

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ref. publicație: conform invitației nr. 1/07-20 din 05.08.2026

Achiziționarea: „Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public: „Nicolae Bulat” – în scuarul Cetății Soroca, „Bustul lui Ion Drută” – în Parcul „Mihai Eminescu” (Aleea Clasicilor) și „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”, implementat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, Proiect (cod ROMD00596), finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de Primăria municipiului Soroca – Partener 2,

Ofertanții sunt așteptați să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, dispozițiile contractuale și specificațiile conținute în acest dosar de licitație. Nerespectarea unei oferte care un va conține toate informațiile și documentația solicitate în termenul specificat va duce la respingerea acesteea.

Aceste Instrucțiuni stabilesc regulile pentru depunerea, selectarea și implementarea contractelor finanțate în în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, dispoziții aplicabile partenerilor din Republica Moldova privind procedurile de achiziții.

1. Autoritatea contractantă:

Primăria municipiului Soroca

Adresa: str. Ștefan cel Mare nr. 5, mun. Soroca, Republica Moldova

Telefon: +373 78813193, -373 69832743 , e-mail: craft.soroca@gmail.com

2. Program și proiect:

Prezenta achiziție se realizează în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, și este reglementată de Anexa II – dispoziții aplicabile partenerilor din Republica Moldova și de recomandările TESIM. Procedura nu cade sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, fiind guvernată de regulile programului și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public să fie corelată cu aplicarea regulilor de achiziții prevăzute de Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, astfel încât atribuirea contractului să respecte atât cerințele Hotărârii Guvernului nr. 751/2020, cât și prevederile Regulamentului Financiar (UE, Euratom) 2024/2509 și ale Anexei II la Acordul de Finanțare.

2. Obiectul achiziției:

„Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public: „Nicolae Bulat” – în scuarul Cetății Soroca, „Bustul lui Ion Drută” – în Parcul „Mihai Eminescu” (Aleea Clasicilor) și „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”, implementat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, Proiect (cod ROMD00596), finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de Primăria municipiului Soroca – Partener 2,

conform specificațiilor tehnice (caietului de sarcini) și descrierea generală a lucrărilor din tabelul de mai jos.

Nr.	Denumirea bunului	Cantitate	Specificatii oferite	Preț unitar MDL	Valoare totală MDL
Anul 2026					
1	„ <u>Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public, „Bustul lui Ion Druță” – în Parcul „Mihai Eminescu” (Aleea Clasicilor)</u> ”	1	În baza criteriilor din <u>Caietul de sarcini</u>	1064086,00 lei	1064086,00 lei
Anul 2027					
2	„ <u>Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”.</u> ”	1	În baza criteriilor din <u>Caietul de sarcini</u>	1277651,45 lei	1277651,45 lei
3	„ <u>Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public „Nicolae Bulat” – în scuarul Cetății Soroca</u> ”	1	În baza criteriilor din <u>Caietul de sarcini</u>	700519,75 lei	700519,75 lei
	<u>TOTAL</u>			3042257,20	3042257,20

Nr.	Denumirea bunului	Cantitate	Specificatii oferite	Perioada de livrare luna, anul
	„ <u>Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public: „Nicolae Bulat” – în scuarul Cetății Soroca, „Bustul lui Ion Druță” – în Parcul „Mihai Eminescu” (Aleea Clasicilor) și „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”, implementat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova</u> ”	1	În baza criteriilor din <u>Caietul de sarcini</u>	Până la 30 iunie 2027 de la semnarea contractului (numerotarea va începe cu a doua zi de la semnarea contractului) – contract multianual.

	<u>2021–2027, Proiect</u> <u>(cod ROMD00596),</u> <u>finanțat de Uniunea</u> <u>Europeană și</u> <u>cofinanțat de</u> <u>Primăria</u> <u>municipiului Soroca</u> <u>– Partener 2</u>			
				Suma 3042257,20 lei MDL

3.1 Lucrările trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice (documentația), caietul de sarcini stabilite în dosarul de licitație și să fie conforme din toate punctele de vedere cu desenele, cantitățile, modelele, probele, măsurătorile, garanțiile și alte instrucțiuni, etc.

3.2 Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o variantă de soluție în plus față de prezenta ofertă.

