



DECIZIE

nr. 26/5

18 iunie 2026

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind Operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național „Servicii de creșă publice”, ediția II

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii Nr. 02-26/1371 din 16.04.2026 parvenită din partea Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală; Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național „Servicii de creșă publice,, ediția II, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca dna Lilia Pilipețchi de a semna Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național „Servicii de creșă publice,, ediția II, finanțat din FNDRL.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

ALEXANDRU CEBAN

CONTRASEMNAT



VLADIMIR CALDARE
SPECIALIST PRINCIPAL

**Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
implementat din cadrul Programului Național ”Servicii de creșă publice”,
Proiectul „, Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reconstrucție la Instituția de educație timpurie nr.17”, municipiul Soroca**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență contabilă a bunului format în urma implementării proiectului	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local privind preluarea bunului format	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul finalizării proiectului	Decizia Consiliului Local,
1.3	Asigurarea funcționalității continue a grupelor de creșă extinse	Primăria	Primar, Director	Nu presupune cheltuieli	APL	Permanent	Procese verbale de dare în exploatare
1.4	Actualizarea documentelor instituționale privind capacitatea extinsă de școlarizare	Primăria, IET nr.17	Primar, Contabil-șef director	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform reglementărilor în vigoare	Catalog mijloace fixe Documente actualizate
II. Executarea condițiilor tehnice							

2.1	Întreținerea spațiilor reconstruite și menținerea funcționalității acestora	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Efectuarea reparațiilor curente la necesitate IET nr.17	Primăria IET nr.17	Personalul tehnic/personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
2.3	Respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate	IET nr.17	Director, cadre didactice, personalul auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Permanent	
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea anuală a resurselor financiare pentru întreținerea grupei	Primăria	Primarul, Contabil-șef, Director	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Asigurarea resurselor pentru utilități, dotări și întreținere	Primăria	Primarul, Contabil-șef, Director	Conform bugetului	APL	Permanent	Decizii ale CL, Raport financiar Facturi achitate
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Creșterea numărului de copii beneficiari ai serviciilor de creșă publică	Primăria IET nr.17	Primarul Directorul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Numărul de copii beneficiari
4.2	Sporirea accesului părinților la servicii de educație timpurie	Primăria IET nr.17	Primarul Managerul instituției	Nu implică	APL	Permanent	Cereri depuse

4.3	Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și a condițiilor pentru copii	Primăria IET nr.17	Director, cadre didactice	Conform bugetului	APL	Permanent	Evaluări interne