



DECIZIE nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2026 la venituri în sumă de 130691,0 mii lei și la cheltuieli 139391,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 8700,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2026.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 8.

3. Se împuternicește primara mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primară

Avizat:

_____ N. Leșan, specialist principal

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei
mun. Soroca pentru anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	130691,0
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		65248,7
II. CHELTUIELI, total	2+3	139391,0
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		139391,0
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-2+3	5000,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-5000,0
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	3277,5
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-3717,3
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2025	910	8700,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		130691,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	47692,0
Impozitul funciar	1131	53,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	4202,6
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8118,2
Taxa pentru apă	1146	9,1
Impozit unic perceput de la rezidenți parcul IT	1451	4,5
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	100,0
Renta și arenda terenurilor	1415	822,8
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	4030,0
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	65248,7
- cu destinație specială		
- cu destinație generală		
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLS334 (297))	191420	0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) <i>care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor</i>	1411	646,7
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	4713	3277,5
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local	5631	-3717,3

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		139391,0
inclusiv cheltuieli de personal		64526,7
Investiții capitale, în total		
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	16479,2
Resurse, total		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<i>Dobândă de la credit (BERD)</i>		
Cheltuieli, total		16479,2
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	13752,5
<i>Datorii interne BERD</i>	1703	646,7
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă</i>	0802	900,0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	0
<i>Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca</i>	0133	1180,0
<i>Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor</i>	3	1252,7
Resurse, total	3	1252,7
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	1252,7
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	21650,0
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri 9200,4 mii lei)	1	9200,4
Cheltuieli, total:		21650,0
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	12590,0
<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	06	34290,0
Resurse, total		
Resurse generale (inclusiv transferuri - 6448,1 mii lei)	1	
Cheltuieli, total		34290,0

<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	31290,0
Contribuția – proiecte	7503	3000,0
Bugetare participativă		500,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	2500,0
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	13032,9
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 3681,2 mii lei)</i>	1	13002,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	30,0
Cheltuieli, total	8	13032,9
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	3331,7
<i>Școala sportivă</i>	8602	3681,2
<i>Activități sportive</i>	8602	260,0
<i>Tineret</i>	8603	260,0
<i>Tabăra „La Dumbrava”</i>	8605	250,0
<i>Stadionul municipal</i>	8602/355	200 0,0
<i>Activitatea culturală”</i>	00224	3250,0
<i>Învățământ</i>	09	49590,7
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 45590,7 mii lei)</i>	1	45590,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	4000,0
Cheltuieli, total		49590,7
<i>Educație timpurie</i>	8802	49590,7
<i>Protecția socială</i>	10	3095,5
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	3095,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0
Cheltuieli, total		3095,5
<i>Alte cheltuieli pentru organizarea activităților</i>	9006	90,0
<i>Protecție socială (cantine sociale – 720,0 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare bănești)</i>	9019	920,0
<i>Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)</i>	9012	1082,0
<i>Mediatorul comunitar</i>	9019	328,0
<i>Centrul CISC (ghișeul unic)</i>	00111	675,5

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2026**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,2 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	2 lei pentru 1 grad-hectar
		200 lei p-u1 ha

	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	1 leu p-u 1 grad-hectar
		70 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	300 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2 lei pentru 100 m ²
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	6 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	15 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % din costul bunurilor imobiliare

10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % din costul bunurilor imobile

Notă : În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m² – de 15 ori.

Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2¹)

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2026

Nr dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capit. și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2026
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și: -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești;	250,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	250,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	10 %
5.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

	teritoriul APL			
6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	1200 lei anual pentru fiecare m ²
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114423	Pentru unitățile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 și nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	20 lei anual pentru fiecare m ²
9.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: - până la 10000 m² - mai mult de 10000 m²	50 lei anual pentru 1 m ² 45 lei anual pentru 1 m ²
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxe pentru unitățile comerciale și de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32;		+30 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din

	47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24; 47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor).		tutun
	Suprafața comercială	-până la 25 m ²	2700
		-de la 25 până la 50 m ²	3800
		-de la 50 m ² până la 100 m ²	7000
		-de la 100 m ² - 200 m ²	11000
		-de la 200 m ² – 300 m ²	16000
		-de la 300 m ² – 400 m ²	24000
		-de la 400 m ² – 500 m ²	35000
		-de la 500 m ² – 600 m ²	60000
		-de la 600 m ² – 700 m ²	75000
		-de la 700 m ² – 800 m ²	80000
		-de la 800 m ² – 1000 m ²	120000
		-de la 1000 m ² până la 2000 m ²	180000
		-de la 2000 m ² și mai mult	225000
		47.7 (comerț cu amănuntul în magazine specializate băuturi spirtoase și articole din tutun)	50000
		45.40 (comerț cu motociclete și accesorii	7000
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuție; 47.78 (comerț cu amănuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuție	70000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități:		

	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		
	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	12000
		- Mai mult de 51 m ²	20000
	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)		
	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	7500
		- Mai mult de 51 m ²	11000
5.	Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun); 47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte); 47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse); 47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație);	4000 4000 4000 4000 3500	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)	1000	
7.	Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități:		
	- 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii;	13500	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere	19000	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activități comerciale	8000	
	- 55.1 – Hotel		
	- până la 20 locuri;	3000	
	- mai mult de 20 locuri	5000	
	- 55.1 – Hotel – apartament	3000	
8.	Restaurant (56.10)		
	Suprafața	- Până la 100 m ²	10000

		- de la 101 m ² până la 200m ²	18000	
		- mai mult de 200 m ²	35000	
9.	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)		6000	
10.	Bufet expres (56.10)		8000	
11.	Pizzerie (56.10):			
	- Până la 100 m ²		9500	
	- De la 100 m ² până la 200 m ²		18000	
	- De la 200 m ²		29000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)		10000	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)		2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)		12000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)		20000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30):			
	- până la 50 m ²		4500	
	- de la 50 m ² până la 100 m ²		6000	
	- mai mult de 100 m ²		7000	
	Terasă de vară pentru toate tipurile de unități comerciale” (56.30):			
	- până la 50 m ²		3000	
	- de la 50 m ² până la 100 m ²		4000	
	- mai mult de 100 m ²		6000	
17.	Internet-cafenea (56.30)		3000	
18.	Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20)			
	- până la 50 m ²		7000	
	- de la 50 m ² până la 100 m ²		11000	
	- de la 100 m ² până la 200 m ²		15000	
	- mai mult de 200 m ²		20000	
19.	Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)			
	Spălătorii auto	Cu deservire pentru fiecare loc	8000	
		Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc	10000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20)		15000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)		6000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)		5000	

23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	8000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	8000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	5000	
26.	Agenții turistice și tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)	10000	
27.	Unități comerciale și/sau de prestări servicii pentru persoanele fizice care practică activitate independentă aferent anului de curs	3500	
28.	Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)	5000	
29.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
30.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	5000	
31.	Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)	200000	
32.	- alte activități sportive (93.19); - activități ale centrelor de fitnes (93.13) - alte activități recreative (93.29)	6500 2500 6500	
33.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)	5000	
34.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)	5000	
35.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)	5000	
36.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțămintei și a articolelor din piele (95.23)	1500	
37.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)	5000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a	1000	

	ceasurilor (95.25)		
39.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
40.	Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)	3000	
41.	Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din blană (96.01)	7000	
42.	Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial, manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	3000 pentru fiecare loc	
43.	Unitate cu activitate pompe funebre și alte activități similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
44.	Unitate cu activitate de întreținere corporală – activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	5000 8500 11000	
45.	Unitate de colectare și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate	20000	
46.	Comerț ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

REGULAMENTUL

cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca

a taxelor locale

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în baza titlului 7 al Codului Fiscal nr. 94 – XV din 01 aprilie 2004 cu modificările ulterioare și stabilește modul de calculare și achitare în buget a taxelor locale.

Pe teritoriul mun. Soroca se stabilesc următoarele taxe locale:

- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul mun. Soroca;
- taxa pentru cazare;
- taxa de amplasare a publicității (reclamei);
- taxa pentru dispozitivele publicitare;
- taxa de aplicare a simbolicii locale;
- taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială;
- taxa de piață;
- taxa pentru parcare;
- taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători;

II. MODUL DE CALCULARE ȘI ACHITARE ÎN BUGET

A TAXELOR LOCALE

Taxa pentru amenajarea teritoriului

Plătitori ai acestei taxe sunt agenții economici care practică activitate de întreprinzător pe teritoriul localității, cu excepția organizațiilor și instituțiilor bugetare.

Subiectul impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluși în efectivul trimestrial de salariați.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenții economici calculează taxa de sine stătător. Darea de seamă respectivă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial în termen de până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei se efectuează în 4 rate, în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul municipiului Soroca

Plătitori ai taxei sunt persoanele juridice și fizice care au obținut de la organele cu funcții de licențiere, autorizația de a organiza licitații locale și loterii.

Obiect taxabil este valoarea mărfurilor declarate la licitațiile sau vânzările pe bază de concurs desfășurate în localitate, precum și suma de emitere a loteriilor desfășurate pe teritoriul localității.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Licitațiile și loteriile în localitate se desfășoară numai cu permisul eliberat de Primărie, în baza demersului depus de către organizator cu cel puțin 15 zile înainte de ziua petrecerii licitației sau loteriei. Pentru a obține permisul, organizatorii sunt obligați să prezinte copia licenței, eliberate de organele respective și raportul despre valoarea mărfurilor, obiectelor care urmează să fie scoase la licitație sau suma de emiterie a loteriei pentru a stabili obiectul taxabil.

Permisul pentru dreptul de a organiza licitații locale și loterii este eliberat de către Primărie numai după achitarea de către organizatori a taxei, el fiind legalizat în modul stabilit și înregistrat într-un registru special.

Petrecerea licitației, vânzării pe bază de concurs și loterie fără permisul eliberat de Primărie este interzisă.

Taxa respectivă este achitată de către contribuabili la bugetul local cu cel puțin o zi înainte de petrecerea licitației, vânzării pe bază de concurs sau loteriei. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziția (bonul) de plată. Răspunzător pentru încasarea taxei respective este serviciul de percepere fiscală a primăriei, care eliberează permisul și care va prezenta, lunar, până la data de trei a lunii, următoare după perioada gestionară, organelor fiscale darea de seamă, indicând lista agenților economici, care au primit permisul și sumele achitate ca taxă.

Taxa pentru cazare.

Plătitorii ai taxei pentru cazare sînt agenții economici proprietari de hotel sau de alte încăperi oferite cu destinație de hotel, amplasate pe teritoriul localității, indiferent de forma de organizare juridică de gospodărire.

Obiectul taxabil este valoarea serviciilor prestate.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Plătitorii taxei pentru cazare prezintă de sine stătător Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe taxă. Darea de seamă pe taxa pentru se prezintă trimestrial nu mai târziu de ultima zi al lunii următoare după trimestrul gestionar. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)

Plătitori ai taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) sunt persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează și/sau difuzează informații publicitare (cu excepția publicității exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, rețelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).

Baza impozabilă a obiectului impunerii este venitul din vânzări ale serviciilor de plasare / sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor) cu excepția amplasării publicității exterioare.

Nu se consideră obiect taxabil costul serviciilor de instalare și amplasare a mijloacelor de reclamă și a reclamei în zona de protecție a drumurilor.

Taxa de amplasare a publicității este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa de amplasare a publicității se folosesc instituțiile bugetare, producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimiterile poștale.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa de amplasare a publicității întocmesc de sine stătător darea de seamă despre suma percepută a taxei. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei de amplasare a publicității îi revine agentului economic intermediar.

Primăria, lunar numai târziu de data de trei a lunii următoare, prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă în care indică lista beneficiarilor de permise pe parcursul lunii gestionare, precum și sumele achitate de ei ca taxă.

Taxa pentru dispozitivele publicitare

Plătitorii taxei pentru dispozitivele publicitare – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care sunt proprietari de instalațiile și construcțiile situate separat sau suspendate de pereții și acoperișurile clădirilor, afișe, pancarte, panouri, standurile (firmele tridimensionale, firmele luminoase, tablourile electromecanice și electronice) și alte mijloace tehnice pentru amplasarea publicității exterioare.

În cazul transmiterii în posesie și/sau folosință a afișelor, a pancartelor, a panourilor și a altor mijloace tehnice pentru amplasarea publicității exterioare, ai căror proprietari sunt autoritățile publice, instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile și organizațiile necomerciale – deținătorii drepturilor patrimoniale, dacă aceștia sunt persoane juridice sau persoane fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.

Baza impozabilă a obiectului impunerii este suprafața fețelor dispozitivului publicitar instalat numai cu permisul primăriei.

Pentru a obține permisul beneficiarul urmează să achite la bugetul local taxa pentru dispozitivele publicitare conform cotei aprobate prin decizia C/m. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziția (bonul) de plată.

Taxa de aplicare a simbolicii locale

Plătitorii taxei de aplicare a simbolicii locale sunt agenții economici care aplică simbolică locală producției fabricate pe teritoriul Republicii Moldova.

Simbolică locală se consideră stema, denumirea localității sau imaginea monumentelor de arhitectură, istorice, amplasate pe teritoriul ei.

Dreptul de a aplica simbolică locală se confirmă prin autorizația de aplicare a simbolicii locale, care este eliberată de către Primărie.

Primăria municipiului, trimestrial, nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare după perioada gestionară prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat al unității teritorial-administrative pe teritoriul căreia va fi fabricată producția corespunzătoare, informația în care indică lista persoanelor cărora le-au fost eliberate autorizații.

La comunicat urmează să fie anexată copia autorizației eliberate.

Obiect al impunerii este valoarea producției fabricate, căreia i se aplică simbolică locală.

Mărimea taxei de aplicare a simbolicii locale este aprobată prin decizia C/m.

Agenții economici, plătitori ai taxei de aplicare a simbolicii locale, prezintă de sine stătător, Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe această taxă. Darea de seamă se prezintă trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de aplicare a simbolicii locale se transferă la bugetul localității, simbolică căreia se aplică.

În caz dacă producția se fabrică cu aplicarea simbolicii locale fără autorizația administrației publice locale, taxa pentru dreptul de a aplica simbolică locală se calculează pentru toată producția fabricată cu aplicarea simbolicii locale din ziua punerii în aplicație a taxei.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială

Plătitori ai acestei taxe sunt agenții economici cărora li se eliberează autorizații de amplasare a obiectelor de comerț și servicii de deservire socială în locuri atribuite special cu excepția obiectelor amplasate în zona de protecție a drumurilor.

Notificarea urmează să fie eliberată tuturor obiectelor amplasate pe teritoriul municipiului, indiferent de tipul de proprietate și gestionare departamentală.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică în conformitate cu anexa nr. 4 la decizia C/m, aprobată pentru anul de curs.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii care au atins vârsta de pensionare;

e) taxei pentru unitățile comerciale și/sau de deservire socială – persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Taxa pentru eliberarea autorizației pentru obiectele de comerț și prestări servicii se achită trimestrial de plătitori, de sine stătător, în termen de până la ultima zi a lunii următoare după trimestrul în care a fost eliberată autorizația.

Taxa de piață

Plătitori ai taxei de piață sunt persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieții.

Obiectele impunerii și baza impozabilă este suprafața totală a terenului și a imobilelor amplasate pe teritoriul pieții.

Mărimea taxei pe an se aprobă anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa de piață, întocmesc de sine stătător darea de seamă și prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial trimestrial până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei de piață revine agentului economic care administrează piața.

Taxa pentru parcare

Plătitori ai taxei pentru parcare sunt agenții economici care oferă servicii de parcare în locuri speciale amenajate și rezervate. Locuri special amenajate și rezervate se consideră parcajele și parcările cu plată.

Atribuirea locurilor special amenajate la parcaje și parcări se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 19 iunie 1998 „Cu privire la parcaje și parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”.

Mărimea taxei pentru parcare se stabilește anual prin anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa pentru parcare a autovehiculelor se folosesc:

- a) persoanele cu aparatul locomotor dereglat, care folosesc autoturisme cu dirijare manuală.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa pentru parcare a autovehiculelor întocmesc, de sine stătător, darea de seamă. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare după perioada de gestiune.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei pentru parcare a autovehiculelor revine agentului economic care administrează parcare sau parcajul.

Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători

Plătitori ai taxei pentru prestarea serviciilor la transportarea călătorilor sunt agenții economici, care practică transportarea călătorilor pe rutele în perimetrul localității, conform fișelor rutiere, în care se stabilește ruta, itinerarul de circulație, programul de activitate pe traseu și alte condiții special.

Prestarea serviciilor nominalizate, fără a poseda fișa rutieră este interzisă.

Subiecții impunerii prezintă darea de seamă trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionat Inspectoratului Fiscal de Stat.

Fișa rutieră se eliberează de Primărie pentru fiecare unitate de transport, folosită în scopul obținerii venitului din prestarea serviciilor la transportarea călătorilor, pentru fiecare lună pe parcursul căreia a fost folosită.

Mărimea taxei se aplică conform anexei nr. 4 la decizia C/m.

III. RESPONSABILITATEA PENTRU ACHITAREA TAXELOR LOCALE

Taxele locale sunt achitate la bugetul municipiului în modul și termenii stabiliți în prezentul Regulament.

Taxele locale neachitate în termenii și modul stabilit sunt percepute conform legislației în vigoare.

Pentru neachitarea în termen a taxelor locale se percepe penalitate, conform legislației.

Responsabilitatea pentru calcularea corectă și achitarea în termen a taxelor locale revine plătitorilor și percepătorilor taxelor locale.

Controlul asupra executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Inspectoratul Fiscal de Stat.

IV. SURSELE DE PLATĂ A TAXELOR LOCALE

Persoanele juridice și fizice care sunt înregistrate ca subiecți ai activității de întreprinzător includ plățile și taxele locale în componența cheltuielilor generale și administrative conform SNC. Persoanele fizice neînregistrate ca subiecți ai activității de întreprinzător achită taxele locale din surse financiare proprii.

Taxele locale se achită la contul local.

V. DISPOZIȚII FINALE

Taxele locale plătite excesiv vor fi trecute în contul următoarei plăți sau vor fi restituite contribuabililor la cerere, conform legislației.

Persoanele juridice și fizice străine, precum și apatrizii, plătesc taxele locale ca și persoanele juridice și fizice din Republica Moldova, dacă acordurile interstatuale sau legislația Republicii Moldova nu stipulează altfel.

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2026

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	20 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare:	2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei

		o pagină	1,0 lei
		- Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet:	
		- cu discheta bibliotecii	6,00 lei
		- cu discheta solicitantului.	1,00 lei
		- Copierea informației solicitate din internet la printer:	
		o pagină	1,00 lei
		- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali:	
		Un curs	30,00 lei
		- Dactilografierea materialelor în limba română și străine:	
		o pagină	5,00 lei
		Imprimare color	3 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. ____ din ____

**Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal**

Indicatorii	Sold la 31.12.2025
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	7430,2 mii lei

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. ____ din ____

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	22,2
3	Grădinița nr. 5	05751	22,2
4	Grădinița nr. 6	05753	30,5
5	Grădinița nr. 7	05755	22,2
6	Grădinița nr. 12	05757	30,5
7	Grădinița nr. 13	05760	44,2
8	Grădinița nr. 15	05761	30,5
9	Grădinița nr. 16	05762	33,3
10	Grădinița nr. 17	05763	57,5
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	23,75
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	24,0
16	Centrul „Revenire”	14733	6,5
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		481,85

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca
și utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziții generale

1.1. Presentul Regulament este elaborat conform lit. n¹, alin. 2, art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 37 al Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 127 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Presentul Regulament stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidență și controlul Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Soroca.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a Primăriei mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

2.3. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

2.4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru (cu anexarea actelor confirmative):

2.4.1. lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

2.4.2. restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

2.4.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

2.4.4. Acordarea ajutorului financiar cetățenilor municipiului Soroca (odată la doi ani calendaristici):

- Persoanelor a căror veniturile mediu lunare nu depășesc suma salariului minim pe țară în cazul efectuării unui tratament medicamentos costisitor – 2 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 1);

- Persoanelor pentru tratamentul bolilor oncologice, nu mai mult de 10 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 2);

- Persoanelor care au suportat intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuieli, dar nu mai mult de 20 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 3);

- Persoanelor cu deficiențe de vedere, în vârstă de până la 18 ani, dar nu mai mult de 1000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 4);

Procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei (la prezentarea documentelor justificative);

- Cazuri de incendii a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, însă nu mai mult de 10 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Cazuri de incendii a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, însă nu mai mult de 20 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Persoanele cu merite deosebite din domeniul sportului într-o primărie lor, după cum urmează (la prezentarea documentelor justificative):

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3 000 lei, antrenorului 1 000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4 000 lei, antrenorului 2 000 lei;

- pentru locul I - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei;

- pentru locul II - sportivului 7 000 lei, antrenorului 5 000 lei;

- pentru locul I - sportivului 10 000 lei, antrenorului 7 000 lei.

2.4.5. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei;

2.4.6. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.4.7. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

2.4.8. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei.

2.5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

2.6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 2.4.1. din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal în baza procesului verbal al comisiei pentru situații excepționale.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

3.1. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

3.2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative (cu excepția cazului expus în punctul 2.4.1.) Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

3.3. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

4.1. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

4.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

4.3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

5.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

5.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

5.3. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

5.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

5.6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

5.7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Consiliului municipal Soroca.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor
socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui **tratament medicamentos***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Certificat de la ÎM „DGLC” (componența familiei);
4. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă diagnoza;
5. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
6. Documente/ Extrase ce confirmă veniturile membrilor de familie apte de muncă, pentru ultimele 12 luni, unde se atestă faptul că venitul mediu al familiei nu depășește suma salariului minim pe țară;
7. Alte acte după caz.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic
în cazul tratamentelor **bolilor oncologice***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente /Extrase din fișa medicală /Certificat eliberat de instituția medicală ce confirmă diagnoza;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
5. Documente/ Extrase ce confirmă toate veniturile, din ultimele 12 luni datei depunerii cererii, a persoanei adresate;
6. Alte acte după caz.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic
persoanelor ce au suportat **intervenție chirurgicală costisitoare***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă necesitatea intervenției;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru intervenția chirurgicală;

5. Documente/Acte/ Extrase ce confirmă faptul că această intervenție chirurgicală nu poate fi efectuată în instituțiile medicale ale statului sau alte acte unde se atestă urgența intervenției;
6. Alte acte după caz.

Anexa nr. 4
la Regulament

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic
persoanelor ce au suportat cheltuieli la procurarea **ochelarilor de vedere***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului și copia (originalul) certificatului de naștere al copilului;
3. Documente/Extrase ce confirmă deficiențele de vedere ale copilului, cu recomandări de utilizare a ochelarilor;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate la procurarea ochelarilor de vedere;
6. Alte acte după caz.

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (a doua lectură)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 și 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025. Aprobarea bugetului până la finele anului curent va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituțiilor și folosirea surselor planificate în limita alocațiilor pentru anul financiar 2026.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 la venituri în sumă de 130691,0 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele taxelor locale se modifică parțial în comparație cu cele aprobate pentru anul 2025. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 139391,0 mii lei cu depășirea veniturilor planificate în sumă de 8700,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit în urma executării bugetului pe parcursul anului 2025. Cheltuielile pentru personal constituie 47,8 % din totalul cheltuielilor, executarea scontată pentru cheltuieli de personal în 2025 pe toate grupele bugetare constituie 63335,9 mii lei, iar cea prognozată (luând în considerație majorarea salariilor) pentru anul 2026 respectiv 66720,7 mii lei ori cu 3384,8 mii lei mai mari. Descifrarea cheltuielilor mai detaliat este redată în tabelele din nota explicativă.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Necesitățile instituțiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele bugetare pentru cheltuielile strict necesare reieșind din rapoartele anilor precedenți, și ținând cont nivelul înalt al prețurilor la gaze naturale, energia electrică, combustibil și având ca scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului mun. Soroca pentru anul 2026.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 02.03.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
La data de ____ au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului și întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînescu, viceprimar

Notă explicativă (informativă)
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (lectura a doua)”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026” a fost elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare și notele metodologice privind elaborarea proiectelor bugetelor pentru anul 2026, primite de la MF. Partea veniturilor constituie 130691,0 mii lei, partea cheltuielilor constituie 139391,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) 8700,0 mii lei, care va fi acoperit din soldul disponibil la 01.01.2026.

I. Veniturile bugetului Primăriei Soroca

Veniturile bugetului Primăriei au fost estimate reieșind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenți și prevederile legislației fiscale în vigoare.

Nota informativă pentru partea veniturilor a fost prezentată odată cu examinarea în prima lectură a proiectului de buget pentru anul 2026.

II. Cheltuielile bugetului Primăriei Soroca

În dinamica anilor partea cheltuielilor (executat și estimat) este următoarea:
(mii lei)

Grupa	Executat	Executat	Executat	Scontat	Proiect	Estimat	
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	6857,3	9263,8	10670,2	14079,0	16479,2	16479,2	16479,2
Inclusiv CDRL 1/1	-	1110,0	1000,0	1020,0	1180,0	1180,0	1180,0
3	610,0	866,0	998,7	964,0	1252,7	1252,7	1252,7
4	15784,9	11332,1 (-132,5)	18280,0 -	12800,0 -	21650,0	21650,0	21650,0
6	26699,4	25425,7	31725,0	32326,2	34290,0	34290,0	34290,0
8	6808,4	7900,0	10205,0	11101,0	13032,9	13032,9	13032,9
9	44946,7	53091,7	56617,2	54088,5	49590,7	49822,2	50062,2
10	2513,6	2751,4	3612,0	2706,3	3095,5	3095,5	3095,0
Prot. mediul ui	1807,3	-	-	-			
Total:	104287,3	110630,7	133108,1	128065,0	139391,0	139622,5	139862,5

Analiza cheltuielilor pe compartimente

Pentru anul 2026 se propune următoarea repartizare a cheltuielilor, în comparație cu executarea scontată pentru 2025:

Denumirea grupei	2022	2023	2024 executat	2025 scontat	2026 proiect	2027	2028
Aparatul primăriei	7471,7	10602,1	10670,2	11646,5	13752,5	13752,5	13752,5
Fondul de rezervă	900,0	-	-	900,0	900,0	900,0	900,0
Achitarea % creditului BERD	58,6			512,5	646,7	108,9	88,4
Mijloace din privatizarea terenurilor unităților administrativ-teritoriale	-1500,0	-	-1700,0	-920,0	-	-	-
CDRL		403,5	950,0	1020,0	1180,0	1180,0	1180,0
Total pe primărie	6857,3	10602,1	10670,2	13059,0	16479,2	15941,4	15920,9
Învățământ	44946,7	48747,6	56666,3	54088,5	49590,7	49822,2	50062,2
Stația de salvare pe apă	610,0	785,6	998,7	964,0	1252,7	1252,7	1252,7
Serviciul în domeniul economiei (drumuri) <i>-inclusiv, administrarea patrimoniului de Stat</i>	15784,9	11232,0	18280,0	12800,0	21650,0	21650,0	21650,0
Gospodăria comunală Inclusiv:	26699,4	24019,1	31725,9	32326,2	34290,0	34290,0	34290,0
Contribuția infrastructură (proiecte)				3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
Amenajarea teritoriului	23999,4	21217,1	23918,4	26826,2	31290,0	31290,0	31290,0
Inclusiv:							
Contribuția DGLC (mașina)		1500,0	1500,0	-			
	2700,0	1302,0	2500,0	2500,0	3000,0	3000,0	3000,0
Iluminarea stradală							
Cultura, arta, sport Inclusiv:	6808,4	8361,1	10205,0	11101,0	13032,9	13032,9	13032,9
- Muzeul	-	150,0	0	0	0	0	0
- Măsurile pentru tineret	200,0	164,1	250,0	250,0	260,0	300,0	300,0
- Măsurile sportive	300,0	192,3	250,0	250,0	260,0	300,0	300,0
- Centrul „Acasă”	235,0	311,7	46,6	-	--	-	-
- BM „M. Sadoveanu”	2500,0	2758,6	3326,6	3356,6	3336,6	3336,6	3336,6
- Școala sportivă	2660,4	3234,6	3324,0	3434,4	3681,2	3681,2	3681,2
Reparația sălii de trântă				1300,0	-	-	-
- Stadionul municipal	830,0	471,6	250,0	120,0	2000,0	1320,0	1320,0
Tabăra „La Dumbrava”		199,9	200,0	250,0	250,0	250,0	250,0
Servicii din domeniul culturii		878,3	2137,4	2140,0	3250,0	3850,0	3850,0
Protecția socială Inclusiv:	2513,6	2941,7	3612,0	2706,3	3095,5	3095,5	3095,5
Alte cheltuieli de organizare a activităților (Cernobîl, Afganistan, Transnistria, 9 Mai)		37,0	50,0	55,0	90,0	90,0	90,0
Ajutoare din fondul de rezervă	832,6	720,0	900,0				
a) Mediatori comunitari	215,1	257,0	271,4	328,0	328,0	328,0	328,0
b) Centrul CISP (chișeul unic)	400,0	600,9	795,8	740,0	675,5	675,5	675,5
c) Ospătăria socială	525,5	594,8	680,0	710,0	720,0	720,0	720,0

d) Centrul „Revenire”	540,0	538,4	714,8	730,0	1082,0	1082,0	1082,0
Alte cheltuieli							
f) Servicii stomatologice	200,0	184,6	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Total:	110630,7	106689,2	133108,1	128065,0	139391,0	139622,5	139862,5

Descifrarea cheltuielilor conform grupelor

Tabelul nr. 1
(mii lei)

Grupa	Executarea scontată 2025	Proiect 2026	Devieri 2025/2026 %	Ponderea %
1. Servicii de stat cu destinație generală:	14078,4	13752,5	97,2	9,8
Centrul Dezvoltarea Regională și Locală	1020,0	1180,0	115,7	0,8
3. Ordine publică și securitate națională	964,0	1252,7	129,9	0,9
4. Dezvoltarea drumurilor	12800,0	21650,0	169,1	15,5
6. Gospodăria de locuințe și gospodăria servicii comunale	32326,2	34290,0	106,1	24,6
8. Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	11101,6	13032,9	117,4	9,7
9. Învățământ	54088,5	49590,7	91,7	36,5
11. Protecția socială	2706,3	3095,5	114,4	2,2
Total:	128065,0	139391,0	108,8	100,0

După cum se vede din tabelă pentru anul 2026 cheltuielile sunt în creștere față de executarea scontată pentru anul 2025. Majorarea cheltuielilor se preconizează la unele compartimente. Spre exemplu: pentru infrastructura drumurilor locale se majorează cu 12449,6 mii lei față de 9200,4 mii lei – transferuri pentru infrastructura drumurilor, inclusiv: și 8700,0 mii lei surse acoperite din soldul mijloacelor la sfârșitul anului 2025, și încasări adăugătoare 3749,5 mii lei din alte venituri. Totodată Primăria mun. Soroca planifică a atrage proiecte extrabugetare, prevăzute în Strategia de Dezvoltare Culturală a mun. Soroca, cum ar fi renovarea spațiilor verzi, modernizarea fontanelor, reparația conacului fostului președinte al administrației zemstvei a județului Soroca, și reparația falezei din mun. Soroca, care vor fi aprobate la modificarea bugetului pe parcursul anului 2026.

Totodată analizând situația pentru perioada trimestrului IV în proiectul deciziei, pentru anul 2026 soldul bugetar este preconizat în sumă de 8700 mii lei, care se alocă pentru dezvoltarea infrastructurii drumurilor.

Cheltuielile de personal în anul 2026 sunt estimate în sumă de 66720,7 mii lei (ori 47,8 % din suma totală a cheltuielilor). Se prevede o posibilă creștere la salariu cu circa 5,0 % în conformitate cu Legea salarizării nr. 270/2018 și majorarea valorii de referință care va fi aprobată prin Legea bugetului de stat pentru anul 2026.

**Descifrarea cheltuielilor pentru grupele principale:
Grupa 1 „Servicii de stat”**

Tabelul 2

	Mii lei
I. Activitatea executivelor locale, inclusiv:	
Retribuirea muncii angajaților	7970,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2312,0
Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă	25,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	50,0
Servicii poștale	100,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	10,0
Deplasări peste hotare	50,0
Servicii comunale	200,0
Reparație curentă	50,0
Servicii de protocol	100,0
Alte cheltuieli curente (indemnizații consilierilor pentru ședințe)	400,0
Deservirea tehnică, piese de schimb auto, revizii anuale	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	270,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	200,0
Procurarea altor mijloace fixe: tehnică de calcul	50,0
Procurarea mobilierului	50,0
Servicii de contracte individuale de muncă	180,0
Formarea profesională	35,0
Indemnizația lunară privind capacitatea APL	632,5
Servicii informaționale (internet)	70,0
Servicii de telecomunicații	58,0
Energie electrică	70,0
Apa și canalizare	20,0
Accesorii pentru schimbarea, reparația tehnicii de calcul, curățirea condiționerelor, etc.	20,0
Tichete de masă	750,0
Alte cheltuieli neprevăzute	20,0
Total aparat	13752,5
II. Fondul de rezervă	900,0
III. Rambursarea garanției BERD, care vor fi achitate de SA „Regia Apă-Canal Soroca la Primărie și de la Primărie la Ministerul de Finanțe	646,7
Centrul de dezvoltare regională și locală	1180,0
Total:	16479,2

Grupa 3 „Ordinea publică și securitatea națională”

La această grupă se atribuie stația de salvare pe apă, la întreținerea căreia se preconizează cheltuieli pentru anul 2026 în suma totală de 1252,7 mii lei, inclusiv:

Tabelul nr. 3

(mii lei)	
Denumirea activității	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	737,0
Contribuția BASS	213,7
Materiale de construcție	10,0
Energia electrică	10,0
Servicii telecom	2,5
Medicamente	3,0
Cărbune, lemne	18,0
Mărfuri de uz gospodăresc	10,0
Alte cheltuieli (revizia tehnică, atestarea)	3,0
Indemnizație pentru incapacitate de muncă	2,0
Alte materiale	36,5
Tichete de masă	205,0
Gunoi	2,0
Total:	1252,7

Cheltuielile necesare sunt descifrate în tabela de sus.

Grupa 4 „Dezvoltarea drumurilor”

Cheltuielile pentru reparația și întreținerea drumurilor din municipiu saunt preconizate în mărime de 21650,0 mii lei, inclusiv suma transferurilor cu destinație specială pentru reparația drumurilor constituie 9200,4 mii lei, din care 12904,96 mii lei vor di utilizate din soldul mijloacelor disponibile la 01.01.2026 și din venituri proprii acumulate pe parcursul anului 2026.

Tabelul nr. 4

Lista străzilor care necesită reparații capitale și curente pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea străzilor	Lungimea sectorului, m/l	Suma estimată (mii lei)	Tipul de reparații/materialul
1.	Str. Luceafărul	600	6000,0	Curentă / asfalt
2.	Str. C. Bălțului, 76 (în ogradă)	200	1700,0	Curentă / asfalt
3.	Str. Grădinarilor (rep. curții)	130	650,0	Curentă / asfalt

4.	Str. Fântâniței	600	5000,0	Curentă / beton
5.	Str. D. Cantemir (străzi paralele)	250	2350,0	Curentă / asfalt
6.	Str. N. Soltuz	250	2350,0	Curentă / asfalt
7.	Str. V. Stroescu, 88 (în ogradă)	120	600,0	Curentă / asfalt
8.	Str. D. Bolintineanu	150	800,0	Curentă/beton
9.	Trotuare:			
	- Str. V. Stroescu (dealul romilor)	-	500,0	Curentă/pavaj
	- Str. D. Cantemir (mag. „Gospodina”, IET nr. 12)	-	700,0	Curentă/pavaj
	- Str. G. Vieru (vizavi de piața de flori)	-	250,0	Curentă/pavaj
	- Amenajarea trotuarului la monument spre Palatul de cultură	-	750,0	Curentă/pavaj
	Total:		21650,0	

Grupa 6 „Gospodăria serviciilor comunale”

La această grupă este atribuit Serviciul de amenajare și înverzire pentru care se propun următoarele cheltuieli:

Tabelul nr. 5

(mii lei)

Nr. dr.	Denumirea operației	Cod Eco	Suma (mii lei)
1.	Retribuirea muncii	211180	7900,0
2.	Contribuții la asigurarea socială	212100	2290,0
3.	Compensații pentru alimentație	211310	1410,0
4.	Energia electrică	222110	70,0
5.	Lubrifianti	331110	1800,0
6.	Arenda mecanismelor	222300	450,0
7.	Servicii telefonice	222220	5,0
8.	Alte servicii comunale	222190	25,0
9.	Flori, puieți, apa potabilă, alte cheltuieli	339110	500,0
10.	Materiale de construcții, antiderapant (sare, pietriș)	337110	1000,0
11.	Lucrări de marcaj rutier	222990	300,0
12.	Apa de stropit străzile în timp de vară	222140	100,0
13.	Indemnizații pentru incapacitate de muncă	273500	80,0
14.	Piese de rezervă, consumabile	332110	400,0
15.	Impozit rutier, revizia tehnică, asigurarea și testarea mașinilor	222400	80,0

16.	Material pentru reparația străzilor secundare (asfalt, pietriș)	337110	500,0
17.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	480,0
18.	Amenajarea canalului de scurgere în preajma OCT Soroca	312120	500,0
19.	Reparația peretelui de sprijin din preajma str. Popovici	312120	500,0
20.	Servicii de sterilizare a câinilor maidanezi	222810	200,0
21.	Procurarea îmbrăcăminte	338110	100,0
22.	Pregătirea de Anul Nou (brad, iluminare)	222999	400,0
23.	Tomberoane și urne de gunoi din piatră	316110	800,0
24.	Containere pentru deșeuri de tip închis	316110	900,0
25.	Pavaj cu piatră la monumente	222500	1500,0
26.	Reparația izvorului	222500	200,0
27.	Instalarea sistemului de supraveghere video pe teritoriul municipiului	318120	240,0
28.	Reparația gardului după Farmacia Centrală	222500	400,0
29.	Servicii de mentenanță și întreținere a sistemului video	312120	180,0
30.	Reparația zonei de parcare în preajma fântânei de la Primărie	312120	180,0
31.	Reparația zidului la noul cimitir	222500	300,0
32.	Reparația șanțurilor în preajma stadionului municipal	282900	1000,0
33.	Reparația scuarului vizavi de mag. „Modern”	312120	1900,0
34.	Terenuri de sport și de joacă pentru copii (inclusiv IET nr. 12)	318110	900,0
35.	Reparația căilor de acces pietonal în parcul de la Soroca Nouă	222500	300,0
36.	Reparația scenei în parcul M. Eminescu	222500	400,0
37.	Contribuția Primăriei în diferite proiecte de investiții	281900	3000,0
38.	Bugetarea păarticipativă		500,0
	TOTAL compartimentul GSC:		31290,0
38.	Iluminatul stradal, inclusiv întreținerea rețelelor existente		2500,0
	Total grupa VI		34290,0

Pentru anul 2026 se preconizează a fi alocate surse bugetare de 500,0 mii lei pentru implementarea proiectelor din componența „Bugetarea participativă”.

Pentru modernizarea infrastructurii din centrul oraşului se preconizează alocare a circa 1900,0 mii lei la reparaţia scuarului vizavi de magazinul „Modern”.

La capitolul „Iluminarea stradală” se propun cheltuieli pentru întreţinerea reţelelor de iluminare şi reînnoirea felinarelor stradale, suma planificată este de 2500,0 mii lei. Cheltuielile sunt planificate la preţurile existente, în strictă economie la resurse energetice.

Grupa 8 „Cultura, sport, tineret şi odihnă”

La această grupă se includ cheltuieli pentru:

Tabelul nr. 6

a) Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu”	(mii lei)
I. Venituri	3336,6
Finanţare de la buget	3376,6
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	30,0
II. Cheltuieli	3376,6
Remunerarea muncii	2170,5
Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii	635,0
Prime de asigurare obligatorie de asistenţă medicală	-
Energie electrică	100,0
Gaze	150,0
Apa şi canalizare	9,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaţionale	23,5
Servicii de telecomunicaţii	5,0
Servicii de reparaţie curentă	14,5
Formare profesională	3,2
Deplasări de serviciu în interiorul ţării	3,6
Servicii de pază	11,0
Servicii poştale şi distrib. drep. Sociale, abonarea	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate (cazangerii)	20,3
Indemn.pentru incapacitate de muncă	14,5
Procurarea maşinilor şi utilajelor (cazan, condiţioner)	25,0
Procurarea altor mijloace fixe (cărţi)	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizite	42,9
Procurarea materialelor de construcţie	5,0

Tabelul nr. 7

b) Școala sportivă	(mii lei)
Remunerarea muncii	2271,0
Contribuții BASS	682,9
Indemnizația pedagogică	56,0
Energia electrică	25,0
Gaze	180,0
Reciclarea cadrelor	6,0
Servicii de reparație	100,0
Inventar sportiv	66,1
Apa și canalizația	30,0
Alte servicii comunale	5,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicație	1,0
Lucrări de reparații curente	15,0
Deplasări de serviciu și competiții	195,0
Servicii neatribuite altor aliniate (deservirea cazangeriei)	15,0
Indemnizație pentru incapacitate	5,0
Procurarea mat. de uz gospodăresc	20,0
Procurarea mat. de construcție	10,0
Alte cheltuieli	
Procurarea medicamentelor	8,2
Total:	3681,2

Suma de transferuri alocată pentru întreținerea Școlii sportive constituie 3681,2 mii lei. Pentru anul 2026 Școala sportivă are 26 de grupe și sunt 23,75 de unități de antrenori, care se ocupă cu copiii.

Pentru acțiuni sportive și implicarea tinerilor, pentru anul 2026 au fost planificate 520,0 mii lei din sursele bugetului municipal, inclusiv:

- pentru activități sportive sunt alocate 260,0 mii lei, iar pentru activități pentru tineret sunt alocate 260,0 mii lei.

Tabela cu stipularea activităților este redată mai jos.

Tabelul nr. 8

Acțiuni sportive pentru anul 2026

Acțiunile	(lei)
	2026 Mii lei
Cupa primarului la volei (femei, bărbați)	5,0
Turneul municipal dedicat Zilei Internaționale a Femeii la jocul de dame	3,0
Campionatul RM la torbal pentru nevăzători	5,0

Campionatul municipal la Triatlon Forță	5,0
Turneul municipal la joc de dame în memoria antrenorului S. Botnari	4,0
Campionatul municipiului la baschet (fete)	9,0
Campionatul deschis la sambo și judo în mun. Soroca	10,0
Turneul internațional dedicat mișcării olimpice la lupte greco-romane	10,0
Ziua sportivului	15,0
Turneul municipal la jocul de dame dedicat Zilei internaționale a copiilor	4,0
Campionatul municipal la tenis mare deschis dedicat Zilei internaționale a copiilor	10,0
Turnee și competiții naționale pentru nevăzători	9,0
Acțiuni cultural-sportive consacrate sărbătorilor: Ziua Independenței, Hramul orașului, Limba noastră	25,0
Cupa municipiului la baschet	9,0
Cupa primarului la lupta judo	15,0
Turneul internațional dedicat Zilei Naționale a Tineretului la lupte greco-romane.	6,0
Turneul municipal la volei în memoria lui Jitari Ion.	3,0
Turneul republican la tenis mare „Toamna de Aur”	8,0
Iarmarocul de Crăciun – acțiuni cultural-sportive	15,0
Campionatul deschis la baschet (juniori)	8,0
Deplasarea sportivilor la competiții sportive în afara mun. Soroca	17,0
Decorarea sportivilor care au obținut cele mai bune rezultate în anul 2023.	25,0
Campionatul municipal la box	10,0
Turneul municipal la atletism	5,0
Campionatul municipal la fotbal „Cupa Primarului”	25,0
Total	260,0

Tabelul nr. 9

Acțiuni pentru tineret 2026

(mii lei)

Ziua lui Mihai Eminescu – Zi Națională a Culturii	0,2
„Dragobetele” – serbări ale dragostei și bunăvoinței.	7,1
Sărbătoarea Mărțișorului – luna dedicată femeilor, dragostei, renașterii, „Iubirea înflorește primăvara” – serată concurs, concerte, lansări, expoziții, etc.	30,0
Festival etnic	0,2
Ziua internațională a poeziei (biblioteca)	2,0
Târgul locurilor de muncă	0,2
Ziua internațională a cărții pentru copii	2,2

Manifestări și acțiuni culturale prilejuite de sărbătorile de Florii și Paști – concursuri, expoziții, spectacole	4,0
Ziua bibliotecarului	2,0
Ziua Tricolorului	1,7
Ziua mondială a dansului „Valurile Nistrului”	30,6
Ziua internațională a muzeelor.	10,0
Ziua Europei / Ziua jocurilor intelectuale	2,8
Ziua internațională a familiei	20,0
Ziua internațională a copilului	30,0
Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	0,2
Ziua Națională a Independenței	0,2
Ziua orașului / Concurs foto „Orașul meu – mândria mea”	29,0
Sărbătoarea Națională „Limba noastră cea română”	0,2
Ziua Națională a Tineretului. Decada tineretului	10,0
Ziua internațională a studenților	10,0
Ziua voluntarului	7,0
Inaugurarea pomului de Crăciun. Iarmarocul de Crăciun	12,0
Manifestări și acțiuni culturale dedicate sărbătorilor de iarnă. Revelion.	10,0
Întâlniri și mese rotunde cu tineretul / Ședințe ordinare	5,6
Schimb de experiență cu alte CLT din RM	13,7
Organizarea vizitei la Guvernul RM	3,7
Organizarea activităților de salubritate	5,0
Inițiative locale în parteneriat dintre tineri și APL	1,0
Cinema în aer liber (filme cu tematică)	2,0
Participarea tinerilor în cadrul evenimentelor naționale dedicate politicilor de tineret, conferințe, etc.	7,4
Total:	260,0

Alte acțiuni economico-culturale pentru a. 2026:	3250,0
inclusiv:	
- <i>deservirea programelor contabile ale Primăriei</i>	240,0
- <i>servicii de difuzare și filmare TV</i>	75,0
- <i>servicii de presa periodică (articole și anunțuri)</i>	80,0
- <i>indemnizația pentru Cetățenii de Onoare plăci, diplome</i>	120,0
- <i>deservirea saitului primăriei</i>	50,0
- <i>procurarea diplomelor, florilor și ajutoare unice persoanelor care au împlinit 50 ani de căsătorie (plăci), Ziua persoanelor în etate</i>	200,0
- <i>întâlnirea delegațiilor, coroane, flori pentru depuneri la monumente cu diferite ocazii</i>	100,0

- manifestații și acțiuni organizate cu prilejul sărbătorilor naționale, Paști, Hram	1380,0
- Festivalul mărului	70,0
- servicii de mediatizare a activității primăriei (comunicate de presă și plasarea pe sit-ul primăriei)	100,0
- alte servicii legate de atragerea proiectelor cultural sociale	300,0
- Servicii de cadastru	160,0
- Servicii de organizare a sărbătorilor de iarnă	345,0

Tabelul nr. 10

Centrul pentru protecția persoanelor fără adăpost „Revenire” pentru anul 2026

Denumirea cheltuielilor	Mii lei
Salariul de bază	494,9
Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii	139,0
Materiale de uz gospodăresc	11,5
Energie electrică	61,0
Gaze	94,0
Apă și canalizare	18,0
Alte servicii comunale	5,0
Servicii de telecomunicație	2,0
Servicii de alimentație	140,0
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloacele bancare ale angajatorului	1,0
Materiale de construcții	10,0
Medicamente	2,0
Tichete de masă	100,0
Internet	3,6
Cheltuieli total	1082,0

Centrul lucrează pe perioada rece a anului, iar apoi își sistează activitatea achitând-se salariaților 2/3 din salariu. În mediu sunt plasați în sezon 15 – 18 persoane, precum paturi disponibile sunt -18, pentru deservirea cărora sunt preconizate la moment 6,5 unități. La un beneficiar întreținerea constituie circa 375,61lei/zi o persoană.

În acest caz întreținerea zilnică a unui beneficiar al Centrului ar constitui 270,0 lei (1082000 lei : 180 zile : 16 persoane = 375,61 lei) ori 11,3 mii lei lunar/persoană.

Grupa 9 „Învățăământ”

La această grupă se referă cheltuielile pentru întreținerea a 9 instituții de educație timpurie (grădinițe).

Tabelul nr. 11
(mii lei)

Remunerarea muncii	26820,5
Contribuții BASS	6947,7
Indemnizații pedagogice	478,0
Indemnizați pentru incapacitate în muncă	135,0
Energia electrică	1360,0
Gaze	2365,0
Apa	395,0
Reciclarea cadrelor	19,0
Evacuarea deșeurilor	50,0
Servicii informaționale	45,0
Telecom	36,0
Deservirea cazangeriilor și servicii de salubritate	163,0
Alimentarea	9840,0
Procurarea altor materiale	241,0
Materiale pentru reparație	242,0
Medicamente	17,5
Rechizite și materiale de uz gospodăresc	333,0
Servicii medicale	103,0
Total:	49590,7

Tabelul nr. 12

Mijloace preconizate pentru colectare de către instituțiile de educație timpurie pentru a. 2026

Instituția	Nr. de grupe	Nr. de copii pe listă	Executarea medie pe an Zile/copii	Planul pe a. 2026 Zile/copii frecvența	Suma mijloacelor colectate (mii lei)
I. E. T. nr. 1	4	86	17109	17400	325,0
I. E. T. nr. 5	4	91	14286	15423	280,0
I. E. T. nr. 6	6	117	15180	18595	400,0
I. E. T. nr. 7	4	80	13050	14660	230,0
I. E. T. nr. 12	6	131	19975	18120	430,0
I. E. T. nr. 13	9	212	34710	38710	480,0
I. E. T. nr. 15	6	159	30160	32000	450,0
I. E. T. nr. 16	7	169	27660	27900	550,0
I. E. T. nr. 17	13	229	60990	61000	855,0
Total:	59	1274	233120	243808	4000,0

Cheltuielile de întreținere a instituțiilor urmau să fie efectuate din transferurile cu destinație specială, dar, deoarece acestea constituie doar 45590,7 mii lei. Plata părintească pentru alimentarea copiilor s-a calculat în sumă de 4000,0 mii lei. La calcularea plății părintești pentru alimentarea copiilor s-au luat în calcul scutirile acordate (reieșind din 1 copil la grupă și 35 copii din familii vulnerabile de la grădinița nr. 13) care constituie 190,2 mii lei.

Suma propusă de a fi inclusă în bugetul anului 2026 acoperă circa 80,3 % din solicitările directoarelor de IET (circa 59000,0 mii lei la care pentru reparații curente și capitale estimativ este necesară suma de 13000,0 mii lei).

Suma totală solicitată pentru procurări de utilaj, inventar (dar care nu are acoperire financiară) constituie circa 12500,0 mii lei.

Limita de consum a resurselor energetice și apei este următoarea:

Tabelul nr. 13

Instituția	Energia electrică Kwh	Gaz M ³	Apa M ³
IET nr.1	21300	9884	561
IET nr. 5	23000	10166	605
IET nr. 6	30800	13906	812
IET nr. 7	72000	-	580
IET nr. 12	28800	20179	786
IET nr. 13	58000	25670	1624
IET nr. 15	40500	20995	1238
IET nr. 16	43000	26452	1144
IET nr. 17	89000	48450	2355
Total:	356400	175702	9705

La calcularea limitelor la resurse energetice și apă s-au luat în calcul cheltuieli medii (pe parcurs la trei ani precedenți) la un copil în zi pe toate instituțiile (energia electrică și apă).

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 1 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1995,6
Contribuții de asigurare socială	500,4
Energie electrică	45,0
Gaze	180,0
Apa și canalizare	40,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizație pentru incapacitate în muncă	6,0
Indemnitația pedagogică	32,0
Alimentarea copiilor	675,6
Procurarea medicamentelor	2,0
Rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc	30,0
Procurarea materialelor (diverse)	20,0
Alte cheltuieli (reciclarea cadrelor)	2,0
Servicii medicale	7,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Materiale de construcții	15,0
Reparația fațadei	0
Total:	3579,6

Directoarea IET nr. 1

Diana Popa

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 5 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	1976,7
Contribuții de asigurare socială	423,0
Energie electrică	70,0
Gaze	185,0
Apa și canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	10,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	25,0
Procurarea altor materiale (utilaj tehnologic, etc.)	20,0
Procurarea produselor alimentare	600,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Indemnizația pedagogică	32,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Alte cheltuieli (sănătatea publică)	7,0
Materiale de construcții	15,0
Total:	3430,7

Directoarea IET nr. 5

Elena Palanciuc

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 6 pentru anul 2026**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2604,4
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	640,6
Energia electrică	120,0
Gaze	200,0
Apa și canalizare	20,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	16,0
Procurarea produselor alimentare	893,6
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	30,0
Procurarea altor materialelor	20,0
Idemnizația pedagogică	44,0
Alte cheltuieli (sănătate publică)	7,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	16,0
Materiale de construcții	15,0
Total:	4643,6

Directoarea IET nr. 6

Rodica Rotaru

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 7 pentru anul 2026**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	1817,5
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	441,0
Indemnizația pedagogică	32,0
Energia electrică	250,0
Apa și canalizare	20,0
Alte servicii comunale (salubritate)	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	3,0
Procurarea produselor alimentare	550,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	25,0
Procurarea materialelor de construcție	10,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Alte servicii comunale (Sanatate publică)	6,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	15,0
Total:	3185,0

Directoarea IET nr. 7

Dorina Lisnic

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 12 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2494,6
Contribuții de asigurare socială	631,1
Reciclarea cadrelor	2,0
Indemnizația pedagogică	40,0
Energie electrică	110,0
Gaze	200,0
Apa și canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea produselor alimentare	1046,1
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	35,0
Alte cheltuieli (cazane și gunoiul)	15,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	20,0
Materiale de construcții	22,0
Servicii Sănătate publică	9,0
Reparații	97,2
Total:	4780,0

Directoarea IET nr. 12

Oțel Alesea

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 13 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5006,2
Contribuții de asigurare socială	740,1
Indemnizația pedagogică	92,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	150,0
Gaze	360,0
Apa și canalizare	50,0
Alte servicii comunale (salubritate)	8,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Alte servicii comunale(cazane)	25,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1525,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	43,0
Alte cheltuieli neatribuite (cadouri pentru Anul Nou)	30,0
Materiale de construcții	40,0
Sănătate publică	10,0
Total:	8107,3

Directoarea IET nr. 13

Diana Coțaga

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 15 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3321,8
Contribuții de asigurare socială	961,0
Indemnizația pedagogică	46,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	180,0
Gaze	280,0
Apa și canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	8,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1090,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	45,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite	36,0
Servicii medicale	18,0
Materiale de construcții	45,0
Total:	6128,8

Directoarea IET nr. 15

Liudmila Todirean

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 16 pentru anul 2026

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2780,2
Contribuții de asigurare socială	843,8
Indemnizația pedagogică	60,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	155,0
Gaze	300,0
Apa și canalizare	45,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	20,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	20,0
Procurarea produselor alimentare	1307,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli comunale (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite (p/u bucătărie)	30,0
Salubritatea	8,0
Materiale de construcții	35,0
Total:	5726,0

Directoarea IET nr. 16

Valentina Tihon

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 17 pentru anul 2026**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	4689,4
Contribuții de asigurare socială	1766,6
Indemnizația pedagogică	100,0
Energie electrică	280,0
Gaze	660,0
Apa și canalizare	100,0
Alte servicii comunale (sănătatea publică) (gunoi)	19,0
Reciclarea cadrelor	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	4,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	43,0
Alte servicii (cazangeria)	35,0
Procurarea produselor alimentare	2152,7
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli neatribuite (utilaj)	50,0
Salubritatea	10,0
Materiale de construcții	40,0
Total:	10009,7

Directoarea IET nr. 17

Palamarciuc Tatiana

Grupa 10. Protecția socială

a) Cantina socială pentru 60 persoane

Alimentarea acestor beneficiari se efectuează 6 zile în săptămână în conformitate cu Regulamentul aprobat. În anul 2025 au fost preconizate surse reieșind din norma de 39,19 lei zilnic pentru o persoană, pentru anul 2026 se propune norma de alimentație de 39,73 lei ce va constitui 720,0 mii lei, având în vedere inflația și creșterea prețurilor la produsele alimentare.

b) Mediatori sociali (3 unități)

Întreținerea mediatorilor se efectuează din contul transferurilor cu destinație specială, care pentru anul 2025 au fost stabilite în sumă de 271,3 mii lei.

La moment sunt ocupate toate 3 unități la care numai pentru cheltuieli de personal ar constitui 209,3 mii lei, la care se adaugă alte cheltuieli necesare și suma totală la compartimentul dat este de 328,0 mii lei.

c) Protecția socială

Se propune alocarea a 200,0 mii lei pentru prestarea serviciilor stomatologice persoanelor socialmente – vulnerabile și 90,0 mii lei pentru veterani și participanți la acțiunile de menținere a păcii din Afganistan, Transnistria și lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl.

Reieșind din cele expuse se propune spre aprobare bugetul municipal pentru anul 2026 la venituri în sumă de 130691,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 139391,0 mii lei, cu un deficit de 8700,0 mii lei, care conform prevederilor art. 13 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 va avea acoperire financiară din soldul mijloacelor disponibile la contul bugetar la finele anului 2025 de 8700,0 mii lei.

Ghenadie Mînąscurtă, viceprimar

