



DECIZIE nr. 5/2

din 12 martie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun. Soroca.

În temeiul art.14, alin.2), lit.(h), art.19, alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr.436- XVI din 28.12.2006, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului nr.7 din 03.01.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun. Soroca (anexa nr.1).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primisoroca.md; www.primisoroca.eu și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova
- Direcției Deservire Fiscală Soroca.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

GRIGORE BUCĂTARU

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

la decizia C/m nr. 5/2 din 12.03.2020

REGULAMENTUL
privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadru
primăriei municipiului Soroca

I. Dispoziții generale.

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.998/2003 , modificată prin Hotărîrea Guvernului nr.7 din 03 ianuarie 2020.

2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun. Soroca este un organ cu atribuții de administrare fiscal. Funcțiile SCITL sînt exercitate prin intermediul percepătorilor fiscali.

4. SCITL administrează următoarele impozite și taxe locale:

- a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni)
- b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);
- c) taxa de la posesorii de cîini;
- d) taxa pentru parcaj ;
- e) taxa pentru salubritate;

5. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă, cu avize de plată și chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale specificate în pct.4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina Primăriei. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

6. Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către SCITL a legislației fiscale.

7. Reviziile de casă privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor – odată cu efectuarea reviziei asupra executării bugetului municipiului ,cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al percepătorului fiscal sau a persoanei care exercită funcțiile acestuia, prin dispoziția primarului, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor și transmiterea la contabilitate a chitanțelor și altor documente de care persoana menționată poartă răspundere. În componența comisiei se include primarul sau viceprimarul, contabilul-șef al primăriei, precum și un consilier din cadrul consiliului municipal. La constatarea unor nereguli , comisia va informa imediat Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de preceptor fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea urmează să transmită chitanțele și alte documente necesare pentru executarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere. În lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile documentare de casă privind executarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget le efectuează contabilitatea primăriei.

II. Organizarea și funcționarea SCITL

8. Organizarea și funcționarea SCITL sînt stabilite prin prezentul regulament, care se prezintă în termen de 10 zile Direcției de Deservire Fiscală Soroca.

9. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul municipiului. Perceptorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul municipiului, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al Direcției de Deservire Fiscală din teritoriu, iar în cadrul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea DDF teritorială.

10. Evaluarea performanțelor profesionale a perceptorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. SCITL, în procesul executării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

1. Atribuțiile SCITL

12. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:

a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;

b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;

c) popularizează legislația fiscală și examinează petițiile contribuabililor;

d) efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

e) în comun cu DDF din teritoriu compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

g) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;

g¹) asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale și luarea în evidență specială conform art.174 alin (1) din Codul fiscal;

h) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

2. Drepturile SCITL

13. SCITL este investit cu următoarele drepturi privind plățile, administrate:

a) să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;

b) să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;

c) să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;

d) să solicite în procesul controalelor și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie un secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;

e) să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozite, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte și documentelor;

f) să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

g) să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;

h) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii;

i) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

14. Suplimentar SCITL, în comun cu organul fiscal este în drept:

a) să ridice de la contribuabil documentele în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al codului fiscal;

b) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;

c) să intenteze în instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:

- anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;

- anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondarea a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;

- lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;

- alte acțiuni în conformitate cu legislația;

d) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;

e) la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte ;

f) să citeze la organul fiscal contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta

documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat;

g) să prezinte organelor competente din alte state informații despre relațiile contribuabililor străini cu cei autohtoni fără acordul sau înștiințarea acestora din urmă.

3. Obligațiile SCITL

15. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească, să înregistreze și să soluționeze petițiile, precum și să asigure legalitatea deciziilor și comunicarea lor în termen legal;

g) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

h) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

i) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

j) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt circulate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate la impozite și taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

l) să întocmească, cu concursul organului fiscal, avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribue gratuit contribuabililor formulare tipizate de dări de seamă fiscale;

m) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

n) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

o) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau percepătorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

p) să execute alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

16. Obligațiile prevăzute la lit.n) și o) din pct.15 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu organul fiscal. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. o) a pct.15 se adoptă de conducerea organului fiscal după coordonarea prealabilă cu primarul.

4. Actele SCITL

17. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului și acțiunile percepătorului pot fi contestate în mod stabilite de lege.

18. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul.

Dacă primarul refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrierea despre refuzul primarului de a o semna.

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN