărie în acest sens în cadrul Centrului, conform procedurii și cerințelor stabilite de lege, indiferent cât de complet este dosarul.

23. La solicitarea informației și asistenței din partea Centrului, operatorul are următoarele obligații:

- prestează în formă verbală informația solicitată (dacă acesta este cunoscută de operator și nu necesită timp îndelungat pentru expunere);
- pune la dispoziție materialele informative existente în cadrul Centrului;

În cazul în care informația solicitată, alta decât cea în privința actelor și serviciilor publice acordate de autoritatea publică locală, este complexă și necesită timp adițional pentru a fi colectată/procesată Centrul poate acorda serviciu suplimentar de colectare, procesare și oferire a informației solicitate în timp util.

24. În cazul în care persoana intenționează să solicite un serviciu/act acordat de primărie, operatorul are următoarele obligații:

- explică condițiile primare și indică solicitantului setul de documente care trebuie să însoțească cererea, după cum acestea sunt prevăzute de legislație, acordă solicitantului materialele informative existente în cadrul Centrului și/sau indică sursele informaționale pe care acesta le poate accesa;
- examinează preliminar setul de documente prezentat și consultă solicitantul în privința plenitudinii și corectitudinii acestuia;
- la solicitare, ajută persoana să completeze și depună cererea;
- recepționează și înregistrează cererea depusă.

În cazul în care cererea a fost înaintată verbal, la distanță (prin telefon, internet, fax sau alt mod pus la dispoziție de Centru), operatorul completează cererea în numele solicitantului, inițiază procedura stabilită la punctul 26 și, la prezentarea ulterioară a solicitantului în incinta Centrului, îi prezintă cererea completată anterior pentru a fi datată și semnată de solicitant.

25. După recepționare și înregistrarea solicitării operatorul notifică persoana responsabilă din cadrul primăriei și transmite cererea cu pachetul de documente pentru examinare.

26. Dacă setul de documente, ce necesită a fi anexat la cerere, se dovedește a fi incomplet sau necorespunzător cerințelor stabilite de legislație, operatorul, la solicitare, ajută persoana să întocmească cererile de rigoare și să solicite aceste documente/acte de la autoritățile corespunzătoare.

27. În cazul în care o persoană intenționează să depună o petiție sau orice alt tip de adresare scrisă, ce nu se referă la procesul de solicitare a unui serviciu sau act permisiv/confirmativ pe care le eliberează de obicei autoritatea publică locală, operatorul:

- va prelua petiția în cauză;
- va verifica în prealabil dacă aceasta întrunește cerințele primare stabilite de lege și prezentul Regulament pentru ca aceasta să poată fi acceptată și examinată;
- va atenționa petiționarul despre carențele existente în petiție, în cazul în care le constată, și va ajuta petiționarul să le înlăture, așa încât petiția să poată fi recepționată și procesată în modul cel mai eficient posibil;
- o va recepționa și înregistra recepționarea petiției și va informa persoana despre termenul și procedura stabilită de lege cu privire la examinare petiției înaintate;
- va identifica autoritatea potrivită și subdiviziunea corespunzătoare din cadrul acesteia, în special în cazul în care în petiție nu este clar identificată

entitatea la care se adresează sau dacă atribuțiile entității selectate de petiționar nu corespund fondului petiție înaintate;

- va comunica petiționarului despre soluționarea petiției și va trimite răspunsul oficial în modul convenit cu acesta.

În cazul în care se constată că fondul petiției nu ține de competențele autorității publice locale (sau nu doar de competențele acesteia), atunci operatorul:

- va atenționa petiționarul despre acest fapt și îl va informa că termenul de soluționare a petiției (impus de lege) va începe să curgă de la recepționare și înregistrarea la autoritatea competentă și nicicum de la înregistrarea la Centru;
- va informa petiționarul despre adresa autorității competente și posibilitatea de a depune direct la această autoritate petiția în cauză;
- la solicitarea petiționarului, va transmite originalul petiției autorității competente, dacă există acord de cooperarea a Centrului cu autoritatea în cauză, va transmite petiția în modul prevăzut de acest acord.

Răspunsul oficial la petiție se remite petiționarului conform prevederilor de la punctele 28 și 29 din prezentul Regulament.

Anexa nr.2
la Decizia C/m nr. _____ din _____

**Nomenclatorul serviciilor acordate de
Centrului de informare și servicii pentru cetățeni din cadrul Primăriei
municipiului Soroca**

Nr.	Serviciul	Taxa
	<i>I. Acte și proceduri permise</i>	
1.	Notificarea unității de comerț și prestări servicii	100 lei
2.	Acordarea certificatului de urbanism pentru proiectare	100 lei
	<i>II. Acte confirmative, extrase și documente oficiale</i>	
3.	Certificat privind lipsa datoriilor în bugetul local	5 lei
	<i>III. Servicii de informare și asistență, alte servicii</i>	
4.	Recepționarea și distribuirea petițiilor, cererilor oficiale	Gratis
5.	Informarea și consultare primară privind condiții și procedura pentru a obține acte permise/servicii publice	Gratis
6.	Asistență la întocmirea și depunerea cererii/solicitării pentru serviciu public și/sau act permisiv	Gratis