4. Definiții

- Autoritatea Contractantă – Primaria municipiului Soroca, Partener 2 în proiect.
- Ofertant – achiziție este deschisă ofertanților invitați, și altor ofertanți interesați de a participa la această procedură.
- Ofertă – documentația depusă de ofertant, conform instrucțiunilor.
- Contract – documentul juridic ce va fi semnat între Autoritatea Contractantă și ofertantul selectat.

Principii fundamentale

Procedura de achiziție respectă următoarele principii:

- **Confidențialitatea** – informațiile furnizate de ofertanți sunt utilizate exclusiv pentru evaluarea ofertelor;
- **Egalitatea de tratament** – toți ofertanții sunt tratați în mod egal și imparțial;
- **Transparența** – procesul decizional este clar documentat și justificat.

5. Participare

- 5.1. La această procedură de achiziție pot participa ofertanții invitați de Autoritatea Contractantă cât și alți ofertanți interesați de a participa la această procedură.

5.2. Sunt eligibili să participe:

- persoane juridice și fizice stabilite efectiv într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară eligibilă conform **Regulamentului (UE) nr. 236/2014**;
- operatori economici din RM.
- organizații internaționale;
- consorții formate din entitățile de mai sus.
- Sculptori/arhitecți (cu acte doveditoare).

5.3. Lucrările care fac obiectul contractului trebuie să provină dintr-una sau mai multe dintre aceste țări eligibile.

5.4. Pentru a dovedi eligibilitatea, ofertanții persoane juridice trebuie să prezinte documentele de înregistrare prevăzute de legislația națională.

6. Eligibilitate și criterii de excludere

- Operatorul economic/Patentarul (sculptor) este legal constituit și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru a dovedi eligibilitatea, ofertanții trebuie să prezinte documentele de înregistrare prevăzute de legislația națională.
- Operatorul economic/Patentarul (sculptor) **nu se află în procedură de insolvență, faliment, lichidare sau administrare specială.**
- Operatorul economic/Patentarul (sculptor) **nu are datorii scadente la bugetul public național sau local**, conform certificatelor fiscale eliberate de autoritățile competente.
- Operatorul economic/Patentarul (sculptor) **nu a fost implicat în fraude, corupție, practice ilegale sau conflicte de interese.**
- Declarația pe propria răspundere (Declaration on honour) – **ofertantul confirmă că nu se află în situații de excludere.**
- **Să prezente toate documentele cerute în documentația de referință.**

8. Valută. Moneda licitației este valuta MDL

Valoarea estimată a achiziției: 3042257,20 lei MDL, fără TVA (echivalent a 152 mii Euro) conform cursului InforEuro în funcție de rata contabilă pentru luna august 2026). Contract multianual.

- Anul 2026 suma estimativă a contractului de 1064086,00 lei (53164,83 EUR);
- Anul 2027 suma estimativă contractului de 1978171,20 lei (98835,17 EUR).

Costul ofertei este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada contractului.

9. Altele

Procedura - Procedură simplificată are ca rezultat atribuirea unui singur contract. Ofertanții sunt încurajați să depună oferte care să acopere un lot, întrucât atribuirea separată pe loturi, prin mai multe contracte, nu este eligibilă în cadrul proiectului dat.

Plata pentru lucrările executate se va efectua la prezentarea următoarelor documente: procesul-verbal de recepție, actul de primire-predare (după caz) și factura fiscală.

În cazul în care executantul activează în baza formei juridice „Patentă de întreprinzător”, factura fiscală nu se prezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe toate documentele prezentate spre plată este obligatoriu să fie indicat obiectul achiziției, în mod identic cu cel prevăzut în documentația procedurii de achiziție, după cum urmează:

„Lucrări de infrastructură privind edificarea monumentelor de for public: «Nicolae Bulat» – în scuarul Cetății Soroca, «Bustul lui Ion Druță» – în Parcul «Mihai Eminescu» (Aleea

Clasicilor) și «Grigore Vieru cu maica sa și cartea», implementat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, Proiect (cod ROMD00596), finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de Primăria municipiului Soroca – Partener 2.”

Nerespectarea acestei cerințe va atrage după sine refuzul efectuării plății.

11. Perioada de valabilitate

11.1 Ofertanții vor fi obligați de ofertele lor pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

Oferta rămâne obligatorie pentru ofertant pe toată această perioadă.

12. Limba ofertelor

12.1 Ofertele, toate corespondențele și documentele legate de oferta schimbată de ofertant și de autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba procedurii, care este româna. În cazul în care documentele sunt într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene decât engleza, se recomandă insistent să se furnizeze o traducere în limba română, pentru a facilita evaluarea documentelor.

13. Depunerea ofertelor

13.1 Autoritatea contractantă trebuie să primească ofertele înainte de termenul specificat în invitație –

09 septembrie 2026, ora 14:00, livrate manual sau prin curierat/poștă. Acestea trebuie să includă toate documentele specificate în formularul de verificare anexat la dosar. Ofertele trebuie expediate/livrate la următoarea adresă:

Primăria municipiului Soroca

IDNO: 1007601001514

Adresa: Mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, biroul 104

Numărul de telefon: 078813193 / 069832743

Persoana de contact: Marina Berladean, 078813193

Orar de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 – 17:00, pauza de masă 12:00 – 13:00

- ☐ Ofertele se depun într-un **singur exemplar original**, semnat și ștampilat.
- ☐ Oferta se introduce într-un **plic sigilat**, pe care se va menționa:

„Ofertă – [Achiziționarea: „Lucrări de infrastructură privind edificarea monumente de for public: „Nicolae Bulat” – în scuarul Cetății Soroca, „Bustul lui Ion Druță” – în Parcul „Mihai Eminescu” (Aleea Clasicilor) și „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”, implementat prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, Proiect (cod ROMD00596), finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de Primăria

municipiului Soroca – Partener 2.1 – A nu se deschide înaintea 08 septembrie 2026, ora 14:00 (ora depunerii ofertelor), a nu se deschide până la ora 15:00 (ora deschiderii ofertelor)

- ☐ Ofertele incomplete sau nesemnate vor fi respinse.
- ☐ Pentru protecția mediului (principiul **DNSH**), ofertanții sunt încurajați să utilizeze un volum minim de documente pe suport de hârtie, sau să folosească hârtie reciclabilă.

14. Documentele ofertei

Oferta trebuie să conțină:

1. Formular de ofertă financiară;
2. Formularul de înscriere completat de ofertant (model tip);
3. Caietul de sarcini;
4. Formulatul Legal entity (G5b);
5. Formularul financiar (G4);
6. Formular Declarația beneficiar efectiv (după caz);
7. Formular Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea, lipsa conflictului de interese și respectarea principiului DNSH;
8. Copie a certificatului de înregistrare, a extrasului din registrul de stat- după caz (dacă este persoană juridică);
9. Specificații tehnice;
10. Contract model;
11. Formular Declarația pe propria răspundere (Declaration on honour) – ofertantul confirmă că nu se află în situații de excludere (G3);
12. Experiență similar (va cuprinde portofoliul care include proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4);
13. Certificat privind lipsa datoriei față de buget;
14. Curriculum Vitae al autorului (sculptor, arhitect);
15. Copia buletinului de identitate al sculptorului/arhitectului;
16. Copia diplomelor de specialitate;
17. Copia licenței;
18. Utilaje și echipamente;
19. Planul și programul de execuție a lucrărilor;
20. Formular de verificare;
21. Instrucțiuni pentru procedura simplificată de achiziție - (obligatoriu conformat, avizat că s-a luat cunoștință – prin aplicarea semnăturii olografice);
22. Formular de garanție (în formă liberă) în care să fie garantată executarea în termen a lucrărilor – cerute în documentația de achiziție).

24 - Capacitatea tehnică și profesională;

- a) planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriul explicativ, devizul estimativ;

b) piesele desenate (planșe) prezentate pe coli de hîrtie, format nu mai mic de A3, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează :

- planul de încadrare în teritoriu, scara 1:1500;
- planul de situație, scara 1:200;
- planul general cu amenajarea terenului aferent, scara 1:500;
- două vederi frontale/fațade, scara după caz, în funcție de proporțiile lucrărilor : 1:100, 1 :25 și 1 :50 ;
- 1-2 secțiuni longitudinale/transversale cuprinzînd monumentul, scara 1 :100, 1 :25 și 1 :50, după caz ;
- reprezentarea grafică a compoziției monumentale, inclusiv imaginea încadrării monumentului în situl existent (imagini 3D, inserția 3D în panorama foto a sitului) ;
- macheta compoziției sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1 :25, 1 :10, după caz ;
- memoriul tehnic – conceputul proiectului cu susținerea narativă a ideii prezentate graphic pe foi (format A4), broșate într-un singur volum ;
- imaginile calitative ale lucrării prezentate, înscrise în format electronic (fișier *.jpg sau *.pdf) pe un stick de memorie sau pe un CD ;
- devizul estimativ pentru realizarea monumentului de for public. (La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul proiectului, costul estimativ al executării monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, quantumul onorariului de autor).

Nerespectarea cerințelor de mai sus va constitui o neregulă și poate duce la respingerea ofertei.

Observații: Ofertanții sunt rugați să respecte ordinea de prezentare indicată în formularul de verificare anexat la dosar.

15. Clarificări, modificarea și retragerea ofertelor

Orice solicitare de clarificare se adresează în scris până la 3 zile înainte de termenul-limită de depunere, la adresa de email: craft.soroca@gmail.com

- Oferta poate fi retrasă sau modificată înainte de termenul-limită printr-o notificare scrisă.
- După termenul-limită, nicio ofertă nu mai poate fi retrasă sau modificată.

16. Impozite și alte taxe

În conformitate cu acordurile semnate între Comisia Europeană și Republica Moldova vor fi exonerate plățile pentru următoarele impozite și taxe: TVA, conform Hotărârii de Guvern nr. 246 din 08.04.2010 „cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte”.

17. Costuri și proprietatea ofertelor

- ☐ Costurile de pregătire și depunere a ofertei sunt suportate integral de ofertant.
- ☐ Autoritatea Contractantă păstrează proprietatea asupra ofertelor depuse; acestea nu vor fi returnate.

18. Întreprinderi comune și consorții

Ofertanții pot participa în comun (întreprinderi comune/consorții). În acest caz, trebuie să fie desemnat un lider care va reprezenta consorțiul în relația cu Autoritatea Contractantă.

19. Deschiderea și evaluarea ofertelor

- Ofertele se deschid la data de **08.09.2026, ora 15:00** de către comitetul desemnat în acest scop. Ședința de deschidere va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare.
- Comisia verifică conformitatea administrativă, tehnică și financiară.
- Criteriul de atribuire: **oferta conformă cu specificațiile tehnice și cel mai mic preț total.**
- Procesul-verbal de deschidere este semnat de toți membrii comisiei și păstrat la dosar.
- Ofertele târzii vor fi respinse și nu vor fi examinate/evaluate. Ofertele vor fi păstrate de autoritatea contractantă.
- Orice încercare a ofertanților de a influența comitetul de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații despre evoluția procedurii sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa de atribuire a contractului va avea ca rezultat respingerea imediată a ofertelor lor.

20. Semnarea contractului

Contractul se va semna cu ofertantul declarat câștigător, după aprobarea raportului de evaluare, dar nu mai devreme de 15 zile calendaristice, numerotarea zilei începând imediat cu ziua următoarea de la transmiterea scrisorii de informare ca fiind câștigător.

21. Clauze etice

Ofertanții trebuie să respecte principiile etice. Se interzic corupția, fraudă, coluziunea și obstrucționarea procedurii. În caz de conflict de interese, oferta va fi respinsă automat.

22. Anularea procedurii

Autoritatea Contractantă poate anula procedura fără obligația de a compensa ofertanții, în caz de:

- lipsa ofertelor conforme;
- nereguli grave constatate;
- modificări fundamentale ale proiectului;
- lipsa fondurilor disponibile.

23. Contestații

„Orice contestație privind desfășurarea procedurii va fi depusă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Autoritatea Contractantă (Primăria municipiului Soroca) va examina contestația printr-o comisie separată și va comunica decizia în maximum 10 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu este mulțumit, acesta poate sesiza Autoritatea de Management prin intermediul Ofițerului de Monitorizare al proiectului.”