SECRETARUL C/M SOROCA

MARCEL BUȘAN



Proiect de decizie

DECIZIE nr. 11/

din _____ 2021

Cu privire la solicitarea de darea în folosință, prin contract de comodat a unor bunuri imobile, proprietate a Consiliul Raional Soroca

În temeiul art. 14 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.8 alin.(4),(6) al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârea Guvernului nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Consiliul Municipal





DECIDE:

- Se solicită darea în folosință, prin contract de comodat a unor bunuri imobile, proprietate a Consiliul Raional Soroca:
 - nr. cadastral:780111208001, amplasat pe str. Alexandru cel Bun,25;
 - nr. cadastral:780111249701, amplasat pe str. Independenței 73a;
 - nr. cadastral:7801111417.04, amplasat pe str. Malamud,10.
- Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Secretarul C/M

Marcel BUȘAN

Elaborat  Barbaroș Ina, specialist principal
Coordonat  Primarul mun. Soroca, Pilipețchi Lilia
Avizat  Secretarul consiliului, Bușan Marcel
 Barbaroș Ina, jurist

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la solicitarea de darea în folosință,
prin contract de comodat a unor bunuri imobile,
proprietate a Consiliul Raional Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun. Soroca, Barbaroș Ina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Dat fiind faptul că bibliotecile se află în subordinea Primăriei mun. Soroca iar clădirile în care activează acestea aparțin Consiliului Raional Soroca, din necesitatea de a activa în continuare în aceleași clădiri este necesar ca prin decizia Consiliului municipal Soroca de a solicita în folosință prin contract de comodat bunurile imobile cu numerele cadastrale specificate în pct.1 al proiectului de decizie.
3. Scopul proiectului Exprimarea acordului la solicitarea de darea în folosință, prin contract de comodat a unor bunuri imobile, proprietate a Consiliul Raional Soroca
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi În temeiul art. 14 (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.8 alin.(4),(6) al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârea Guvernului nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
5. Fundamentarea economica-financiară: Nu necesită
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție -
9. Constatările expertizei de compatibilitate -
10. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 14 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică,
11. Constatările altor expertize

Barbaroș Ina, specialist principal



Proiect

DECIZIE nr. 12
din " " 2021

Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune pe un termen nou

În temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 1280 din Codul Civil al Republicii Moldova, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se acordă împuterniciri Primarului municipiului Soroca privind prelungirea contractelor de locațiune cu deținătorii de terenuri proprietate publică a Primăriei mun. Soroca conform deciziei inițiate (anexa nr. 1).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: N. Leșan, jurist

Coordonat: L. Pilipețchi, primar

Avizat: Gh. Mînăscuță, viceprimar

M. Bușan, secretarul C/m

I. Barbaroș, jurist

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. ___ din ___ 2021

Lista bunurilor imobile proprietate publică mun. Soroca

Nr. d/o	Numărul cadastral	Suprafața		Adresa poștală	Deținătorul terenului	Mențiune	
		Conform R.B.I.	Conform p.v. de licitație			Cota parte (%)	Termen (ani)
1.	7801112049	0,0859		Str. C. Negruzzi, 2	SRL „Păunița&CO”	92,4	3
2.	7801112264	0,0019		Str. Independenței	SRL „Păunița&CO”	1,0	3
3.	7801111667	0,0115		Str. Renașterii	Cosnicean Claudia	1,0	3
4.	Gheretă	0,0006		Str. Ștefan cel Mare	Țirdea Serghei	1,0	3
5.	Gheretă	0,0006		Str. D. Cantemir, 13	Țirdea Serghei	1,0	3
6.	Gheretă	0,0006		Str. Ștefan cel Mare, 22/1	SRL „Testor”	1,0	3
7.	Gheretă	0,0006		Str. V. Stroescu, 81	SRL „Testor”	1,0	3
8.	Gheretă	0,0006		Str. D. Cantemir, 13	SRL „Testor”	1,0	3
9.	Gheretă	0,0006		Str. N. Testemițianu, 6	SRL „Testor”	1,0	3
10.	Gheretă	0,0006		Str. Calea Bălfului, 74	SRL „Testor”	1,0	3
11.	Gheretă	0,0006		Str. Independenței, 81	SRL „Testor”	1,0	3
12.	Gheretă	0,0006		Str. Bechir, 4	SRL „Testor”	1,0	3
13.	Gheretă	0,0008		Str. Ștefan cel Mare, 128	ÎI „Borisenco Valentin”	1,0	3
14.	7801117555	0,05		Str. Alhionia	ÎI „Pîngău Igor”	1,0	3

Secretarul Consiliului municipal

Marcel Bușan

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul
administrării bunurilor pentru prelungirea contractelor de locațiune pe un
termen nou”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, jurist
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - Sau prin posta electronică msoroca@matc.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, jurist

